# DIVITECH A/S

Årsrapport
1. august 2011 - 31. juli 2012

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den**

**28/12/2012**

**Torben Waage**
**Dirigent**

**Indhold**

**Virksomhedsoplysninger**
Virksomhedsoplysninger ..... 3

**Påtegninger**
Ledelsespåtegning ..... 4

**Erklæringer**
Den uafhængige revisors erklæringer ..... 5

**Ledelsesberetning**
Ledelsesberetning ..... 7

**Årsregnskab**
Anvendt regnskabspraksis ..... 8
Resultatopgørelse ..... 11
Balance ..... 12
Noter ..... 14

# Virksomhedsoplysninger

| | | |
|---|---|---|
| **Virksomheden** | DIVITECH A/S | |
| | Tobaksvejen 23A | |
| | 2860 Søborg | |
| | Telefonnummer: | 70220966 |
| | Fax: | 45177099 |
| | e-mailadresse: | info@divitech.net |
| | CVR-nr: | 21007242 |
| | Regnskabsår: | 01/08/2011 - 31/07/2012 |
| **Revisor** | PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB | |
| | Strandvejen 44 | |
| | 2900 Hellerup | |
| | CVR-nr: | 33771231 |

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2011/12 for Divitech A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2011/12.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultater og selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 14/12/2012

**Direktion**

Mark Thomas Gorman
Direktør

**Bestyrelse**

Mark Thomas Gorman

Evan Barry Sloves
Bestyrelsesformand

Van Thanh Dang

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i DIVITECH A/S

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for DIVITECH A/S for regnskabsåret 1. august 2011 - 31. juli 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2011 - 31. juli 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet opbevarer i strid med lovgivningens krav regnskabsmaterialet for indeværende og tidligere år i udlandet, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, 14/12/2012

John G Sørensen
statsautoriseret revisor
PricewaterhouseCoopers

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Divitech A/S designer og udvikler avancerede softwareløsninger til det digitale TV marked, der sælges gennem lokale agenter, globale partnere og direkte til større kunder. I tilknytning til de leverede softwareløsninger tilbydes kunder og samarbejdspartnere service- og vedligeholdelsesaftaler.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets blev i 2008 overtaget af Cisco Systems Danmark ApS. I den forbindelse er selskabets akti-viteter droslet ned til alene at servicere de servicekontrakter, der var indgået på tidspunktet forud for overtagelsen.

Årets resultat DKK t.kr. -696 anses for utilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Divitech A/S for 2011/12 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

**Koncernregnskab**
I henhold til selskabslovens § 112, stk. 1 udarbejdes der ikke koncernregnskab for selskabets Danske moderselskab Cisco System Danmark ApS. Årsregnskabet for Cisco System Danmark ApS og dets tilknyttede virksomheder indgår i koncernregnskabet for Cisco International Limited.

**Generelt om indregning og måling**
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og for-pligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

# Resultatopgørelse

**Bruttoresultat**
Bruttoresultat indeholder nettoomsætning fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Supportaftaler indregnes for de perioder de vedrører, uanset faktureringstidspunktet.

Arbejder produceret for fremmed regning til fremstilling af softwareløsninger indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på ordren og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

**Finansielle poster**
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under a conto skatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

# Balance

**Materielle anlægsaktiver**
Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmateriel og inventar 3-8 år / 3-8 years

Aktiver med en kostpris på under 12.300 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag for nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

**Periodeafgrænsningsposter**
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efter-følgende regnskabsår.

**Udbytte**
Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

**Skyldig skat og udskudt skat**
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen baseret for den for indeværende år anvendte skattesats, 25 %.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regn-skabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres.

**Gældsforpligtelser**
Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Omregning af fremmed valuta**
Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

# Resultatopgørelse 1. aug 2011 - 31. jul 2012

| | Note | 2011/12 | 2010/11 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | kr. |
| **Bruttoresultat** | | **-784.933** | **121.000** |
| **Resultat af ordinær primær drift** | | **-784.933** | **121.000** |
| Andre finansielle indtægter | **1** | 171.703 | 259.000 |
| Øvrige finansielle omkostninger | | -82.626 | 0 |
| **Ordinært resultat før skat** | | **-695.856** | **380.000** |
| **Ekstraordinært resultat før skat** | | **-695.856** | **380.000** |
| Skat af årets resultat | **2** | 0 | -39.000 |
| **Årets resultat** | | **-695.856** | **341.000** |
| **Forslag til resultatdisponering** | | | |
| Overført resultat | | -695.856 | 341.000 |
| **I alt** | | **-695.856** | **341.000** |

# Balance 31. juli 2012

## Aktiver

| | Note | 2011/12 | 2010/11 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | kr. |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 0 | 1.627.000 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 13.395.623 | 13.881.000 |
| Andre tilgodehavender | | 14.716 | 0 |
| **Tilgodehavender i alt** | | **13.410.339** | **15.508.000** |
| Likvide beholdninger | | 5.116.632 | 4.064.000 |
| **Omsætningsaktiver i alt** | | **18.526.971** | **19.572.000** |
| **AKTIVER I ALT** | | **18.526.971** | **19.572.000** |

# Balance 31. juli 2012

## Passiver

| | Note | 2011/12 | 2010/11 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | kr. |
| Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital) | | 500.000 | 500.000 |
| Overført resultat | | 17.856.971 | 18.553.000 |
| **Egenkapital i alt** | **3** | **18.356.971** | **19.053.000** |
| Skyldig selskabsskat | | 39.000 | 134.000 |
| Anden gæld | | 131.000 | 385.000 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser i alt** | | **170.000** | **519.000** |
| **Gældsforpligtelser i alt** | | **170.000** | **519.000** |
| **PASSIVER I ALT** | | **18.526.971** | **19.572.000** |

# Noter

## 1. Andre finansielle indtægter

| | 2011/12<br>kr. | 2010/11<br>kr. |
|---|---|---|
| Renteindtægter, tilknyttet virksomhed | 161.024 | 241.000 |
| Andre finansielle indtægter | 10.679 | 18.000 |
| | 171.703 | 259.000 |

## 2. Skat af årets resultat

| | 2011/12<br>kr. | 2010/11<br>kr. |
|---|---|---|
| Aktuel skat | 0 | -39.000 |
| Ændring af udskudt skat | 0 | 0 |
| Regulering vedrørende tidligere år | 0 | 0 |
| | 0 | -39.000 |

## 3. Egenkapital i alt

| | Virksomheds-kapital | Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode | Overført resultat | Foreslået udbytte | Ialt |
|---|---|---|---|---|---|
| | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Saldo primo | 500.000 | 0 | 18.552.827 | 0 | 19.052.827 |
| Udloddet ordinært udbytte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat | 0 | 0 | -695.856 | 0 | -695.856 |
| **Egenkapital ultimo** | **500.000** | **0** | **17.856.971** | **0** | **18.356.971** |

## 4. Oplysning om ejerskab

## Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Cisco Systems Danmark ApS
Automatikvej 1
2860 Søborg

## Koncernforhold

Cisco Systems Danmark ApS er et 100% ejet datterseselskab af Cisco International Limited.

Cisco International Limited
Haarlerbergpark, Haarlerbergweg 13-19
Amsterdam / The Netherlands

**Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden**
Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.
Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.
I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.
Årsrapporten er modtaget den 14. jan 2013.