

BORNHOLMS MOSTERI A/S

Skansevej 8, B

3700 Rønne

CVR-nr. 35254331

Årsrapport for 2024

12. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 20-06-2025

Filip Steenberg Lau
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 for BORNHOLMS MOSTERI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rønne, den 20-06-2025

Direktion

Josephine Senger Svendsen
Direktør

Bestyrelse

Filip Steenberg Lau
Formand

Daniel Barslund
Næstformand

Jan Erik Andersen
Medlem

Lars Nørby Johansen
Medlem

Henrik Edvard Munk
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i BORNHOLMS MOSTERI A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BORNHOLMS MOSTERI A/S for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på, at der er betydelig usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvor det fremgår, at selskabets fortsatte drift er afhængig af en realisering af forventningerne til en ny samarbejdsaftale og heriblandt også afkast af investeringer foretaget i starten af 2025 men at det er ledelsens vurdering, at et sådan afkast vil blive opnået, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af selskabets fortsatte drift.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svaneke, den 20-06-2025

Din Revisor Svaneke ApS

Godkendte revisorer

CVR-nr. 45016501

Joan Gerdes Davies
Statsautoriseret revisor
mne34287

BORNHOLMS MOSTERI A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	BORNHOLMS MOSTERI A/S Skansevej 8, B 3700 Rønne
E-mail	bhm@bhm.as
Hjemmeside	www.bornholmsmosteri.dk
CVR-nr.	35254331
Stiftelsesdato	06-06-2013
Hjemsted	Bornholm
Regnskabsår	01-01-2024 - 31-12-2024
Bestyrelse	Filip Steenberg Lau Daniel Barslund Jan Erik Andersen Lars Nørby Johansen Henrik Edvard Munk
Direktion	Josephine Senger Svendsen
Revisor	Din Revisor Svaneke ApS Borgergade 3 3740 Svaneke

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Bornholms Mosteri producerer og sælger most og frugtdrikke af frugt og grønt. Virksomheden drives som en socialøkonomisk virksomhed med et særligt fokus på at skabe arbejdspladser for mennesker, som står uden for det ordinære arbejdsmarked. Gennem kompetenceudvikling og fleksible arbejdsrammer bidrager virksomheden aktivt til øget inklusion på arbejdsmarkedet på Bornholm.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 udviser et resultat på kr. -1.859.212, og selskabets balance pr. 31-12-2024 udviser en balancesum på kr. 5.879.420, og en egenkapital på kr. 1.615.257.

Årets resultat

Årets resultat udviser et underskud på kr. -1.859.212. Resultatet er utilfredsstillende og påvirket af investeringer i produktionsudstyr og salgsarbejde, som endnu ikke har givet det forventede afkast. Det negative resultat skyldes i høj grad strategiske tiltag, som er gennemført for at styrke virksomhedens langsigtede konkurrenceevne og vækstpotentiale.

På trods af årets underskud vurderes virksomhedens økonomiske fundament forsat at være til stede.

Forventninger til fremtiden

I 2024 blev der igangsat en vækststrategi, som har bred opbakning i organisationen og bestyrelsen, Strategien fokuserer på en udvidelse af virksomhedens indtjeningsmuligheder. Som led i strategien er der defor efter regnskabsårets afslutning investeret i en ny tappelinje, som øger virksomhedens kapacitet og produktionsmuligheder. I det kommende år vil forkus være på at udnytte tappelinjerne fuldt ud, styrke salget og skabe en mere skalerbar og bæredygtig forretning. Ledelsen vurderer, at de trufne beslutninger vil skabe positivt afkast over de kommende regnskabsår, og ser derfor med optimisme på fremtiden.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I foråret 2025 er der foretaget en kapitalforhøjelse på kr. 1.000.000. Der er herudover ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Tak

Ledelsen ønsker at takke virksomhedens medarbejdere - samt vores kunder, samarbejdspartnere og bestyrelse for opbakning og engagement i det foregående år. Vi ser frem til et 2025 med fornyet energi og øget aktivitet.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for BORNHOLMS MOSTERI A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år	700 t.kr.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien for aktiviet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden dæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		1.524.035	677.273
Personaleomkostninger	2	-2.892.335	-2.010.483
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-243.509	-51.466
Driftsresultat		-1.611.809	-1.384.676
Andre finansielle indtægter		955	411
Andre finansielle omkostninger		-135.496	-95.836
Resultat før skat		-1.746.350	-1.480.101
Skat af årets resultat		-112.862	-35.156
Årets resultat		-1.859.212	-1.515.257
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.859.212	-1.515.257
Resultatdisponering		-1.859.212	-1.515.257

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.342.980	4.010.359
Materielle anlægsaktiver		3.342.980	4.010.359
Deposita		142.651	140.050
Finansielle anlægsaktiver		142.651	140.050
Anlægsaktiver		3.485.631	4.150.409
Råvarer og hjælpematerialer		906.196	1.797.398
Fremstillede varer og handelsvarer		623.107	137.881
Varebeholdninger		1.529.303	1.935.279
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		442.027	375.873
Udskudte skatteaktiver		53.293	166.155
Andre tilgodehavender		273.308	593.930
Tilgodehavender		768.628	1.135.958
Likvide beholdninger		95.858	1.119.863
Omsætningsaktiver		2.393.788	4.191.100
Aktiver		5.879.419	8.341.509

