
RUM A/S

Emil Møllers Gade 41, 8700 Horsens

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 21 78 00 49

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 26/3 2025

Birgitte Brinch Madsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for RUM A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 26. marts 2025

Direktion

Karin Elbek
direktør

Bestyrelse

Birgitte Brinch Madsen
formand

Karin Elbek

Anders Johansen

Tom Halling

Claus Jensen

Malene Østergaard Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i RUM A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for RUM A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 26. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Morten Elbæk Jensen
statsautoriseret revisor
mne27737

Kim Nygaard
registreret revisor
mne12318

Selskabsoplysninger

Selskabet	RUM A/S Emil Møllers Gade 41 8700 Horsens CVR-nr: 21 78 00 49 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 22. juni 1999 Regnskabsår: 26. regnskabsår Hjemstedskommune: Horsens
Bestyrelse	Birgitte Brinch Madsen, formand Karin Elbek Anders Johansen Tom Halling Claus Jensen Malene Østergaard Sørensen
Direktion	Karin Elbek
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Herredsvej 32 7100 Vejle

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	60.073	55.111	56.804	62.381	47.761
Bruttofortjeneste	38.043	34.897	35.063	35.839	27.232
Årets resultat	3.173	2.028	3.294	2.292	4.250
Balance					
Balancesum	21.713	20.343	19.740	25.757	26.871
Egenkapital	10.127	8.954	8.926	8.632	10.674
 Antal medarbejdere	 59	 56	 57	 37	 39
Nøgletal					
Bruttomargin	63,3%	63,3%	61,7%	57,5%	57,0%
Overskudsgrad	6,9%	4,9%	7,7%	5,5%	11,6%
Afkastningsgrad	19,0%	13,4%	22,2%	13,3%	20,6%
Soliditetsgrad	46,6%	44,0%	45,2%	33,5%	39,7%
Egenkapitalforrentning	33,3%	22,7%	37,5%	23,7%	46,5%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

RUM er en robust og visionær arkitekturrådgiver med +60 medarbejdere, kontorer i Horsens og København samt projekter i hele landet. Vi designer, projekterer og transformerer morgendagens fysiske rammer inden for sundhed, boliger, erhverv samt leg, læring og kultur – altid med fokus på kvalitet og bæredygtighed.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2024 viser et overskud på DKK 4.157.002 før skat og en omsætning på DKK 60.072.569. Balancen pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 10.126.570. Ledelsen er tilfreds med årets resultat, som lever op til målsætningerne for omsætning og indtjening. Første halvår af 2024 var udfordret af konkurer blandt flere samarbejdspartnere. Dog lykkedes det at genoptage alle berørte projekter, og kombinationen af nye vundne opgaver, en stigende kundetilgang og en udvidelse af teamet har bidraget til et stærkt andet halvår og et samlet tilfredsstillende økonomisk resultat.

I tråd med vores strategiske pejlemærker har vi fortsat arbejdet målrettet med den grønne omstilling og vejen mod en mere bæredygtig arkitektur. I 2024 har vi arbejdet med 11 projekter under DGNB-certificering, hvoraf ni har RUM som auditor, og vi har afleveret flere projekter dokumenteret efter FBK, som er den frivillige bæredygtighedsklasse. Vores indsats for at reducere klimaaftryk har blandt andet resulteret i projekter, der performer bedre end 7 kg CO₂e/m²/år samt udvikling af metoder til tidlig budgettering af LCA. Derudover har vi styrket vores interne kompetencer gennem uddannelse i beregning og dokumentation af LCA i byggeriet. Samtidig har vi skærpet fokus på arkitekturens sociale værdi, hvor vi sikrer, at bygninger understøtter fællesskaber og trivsel.

For første gang kan vi supplere årsrapporten med ESG-rapportering, der viser vores performance og udviklingsmål inden for miljø, sociale forhold og ledelse. Rapporten viser en positiv udvikling siden kortlægningen i 2023. Fx er vores samlede CO₂e-udledning pr. fuldtidsansat reduceret fra 2,05 i 2023 til 1,91 i 2024, som følge af initiativer som en firedages kontoruge og indførelsen af flere ugentlige vegetardage på begge lokationer. Antallet af medarbejdere ansat på sociale vilkår er steget fra tre i 2023 til fire i 2024, mens tre medarbejdere var i jobprøvning i 2024 mod én året før. Andelen af medarbejdere med anden nationalitet end dansk er ligeledes vokset fra 12 i 2023 til 15 i 2024, hvilket afspejler vores fokus på diversitet og at forskellighed er en styrke. Vores medarbejdertrivsel ligger i den høje ende med 3,23 målt på en skala fra 1 til 4. Langt de fleste af vores medarbejdere trives i deres arbejde, værdsætter deres kollegaer og betragter RUM som en god arbejdsplads.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

I 2025 vil vi fastholde vores strategiske fire pejlemærker og fortsætte den positive udvikling med et højt ambitionsniveau – fagligt, socialt og forretningsmæssigt. Optagelsen af fire nye partnere styrker robustheden og vores langsigtede fokus på konsolidering og vækst, samtidig med at vi videreudvikler vores indsats for en mere bæredygtig arkitektur, der tilfører social værdi og minimerer aftrykket på natur og klima.

