

Intervare A/S

Banemarksvej 58, 2605 Brøndby

CVR-nr. 25 16 91 58

Årsrapport 2023/24

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. december 2024

Dirigent:

.....

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024	16
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Intervare A/S for regnskabsåret 1. august 2023 - 31. juli 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2023 - 31. juli 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 4. december 2024

Direktion:

.....
Stefan Plenge

Bestyrelse:

.....
Henrik Brandt
formand

.....
Lars Fløe Nielsen
næstformand

.....
Anders Holch Povlsen

.....
Stefan Plenge

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Intervare A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Intervare A/S for regnskabsåret 1. august 2023 - 31. juli 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2023 - 31. juli 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 4. december 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Morten Friis
statsaut. revisor
mne32732

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Intervare A/S
Adresse, postnr. by	Banemarksvej 58, 2605 Brøndby
CVR-nr.	25 16 91 58
Stiftet	1. februar 2000
Hjemstedskommune	Brøndby
Regnskabsår	1. august 2023 - 31. juli 2024

Bestyrelse	Henrik Brandt, formand Lars Fløe Nielsen, næstformand Anders Holch Povlsen Stefan Plenge
------------	---

Direktion	Stefan Plenge
-----------	---------------

Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C
----------	---

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
Hovedtal					
Nettoomsætning	155.014	132.486	144.663	158.017	143.551
EBITDA (justeret)	3.356	2.775	319	5.830	3.243
Resultat af primær drift	-37.784	861	-1.925	1.113	507
Resultat af finansielle poster	1.762	2.920	95.466	-36	1.082
Årets resultat	-28.045	3.636	94.085	1.187	1.400
Balancesum					
Balancesum	1.112.510	1.134.474	964.653	1.054.848	999.846
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.884	17.315	35.132	47.216	13.192
Egenkapital	840.214	868.259	714.623	620.538	619.351
Nøgletal					
Bruttomargin	15,8 %	45,0 %	38,0 %	33,5 %	32,0 %
Soliditetsgrad	75,5 %	76,5 %	74,1 %	58,8 %	61,9 %
Egenkapitalforrentning	-3,3 %	0,5 %	14,1 %	0,2 %	0,2 %
EBITDA-margin (justeret)	2,2 %	2,1 %	0,2 %	3,7 %	2,3 %

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i salg af dagligvarer til borgere, der af landets kommuner er visiteret til denne service.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023/24 udviser et underskud på 28.045 t.kr. mod et overskud på 3.636 t.kr. sidste år, og selskabets balance pr. 31. juli 2024 udviser en egenkapital på 840.214 t.kr.

Intervare realiserede en omsætning på 155 mio. kr., svarende til en vækst på 17%, hvilket er 2% mere end forventningen til året.

Resultatet før renter, afskrivninger, og ledelsens korrektioner (Justeret EBITDA, se beskrivelse s. 24) udgør et overskud på 3,4 mio. kr. mod et overskud på 2,8 mio. kr. i sidste regnskabsår 2022/23. Resultatet er på niveau med vores forventning eksklusiv hensættelse til lukningen af Århus varehus.

Resultatet før skat er negativt påvirket af omkostninger forbundet med nedlukning af varehuset i Århus, som Intervare er lejer af, den samlede effekt heraf er 38,9 mio. kr. Det er ambitionen at få dette lejemål udlejet i løbet af det nye finansår. Der henvises til note 2 for en yderligere omtale heraf.

Resultatet er tilfredsstillende.

Videnressourcer

Selskabet besidder, sammen med sit datterselskab Nemlig, en branche- og markedsmæssig viden, der gør selskabet og organisationen i stand til at operere effektivt inden for dagligvarehandel. Denne viden vedligeholdes løbende ved indsamling af relevante informationer og videreuddannelse af personale. Selskabets personale og dets erfaring er central for styring og videreudvikling af selskabet, hvilket ledelsen søger at fastholde ved fortsat tilrettelæggelse og udvikling af en attraktiv arbejdsplads.

Redegørelse for samfundsansvar

Indledning

Intervare er forpligtet til at redegøre for virksomhedens samfundsansvar, jf. §99a i årsregnskabsloven. Idet den underliggende drift i Intervare og dattervirksomheden Nemlig i høj grad er forbundet ved anvendelse af en række fællesfunktioner, herunder fælles lager, -logistik og -administration, vil Intervare og Nemlig i nedenstående redegørelse blive omtalt som Virksomhederne.

Forretningsmodel

Intervare sælger dagligvarer til borgere, der af landets kommuner er visiteret til denne service. Den bagvedliggende drift af varehus, logistik m.v. drives sammen med dattervirksomheden Nemlig.

Intervare fører et sortiment fra en bred vifte af vareleverandører og sælger alle typer dagligvarer, herunder varer fra en række specialbutikker. Varerne bestilles via telefon, web eller app.

Intervare opererer fra et centralt varehus og kontor beliggende i Brøndby. Herfra behandles alle kundeordrer, hvilket betyder, at alle varer modtages, pakkes og leveres herfra. Levering af de færdigpakkede ordrer sker både med egne servicebude samt eksterne transportvirksomheder.

Ledelsesberetning

ESG- og bæredygtighed – status og strategi

Dobbelt væsentlighedsanalyse og CSRD

I indeværende regnskabsår har Virksomhederne iværksat det første udkast til den såkaldte dobbelt væsentlighedsanalyse (DMA) som led i forberedelsen på at efterleve det kommende bæredygtighedsrapporteringsdirektiv, Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD. CSRD erstatter forpligtelsen under årsregnskabslovens §99a, og Virksomhederne skal rapportere under CSRD fra regnskabsåret 2025/2026.

Dobbelt væsentlighedsanalysen har til formål at identificere de væsentligste påvirkninger, risici og muligheder, som Virksomhedernes aktiviteter har på samfund, mennesker og miljø igennem værdikæden og omvendt hvordan samfund, mennesker og miljø – og ændringer heri – påvirker Virksomhederne som forretninger. Når DMA'en foretages skal disse påvirkninger vurderes igennem hele værdikæden, som for Virksomhederne primært er landbrugs- og fødevarerproduktion, forarbejdning af fødevarer samt fragt til Virksomhederne i Brøndby, pakning af ordrer og distribution til Virksomhedernes kunder i Danmark.

