Uni-Valve A/S
Sydvestvej 138-140
2600 Glostrup

CVR-nummer: 14 24 60 37

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2023

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 22. februar 2024

_____
Thomas Sindt Nielsen
Dirigent

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 4

Påtegninger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5

Ledelsesberetning mv.

Ledelsesberetning 8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis 9

Resultatopgørelse 13

Balance 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter 17

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Uni-Valve A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 22 / 2 2024

Direktion

Thomas Sindt Nielsen

Bestyrelse

Peter Nielsen Formand	Thomas Sindt Nielsen	Svend-Henrik Jensen

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Selskabet	Uni-Valve A/S Sydvestvej 138-140 2600 Glostrup	
	Telefon: E-mail:	43 43 82 00 bogholderi@uni-valve.com
	CVR-nr.: Regnskabsår:	14 24 60 37 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Peter Nielsen, formand Thomas Sindt Nielsen Svend-Henrik Jensen	
Direktion	Thomas Sindt Nielsen	
Revisor	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby	

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Til kapitalejerne i Uni-Valve A/S
Revisionspåtegning på årsregnskabet
Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Uni-Valve A/S for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

• Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

kontrol.

• Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

• Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 22 / 2 2024

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Johnny Miltoft
Registreret revisor
mne6376

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Selskabets væsentligste aktiviteter
Virksomhedens hovedaktivitet omfatter produktion og handel med ventiler.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold
Selskabets ledelse anser årets resultat som værende tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

GENERELT
Årsregnskabet for Uni-Valve A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling
Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Omregning af fremmed valuta
Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN
Generelt
Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste
Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Nettoomsætning
Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Skat
Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Henny og Peter Nielsen Holding ApS (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationsselskabet på forfaldstidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kildeskatter i sambeskatningskredsen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationsselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver
Deposita
Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital
Udbytte
Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser
Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

		2023 DKK	2022 TDKK
	BRUTTOFORTJENESTE	**11.014.780**	**8.077**
1	Personaleomkostninger	-3.688.260	-3.640
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-58.286	-59
	DRIFTSRESULTAT	**7.268.234**	**4.378**
	Andre finansielle indtægter	37.035	6
	Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	-60.285	-28
	Andre finansielle omkostninger	-64.547	-75
	RESULTAT FØR SKAT	**7.180.437**	**4.281**
	Skat af årets resultat	-1.580.120	-942
	ÅRETS RESULTAT	**5.600.317**	**3.339**
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	5.600.000	3.300
	Overført resultat	317	39
	DISPONERET I ALT	**5.600.317**	**3.339**

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

	2023 DKK	2022 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	160.543	219
Materielle anlægsaktiver	**160.543**	**219**
Deposita	265.705	257
Finansielle anlægsaktiver	**265.705**	**257**
ANLÆGSAKTIVER	**426.248**	**476**
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	6.886.217	6.501
Forudbetaling for varer	105.371	311
Varebeholdninger	**6.991.588**	**6.812**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.403.866	3.231
Andre tilgodehavender	110.671	0
Tilgodehavender	**4.514.537**	**3.231**
Likvide beholdninger	**5.550.012**	**3.940**
OMSÆTNINGSAKTIVER	**17.056.137**	**13.983**
AKTIVER	**17.482.385**	**14.459**

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

	2023 DKK	2022 TDKK
Virksomhedskapital	500.000	500
Overført resultat	5.135.380	5.135
Forslag til udbytte for regnskabsåret	5.600.000	3.300
EGENKAPITAL	**11.235.380**	**8.935**
Hensættelse til udskudt skat	385.900	564
HENSATTE FORPLIGTELSER	**385.900**	**564**
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.318.862	445
Gæld til tilknyttede virksomheder	989.565	1.028
Selskabsskat	1.757.976	929
Anden gæld	1.720.663	1.298
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	74.039	1.260
Kortfristede gældsforpligtelser	**5.861.105**	**4.960**
GÆLDSFORPLIGTELSER	**5.861.105**	**4.960**
PASSIVER	**17.482.385**	**14.459**

2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

	2023 DKK	2022 TDKK
Virksomhedskapital primo	500.000	500
Virksomhedskapital ultimo	**500.000**	**500**
Overført resultat, primo	5.135.063	5.096
Årets resultat	5.600.317	3.339
Foreslået udbytte	-5.600.000	-3.300
Overført resultat ultimo	**5.135.380**	**5.135**
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo	3.300.000	2.900
Udbytte for regnskabsåret	5.600.000	3.300
Betalt udbytte	-3.300.000	-2.900
Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo	**5.600.000**	**3.300**
EGENKAPITAL	**11.235.380**	**8.935**

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

		2023 DKK	2022 TDKK
1	**Personaleomkostninger**		
	Antal personer beskæftiget	7	7
	Lønninger	3.584.852	3.524
	Pensioner	31.542	31
	Andre omkostninger til social sikring	71.866	85
	Personaleomkostninger i alt	**3.688.260**	**3.640**

2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet har ingen eventualforpligtelser udover forpligtelser i form af sædvanlige reklamations- og garantiforpligtelser på solgte produkter.

Selskabet har eventualforpligtelser i form af huslejekontrakt.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i Henny og Peter Nielsen Holding-koncernen. Som dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Nielsen
Bestyrelsesformand
På vegne af: Uni-Valve A/S
Serienummer: 3a51ea4c-e272-444d-a24a-35331323f4e0
IP: 2.105.xxx.xxx
2024-02-23 13:20:44 UTC

Svend-Henrik Jensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: Uni-Valve A/S
Serienummer: 166c0bab-cc81-4abf-8b89-b4508e50312c
IP: 80.162.xxx.xxx
2024-02-25 10:37:09 UTC

Thomas Nielsen
Direktør
På vegne af: Uni-Valve A/S
Serienummer: 8615f1a6-9d4c-4095-8f33-411774b221a7
IP: 95.166.xxx.xxx
2024-02-26 06:55:46 UTC

Thomas Nielsen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: Uni-Valve A/S
Serienummer: 8615f1a6-9d4c-4095-8f33-411774b221a7
IP: 95.166.xxx.xxx
2024-02-26 06:55:46 UTC

Johnny Miltoft
TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 38267132
Registreret revisor
På vegne af: TimeVision Godkendt Revisionspartnersel…
Serienummer: 27700000-1daf-466b-bf63-298ab71ed152
IP: 37.140.xxx.xxx
2024-02-26 07:05:48 UTC

Thomas Nielsen
Dirigent
På vegne af: Uni-Valve A/S
Serienummer: 8615f1a6-9d4c-4095-8f33-411774b221a7
IP: 95.166.xxx.xxx
2024-02-26 07:25:10 UTC

Penneo dokumentnøgle: 8A1U0-QI1BT-ZSG3J-JMBLY-7FH65-TS1VD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**