

Jarlfonden
Årsrapport 2024

CVR: 24245543
01.01.2024 – 31.12.2024
SÆBYVEJ 60, 4291 RUDS-VEDBY

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den: 27. maj 2025

Dirigent: Klavs Krieger von Lowzow

vkst Revision
Godkendt Revisionsaktieselskab

FULBYVEJ 15 • 4180 SORØ

Årsrapport_59378
Oplysningen 21.05.2025

INDHOLD

PÅTEGNINGER 4

Ledelsespåtegning....4

Revisionspåtegning....5

LEDELSESBERETNING MV. 8

Selskabsoplysninger....8

Ledelsesberetning....9

ÅRSREGNSKAB 15

Resultatopgørelse....15

Balance....16

Egenkapitalopgørelse....18

Noter....19

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2024 for Jarlfonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Ruds-Vedby, den 27. maj 2025

BESTYRELSE

Orla Grøn Pedersen, formand	Klavs Krieger von Lowzow, næstformand	Carl Johan Kaalund
Line Kirstine Eberhardt	Birgitte Moltke	

REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Jarlfonden .

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Jarlfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

•Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

•Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

•Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

•Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

REVISIONSPÅTEGNING

Sorø, den 27. maj 2025
VKST Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
CVR nr. 34351961

_____
Sten Dalsten
Registreret revisor
mne15658

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

Jarlfonden
Sæbyvej 60
4291 Ruds-Vedby

Telefon, formand: 20722050
E-mail: ogp@lf.dk
CVR-nr.: 24245543
Stiftet: 1. juli 1984
Hjemsted: 4291 Ruds-Vedby

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

BESTYRELSE

Orla Grøn Pedersen, formand
Klavs Krieger von Lowzow, næstformand
Carl Johan Kaalund
Line Kirstine Eberhardt
Birgitte Moltke

REVISOR

VKST Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Fulbyvej 15
4180 Sorø

PENGEINSTITUT

Nykredit Bank
Kalvebod Brygge 1 - 3
1780 København V

LEDELSESBERETNING

FONDENS FORMÅL

Fondens formål er at uddanne personer i praktisk landbrug og at fremme landbrugsvidenskabelig og naturvidenskabelig forskning.

Fondens landbrug skal drives som lærerige og tidssvarende landbrug ved anvendelse af moderne metoder og hjælpemidler, og driften skal hovedsagelig søges gennemført ved hjælp af landbrugselever, jvf. § 9.

Naturreservatet Strødam skal drives i samråd med et 3-mandsudvalg, Strødamudvalget, der vælges af Københavns Universitets matematisk-naturvidensskabelige fakultet, jvf. § 10.

HOVEDAKTIVITET

Med udgangspunkt i Fondens formål som beskrevet ovenfor er Fondens hovedaktivitet i al væsentlighed knyttet til drift af det Fonden tilhørende landbrug, herunder en væsentlig svineproduktion, samt drift af det Fonden tilhørende reservat Strødam.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på kr. 230.008, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 103.612.982.

Årets budgetmål var på t.kr. 3.611. Det lavere resultat i forhold til budget, skyldes lavere priser på korn end forudsat. Den meget våde vinter reducerede udbytter i vinter hvede til lidt under budget.

Griseproduktionens resultat er positivt, men under det forventede. Noteringen har været under budget og antal årssøer har været mindre end forventet.

Afkast på værdipapir portefølje afviger markant negativt i forhold til budget.

UDDELINGSPOLITIK - OMKOSTNINGER AFHOLDT TIL OPFYLDELSE AF FONDENS FORMÅL

Fondens formål er i henhold til fundatsen og som beskrevet ovenfor uddannelse i praktisk landbrug og fremme af landbrugsvidenskabelig og naturvidenskabelig forskning, herunder driften af Naturreservat Strødam. Fonden har i regnskabsåret 2024 haft 7,5 elever ansat. De beregnede samlede omkostninger til opfyldelse af fondens formål har i regnskabsåret været tkr. 1.196

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Fondens uddelingspolitik.
Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. ÅRL § 77b for regnskabsperioden 1. januar til 31. december 2024 Erhvervsdrivende fonde skal medtage en redegørelse for fondens uddelingspolitik eller
en henvisning til fondens hjemmeside, hvor redegørelsen er offentliggjort, jf. årsregnskabslovens § 77b.
Redegørelsen eller link til redegørelsen kan placeres i ledelsesberetningen eller noterne.
Der er i regnskabsåret foretaget følgende uddelinger:

