

TEL.: +45 5946 0200
FAX: +45 5946 0202
CVR: 18 8878 01

BNA STYLSAUTORISERET REVISION A/S
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP
BNA-REVISION.DK

BHA :
REVISION

Prodli ApS

c/o Netmilners
Teglårdstræde 8 B, 1.th., 1452 København K

CVR-nr. 34 05 14 37

Årsrapport for perioden 1. oktober 2014 - 30. september 2015

(4. regnskabsår)

Godkendt på generalforsamlingen

den 29/2 2016


Dirigent:
Marianno Stoen

INDEPENDENT MEMBER FIRM OF DPK INTERNATIONAL

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5 - 6
Resultatopgørelse 1. oktober 2014 - 30. september 2015	7
Balance pr. 30. september 2015	8
Noter	9 - 10

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2014 - 30. september 2015 for Prodi ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2014 – 30. september 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

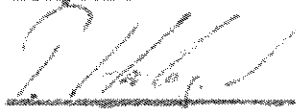
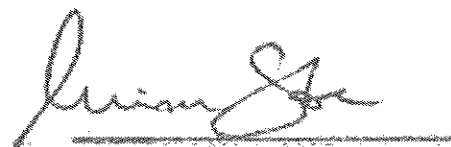
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. februar 2016

Direktion


Marianne Steen

Bestyrelse


Peter Hedegaard
Søren Viggo Steen
Marianne Steen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER**Til kapitalejerne i Prodii ApS****Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Prodii ApS for regnskabsåret 1. oktober 2014 – 30. september 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2014 – 30. september 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysning vedrørende forståelse af regnskabet

Uden at det har påvirket vores konklusion, gør vi opmærksom på at selskabet har tabt sin anpartskapital. Der henvises til note 1.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, den 11. februar 2016
BHA Statsautoriseret Revision A/S
CVR-nr. 18 96 79 01


Palle Harting Johansen

statsautoriseret revisor
INDEPENDENT MEMBER FIRM OF DFK INTERNATIONAL

SELSKABSOPLYSNINGER**Selskabet**

Prodii ApS
c/o Netminers
Teglårdstræde 8 B, 1.th.
1452 København K
Danmark

Telefon: 28 18 78 60

CVR nr. 34 05 14 37

Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Peter Hedegaard
Søren Viggo Steen
Marianne Steen

Direktion

Marianne Steen

Revision

BHA Statsautoriseret Revision A/S
Tuborgvej 32
DK-2900 Hellerup

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Selskabets formål er softwareudvikling og at yde konsulentbistand vedrørende informationsteknologi samt hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i regnskabsåret

I regnskabsåret 2014/2015 har selskabet fortsat haft fokus på teknologi udvikling, herunder færdiggørelse af udviklingen af Prodi.com, som er et SAAS til håndtering af personers professionelle data. Omkostninger har primært været løn og konsulentbistand. Dette har påvirket selskabets resultat og økonomiske udvikling negativt.

Tilvæksten af brugere er jævn og tilfredsstillende og matcher forventningerne.

Selskabets resultat er på denne baggrund inden for det forventede og anses som tilfredsstillende.

Kapitaltab

Selskabets ledelse er opmærksom på at selskabet har tabt egenkapitalen. Selskabets ledelse forventer at den fremtidige drift vil retablere kapitalen. Der er ligeledes ledelsens opfattelse at selskabet har tilstrækkelige likviditetsressourcer til den fremtidige drift.

Forventningerne til år 2015/2016.

For 2015/2016 vil der ske en mærkbar reducere af udviklingsomkostninger og fokus vil blive flyttet til marketing og salg, og ledelsen forventer, at dette vil påvirke resultatet positivt for det kommende år.

Moderselskabet MSteen Holding ApS, hvortil selskabet har en gæld på t.kr. 301, har afgivet tilbagetrædelseserklæring for sit tilgodehavende overfor selskabets øvrige kreditorer frem til udgangen af det kommende regnskabsår.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Prodii ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mindre klasse B virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan værdiansættes pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan værdiansættes pålideligt.

Ved første indregning værdiansættes aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende værdiansættes aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning, andre driftsindtægter fratrukket vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsudgifter.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af salgsrabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter husleje, kontorhold, revisor og andre omkostninger til administration af selskabet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter gager og lønninger samt hermed forbundne omkostninger til sociale ydelser mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat værdiansættes efter gældsmetoden af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat**BALANCEN****Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpriser med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. I afskrivningsgrundlaget modregnes en eventuel scrapværdi.