Med en stærk holdånd og respekt for hinandens forskellighed vil vi fortsat hæve overliggeren for holdbar, funktionel og smuk arkitektur. Samtidig investerer vi i at fastholde RUM som en attraktiv og socialt ansvarlig arbejdsplads, hvor fællesskab og individuel udvikling går hånd i hånd. Vores kompetente og engagerede medarbejdere er RUMs vigtigste ressource, og vi vil fortsat arbejde for at skabe de bedste rammer for trivsel, mangfoldighed og faglig dygtighed.

Tak til kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere for et stærkt 2024. Vi ser frem til nye muligheder og spændende projekter i 2025.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		60.072.569	55.111.478
Direkte omkostninger		-13.436.458	-11.963.288
Andre eksterne omkostninger		-8.592.720	-8.251.268
Bruttofortjeneste		38.043.391	34.896.922
Personaleomkostninger	1	-33.576.147	-31.796.812
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-339.371	-374.636
Resultat før finansielle poster		4.127.873	2.725.474
Finansielle indtægter		34.081	19.979
Finansielle omkostninger		-4.952	-19.223
Resultat før skat		4.157.002	2.726.230
Skat af årets resultat	3	-984.449	-698.176
Årets resultat		3.172.553	2.028.054

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Betalt ekstraordinært udbytte	2.000.000	2.000.000
Overført resultat	1.172.553	28.054
	3.172.553	2.028.054

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Goodwill		2.198.000	2.512.000
Immaterielle anlægsaktiver	4	2.198.000	2.512.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	20.264
Indretning af lejede lokaler		0	5.107
Materielle anlægsaktiver	5	0	25.371
Deposita		371.684	368.342
Finansielle anlægsaktiver		371.684	368.342
Anlægsaktiver		2.569.684	2.905.713
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.870.186	8.223.728
Igangværende arbejder for fremmed regning	6	645.433	2.418.572
Andre tilgodehavender		115.746	1.196.519
Selskabsskat		0	104.920
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		344.788	0
Periodeafgrænsningsposter		747.826	535.701
Tilgodehavender		9.723.979	12.479.440
Likvide beholdninger		9.418.929	4.957.563
Omsætningsaktiver		19.142.908	17.437.003
Aktiver		21.712.592	20.342.716

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Selskabskapital		1.800.000	1.800.000
Overført resultat		8.326.570	7.154.017
Egenkapital		10.126.570	8.954.017
Hensættelse til udskudt skat		3.394.997	3.654.294
Hensatte forpligtelser		3.394.997	3.654.294
Kreditinstitutter		0	6.087
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.050.232	2.470.014
Selskabsskat		398.749	0
Anden gæld		5.742.044	5.258.304
Kortfristede gældsforpligtelser		8.191.025	7.734.405
Gældsforpligtelser		8.191.025	7.734.405
Passiver		21.712.592	20.342.716
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.800.000	7.154.017	8.954.017
Betalt ekstraordinært udbytte	0	-2.000.000	-2.000.000
Årets resultat	0	3.172.553	3.172.553
Egenkapital 31. december	1.800.000	8.326.570	10.126.570

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	28.944.744	27.389.256
Pensioner	3.993.130	3.795.806
Andre omkostninger til social sikring	638.273	611.750
	33.576.147	31.796.812
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	59	56
	2024	2023
	DKK	DKK
2. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	314.000	314.000
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	25.371	60.636
	339.371	374.636
	2024	2023
	DKK	DKK
3. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	1.243.746	586.080
Årets udskudte skat	-259.297	112.096
	984.449	698.176

Noter til årsregnskabet

4. Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill
	DKK
Kostpris 1. januar	5.455.000
Kostpris 31. december	5.455.000
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.943.000
Årets afskrivninger	314.000
Ned- og afskrivninger 31. december	3.257.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.198.000
Afskrives over	10 år

5. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	1.434.376	897.751
Afgang i årets løb	-135.173	0
Kostpris 31. december	1.299.203	897.751
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.414.112	892.644
Årets afskrivninger	20.264	5.107
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-135.173	0
Ned- og afskrivninger 31. december	1.299.203	897.751
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
6. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af igangværende arbejder	110.782.012	94.548.486
Modtagne acontobetalingen	<u>-110.136.579</u>	<u>-92.129.914</u>
	645.433	2.418.572
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	<u>645.433</u>	<u>2.418.572</u>
	645.433	2.418.572
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Huslejekontrakter med 3-6 måneders uopsigelsesperiode. Husleje i uopsigelsesperioden udgør	594.265	545.017

Noter til årsregnskabet

8. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for RUM A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Direkte omkostninger

Fremmed assistance og materialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttoresultat opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

Noter til årsregnskabet

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kursregulering på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter husleje depositum.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Noter til årsregnskabet

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationsværdi.

Modtagne acontobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til aktiernes nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Noter til årsregnskabet

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Afkastningsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Egenkapitalforrentning	$\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$