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. ÅRL § 77a for regnskabsperioden 1. januar til 31. december 2024

Erhvervsdrivende fonde skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse eller en henvisning til fondens hjemmeside, hvor redegørelsen er offentliggjort, jf. årsregnskabslovens § 77a.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a for regnskabsperioden 1. januar til 31. december 2024

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

I henhold til anbefalingerne for god fondsledelse oplyser bestyrelsen følgende:

1. Åbenhed og kommunikation

Anbefaling
*1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.*

Fonden følger
Det følger af Fondens forretningsorden for bestyrelsen, at bestyrelsesformanden udtaler sig på vegne af Fonden til offentligheden, medmindre bestyrelsen i enkeltsager træffer anden beslutning, eller at bestyrelsesformanden delegerer enkeltsager til øvrige medlemmer af bestyrelsen eller til bestyreren.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

Anbefaling
*2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.*

Fonden følger
På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes den hidtidige uddelingspraksis, og der fastlægges retningslinjer for det kommende års uddelinger i overensstemmelse med Fundatsen.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

Anbefaling
*2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.*

Fonden følger
I henhold til Fondens forretningsorden for bestyrelsen organiserer og indkalder bestyrelsesformanden til bestyrelsesmøder, ligesom bestyrelsesformanden forestår ledelsen heraf.

Anbefaling
*2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.*

Fonden følger
I henhold til Fondens forretningsorden for bestyrelsen kan bestyrelsesformanden efter anmodning fra bestyrelsen, og når der er behov herfor udføre særlige driftsopgaver for Fonden, som ikke er en del af hvervet som bestyrelsesformand.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

Anbefaling
*2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.*

Fonden følger
Det er fastlagt i fundatsens § 5, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne skal have.

I henhold til § 5 ledes Fonden af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, hvoraf der til enhver tid skal være en jurist med indsigt i fondsforhold og erhvervslovgivning, et medlem med indsigt i veterinær- og landbrugsvidenskab eller zoologi og botanik, et medlem, der tidligere har været landvæsenselev under fonden eller på anden måde har særlig føling med landboungdommens opdragelse og uddannelse, samt et medlem med praktisk erfaring i landbrug af lignende størrelse, som de landbrug fonden driver.

Det er bestyrelsens vurdering, at de i Fundatsens fastlagte kompetencer, som bestyrelsesmedlemmerne skal besidde, medfører, at bestyrelsesmedlemmerne kan udføre de opgaver, som påhviler bestyrelsen bedst muligt i overensstemmelse med Fondens formål og interesser.

Anbefaling
*2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.*

Fonden følger
Udvælgelsen og indstillingen af nye bestyrelsesmedlemmer sker i overensstemmelse med og i respekt af Fundatsens § 5 og under hensyntagen til kompetencebehovet i bestyrelsen.

Anbefaling
*2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.*

Fonden følger
Fundatsens § 5 fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne skal have.

Ved bestyrelsens indstilling af et nyt medlem tages der hensyn til Fundatsens bestemmelser,

traditionen og det samlede behov i bestyrelsen.

Anbefaling
*2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:*

den pågældendes navn og stilling,
den pågældendes alder og køn,
dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden forklarer
Oplysninger om hvert enkelt bestyrelsesmedlem, som bestyrelsen finder er relevante for offentliggørelse vedrørende det pågældende bestyrelsesmedlem er oplyst på Fondens hjemmeside.

Anbefaling
*2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.*

Fonden følger
Fonden har pt. ingen dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

Anbefaling
*2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.*

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige,

særligt nær,
er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden forklarer
Fondens bestyrelse består af 5 medlemmer udpeget i henhold til Fundatsen. Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt medlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed.

Alle bestyrelsesmedlemmer er ikke uafhængige. Et flertal af bestyrelsesmedlemmerne har blandt andet været medlemmer af bestyrelsen i mere end 12 år.

