

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle CVR nr. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44

## TRAINING GALLERY ApS

Skrænten 5  
5800 Nyborg

CVR. NR. 28 27 91 40

## ÅRSRAPPORT

(1/1 2024 – 31/12 2024)  
(20. regnskabsår)  
(Eksternt regnskab)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.

Nyborg, den 17. marts 2025

Jan Thuesen Jessen  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

---

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Ledelsespåtegning</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang</b> | <b>3</b>  |
| <b>Selskabsoplysninger</b>                                     | <b>5</b>  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>Anvendt regnskabspraksis</b>                                | <b>7</b>  |
| <b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>              | <b>10</b> |
| <b>Balance 31. december</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>Noter til årsrapporten</b>                                  | <b>13</b> |

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Training Gallery ApS for regnskabsåret 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nyborg, den 17. marts 2025.

**Direktion**

Jan Thuesen Jessen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

Til kapitalejerne i Training Gallery ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Training Gallery ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 17. marts 2025

K.T. Revision, Vejle ApS  
CVR 70969815

Gitte Thomsen Arp  
Registreret revisor  
MNE42794

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Training Gallery ApS  
Skrænten 5  
5800 Nyborg

CVR-nr.: 28279140  
Stiftet: 15. november 2004  
Hjemstedskommune: Nyborg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Jan Thuesen Jessen

**Revisor**

K.T. Revision, Vejle ApS  
Niels Finsensvej 20  
7100 Vejle

**Generalforsamling**

Ordinær generalforsamling afholdes 17. marts 2025 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at udøve virksomhed med handel, håndværk og industri samt aktiviteter i tilknytning hertil. Selskabets hovedaktivitet er kursusvirksomhed.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentlig vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Training Gallery ApS for 2024 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Omkostninger til vareforbrug og hjælpematerialer

Vareforbrug og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt valutakurser.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet Ocín ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som "selskabsskat" (alternativ: "Gæld til modervirksomhed") eller "Tilgodehavende hos modervirksomhed".

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Indretning lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                                         |                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Indretning lokale                       | 10 år (scrapværdi: 0 kr.)        |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år (scrapværdi: 150.000 kr.) |

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsomkostninger".

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter depositum.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Tilgodehavender hos tilknyttede virksomhed.

Måles til pålydende værdi. Tilgodehavendet forrentes på markedsvilkår.

Tilgodehavende hos tilknyttede virksomhed omfatter tilgodehavende som følge af sambeskatningen.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Udbytte**

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

## **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

## **Gæld til tilknyttede virksomheder**

Gæld til tilknyttede virksomheder omfatter beløb som følge af sambeskatningen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|                                                          | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>tkr. |
|----------------------------------------------------------|------|------------------|--------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                                 |      | <b>2.200.116</b> | <b>2.126</b> |
| Personaleomkostninger                                    | 1    | 1.675.616        | 1.484        |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver                   |      | 68.937           | 83           |
| <b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>          |      | <b>455.563</b>   | <b>559</b>   |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder |      | 8.043            | 19           |
| Andre finansielle indtægter                              |      | 963              | 0            |
| Andre finansielle omkostninger                           |      | 1.609            | 1            |
| <b>Resultat før skat</b>                                 |      | <b>462.960</b>   | <b>577</b>   |
| Skat af årets resultat                                   | 2    | 104.528          | 145          |
| <b>Årets resultat</b>                                    |      | <b>358.432</b>   | <b>433</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                   |      |                  |              |
| Overført fra tidligere år                                |      | 81.771           | 79           |
| Årets resultat                                           |      | 358.432          | 433          |
| <b>Til disposition</b>                                   |      | <b>440.203</b>   | <b>512</b>   |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen          |      | 200.000          | 430          |
| Overført resultat                                        |      | 240.203          | 82           |
| <b>Disponeret i alt</b>                                  |      | <b>440.203</b>   | <b>512</b>   |

## Balance 31. december

|                                              | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>tkr. |
|----------------------------------------------|------|------------------|--------------|
| <b>Aktiver</b>                               |      |                  |              |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |      |                  |              |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>              |      |                  |              |
| Indretning af lejede lokaler                 |      | 164.978          | 189          |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      |      | 321.580          | 366          |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>        |      | <b>486.558</b>   | <b>555</b>   |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             |      |                  |              |
| Deposita                                     |      | 45.000           | 45           |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>       |      | <b>45.000</b>    | <b>45</b>    |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   |      | <b>531.558</b>   | <b>600</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |      |                  |              |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |      |                  |              |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |      | 266.615          | 9            |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |      | 117.139          | 492          |
| Periodeafgrænsningsposter                    |      | 94.327           | 8            |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                 |      | <b>478.082</b>   | <b>509</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |      | <b>150.078</b>   | <b>179</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               |      | <b>628.160</b>   | <b>688</b>   |
| <b>Aktiver i alt</b>                         |      | <b>1.159.718</b> | <b>1.288</b> |

## Balance 31. december

|                                              | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>tkr. |
|----------------------------------------------|------|------------------|--------------|
| <b>Passiver</b>                              |      |                  |              |
| <b>Egenkapital</b>                           |      |                  |              |
| Virksomhedskapital                           |      | 125.000          | 125          |
| Overført resultat                            |      | 240.203          | 82           |
| Foreslået udbytte                            |      | 200.000          | 430          |
| <b>Egenkapital i alt</b>                     |      | <b>565.203</b>   | <b>637</b>   |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                |      |                  |              |
| Hensættelse til udskudt skat                 |      | 52.535           | 51           |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>          |      | <b>52.535</b>    | <b>51</b>    |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                    |      |                  |              |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>       |      |                  |              |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder          |      | 44.762           | 0            |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser     |      | 40.490           | 37           |
| Selskabsskat                                 |      | 103.312          | 125          |
| Anden gæld                                   |      | 353.416          | 438          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> |      | <b>541.980</b>   | <b>600</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              |      | <b>541.980</b>   | <b>600</b>   |
| <b>Passiver i alt</b>                        |      | <b>1.159.718</b> | <b>1.288</b> |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser        | 3    |                  |              |
| Kontraktlige forpligtelser                   | 4    |                  |              |
| Eventualposter m.v.                          | 5    |                  |              |

## Noter til årsrapporten

| 1 | Personaleomkostninger              | 2024<br>kr.      | 2023<br>tkr. |
|---|------------------------------------|------------------|--------------|
|   | Løn, gager og vederlag             | 939.878          | 1.019        |
|   | Pensioner                          | 680.000          | 415          |
|   | Andre udgifter til social sikring  | 55.738           | 50           |
|   | <b>Personaleomkostninger i alt</b> | <b>1.675.616</b> | <b>1.484</b> |

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 2, sidste år 2.

| 2 | Skat af årets resultat              | 2024<br>kr.    | 2023<br>tkr. |
|---|-------------------------------------|----------------|--------------|
|   | Skat af årets resultat              | 103.312        | 125          |
|   | Udskudt skat af årets resultat      | 1.216          | 19           |
|   | <b>Skat af årets resultat i alt</b> | <b>104.528</b> | <b>145</b>   |

### 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### 4 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig månedlig leasingydelse på 4.225 kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 14 måneder og en samlet restleasingydelse på 59 t.kr.

### 5 Eventualposter m.v.

Der er indgået erhvervslejemål, med en opsigelsesperiode på 12 måneder. Den huslejekontraktlige forpligtelse udgør i alt kr. 90.000.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for visse kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat.

Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.