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		500.000	4.822.222
Overført resultat		1.115.257	-1.047.753
Egenkapital		1.615.257	3.774.469
Gæld til kreditinstitutter		2.712.198	2.421.185
Gæld til banker		149.207	0
Langfristede gældsforpligtelser	4	2.861.405	2.421.185
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		290.000	250.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		502.913	1.306.328
Selskabsskat		0	0
Anden gæld		609.844	589.527
Kortfristede gældsforpligtelser		1.402.757	2.145.855
Gældsforpligtelser		4.264.162	4.567.040
Passiver		5.879.419	8.341.509
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		

Noter

2024

2023

1. Usikkerhed om going concern

Som det fremgår af ledelsesberetningen har selskabet i 2024 haft et underskud på t.kr 1.859.

Selskabets egenkapital er positiv og der er forventninger til at driften fra maj måned 2025 vil give overskud som følge af nye investeringer og nye aftaler, hvilket også vil påvirke til positiv likviditet. Selskabets ejerkreds har i maj 2025 indskudt ny kapital i selskabet t.kr. 1.000 og står tilbage med deres tilgodehavender indtil driften tillader en udbetaling.

Årsregnskabet aflægges på dette grundlag under forudsætning af fortsat drift.

2. Personaleomkostninger

Lønninger	2.548.884	1.642.023
Pensioner	310.657	283.146
Andre omkostninger til social sikring	32.794	85.314
	2.892.335	2.010.483
Gennemsnitligt antal beskæftigede	8	8

3. Egenkapital

Selskabet har i regnskabsåret erhvervet nom. 50.000 egne aktier til kr. 300.000, svarende til 10 %. Købet er sket som led i at en aktionær ønskede at udtræde af ejerkredsen.

4. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	2.712.198	290.000	310.000
Gæld til banker	149.207	0	149.207
	2.861.405	290.000	459.207

5. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt med årlig leje t.kr. 403. Lejemålet kan til en hver tid opsiges med 6 mdrs varsel.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig garantier, kautioner eller lignende forpligtelser, udover hvad der allerede fremgår af regnskabet.

Noter

2024

2023

6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Virksomheden har stillet virksomhedspant på nominelt kr. 2.050.000 for gæld til Bornholms erhvervsfond, som på balancetidspunktet samlet udgør kr. 1.760.000. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, som på balancetidspunktet har følgende regnskabsmæssige værdier:

Goodwill	0
Tilgodehavender fra salg	442.027
Varebeholdninger	1.529.303
Driftsmidler	3.342.980

Virksomheden har endvidere stillet virksomhedspant på nominelt kr. 500.000 for gæld til selskabets bankforbindelse, som på balancetidspunktet samlet udgør kr. 149.207. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver samme aktiver som virksomhedspantet til Bornholms erhvervsfond, dog ikke goodwill.

Josephine Senger Svendsen

Navn returneret af MitId: Josephine Senger Svendsen
Direktør
ID: 2d379680-3588-426f-adc3-d3147d222148
IP-adresse: 185.108.252.15:63374
Dato for underskrift: 26-06-2025 09:48:09 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Filip Steenberg Lau

Navn returneret af MitId: Filip Steenberg Lau
Bestyrelsesformand
ID: db947900-a390-490f-a7ee-1b9c5cd2c738
IP-adresse: 172.225.69.74:34292
Dato for underskrift: 26-06-2025 15:36:00 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Daniel Barslund

Navn returneret af MitId: Daniel Barslund
Bestyrelsesmedlem
ID: c29e7d9e-ffeb-4c12-b910-b22a88067e07
IP-adresse: 185.109.14.145:29958
Dato for underskrift: 25-06-2025 21:59:04 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Henrik Edvard Munk

Navn returneret af MitId: Henrik Edvard Munk
Bestyrelsesmedlem
ID: 53605a11-e73a-4e42-85b2-07a8cc50fbd2
IP-adresse: 212.98.80.132:5713
Dato for underskrift: 26-06-2025 00:58:14 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Jan Erik Andersen

Navn returneret af MitId: Jan Erik Andersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 50304aaa-2b5b-4239-8ff0-23b9d1542842
IP-adresse: 80.162.4.196:29754
Dato for underskrift: 25-06-2025 22:19:09 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Lars Nørby Johansen

Navn returneret af MitId: Lars Nørby Johansen
Bestyrelsesmedlem
ID: 23dacb53-8a87-4863-88be-a7c79788b9f7
IP-adresse: 104.28.45.5:27655
Dato for underskrift: 25-06-2025 19:30:19 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Joan Gerdes Davies

Navn returneret af MitId: Joan Gerdes Davies
Revisor
ID: 1840adc1-1c67-440c-8daa-45a02dfbb951
IP-adresse: 87.49.147.255:42351
Dato for underskrift: 26-06-2025 16:20:18 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Filip Steenberg Lau

Navn returneret af MitId: Filip Steenberg Lau
Dirigent
ID: db947900-a390-490f-a7ee-1b9c5cd2c738
IP-adresse: 104.28.45.5:39247
Dato for underskrift: 26-06-2025 16:27:22 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat

