

# Smart Logistics ApS

Glentevej 45  
4600 Køge

CVR-nr. 39 41 66 03

Årsrapport for perioden  
1. januar til 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 15. august 2025

---

Aaron Sultan  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

|                                                         | Side |
|---------------------------------------------------------|------|
| <b>Påtegninger</b>                                      |      |
| Ledelsespåtegning                                       | 1    |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 2    |
| <br><b>Ledelsesberetning</b>                            |      |
| Selskabsoplysninger                                     | 5    |
| Ledelsesberetning                                       | 6    |
| <br><b>Årsregnskab</b>                                  |      |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 7    |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december              | 10   |
| Balance 31. december                                    | 11   |
| Egenkapitalopgørelse                                    | 13   |
| Noter                                                   | 14   |

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Smart Logistics ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 15. august 2025

**Direktion**

Aaron Sultan

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## *Til kapitalejeren i Smart Logistics ApS*

### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Smart Logistics ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Momslovens § 57, stk 1 og Bogføringslovens § 6**

Selskabet har foretaget momsindberetning på et ikke fuldstændigt grundlag, hvilket er i strid med reglerne i momsloven, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Selskabet har ikke i overensstemmelse med reglerne i bogføringsloven foretaget rettidige registreringer, hvorfor selskabet ikke har kunne foretage ajourførte rapporteringer, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

Haderslev, den 15. august 2025

2+ Revision, Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Statsautoriseret revisorer  
CVR-nr. 39 70 18 63

Per Kristensen  
Statsautoriseret revisor  
mne33209

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Smart Logistics ApS  
Glentevej 45  
4600 Køge

CVR-nr.: 39 41 66 03

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024

Hjemsted: Køge

### Direktion

Aaron Sultan

### Revisor

2+ Revision, Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Statsautoriseret revisorer  
Bygnaf 15  
6100 Haderslev

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens formål er at transportere gods og flytte møbler osv.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 628.820, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 934.314.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning har selskabet af brudt samarbejde med sin største og væsentligst kunde.

Selskabets aktivitet vil fremover ske på et noget lavere niveau

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Smart Logistics ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpe-materialer og andre eksterne omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Indtægter fra gennemførte transaktioner, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|                                         | <b>Brugstid</b> | <b>Restværdi</b> |
|-----------------------------------------|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år            | 0 %              |

Aktiver med en kostpris på under kr. 33.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|                                                    | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|----------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                           |      | <b>6.450.092</b> | <b>6.297.794</b> |
| Personaleomkostninger                              | 1    | -5.612.040       | -5.713.038       |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b> |      | <b>838.052</b>   | <b>584.756</b>   |
| Finansielle omkostninger                           |      | -22.628          | -14.769          |
| <b>Resultat før skat</b>                           |      | <b>815.424</b>   | <b>569.987</b>   |
| Skat af årets resultat                             | 2    | -186.604         | -88.286          |
| <b>Årets resultat</b>                              |      | <b>628.820</b>   | <b>481.701</b>   |
| Overført resultat                                  |      | 628.820          | 481.701          |
|                                                    |      | <b>628.820</b>   | <b>481.701</b>   |

## Balance 31. december

|                                             | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|---------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Aktiver</b>                              |      |                  |                  |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     |      | 109.664          | 0                |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>             |      | <b>109.664</b>   | <b>0</b>         |
| Deposita                                    |      | 25.000           | 0                |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            |      | <b>25.000</b>    | <b>0</b>         |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  |      | <b>134.664</b>   | <b>0</b>         |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 4.165.330        | 3.181.710        |
| Andre tilgodehavender                       |      | 20.674           | 48.000           |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 43.834           | 0                |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>4.229.838</b> | <b>3.229.710</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>299.536</b>   | <b>1.778.111</b> |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              |      | <b>4.529.374</b> | <b>5.007.821</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        |      | <b>4.664.038</b> | <b>5.007.821</b> |

## Balance 31. december

|                                          | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Passiver</b>                          |      |                  |                  |
| Virksomhedskapital                       |      | 40.000           | 40.000           |
| Overført resultat                        |      | 894.314          | 265.494          |
| <b>Egenkapital</b>                       |      | <b>934.314</b>   | <b>305.494</b>   |
| Hensættelse til udskudt skat             |      | 6.050            | 0                |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>      |      | <b>6.050</b>     | <b>0</b>         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |      | 2.744.691        | 3.348.182        |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse    |      | 84.693           | 84.842           |
| Selskabsskat                             |      | 178.554          | 86.286           |
| Anden gæld                               |      | 715.736          | 1.183.017        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |      | <b>3.723.674</b> | <b>4.702.327</b> |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          |      | <b>3.723.674</b> | <b>4.702.327</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                    |      | <b>4.664.038</b> | <b>5.007.821</b> |

## Egenkapitalopgørelse

|                                      | Virksomheds-<br>kapital | Overført<br>resultat | I alt          |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2024           | 40.000                  | 265.494              | 305.494        |
| Årets resultat                       | 0                       | 628.820              | 628.820        |
| <b>Egenkapital 31. december 2024</b> | <b>40.000</b>           | <b>894.314</b>       | <b>934.314</b> |

|                                      | Virk-<br>somheds-<br>kapital | Overført<br>resultat | I alt          |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2023           | 40.000                       | -216.207             | -176.207       |
| Årets resultat                       | 0                            | 481.701              | 481.701        |
| <b>Egenkapital 31. december 2023</b> | <b>40.000</b>                | <b>265.494</b>       | <b>305.494</b> |

## Noter til årsrapporten

|                                                                          | 2024             | 2023             |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                          | kr.              | kr.              |
| <b>1 Personaleomkostninger</b>                                           |                  |                  |
| Lønninger                                                                | 5.305.654        | 5.353.530        |
| Pensioner                                                                | 333.927          | 189.915          |
| Andre omkostninger til social sikring                                    | 89.303           | 63.069           |
| Andre personaleomkostninger                                              | -116.844         | 106.524          |
|                                                                          | <b>5.612.040</b> | <b>5.713.038</b> |
| <br>Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit                      | <br>13           | <br>13           |
| <br><b>2 Skat af årets resultat</b>                                      |                  |                  |
| Årets aktuelle skat                                                      | 186.604          | 88.286           |
|                                                                          | <b>186.604</b>   | <b>88.286</b>    |
| <br><b>3 Eventualforpligtelser</b>                                       |                  |                  |
| <br><b>Andre eventualforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen</b> |                  |                  |
| Selskabet har ingen eventualforpligtelser.                               |                  |                  |
| <br><b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                       |                  |                  |
| Selskabet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser                |                  |                  |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Aaron Sultan

### Adm. direktør

På vegne af: Aaron Sultan

Serienummer: 9541d62f-a94a-451e-a31e-12abaabe28b1

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-08-15 12:35:49 UTC



## Per Kristensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: 2+ Revision Statsautoriseret Revisionsa...

Serienummer: d43e9115-a47e-4bbb-ba0b-f8603e18cf41

IP: 20.71.xxx.xxx

2025-08-15 12:37:20 UTC



## Aaron Sultan

### Dirigent

På vegne af: Aaron Sultan

Serienummer: 9541d62f-a94a-451e-a31e-12abaabe28b1

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-08-15 12:40:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.