De væsentligste resultater fra analysen er bl.a., at Virksomhederne har en stor påvirkning på klima og miljø, især i scope 3 som omhandler produktionen af varerne.

Analysen fremhævede også Virksomhedernes interessenters bevidsthed om påvirkninger og aktiviteter tættere på Virksomhedernes værdikædetrin, såsom brugen af ressourcer, herunder emballager og madspild. Yderligere identificerede DMA'en, at Virksomhedernes egne medarbejdere var væsentlige for forretningen både ift. en stærk og positiv arbejdskultur, samt fokus på arbejdsvilkår og tilstrækkelig adgang til arbejdsstyrken især for medarbejdere i varehuset.

Resultatet af analysen vil først og fremmest guide Virksomhederne til at rapportere på væsentlige udfordringer under CSRD frem mod 2025/2026, men vil i høj grad også guide Virksomhedernes bæredygtigheds- og forretningsstrategi på længere sigt. Arbejdet med bæredygtighed faciliteret af både markedet, samfund og lovgivning har ledt til gode indsigter i organisationen og værdikæden, som vil påvirke Virksomhedernes måde at drive forretningerne på samt Virksomhedernes kommende bæredygtighedsarbejde, der vil sikre, at Virksomhederne står robust i fremtiden og løfter deres samfundsansvar.

FNs 17 Verdensmål

Virksomhederne har i en årrække arbejdet med bæredygtighedsindsatser ud fra tre af FNs 17 verdensmål. Formålet har været at sikre, at initiativer omfatter indsatser på tværs af klima, miljø og sociale forhold for medarbejdere og samarbejdspartnere igennem værdikæden, hvor Virksomhederne har aktiviteter. De tre verdensmål, der har været i fokus og lagt fundamentet for Virksomhedernes bæredygtighedsindsatser, er:

- ▶ Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst
- ▶ Mål 12: Ansvarligt forbrug og produktion
- ▶ Mål 13: Klimaindsats

Resultatet af dobbelt væsentlighedsanalysen bekræfter, at fokus på disse verdensmål har været relevante og velvalgte, og da verdensmålene understøtter den fremadrettede dagsordenen, vil arbejdet omkring verdensmålene styrkes yderligere i samspil med arbejdet med CSRD.

Miljø- og klimaforhold

Klimaregnskab

I det forgangne år har Virksomhederne igangsat udarbejdelsen af et klimaregnskab i samarbejde med en ekstern leverandør. Formålet er at kortlægge og opnå indsigt i Virksomhedernes CO₂-udledninger og danne fundamentet for fremtidige CO₂-reduktioner. Klimaregnskabet omfatter hele værdikæden fra produktion og transport til forbrug og affaldshåndtering og forventes færdiggjort ultimo 2024.

Ledelsesberetning

Klimaregnskabet viser, at størstedelen af CO₂-udledningerne (ca. 99%) stammer fra scope 3, som omfatter dyrkning, produktion og forarbejdning af fødevarer. CO₂-udledninger fra egne faciliteter (scope 1 og 2) er relativt begrænsede, da f.eks. elektriciteten kommer fra solenergi, og alle kunderne serviceres ud fra ét stort varehus i Brøndby. For at nedbringe den samlede CO₂-udledning skal fokus derfor være på de varer, der sælges til kunderne.

Ved at analysere klimaregnskabet er der opnået indsigt i CO₂-udledningen helt ned på vareniveau. Dette giver mulighed for at identificere varer med høj udledning og fokusere reduktionsindsatser, hvor potentialet er størst. Disse data giver også mulighed for at informere og vejlede kunderne om CO₂-udledningen fra deres indkøb og hjælpe dem med at vælge mere bæredygtige alternativer. At kunne oplyse kunderne om CO₂-udledning på varer ligger i pipeline, men er for nuværende begrænset af kvaliteten af data. En af de største udfordringer er at få præcise og pålidelige data fra leverandører og emissionsdatabaser. I det kommende år vil fokus være på at forbedre datakvaliteten, hvilket er afgørende for at kunne foretage nøjagtige beregninger og kommunikere med kunderne om deres klimaaftryk.

Økologi

Efter lukningen af Irma har Virksomhederne overtaget førstepladsen indenfor økologi med en økologisk andel af fødevareromsætningen på 21,4% i 2023. Dette er en stor styrke for Virksomhederne, for selvom det ikke nødvendigvis betyder et lavere CO₂-aftryk, så fører de økologiske principper i produktionsmetoderne til lavere miljøbelastning ift. vand- og jordforurening, som Virksomhedernes dobbelt væsentlighedsvurdering identificerede som en stor udfordring i det fødevaresystem og værdikæder, som Virksomhederne er en del af.

Madspild og donationspartnerskaber

Madspild er et af det globale fødevaresystems største udfordringer, og hos Virksomhederne står det højt på bæredygtighedsdagsordenen at tage ansvar for at bekæmpe madspild. Reduktion af madspild er den mest effektive måde at minimere Virksomhedernes CO₂-aftryk, fordi dagligvarer, der går til spilde, er CO₂ og ressourcer, der går til spilde. Derfor er Virksomhederne stolte af at have en madspildsprocent for regnskabsåret 2023/2024 på kun 0,41% af solgte ton varer, som er 1/3 af branchens øvrige dagligvarekæders offentliggjorte madspildsprocenter og en reduktion på 49% versus sidste år.

