Dahl, Rask & Partnere

Statsautoriseret revisionsaktieselskab · cvr. nr. 10 42 21 83

Statsautoriseret revisor
Frans Thorup Dahl

Statsautoriseret revisor
Thomas Utke Rask

Registreret revisor
Johnny Svendsen

Jysk Indretning ApS

Ærøvej 11
8800 Viborg

CVR-nr: 32446914

ÅRSRAPPORT
1. januar 2014 til 31. december 2014

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 29/5 2015

NP Andersen

dirigent

Stoholm Revisionskontor
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Vestergade 6 · 7850 Stoholm
Tlf. 97 54 16 00 · Fax 97 54 16 37

Kontorhuset Jebjerg
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Østergades Butikstorv 1 · 7870 Roslev
Tlf. 97 58 59 00 · Fax 97 57 46 75

Skive afdeling
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Katkjærvej 12B · 7800 Skive
Tlf. 97 58 58 10 · Fax 97 57 46 75

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors erklæringer 4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014

Anvendt regnskabspraksis 8

Resultatopgørelse 12

Balance 13

Noter 15

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2014 for Jysk Indretning ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 28/5 2015

Direktion

Niels Peter Andersen



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til kapitalejerne af Jysk Indretning ApS
Påtegning på årsregnskabet
Vi har revideret årsregnskabet for Jysk Indretning ApS for perioden 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar
Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Udtalelse om ledelsesberetningen
Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Stoholm, den 28/5 2015

Dahl, Rask & Partnere
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Frans T. Dahl
statsautoriseret revisor

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Jysk Indretning ApS Ærøvej 11 8800 Viborg	
	Telefon:	86 60 05 60
	CVR-nr.:	32 44 69 14
	Hjemsted:	Viborg Kommune
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Direktion	Niels Peter Andersen	
Pengeinstitut	Ringkjøbing Landbobank Gravene 18 8800 Viborg	
Revisor	Dahl, Rask & Partnere Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Vestergade 6 7850 Stoholm Jyll	

LEDELSESBERETNING

Selskabets hovedaktivitet
Selskabets hovedaktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at drive virksomhed med salg af kontorinventar og serviceydelser i forbindelse hermed.

Udvikling i regnskabsåret
Selskabets resultat og økonomiske udvikling giver ikke anledning til at fremsætte supplerende bemærkninger.

Usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregning
Der har ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer
I det kommende år forventer selskabet et forøget aktivitetsniveau og resultat i forhold til indeværende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Jysk Indretning ApS for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amotiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Leasing

Leasingydelser udgiftsføres i takt med betalingen. Selskabet indregner således ikke finansielt leasede aktiver og tilhørende forpligtelser i balancen. Leasingforpligtelserne oplyses i en note.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger/lønomkostninger
Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Skat
Selskabet er sambeskattet med sit moderselskab (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationsselskabet på balancetidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Driftsmateriel og inventar	5 år

Indretning lejede lokaler	5 år

Mindre aktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret i overensstemmelse med reglerne for skattemæssig udgiftsførsel af småaktiver.

Nedskrivning af anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Hensatte forpligtelser
Udbytte
Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under kortfristet gæld.

Selskabsskat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle

udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Selskabsskatteprocenten nedsættes gradvist fra 25% til 22% i indkomstårene 2014 – 2016. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser i øvrigt
Øvrige gældsforpligtelser måles til amotiseret kostpris, der i al sin væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2014

		2014	2013
	BRUTTOFORTJENESTE	**1.887.605**	**1.662.359**
1	Personaleomkostninger	-1.528.695	-1.461.583
2	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-62.820	-76.454
	Andre driftsomkostninger	-650	0
	DRIFTSRESULTAT	**295.440**	**124.322**
	Andre finansielle omkostninger	-6.703	-13.581
	RESULTAT FØR SKAT	**288.737**	**110.741**
3	Skat af årets resultat	-78.227	-29.885
	ÅRETS RESULTAT	**210.510**	**80.856**
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
	Overført resultat	210.510	80.856
	DISPONERET I ALT	**210.510**	**80.856**