Det er dog bestyrelsens opfattelse og vurdering, at medlemmernes anciennitet er en fordel for bestyrelsen, idet bestyrelsesmedlemmerne således har en indsigt og en baggrundsviden omkring Fonden og driften af en landbrugsejendom, som bestyrelsen anser for værende væsentlig og uundværlig i forbindelse med driften af Fonden.

2.5 Udpegningsperiode

Anbefaling
*2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.*

Fonden forklarer
I henhold til Fundatsen er udpegningsperioden ikke tidsbegrænset.

Anbefaling
*2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.*

Fonden forklarer
Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer i Fundatsen. Det er bestyrelsens opfattelse at en aldersgrænse vil være forskelsbehandling og i strid med EU-retlige principper, ligesom det er bestyrelsens opfattelse, at det er bestyrelsesmedlemmets kompetencer, som skal vurderes og ikke bestyrelsesmedlemmets alder.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen.

Anbefaling
*2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.*

Fonden følger
Bestyrelsen vurderer en gang årligt bestyrelsens indsats i det forgangne år.

Fonden forklarer
Bestyrelsens vurderer ikke det enkelte bestyrelsesmedlems bidrag og resultater, idet det er bestyrelsens opfattelse, at bestyrelsen er et samlet organ, som yder en samlet arbejdsindsats og arbejdsindsatsen skal således bedømmes som en samlet enhed.

Anbefaling
*2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller*

administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden forklarer
Fonden har hverken en direktion eller administrator. Fonden har en bestyrer, der løbende vurderes.

3. Ledelsens vederlag

Anbefaling
*3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.*

Fonden følger
Bestyrelsesmedlemmerne aflønnes med et fast vederlag. Incitamentsaflønning finder således ikke sted.

Anbefaling
*3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.*

Fonden følger
Årsregnskabet indeholder oplysninger om det samlede vederlag bestyrelsen modtager fra Fonden. Årsregnskabet indeholder ikke oplysninger om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmerne modtager for varetagelsen af opgaver for Fonden. Det oplyses, at næstformandens advokatkontor i vid udstrækning varetager Fondens juridiske opgaver.

RESULTATOPGØRELSE

NOTE		2024 KR.	2023 KR.
1	**Bruttofortjeneste**	**10.161.948**	**11.316.556**
2, 3	Personaleomkostninger	-4.598.862	-5.400.442
	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-3.374.481	-3.189.238
	Andre driftsomkostninger	-11.739	-235.914
	DRIFTSRESULTAT	**2.176.866**	**2.490.962**
	Indtægter af kapitalinteresser	14.371	11.331
	Finansielle indtægter	1.010.239	1.475.602
	Finansielle omkostninger	-3.242.941	-2.353.939
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	**-41.465**	**1.623.956**
	Skat af årets resultat	-188.543	-195.947
	ÅRETS RESULTAT	**-230.008**	**1.428.009**
	Resultatdisponering		
	Overført resultat	-230.008	1.428.009
	Disponering i alt	**-230.008**	**1.428.009**

BALANCE

NOTE		2024 KR.	2023 KR.
	Aktiver		
5	Jord	79.330.000	79.330.000
5	Bygninger og installationer	38.748.342	39.360.492
5	Produktionsanlæg og maskiner	16.307.314	16.865.135
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.940	37.880
5	Stambesætning	3.859.200	3.838.200
	Materielle anlægsaktiver	**138.263.796**	**139.431.707**
	Andre værdipapirer og kapitalandele	848.120	804.524
	Finansielle anlægsaktiver	**848.120**	**804.524**
	ANLÆGSAKTIVER	**139.111.916**	**140.236.231**
	Foder, såsæd, kemi, gødning mv.	1.145.289	1.536.985
	Jordbeholdninger	454.675	506.675
	Kornbeholdninger	3.265.000	4.593.256
	Handelsbesætning	2.506.665	2.850.670
	Varebeholdninger	**7.371.629**	**9.487.586**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.009.626	1.853.937
	Tilgodehavender hos kapitalinteresser	0	26.262
	Tilgodehavende selskabsskat	8.140	0
	Andre tilgodehavender	37.722	50.922
	Periodeafgrænsningsposter	10.700	10.700
	Tilgodehavender	**7.066.188**	**1.941.821**
	Andre værdipapirer og kapitalandele	19.286.816	19.759.191
	Værdipapirer og kapitalandele	**19.286.816**	**19.759.191**
	Likvide beholdninger	**1.635.620**	**4.996.109**
	OMSÆTNINGSAKTIVER	**35.360.253**	**36.184.707**
	AKTIVER	**174.472.169**	**176.420.938**

