BORNHOLMs REVISION A/S

Bornholms Museumsfond

Otto Bruuns Plads 1
3760 Gudhjem
CVR-nr. 39 17 59 75

Årsrapport for 2021

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den

Steen Colberg Jensen
formand

Tornegade 4, 1. sal, 3700 Rønne
Gl. Rønnevej 17A, 3730 Nexø

mail@bornholmsrevision.dk • bornholmsrevision.dk
CVR: DK-37 85 84 98 • Tel. 5695 1066

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021	12
Balance 31. december 2021	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Bornholms Museumsfond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Gudhjem, den

Bestyrelse

Steen Colberg Jensen formand	Jacob Bjerring-Hansen næstformand	Louise Stamer
Christina Dideriksen	Hanne Egede Strøby	

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Bornholms Museumsfond

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Bornholms Museumsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den

Bornholms Revision A/S
Godkendt revisionsaktieselskab
CVR-nr. 37 85 84 98

Jens-Otto A. Sonne
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne15625

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Fondsoplysninger

Fonden	Bornholms Museumsfond Otto Bruuns Plads 1 3760 Gudhjem	
	CVR-nr.:	39 17 59 75
	Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december 2021
	Hjemsted:	Bornholm
Bestyrelse	Steen Colberg Jensen, formand Jacob Bjerring-Hansen, næstformand Louise Stamer Christina Dideriksen Hanne Egede Strøby	
Revision	Bornholms Revision A/S Godkendt revisionsaktieselskab Tornegade 4 3700 Rønne	

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter
Fondens formål er at yde støtte til drift af museer på Bornholm ved at opføre og erhverve, eje, tilpasse til museumsformål, vedligeholde og udleje bygninger med mere til de statsanerkendte museer på Bornholm og derved støtte almennyttige og alment velgørende kulturelle formål på Bornholm med forprioritet for museer og lignende. Fonden kan drive virksomhed gennem datterselskaber, hvis aktiviteter ligger indenfor fondens formål.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold
Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på kr. 777.744, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 1.200.265.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse
Med henvisning til årsregnskabslovens § 77a, har bestyrelsen udarbejdet sin ledelsesberetning i overensstemmelse med anbefalingerne fra Komitéen for god Fondsledelse, idet bestyrelsen nedenfor enten følger anbefalingerne eller forklarer, hvorfor der måtte være truffet andre beslutninger end de anbefalede.

1. Åbenhed og kommunikation

Bornholms Museumsfond er stiftet den 20. november 2017. Formanden for bestyrelsen varetager al ekstern kommunikation.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

Fonden tager én gang årligt, stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.

2.2 Formanden for bestyrelsen

Det er bestyrelsesformanden i den erhvervsdrivende fond der organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne. Hvis bestyrelsen, ud over formandshvervet, undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, skal der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Det er sat i proces, at bestyrelsen årligt afklarer, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Kompetencer søges tilegnet løbende i den siddende bestyrelse og ved evt. udskiftning i bestyrelsen søges kompetencer, der ønskes tilført. Udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer sker af den tilbageværende bestyrelse. Er mere end én kandidat i spil, sker udvælgelse ved simpelt flertal. Ved stemmelighed, trækkes lod. Bestyrelsen for fonden vurderer årligt, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over. Ved udvælgelse af nye bestyrelsesmedlemmer, er der i bestyrelsen fokus på at bringe ønskede kompetencer til sæde i bestyrelsen, således at den samlede bestyrelse besidder en bred vifte af kompetencer. Der er fokus på fornyelse og forandring i bestyrelsens kompetence behov, i takt med fondens vækst- og udviklingsfaser. Fonden har ingen dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

Den erhvervsdrivende fond er uafhængig i sig selv, og har ingen dattervirksomheder el.lign.

Bestyrelsens medlemmer er uafhængige af fonden.

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Ledelsesberetning

Bestyrelsen består af:

Steen Colberg Jensen, 64 år, indtrådt i bestyrelsen den 5. marts 2020,

Jacob Bjerring Hansen, 48 år, indtrådt i bestyrelsen den 12. februar 2020

Louise Stamer, 41 år, indtrådt i bestyrelsen 20. november 2017

Christina Dideriksen, 53 år, indtrådt i bestyrelsen 20. november 2017

Hanne Egede Strøby, 73 år, indtrådt i bestyrelsen 20. november 2017.

Evaluering af arbejdet i bestyrelsen

Det er sat i proces, at bestyrelsen skal fastlægge en evalueringsprocedure, hvor formanden og de individuelle medlemmers bidrag evaluereres årligt.