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014
AKTIVER

		2014	2013
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	39.419
4	Indretning af lejede lokaler	0	2.582
	Materielle anlægsaktiver	**0**	**42.001**
	ANLÆGSAKTIVER	**0**	**42.001**
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	488.181	527.362
	Varebeholdninger	**488.181**	**527.362**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.854.053	1.729.395
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	941.360	929.605
	Andre tilgodehavender	849	628
	Tilgodehavender	**2.796.262**	**2.659.628**
	OMSÆTNINGSAKTIVER	**3.284.443**	**3.186.990**
	AKTIVER	**3.284.443**	**3.228.991**

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014
PASSIVER

		2014	2013
	Selskabskapital	125.000	125.000
	Overkurs ved emission	875.000	875.000
	Overført resultat	291.366	80.856
5	**EGENKAPITAL**	**1.291.366**	**1.080.856**
6	Hensættelse til udskudt skat	0	1.374
	HENSATTE FORPLIGTELSER	**0**	**1.374**
	Kreditinstitutter	-480.722	203.126
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.845.762	1.290.625
	Selskabsskat	79.601	77.978
	Anden gæld	548.436	575.032
	Kortfristede gældsforpligtelser	**1.993.077**	**2.146.761**
	GÆLDSFORPLIGTELSER	**1.993.077**	**2.146.761**
	PASSIVER	**3.284.443**	**3.228.991**

7 Eventualposter mv.
8 Ejerforhold

NOTER

		2014	2013
1	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	1.342.186	1.276.451
	Pensioner	163.470	161.775
	Andre omkostninger til social sikring	23.039	23.357
		1.528.695	**1.461.583**

Selskabet har gennemsnitligt beskæftiget 3 fuldtidsansatte.

2	**Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver**		
	Småanskaffelser	20.822	34.455
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	39.416	39.419
	Indretning af lejede lokaler	2.582	2.580
		62.820	**76.454**

3	**Skat af årets resultat**		
	Beregnet skat af årets resultat	79.601	36.950
	Regulering af udskudt skat	-1.374	-7.065
		78.227	**29.885**

NOTER

		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
4	**Materielle anlægsaktiver**		
	Kostpris, primo	197.091	12.902
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Kostpris 31. december 2014	197.091	12.902
	Af-/nedskrivninger, primo	-157.673	-10.320
	Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0
	Årets af-/nedskrivninger	-39.418	-2.582
	Af-/nedskrivninger 31. december 2014	-197.091	-12.902
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014	**0**	**0**

		Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
5	**Egenkapital**			
	Virksomhedskapital	125.000	0	125.000
	Overkurs ved emission	875.000	0	875.000
	Overført resultat	80.856	210.510	291.366
		1.080.856	**210.510**	**1.291.366**

		Regnskabsmæssig værdi	Skattemæssig værdi	Midlertidig forskel
6	**Udskudt skat**			
	Materielle anlægsaktiver	0	25.358	-25.358
	Omsætningsaktiver	3.284.443	3.284.443	0
		3.284.443	**3.309.801**	**-25.358**

NOTER

	2014	2013

7 Eventualposter mv.

Stævning

Der verserer på balancedagen en sag mod selskabet for et beløb på TDKK 94 plus renter og sagsomkostninger. Sagen vedrører opsigelse af en medarbejder. Der er ikke indregnet nogen forpligtelse, idet selskabets advokat, vurderer at sagsøger ikke kan få medhold i de rejste krav.

Leasingforpligtelser

Leasing Opel Vivaro til rest 22 ydelser á DKK 3.340 pr. mdr. Ved leasingperiodens udløb skal anvises en køber til DKK 40.000

Selskabet har indgået huslejekontrakt. Aftalen kan af selskabet opsiges med 6 mdrs. varsel til udløb pr. den 1. i en måned.

Garantier

Selskabet har afgivet garantier på TDKK 90

8 Ejerforhold

Følgende anpartshavere ejer mere end 5 % af anpartskapitalen eller besidder mere end 5 % af stemmerne:

NPM Viborg ApS, Ærøvej 11, 8800 Viborg