BALANCE

NOTE		2024 KR.	2023 KR.
	Passiver		
	Virksomhedskapital	2.500.000	2.500.000
	Reserve for opskrivning	62.569.904	62.569.904
	Overført resultat	38.543.078	38.773.086
	Egenkapital	**103.612.982**	**103.842.990**
	Hensættelser til udskudt skat	20.440.617	20.252.192
	Hensatte forpligtelser	**20.440.617**	**20.252.192**
6	Gæld til kreditinstitutter	47.694.869	48.660.282
	Anden gæld	0	129.676
7	**Langfristede gældsforpligtelser**	**47.694.869**	**48.789.958**
8	Gæld til kreditinstitutter	851.566	820.932
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.314.264	1.457.617
	Anden gæld	557.871	1.257.249
	Kortfristede gældsforpligtelser	**2.723.701**	**3.535.798**
	GÆLDSFORPLIGTELSER	**50.418.570**	**52.325.756**
	PASSIVER	**174.472.169**	**176.420.938**
9	**Eventualforpligtelser mv.**		
10	**Pantsætning og sikkerhedsstillelse**		
11	**Anvendt regnskabspraksis**		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomheds-kapital	Reserve for opskrivning	Overført resultat	I alt
Primo	2.500.000	62.569.904	38.773.086	103.842.990
Forslag til resultatdisponering			-230.008	-230.008
Ultimo	**2.500.000**	**62.569.904**	**38.543.078**	**103.612.982**

NOTER

		2024	2023
		KR.	KR.
1	**DAGSVÆRDIPOSTER OG ÆNDRINGER HERI**		
	Besætning i resultat		
	Ændring i dagsværdi stambesætning	-125.250	180.700
	Ændring i dagsværdi handelsbesætning	-512.138	208.718
	Ændring i dagsværdi besætning	**-637.388**	**389.418**
2	**PERSONALEOMKOSTNINGER**		
	Lønninger	-3.971.257	-4.742.775
	Pensioner	-543.404	-498.869
	Andre omkostninger til social sikring	-84.201	-158.798
	Personaleomkostninger	**-4.598.862**	**-5.400.442**
	Antal heltidsbeskæftigede	13	14
3	**LEDELSESVEDERLAG**		

Bestyrelsens samlede vederlag udgør t.kr. 771 for 2024 (t.kr. 646 for 2023)
heraf vederlag t.kr. 583 og honorar t.kr. 188.

4	**DAGSVÆRDIPOSTER OG ÆNDRINGER HERI**		
	Værdipapirer		
	Ultimo	19.296.816	19.759.191
	Ændring i dagsværdi værdipapirer	-470.402	857.878

NOTER

5 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Jord	Bygninger & installationer	Prod.anlæg & maskiner	Andre anlæg
Kostpris, primo	2.865.524	66.181.541	32.387.642	56.820
Tilgang i året	0	783.710	1.591.860	0
Afgang i året	0	0	-787.000	0
Kostpris, ultimo	**2.865.524**	**66.965.251**	**33.192.502**	**56.820**
Opskrivning, primo	76.464.476	13.983.083	0	0
Opskrivning tilbageført	0	0	0	0
Årets opskrivning	0	0	0	0
Opskrivning, ultimo	**76.464.476**	**13.983.083**	**0**	**0**
Afskrivning, primo	0	-40.804.132	-15.522.507	-18.940
Afskrivning på afhændede aktiver	0	0	597.000	0
Årets afskrivning	0	-1.395.860	-1.959.681	-18.940
Afskrivning, ultimo	**0**	**-42.199.992**	**-16.885.188**	**-37.880**
Regnskabsmæssig værdi	**79.330.000**	**38.748.342**	**16.307.314**	**18.940**
Heraf leasede aktiver		0	5.787.004	0