Den lave madspildsprocent er et resultat af innovative madspildsindsatser udviklet igennem en årrække, samt den iboende fordel i Virksomhedernes forretningsmodel qua at være 100% online samt udelukkende at have ét varehus fremfor mange butikker. Dette muliggør et skarpt fokus på minimering af madspild, herunder effektiv indkøbsstyring af dagligvarer, som medfører færre opbevarede varer og kortere liggetid på hylderne. Langt størstedelen af varerne sælges indenfor rammerne af Virksomhedernes friskhedsgaranti, som er Danmarks bedste, men de få dagligvarer, der overskrider denne, bliver solgt til kunderne til en reduceret pris, så de ikke går til spilde. De få dagligvarer, som ikke sælges til kunderne, går naturligvis ikke til spilde, for med ét centralt varehus kan Virksomhederne hver dag effektivt donere disse overskudsvarer til godtgørende formål via seks madspildspartnerskaber: Fødevarebanken, WeFood, JunkFood, Overskud i Albertslund, CPH Banana og Københavns Zoologiske Have. I regnskabsåret 23/24 donerede Virksomhederne overskudsvarer, som svarer til omtrent 665.000 måltider til sociale udsatte igennem madspildspartnerskaberne.

Madspildsindsatserne styres 100% digitalt, og dette giver Virksomhederne et præcist overblik over dagligvarenes holdbarhed i værdikæden og medfører, at forsvindende små mængder dagligvarer ender i skraldespanden. Virksomhedernes datadrevne tilgang er i denne henseende en stor styrke, da madspildsdata indgår i klimaregnskabet og CO₂-aftrykket samt giver et præcis overblik over udviklingen indenfor madspild, samt for at kunne identificere reduktionspotentialet og intensivere madspildsindsatserne. Efter års optimering af indsatserne, er madspildet reduceret med 27% siden 2020, og flere tiltag inkl. AI til kundenudgning mod minimeret madspild er under udvikling for at opnå Virksomhedernes ambitiøse mål om 50% reduktion af madspild inden 2030.

Ledelsesberetning

Emballage og udvidet producent ansvar

Emballage fra levering af ordrer er et centralt fokusområde for Nemligs kunder i relation til bæredygtighed, hvilket fremgik tydeligt af dobbelt væsentlighedsanalysen. Selvom udledningerne fra emballage udgør en markant mindre andel af Nemligs samlede udledninger, 2,3% i 2023/24 imod 3,1% i 2022/23, så er emballageområdet vigtig for Nemlig, da det ligger tættere på kerneforretningen.

Med indberetningspligten jf. EU-emballagedirektiv "udvidet producentansvar" i august 2024, er der blevet kortlagt og identificeret de emballager, som Virksomhederne har ansvaret for og skal betale for affaldsbehandlingen af, samt indberette mængden af disse emballager til myndighederne igennem kollektivordningen, VANA. Dette inkluderer emballage fra importerede varer, egne private label-produkters emballage samt engangsemballage i forbindelse med levering af ordrer. Kortlægning og identificering af emballager i forretningen udgjorde de indledende øvelser til at identificere reduktionspotentialerne for emballage samt overvejelser omkring materialevalgene for disse. Dette skyldes, at jf. udvidet producentansvar, skal Virksomhederne fra april 2025 indberette og betale for affaldshåndteringen for Virksomhedernes faktiske mængder af både engangsemballager og genbrugsemballager, såsom EPP-, EPS- og plastkasser. Ud fra mængde og emballagematerialetype skal Virksomhederne betale såkaldte miljøgraduerede bidrag, disse bidrag er dog endnu ikke fastlagt af myndighederne.

Flere initiativer og test indenfor reduktion af emballager er allerede igangsat i regnskabsåret 2023/2024. Ét succesfuldt initiativ er en 50% reduktion af plastik i plastposerne til levering, hvilket vil resultere i en betydelig besparelse af både CO₂-udledning og omkostninger fremadrettet. Derudover har Virksomhederne arbejdet med at få prisen på emballagen bedre afspejlet i de gebyrer, kunderne betaler, hvilket har ændret på fordelingen mellem personlig og fleksibel levering. Virksomhederne har dermed i dag færre ordrer med fleksibel levering, hvilket har ført til en markant reduktion af emballageforbruget, som har givet en emballage besparelse på 19% i forhold til sidste år. Disse initiativer og kommende tiltag forventes at fremgå tydeligt af det kommende klimaregnskab og vil understøtte bestræbelserne på at reducere miljøpåvirkningen fra emballage.

Forskning og udviklingsprojekter

Som en online og datadrevet virksomhed har Virksomhederne unikke muligheder for at udnytte IT-løsninger og algoritmer til at hjælpe kunderne til et mindre klimabelastende forbrug. Derfor oplever vi, at universitets- og forskningsverdenen ønsker at samarbejde med Virksomhederne, da den data-drevne forretningsmodel giver optimale muligheder for at teste den nyeste forskning i Virksomhedernes online-miljø

I 2024 blev forskningsprojektet, PlantPro, som Virksomhederne har været en del af i samarbejde med Aarhus Universitet, afsluttet. Studiet undersøgte, om salget af planterige fødevarer blev øget ved at præsentere disse varer blandt andre varer, dvs. plantebaserede alternativer ved siden af animalske produkter samt bælgrugter blandt grøntsager. Resultaterne, som ikke er fuldt offentliggjorte for hele studiet endnu, gav stor læring og viste et stort potentiale for denne tilgang til at flytte kundernes forbrug, og at Virksomhedernes kunder lagde flere planterige fødevarer i kurven. I 2024 har Virksomhederne engageret sig i et forskningsprojekt fra DTU, OnePlate, som har til formål at undersøge børnefamiliers barrierer, muligheder og motivationsfaktorer for at ændre kost mod en mere økologisk, bæredygtig, sund og planterig kost. Yderligere har Virksomhederne afgivet samarbejdstilsagn til et DTU-projekt, som undersøger, hvordan forskellige argumenter for det bæredygtige fødevalg i en salgssituation påvirker forskellige kunder og kundegrupper. Projekternes formål stemmer overens med bæredygtighedsstrategien og vil bidrage med ny viden om Virksomhedernes kunder, deres motiver og deres indkøbsadfærd i relation til bæredygtighed, som vil blive brugt strategisk i arbejdet med bæredygtighed fremover

Miljø- og klimapåvirkninger ved dyrkning og produktion af dagligvarer i form af CO₂-udledning, afskovning og forurening udgør de væsentligste risici i forhold til miljø- og klimaforhold.