3. Ledelsens vederlag

Bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond modtager ikke vederlag.

Bestyrelsesmedlemmers rejseudgifter refunderes.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik
Fondens uddelingspolitik er forankret i fondens vedtægter. Fondens formål er at yde støtte til drift af museer på Bornholm ved at opføre og erhverve, eje, tilpasse til museumsformål, vedligeholde og udleje bygninger med mere til de statsanerkendte museer på Bornholm og derved støtte almennyttige og alment velgørende kulturelle formål på Bornholm med forprioritet for museer og lignende. Fonden kan drive virksomhed gennem datterselskaber, hvis aktiviteter ligger indenfor fondens formål.

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bornholms Museumsfond for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste
Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter med fradrag af andre eksterne omkostninger. Fonden har intet vareforbrug.

Nettoomsætning
Nettoomsætningen udgør årets huslejeindtægt hidrørende udlejning af ejendomme.

Andre driftsindtægter
Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder modtagne tilskud.

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, mv.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat
Årets skat, som består af årets aktuelle fondsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver
Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Øvrige bygninger	50 år	20 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Fondsskat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Der afsættes ikke udskudt af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af fast ejendom, da bestyrelsen til stadighed forventer, at kunne foretage tilstrækkelige uddelinger til at kunne udligne en skattepligtig indkomst.

Den ikke afsatte udskudte skat er oplyst i note til årsregnskabet.

Gældsforpligtelser
Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		**998.835**	**-69.755**
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		0	-8.213
Resultat før finansielle poster		**998.835**	**-77.968**
Finansielle omkostninger		-16.804	-4.040
Resultat før skat		**982.031**	**-82.008**
Skat af årets resultat		-204.287	17.995
Årets resultat		**777.744**	**-64.013**
Overført resultat		777.744	-64.013
		777.744	**-64.013**

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Balance 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger		0	494.234
Materielle anlægsaktiver		**0**	**494.234**
Anlægsaktiver i alt		**0**	**494.234**
Andre tilgodehavender		149.818	15.439
Periodeafgrænsningsposter		622.250	0
Tilgodehavender		**772.068**	**15.439**
Likvide beholdninger		**2.778.690**	**543.054**
Omsætningsaktiver i alt		**3.550.758**	**558.493**
Aktiver i alt		**3.550.758**	**1.052.727**

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Balance 31. december 2021

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Passiver			
Grundkapital		300.000	300.000
Uddelingsramme		500.000	500.000
Overført resultat		400.265	-377.479
Egenkapital		**1.200.265**	**422.521**
Hensættelse til udskudt skat		249.090	44.803
Hensatte forpligtelser i alt		**249.090**	**44.803**
Modtagne forudbetalinger		2.000.000	0
Modtaget gave til brug for erhvervelse af bygning		0	484.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		86.403	86.403
Deposita		15.000	15.000
Kortfristede gældsforpligtelser		**2.101.403**	**585.403**
Gældsforpligtelser i alt		**2.101.403**	**585.403**
Passiver i alt		**3.550.758**	**1.052.727**

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Uddelingsramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	500.000	-377.479	422.521
Årets resultat	0	0	777.744	777.744
Egenkapital 31. december 2021	**300.000**	**500.000**	**400.265**	**1.200.265**

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Noter

1 Eventualforpligtelser

Fonden har ingen øvrige eventualforpligtelser

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen af fondens aktiver er stillet til sikkerhed for 3. mand.

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Steen Colberg Jensen
Formand
Serienummer: PID:9208-2002-2-981569035687
IP: 87.63.xxx.xxx
2022-06-22 19:42:10 UTC
NEM ID

Eva Christina Dideriksen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-773891968535
IP: 213.237.xxx.xxx
2022-06-22 19:59:31 UTC
NEM ID

Jacob Bjerring-Hansen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-230559320955
IP: 87.63.xxx.xxx
2022-06-23 09:13:15 UTC
NEM ID

Louise Stamer
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 34e0929e-6235-4706-b88b-c8eeb4902f83
IP: 128.76.xxx.xxx
2022-06-27 14:22:35 UTC
MitID

Hanne Egede Strøby
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 9042d313-0011-40d2-bce4-94f5823de42d
IP: 80.208.xxx.xxx
2022-06-27 15:36:58 UTC
MitID

Jens Otto Arboe Sonne
Revisor
Serienummer: PID:9208-2002-2-706567451436
IP: 83.91.xxx.xxx
2022-06-27 18:54:08 UTC
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: E7JDH-WZM41-SBCFY-2OG1W-G8Z3N-IEWAN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**