	2024	2023
	kr.	kr.
Stambesætning	3.859.200	3.838.200

NOTER

		2024	2023
		KR.	KR.
6	**GÆLD TIL KREDITINSTITUTTER**		
	Realkreditinstitutter	-43.695.093	-43.919.812
	Pengeinstitutter	-449.714	-562.143
	Leasingforpligtelser	-3.550.062	-4.178.327
	Gæld til kreditinstitutter	**-47.694.869**	**-48.660.282**
7	**FORFALDSTIDER LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER**		
	Supplerende oplyses:		
	Forfald efter 5 år	-41.808.911	-44.189.802
8	**GÆLD TIL KREDITINSTITUTTER**		
	Realkreditinstitutter	-223.300	-188.415
	Leasingforpligtelser	-628.266	-632.517
	Gæld til kreditinstitutter	**-851.566**	**-820.932**

NOTER

9 EVENTUALFORPLIGTELSER MV.

Der er ingen eventualforpligtelser.

10 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 43.991 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 118.078 t.kr.

Af likvid beholdning er 1.179 t.kr. og værdipapirer på 19.287 t.kr. stillet til sikkerhed for gæld til selskabets pengeinstitut.

NOTER

11 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 1. januar - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, med tilvalg fra regnskabsklasse C.

INDREGNING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger,herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet,og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden det interne regnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer, herunder husdyr og afgrøder indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

ÆNDRING I LAGRE AF FÆRDIGVARER MV.

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter reguleringer i jordbeholdninger, besætning, fremstillede varer og handelsvarer.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver. Tilskud indregnes under andre driftsindtægter i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

NOTER

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER
Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til maskinstation, vedligeholdelse, energi, ejendomsskatter, forsikringer, administration mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere.

INDTÆGTER AF KAPITALINTERESSER
Afkast af individuelle andelshaverkonti, der er kapitalinteresser, indregnes som indtægter af kapitalinteresser.

FINANSIELLE POSTER
Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle kontrakter og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

SKAT AF ÅRETS RESULTAT
Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte på egenkapitalen.

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
Jord indregnes til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi.

Opskrivning fratrukket udskudt skat føres direkte på egenkapitalen, mens nedskrivning føres i resultatopgørelsen.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg, maskiner og andre anlæg mv. måles ved første indregning til kostpris og indregnes efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der afskrives ikke på jord og grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

NOTER

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventet brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	25-100 år	0-50 %
Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar	5-20 år	0-55 %

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing) indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til dagsværdien eller (hvis lavere) til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver afskrives som øvrige tilsvarende aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Værdiansættelse af stambesætninger sker ud fra gennemsnittet af værdien af 'indgangsdyr' og 'afgangsværdien' indenfor hver gruppe af dyr. (Niveau 3)

Grupper af dyr kan være søer, gylte, sopolte, køer, kvier 1 - 1½ år, kvier 1½ - 2 år m.fl.

'Indgangsdyr' er værdien på en højdrægtig gylt/kvie. Værdien af 'indgangsdyr' beregnes ud fra indkøbspris/omkostninger ved at producere et dyr over udskiftningsperioden. Afgangsværdien beregnes ud fra aktuelle noteringer og slagtevægt.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andre kapitalandele måles til dagsværdi svarende til børskurs på balancedagen (niveau 1). Ikke børsnoterede kapitalandele måles til kostpris.

Værdipapirer måles til dagsværdi svarende til børskurs på balancedagen (niveau 1). Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

Andelshaverkonti måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

VÆRDIFORRINGELSE AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke løbende reguleres til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse vurderes, hvorvidt der er et behov for nedskrivning. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

VAREBEHOLDNINGER

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger, der omfatter husdyr anses som biologiske aktiver og måles til dagsværdi (niveau 1). Dagsværdien fastsættes på baggrund af markedspriser på balancedagen. Dagsværdiændringen indregnes i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger af afgrøder måles til kostpris på balancedagen efter gennemsnitsmetoden. Varebeholdninger nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere end kostprisen på balancedagen. Kostprisen opgøres som dagsværdien på høsttidspunktet.

Varer under fremstilling (jordbeholdning) måles til kostpris.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes, at være en indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

VÆRDIPAPIRER

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (niveau 1) svarende til balancekurs på balancedagen. Ikke noterede værdipapirer måles til kostpris.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter bankindestående.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af

fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

GÆLDSFORPLIGTELSER

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandør gæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasing kontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.