Ledelsesberetning

Sociale- og personaleforhold

Egne medarbejdere

Socialt engagement og integration

Virksomhederne arbejder kontinuerligt for at skabe et godt og sikkert arbejdsmiljø for en mangfoldig gruppe af medarbejdere fra flere forskellige lande og kulturer. I regnskabsåret 23/24 beskæftigede Virksomhederne 1.267 medarbejdere (headcount) med 47 forskellige nationaliteter. Det fælles arbejdssprog er engelsk

Virksomhederne tager et stort integrationsmæssigt ansvar ved at tilbyde beskæftigelse til arbejdstagere, der endnu ikke er danske statsborgere, men som ønsker at integrere sig i det danske samfund. I den forbindelse har Virksomhederne faste processer, der sikrer, at medarbejderne har de tilladelser, der kræves af de danske myndigheder. Der er særlig opmærksomhed på medarbejdere, der ikke er EU-borgere. Der er i det forgangne regnskabsår afholdt danskundervisning som tilvalg for kollegaer i varehuset. Undervisningstilbuddet skal sikre en videre integration på det danske arbejdsmarked og en øget samarbejdsevne samt trivsel på arbejdspladsen. I regnskabsåret modtog 100 medarbejdere danskundervisning.

Virksomhederne er opmærksomme på den risiko, der er for diskrimination af udenlandske medarbejdere på det danske arbejdsmarked, hvorfor Virksomhederne arbejder med at ansætte personer fra forskellige nationaliteter. Desuden er Virksomhederne udsat for risici ved at ansætte arbejdstagere fra forskellige nationaliteter med hensyn til at overholde gyldige arbejds- og opholdstilladelser for dem, der i øjeblikket ikke er EU-borgere. Virksomhederne har hertil udarbejdet både politikker samt interne processer for håndtering heraf.

Trygt og sikkert arbejdsmiljø

Det er vigtigt for Virksomhederne, at samtlige medarbejdere har et godt og trygt arbejdsliv. For at sikre viden og feedback gennemføres der løbende en medarbejdervurdering af arbejdspladsen, der skal sikre, at ledelsen får tilbagemeldinger på trivslen i de enkelte afdelinger og på tværs af organisationen. Målingerne sikrer, at medarbejderne kan give feedback til ledelsen angående trivsel og arbejdsforhold og eksempelvis italesætte problematikker anonymt overfor ledelsen og HR. Virksomhedernes trivselsmåling sendes ud 2 gange årligt med efterfølgende arbejde i de enkelte teams. Resultaterne af trivselsmålingen var på niveau med det generelle markedsbenchmark, og specielt det gode kollegaskab blev fremhævet positivt.

Virksomhederne gennemfører hvert tredje år en arbejdsplads vurdering (APV), som går ud til alle medarbejdere. Den seneste APV er gennemført i regnskabsåret mellem november 2021 og april 2022. APV'en viser, at medarbejderne generelt har en høj grad af tilfredshed, herunder en god work-life-balance. Der følges løbende op på de observationer, der kommer ud af undersøgelsen i tæt samarbejde med den medarbejdervalgte arbejdsmiljøorganisation (AMO) i Virksomhederne.

Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) arbejder løbende med Virksomhedernes arbejdsmiljø og er involveret i alle dele af arbejdet for et sundt og sikkert arbejdsmiljø. AMO er i dag delt op sådan, at AMO består af en formand, koordinator, 3 ledelsesrepræsentanter samt 11 arbejdsmiljørepræsentanter, og der er en AMO-gruppe for hhv. kontor, varehus og distribution.

AMO varetager mange forskellige opgaver og er både med til den overordnede planlægning af arbejdsmiljøarbejdet og til at løse opgaver i det daglige.

AMO deltager i planlægningen, når der er behov for at udvide eller bygge om, anskaffe eller ændre maskiner eller tekniske hjælpemidler, indføre ny teknologi eller indkøbe og bruge kemiske produkter, som ikke tidligere er anvendt. Samtidig er AMO aktivt involveret i at ændre eller indføre nye arbejdsgange, -processer eller -metoder.

Hver AMO-gruppe mødes 6-12 gange årligt. Ud over disse møder har de enkelte AMO-grupper forberedende møder i forbindelse med APV (arbejdspladsvurdering) samt i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Hele AMO-organisationen mødes en gang om året til den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Derudover inviterer formanden alle arbejdsmiljørepræsentanter til en årlig frokost-briefing.

Ledelsesberetning

Unge, talentudvikling og uddannelse

Virksomhederne ønsker at fremme de unge talenter og hermed hjælpe unge på vej ved bl.a. at have elever og studentermedhjælpere. Dette er samtidig en effektiv måde at sikre mulig fremtidig kvalificeret arbejdskraft netop ved at tage aktiv del i uddannelsesprocessen og forme de unge talenter, så de passer til Virksomhedernes fremtidige behov.

Elever:

Virksomhederne vil gerne investere i fremtiden ved at støtte de unge og hjælpe dem videre i livet med en elevuddannelse. Elevuddannelsen giver mulighed for at skabe en klar og sammenhængende læringsvej fra starten, der er tilpasset virksomhederne. Ved at være tæt på eleverne og støtte dem er Virksomhederne med til aktivt at præge elevernes kompetencer gennem hele deres elevtid, og Virksomhederne følger den specifikke praktikplan og læringsramme fra erhvervsskolen og tilpasser disse til Virksomhedernes behov. I regnskabsåret 2023/24 har Virksomhederne haft 3 elever ansat.

Studentermedhjælpere:

Det at kunne understøtte unge under deres uddannelse og hermed klæde disse på med relevant erhvervsmæssig erfaring er vigtigt for Virksomhederne, hvorfor studentermedhjælpere er ansat på tværs af afdelinger til at arbejde inden for det felt, de er ved at uddanne sig indenfor. I regnskabsåret 23/24 har Virksomhederne haft 21 studentermedhjælpere ansat.