Afskrivningsperioden er fastsat ud fra den vurderede økonomiske brugstid, der udgør:

Driftsmateriel og inventar 5 år

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver som ikke indgår i en handelsbeholdning værdiansættes til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter udskudt skat.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. oktober 2014 - 30. september 2015

	<u>Note</u>	<u>2014/2015</u> <u>kr.</u>	<u>2013/2014</u> <u>kr.</u>
BRUTTORESULTAT		-36.207	-187.675
Personaleomkostninger	2	410.205	447.888
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		-446.412	-635.563
Af- og nedskrivninger	3	0	0
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		-446.412	-635.563
Finansielle indtægter	4	0	0
Finansielle omkostninger	5	1.155	0
RESULTAT FØR SKAT		-447.567	-635.563
Skat af årets resultat, godskrivning	6	0	0
ÅRETS RESULTAT		<u>-447.567</u>	<u>-635.563</u>

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Udbytte for regnskabsåret		0	0
Overført resultat		-447.567	-635.563
		<u>-447.567</u>	<u>-635.563</u>

BALANCE pr. 30. september 2015

<u>AKTIVER</u>	<u>Note</u>	<u>30/9-2015</u> <u>kr.</u>	<u>30/9-2014</u> <u>kr.</u>
Deposita		0	20.450
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		0	20.450
Andre tilgodehavender		8.210	9.539
Periodeafgrænsningsposter		6.015	49.535
TILGODEHAVENDER I ALT.....		14.225	59.074
LIKVIDE BEHOLDNINGER		96.267	74.052
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		110.492	133.126
AKTIVER I ALT		110.492	153.576
<u>PASSIVER</u>			
Anpartskapital		100.000	100.000
Overført resultat		-957.958	-510.391
Forslået udbytte for regnskabsåret		0	0
EGENKAPITAL I ALT	7	-857.958	-410.391
Leverandører af varer og tjenesteydelser		80.584	59.683
Gæld til tilknyttede virksomheder		646.389	300.654
Gæld til associerede virksomheder		207.882	75.000
Anden gæld		33.595	128.630
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I AL		968.450	563.967
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		968.450	563.967
PASSIVER I ALT		110.492	153.576
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Eventualposter m.v.	9		

NOTER

	2014/2015	2013/2014
	kr.	kr.

Note 1 - Going Concern

Selskabets ledelse er opmærksom på, at selskabet har tabt anpartskapitalen. Selskabet forventer at kunne skabe fremtidig positiv indtjening og således kunne reetablere egenkapitalen. Selskabets ledelse forventer, at selskabets likviditetsmæssige ressourcer er tilstrækkelige til den fremtidige drift.

Note 2 - Personaleomkostninger

Lønninger og gager	404.820	447.500
Andre omkostninger til social sikring	1.185	3.688
Regulering feriepengeforpligtelse	4.200	-3.300
	410.205	447.888
Lønrefusion og -tilskud	0	0
	410.205	447.888
Gennemsnitligt antal medarbejdere	1	1

Note 3 - Af- og nedskrivninger

Driftsmateriel og inventar	0	0
	0	0

Note 4 - Finansielle indtægter

Finansielle indtægter, øvrige	0	0
	0	0

Note 5 - Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger, øvrige	1.155	0
	1.155	0

Note 6 - Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	0
Regulering af udskudt skat	0	0
	0	0

NOTER - fortsat

	30/9-2015	30/9-2014
	kr.	kr.
<u>Note 7 - Egenkapital</u>		
Anpartskapital primo	100.000	94.112
Kapitalforhøjelse	0	5.888
Anpartskapital ultimo	100.000	100.000
Overført resultat:		
Saldo primo	-510.391	-34.940
Overkurs ved kapitalforhøjelse	0	160.112
Overført af årets resultat	-447.567	-635.563
Overført til næste år	-957.958	-510.391
Udbytte for regnskabsåret:		
Saldo primo	0	0
Udbetalt udbytte	0	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
	0	0
EGENKAPITAL I ALT	-857.958	-410.391

Note 8 - Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Note 9 - Eventualposter m.v.

Selskabet hæfter solidarisk for den samlede selskabsskat i koncernen.