Intern karriere udvikling:

Virksomhederne har mange unge ansat i Kundeservice afdelingen, og der kigges aktivt ind i at udvikle disse talenter, når der opstår ledige stillinger andre steder i Virksomhederne. Dette med øje for at sikre videreudvikling for den enkelte og hermed også sikre fastholdelse af den enkeltes kompetence.

Kompetenceudvikling:

Kompetenceudvikling er afgørende for Virksomhedernes fortsatte succes og vækst. Ved at fremme efteruddannelse og kompetenceudvikling af både kontorpersonele og medarbejdere i varehuset sikrer Virksomhederne, at medarbejderne besidder nødvendige færdigheder og viden. Dette øger ikke blot effektiviteten og produktiviteten men også medarbejdernes tilfredshed og engagement. Kurser som gaffeltruckcertifikater, førstehjælp, danskundervisning, Microsoft Office, konflikthåndtering, LEAN m.m. forbedrer Virksomhedernes interne processer og hjælper med at nå disses målsætninger. Derudover viser Virksomhederne medarbejderne, at deres udvikling og karriere værdsættes, hvilket fremmer en positiv virksomhedskultur og styrker Virksomhedernes evne til at fastholde medarbejderne. Ved at prioritere kompetenceudvikling skaber Virksomhederne en dynamisk og fremtidsorienteret arbejdsstyrke, der kan imødekomme nuværende og fremtidige udfordringer og muligheder.

Lederudvikling:

Det er vigtigt, at Virksomhedernes medarbejdere trives og motiveres af at gå på arbejde. Derfor gør Virksomhederne ekstra meget ud af at klæde lederne på til at kunne håndtere dagligdagen. Virksomhedernes interne lederudviklingskurser er vigtige for at sikre en stærk og effektiv ledelse i Virksomhederne. Gennem disse kurser lærer de nyansatte ledere om Virksomhedernes leder-DNA, virksomhedskultur og værktøjer som situationsbestemt ledelse samt at have fokus på metoder til at skabe god arbejdslyst blandt medarbejderne. Disse kurser skal styrke lederens evne til at navigere og kunne samarbejde i en kompleks hverdag og tilpasse deres ledelsesstil efter behov.

Ved at forstå og efterleve Virksomhedernes leder-DNA sikres en ensartet ledelsesfilosofi, der afspejler kultur, værdier og vision. Derudover lærer lederne, hvordan de kan skabe et motiverende og positivt arbejdsmiljø, hvilket øger medarbejdernes engagement og produktivitet. Investeringen i lederudvikling er derfor ikke blot en investering i lederne, men også i Virksomhedernes overordnede succes og trivsel. Lederudviklingsprogrammet består af i alt 5 moduler.

Ledelsesberetning

Arbejdstagere i værdikæden

Arbejdstagere på distributionsområdet

Virksomhederne har i regnskabsåret gennemført et fuldt år med certificeringsprogrammet for samarbejde med transportvirksomheder, som varetager levering af ordrer hjem til kunderne. Certificeringsprogrammet har sat en ny branchestandard og blev lanceret i 2022 med formålet om at skabe et fælles trygt arbejdsmiljø. Certificeringsordningen indebærer, at transportvirksomheder forpligter sig til at overholde Virksomhedernes adfærdskodeks og virksomhedsoverenskomst, herunder årlig dokumentation om overholdelse af fx. korrekt løn- og arbejdsvilkår. Efter et fuldt år med certificeringer er kravene til transportvirksomhederne blevet en integreret del af samarbejdet og sikrer, at kvaliteten og ansvarligheden stemmer overens med Virksomhedernes værdier.

I indeværende regnskabsår har Virksomhederne ansat egne servicebude til at varetage levering af varer til kunderne, og det er ambitionen at ansætte yderligere i det kommende regnskabsår. Dette tiltag sker med et ønske om at kunne højne serviceniveauet og komme endnu tættere på kunderne i leveringsøjeblikket.

Arbejdstagere i værdikæden

Virksomhederne er stærkt optaget af at sikre, at sociale forhold og arbejdstagerrettigheder overholdes i hele værdikæden, hvori Virksomhederne har aktivitet, da bæredygtighed og social ansvarlighed starter med retfærdige, sikre og ordentlige arbejdsforhold for alle arbejdstagere.

Som dagligvarehandel er Virksomhederne distributører af varer, som har lange, komplekse og globale værdikæder hvori, der indgår mange arbejdstagere. Virksomhederne har et særligt ansvar for at sikre, at leverandører overholder gældende lovgivning og regler, som sikrer arbejdstageres rettigheder. Virksomhederne har de sidste år haft et øget fokus på samarbejde med vareleverandører, som ved indgåelse af samarbejde bekræfter, at de og deres underleverandører agerer i overensstemmelse med Virksomhedernes adfærdskodeks for vareleverandører (Supplier Code of Conduct). Adfærdskodekset sætter de etiske retningslinjer for ansvarligt indkøb og arbejdstagerrettigheder og er bygget på internationale konventioner, såsom FNs verdenserklæring om menneskerettigheder og ILO-konventioner (International Labour Organisation).

I 2024 trådte EU's direktiv om lovpligtig due diligence i kraft, Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CS3D). CS3D kommer til at forpligte Virksomhederne til at implementere due diligence-processer for ansvarlig leverandørstyring med formålet om at adressere negative påvirkninger på miljø og menneskerettigheder i globale værdikæder. De nye lovkrav kommer forventeligt til at omfatte Virksomhederne fra 2029, og derfor intensiveres arbejdet med ansvarlig leverandørstyring i Virksomhederne de kommende år. Yderligere vil afskovningsforordningen, EUDR, stille særskilte krav til, at sourcede varer ikke har forårsaget global skovrydning, og har samtidig et ekstra fokus på menneskerettigheder og oprindelige folks rettigheder, som spiller en væsentlig rolle i forbindelse med bekæmpelsen af global skovrydning. Virksomhederne er forpligtede til at overholde denne forpligtelse fra 31. december 2024.

Virksomhedernes væsentligste risici relateret til sociale- og personaleforhold er vurderet til at være medarbejderfastholdelse og sikre, at kompetente og kvalificerede medarbejdere bliver i virksomheden.

Anti-korruption og bestikkelse

Virksomhederne har nultolerance i forhold til enhver form for korruption, bestikkelse eller nepotisme i relation til Virksomhedernes drift, hvad enten dette opstår internt eller i relation til samarbejdspartnere. I 2023/24 er politikkerne blevet opdateret, og den løbende trivselsmåling belyser og fokuserer ligeledes på dette område. For at sikre anonym adgang til at anmelde en eventuel forseelse, har Virksomhederne en whistleblowerordning, der er tilgængelig for såvel interne som eksterne. Ordningen håndteres i samarbejde med eksternt part og forventes at give yderligere indsigt i eventuelle forhold, der skal håndteres og derved kan reducere risici. I fremtiden vil Virksomhederne fortsætte whistleblowerordningen og samarbejdet med den eksterne part.

Virksomhedernes væsentligste risici for bestikkelse og korruption relaterer sig til interaktioner med leverandører. I 2023/24 er der ikke identificeret nogen tilfælde af korruption eller bestikkelse.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Som en del af Virksomhedernes engagement i at fremme diversitet og ligestilling internt i organisationerne er der vedtaget måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i ledelsen, jf. den nye lovgivning om kønsmæssig sammensætning i bestyrelser og ledelser.

Virksomhederne har forpligtet sig til at øge repræsentationen af det underrepræsenterede køn i både bestyrelsen og den øverste ledelse til følgende;

Oversigt

	2023/24
<i>Øverste ledelsesorgan</i>	
Samlet antal medlemmer	4
Underrepræsenteret køn i %	0
Måltal i %	40
Årstal for opfyldelse af måltal	2027
<i>Øvrige ledelsesniveauer</i>	
Samlet antal medlemmer	2

Øverste ledelsesorgan

Status er at der ikke er ligelige kønsrepræsentation i bestyrelsen.

Der har ikke været nogen ledige stillinger i indeværende regnskabsår, men Nemlig arbejder hen imod at nå måltallet og anerkender fordelene ved en mangfoldig bestyrelse. Det er målet allerede i løbet af næste regnskabsår at øge antallet af medlemmer med det underrepræsenteret køn.

Øvrige ledelsesniveauer

Da Intervare har under 50 medarbejdere, er der ikke lavet selvstændige nøgletal for virksomheden på underrepræsenteret køn.

Redegørelse for dataetik

Virksomhederne er ansvarlige for daglig behandling af kunde- og brugerdata. Virksomhederne har indrettet sig efter at behandle disse data med respekt og på forsvarligvis samt sikre, at datasikkerhed og databeskyttelse lever op hertil.

Med udgangspunkt i HEARTLAND koncernens principper for dataetik, har Virksomhederne gennem det seneste regnskabsår arbejdet med dataetik, og herunder hvordan der ønskes, at der arbejdes med dataetik i Virksomhederne. Virksomhedernes politik tager udgangspunkt i nedenstående 5 dogmer:

- 1.Kunder: Vores kunder er trygge ved at handle hos os. Vi er gennemsigtige overfor vores kunder ift. hvordan vi bruger data, og hvordan data er beskyttet
- 2.Medarbejdere: Vi bruger vores sunde fornuft, og vi udfordrer hinanden i forhold til at sikre ansvarlig brug af data.
- 3.Teknologi: Vi tager stilling til muligheder, udfordringer og konsekvenser, når vi kobler data og teknologi
- 4.Bæredygtighed: Vi bruger data aktivt til at fremme danskernes indkøbsvaner i en mere bæredygtig retning
- 5.Samarbejdspartnere: Vi har fokus på, at vores samarbejdspartnere lever op til vores 5 dogmer

Virksomhederne vil i løbet af næste regnskabsår folde dette endnu bredere ud og arbejde aktivt med principperne.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventet udvikling

For det kommende regnskabsår forventer Intervare, at omsætningen vokser 3-6% samt et overskud på EBITDA (justeret) omkring 3-4 mio. kr. svarende til et resultat før skat på mellem plus 1 og plus 2 mio. kr.

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2023/24	2022/23
3	Nettoomsætning	155.014	132.486
	Vareforbrug	-96.095	-85.485
	Andre driftsindtægter	22.145	21.665
4	Andre eksterne omkostninger	-56.615	-9.108
	Bruttoresultat	24.449	59.558
5	Personaleomkostninger	-37.918	-35.118
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-24.315	-23.579
	Resultat før finansielle poster	-37.784	861
6	Finansielle indtægter	3.501	4.277
7	Finansielle omkostninger	-1.739	-1.357
	Resultat før skat	-36.022	3.781
8	Skat af årets resultat	7.977	-145
	Årets resultat	-28.045	3.636

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Balance

Note	t.kr.	2023/24	2022/23
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
10	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	2.589	3.018
		<u>2.589</u>	<u>3.018</u>
11	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	53.053	66.951
	Indretning af lejede lokaler	11.829	14.912
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	3.510
		<u>64.882</u>	<u>85.373</u>
12	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	873.000	873.000
		<u>873.000</u>	<u>873.000</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>940.471</u>	<u>961.391</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Handelsvarer	70.990	73.192
		<u>70.990</u>	<u>73.192</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.713	17.096
15	Udskudte skatteaktiver	5.608	0
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	1.196	0
	Andre tilgodehavender	24.106	29.510
13	Periodeafgrænsningsposter	6.077	10.290
		<u>57.700</u>	<u>56.896</u>
	Værdipapirer og kapitalandele	<u>6</u>	<u>6</u>
	Likvide beholdninger	<u>43.343</u>	<u>42.989</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>172.039</u>	<u>173.083</u>
	AKTIVER I ALT	<u>1.112.510</u>	<u>1.134.474</u>

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Balance

Note	t.kr.	2023/24	2022/23
	PASSIVER		
	Egenkapital		
14	Aktiekapital	3.106	3.106
	Reserve for udviklingsomkostninger	2.019	2.354
	Overført resultat	835.089	862.799
	Egenkapital i alt	840.214	868.259
	Hensatte forpligtelser		
15	Udskudt skat	0	1.374
16	Andre hensatte forpligtelser	24.700	0
	Hensatte forpligtelser i alt	24.700	1.374
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	193.771	209.792
	Gæld til tilknyttede virksomheder	13.280	18.077
	Skyldig sambeskatningsbidrag	0	437
	Anden gæld	40.191	36.535
17	Periodeafgrænsningsposter	354	0
		247.596	264.841
	Gældsforpligtelser i alt	247.596	264.841
	PASSIVER I ALT	1.112.510	1.134.474
1	Anvendt regnskabspraksis		
2	Særlige poster		
9	Resultatdisponering		
18	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
19	Nærtstående parter		

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Aktiekapital	Reserve for udviklingsom- kostninger	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. august 2022	2.936	2.866	708.821	714.623
	Kapitalforhøjelse	170	0	149.830	150.000
9	Overført via resultatdisponering	0	0	3.636	3.636
	Reserve for udviklingsomkostninger	0	-512	512	0
	Egenkapital 1. august 2023	3.106	2.354	862.799	868.259
9	Overført via resultatdisponering	0	0	-28.045	-28.045
	Reserve for udviklingsomkostninger	0	-335	335	0
	Egenkapital 31. juli 2024	3.106	2.019	835.089	840.214

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Intervare A/S for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsregnskabet for Intervare A/S indgår i koncernregnskabet for Heartland A/S, Store Torv 1,3. 8000 Aarhus C, Danmark, (reg. nr. 28 50 23 70)

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Undladelse af pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse. Virksomhedens pengestrømme indgår i koncernpengestrømsopgørelsen for den højereliggende modervirksomhed HEARTLAND A/S, CVR-nr. 28 50 23 70.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på Incoterms® 2010.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter omfatter bidrag for koncernintern anvendelse af selskabets anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Inkluderet i kostprisen er regulering for sædvanlige lagernedskrivninger.

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. I personaleomkostninger modregnes viderefakturerede omkostninger til/fra datterselskabet nemlig.com A/S.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Kostprisen med fradrag af forventet scrapværdi for færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab ved omregning af transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions- salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til tabsgivende lejekontrakt. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster +/- Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
EBITDA-margin (justeret)	$\frac{\text{EBITDA (justeret)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

I hoved- og nøgletaloversigten har ledelsen valgt at vise EBITDA (justeret), som benyttes af ledelsen til opfølgning på virksomhedens drift og indtjening.

EBITDA (justeret) defineres som EBITDA korrigeret for særlige poster og forbrug af anlægsaktiver i Intervare. Der er foretaget nedenstående justeringer i forhold til EBITDA, som kan udledes af resultatopgørelsen, som summen af bruttoresultat og personaleomkostninger. EBITDA udgjorde i 2023/24 -13.469 t.kr. (2022/23 24.440 t.kr.).

1. Særlige poster (i henhold til note 2) vedr. Århus varehus indgår ikke i EBITDA (justeret), påvirkningen herfra udgjorde i 2023/24 i alt -38.982 t.kr. (2022/23: 0 t.kr.)

2. Intervare og Nemlig.com indgår i et driftsfællesskab. Intervare driver varehusene og har foretaget investeringen i anlægsaktiverne. Nemlig.com betaler løbende for forbrug af varehusene, herunder anlægsaktiverne. I det eksterne regnskab klassificeres dette under andre driftsindtægter, i ledelsens opfølgning på selskabets drift anses disse dog som afskrivninger. Disse er i EBITDA (justeret) flyttet ned under afskrivninger, påvirkningen herfra udgjorde i 2023/24 i alt +21.971 t.kr. (2022/23: +21.665 t.kr.)

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

2 Særlige poster

Særlige poster omfatter omkostninger relateret til afviklingen af aktiviteterne knyttet til varehuset i Aarhus efter nemlig.com er fraflyttet, herunder betalt husleje og hensættelse til tab knyttet til den indgåede lejekontrakt med udlejer af ejendommen.

Den samlede omkostning i regnskabsåret 2023/24 herfra udgør 38.982 t.kr. (2022/23: 0 t.kr.), og er i sin helhed indregnet under andre eksterne omkostninger.

3 Segmentoplysninger

Selskabets aktiviteter er i Danmark, inden for samme forretningssegment.

4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for HEARTLAND A/S.

t.kr.	2023/24	2022/23
5 Personaleomkostninger		
Lønninger	35.411	33.156
Pensioner	2.138	1.803
Andre omkostninger til social sikring	369	159
	<u>37.918</u>	<u>35.118</u>

Personaleomkostninger indeholder viderefakturerede omkostninger fra/til datterselskabet nemlig.com A/S. I 2023/24 er der viderefaktureret 16.773 t.kr. fra nemlig.com A/S, i 2022/23 blev der viderefaktureret 174.676 t.kr. til nemlig.com A/S.

Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>43</u>	<u>472</u>
--	-----------	------------

Vederlag til selskabets ledelse udgør samlet 2.954 t.kr. (2022/23: 2.826 t.kr.).

6 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	3.135
Andre finansielle indtægter	3.501	1.142
	<u>3.501</u>	<u>4.277</u>

7 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	340	184
Renteomkostninger	109	208
Andre finansielle omkostninger	1.290	965
	<u>1.739</u>	<u>1.357</u>

8 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-1.388	437
Årets regulering af udskudt skat	-6.981	-166
Regulering af skat vedrørende tidligere år	392	-126
	<u>-7.977</u>	<u>145</u>

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

t.kr.	2023/24	2022/23
9 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-28.045	3.636
	-28.045	3.636
10 Immaterielle anlægsaktiver		
t.kr.		Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris 1. august 2023		13.962
Tilgange		1.510
Kostpris 31. juli 2024		15.472
Af- og nedskrivninger 1. august 2023		10.944
Afskrivninger		1.939
Af- og nedskrivninger 31. juli 2024		12.883
Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2024		2.589

Udviklingsprojekter under udførelse består i udvikling af handelsplatform og selskabets it-systemer. Udviklingsprojekterne har til formål at understøtte selskabets forretningsgrundlag og fremtidige vækst.

t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. august 2023	114.468	25.908	3.510	143.886
Tilgange	1.884	0	0	1.884
Overført	3.510	0	-3.510	0
Kostpris 31. juli 2024	119.862	25.908	0	145.770
Af- og nedskrivninger				
1. august 2023	47.517	10.996	0	58.513
Afskrivninger	19.292	3.083	0	22.375
Af- og nedskrivninger				
31. juli 2024	66.809	14.079	0	80.888
Regnskabsmæssig værdi				
31. juli 2024	53.053	11.829	0	64.882

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

12 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris 1. august 2023	873.000
Kostpris 31. juli 2024	873.000
Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2024	873.000

Tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital t.kr.	Resultat t.kr.
nemlig.com A/S	Brøndby	100,00 %	67.051	61.815

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder primært husleje, abonnementer til it-systemer og forsikringer.

t.kr.	2023/24	2022/23
-------	---------	---------

14 Aktiekapital

Aktiekapitalen er fordelt således:

Aktier, 3.106.000 stk. a nom. 1,00 kr.	3.106	3.106
	<u>3.106</u>	<u>3.106</u>

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

15 Udskudt skat

Udskudt skat 1. august	1.374	1.540
Årets regulering af udskudt skat	-6.982	-166
Udskudt skat 31. juli	<u>-5.608</u>	<u>1.374</u>

Selskabet har indregnet et skatteaktiv, som består af uudnyttede skattemæssige fradrag i form af tidsmæssige forskelle på 5.608 t.kr. Ledelsen har på baggrund af budgetterne vurderet det sandsynligt, at der vil være fremtidig skattepligtig indkomst til rådighed, hvori de uudnyttede skattemæssige fradrag kan udnyttes.

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

t.kr.	2023/24	2022/23
16 Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser 1. august 2023	0	0
Årets hensættelse	24.700	0
Andre hensatte forpligtelser 31. juli	24.700	0
Forfaldstidspunkterne for andre hensatte forpligtelser forventes at blive:		
0-1 år	12.145	0
> 1 år	12.555	0
	24.700	0

Andre hensatte forpligtelser omfatter tabsgivende huslejekontrakt.

17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under forpligtelser består af modtagne deposita, der først kan indtægtsføres i de efterfølgende regnskabsår.

18 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med HEARTLAND A/S som administrationsselskab. Selskabet hæftet derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter m.v. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

Andre økonomiske forpligtelser

Lejeforpligtelser over for moderselskabet og dennes øvrige tilknyttede virksomheder:

t.kr.	2023/24	2022/23
Lejeforpligtelser	278.325	320.083

Den kontraktlige forpligtelse er fratrasket den bogførte hensatte forpligtelse på 24.700 t.kr.

Af den samlede eventualforpligtelse forpligtelse forfalder 0 t.kr. inden for det kommende regnskabsår.

Lejeforpligtelser i øvrigt:

Lejeforpligtelser	69.318	93.084
-------------------	--------	--------

Selskabet har indgået en lejeaftale med uopsigelig frem til 31. december 2026. Efter opsigelsesperiodens udløb kan aftalen opsiges med 6 måneders varsel.

Af den samlede forpligtelse forfalder 23.766 t.kr. inden for det kommende regnskabsår.

Årsregnskab 1. august 2023 - 31. juli 2024

Noter

19 Nærtstående parter

Intervare A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
Aktieselskabet af 9.1.2014	Store Torv 1, 8000 Aarhus C	Kapitalbesiddelse

Oplysning om koncernregnskaber

Modervirksomhed	Hjemsted	Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab
HEARTLAND A/S	Store Torv 1, 8000 Aarhus C	Erhvervsstyrelsen

Transaktioner med nærtstående parter

Intervare A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	2023/24
Renteomkostninger til dattervirksomhed	340
Køb af serviceydelser, herunder huslejeomkostning	22.535
Gæld til dattervirksomhed	13.280

Foruden ovenstående har selskabet en række fællesfunktioner med dattervirksomheden nemlig.com A/S. Fællesfunktionerne består af pakning af varer, indkøbs-, lager- og transportfunktion samt administration og support m.v. Baseret på de afholdte omkostninger foretages en skematisk fordeling heraf ud fra den bedst egnede fordelingsnøgle for den relevante omkostning.

Verifikation

Transaktion 09222115557533319184

Dokument

Intervare årsrapport 2023.24
Hoveddokument
31 sider
Påbegyndt 2024-12-04 09:12:01 CET (+0100) af Joachim Hackmand Lindequist (JHL)
Færdiggjort 2024-12-04 16:07:04 CET (+0100)

Underskrivere

Joachim Hackmand Lindequist (JHL) nemlig.com <i>jhl@nemlig.com</i> +4560386607 <i>Signeret 2024-12-04 09:12:01 CET (+0100)</i>	Anders Holch Povlsen (AHP) <i>anders@bestseller.com</i> <i>Signeret 2024-12-04 10:42:27 CET (+0100)</i>
Henrik Brandt (HB) Formand <i>hb@henrik-brandt.com</i> <i>Signeret 2024-12-04 15:35:37 CET (+0100)</i>	Lars Fløe Nielsen (LFN) Næst formand <i>lars@lfn.dk</i> <i>Signeret 2024-12-04 10:15:06 CET (+0100)</i>
Stefan Plenge (SP) <i>sp@nemlig.com</i> <i>Signeret 2024-12-04 09:30:03 CET (+0100)</i>	Morten Friis (MF) <i>Morten.Friis@dk.ey.com</i> <i>Signeret 2024-12-04 16:07:04 CET (+0100)</i>

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

