Pia Osbæck ApS

CVR-nr. 31 89 00 98

Årsrapport for perioden
1. oktober 2013 - 30. september 2014
(6. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10/11 2014

Dirigent

ATINA Regnskab & Revision ApS

Ny Adelgade 5A, 3 tv.
1104 København K
Tlf: 33 14 99 49
Fax: 33 12 99 49
Mobil: 29 89 99 49
Mobil: 20 92 99 49

e-mail: atina@atina.dk

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	2
Ledelsesberetning	3
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	7
Balance 30. september	8
Noter til årsrapporten	10

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. oktober 2013 - 30. september 2014 for Pia Osbæck ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Af særlige konkurrencemæssige hensyn har ledelsen vedtaget, at selskabets omsætning ikke skal vises i resultatopgørelsen, jævnfør årsregnskabslovens § 32.

Selskabet har fravalgt revision, og ledelsen erklærer, at selskabet opfylder betingelserne herfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dragør, den 6. november 2014

Direktion

Pia Osbæck

Selskabsoplysninger

Selskabet	Pia Osbæck ApS Sophus Falcks Allé 28 2791 Dragør.	
	CVR-nr:	31 89 00 98
	Regnskabsår:	1. oktober - 30. september
	Hjemsteds- kommune:	Dragør
Direktion	Pia Osbæck	
Revision	Atina Regnskab & Revision ApS Ny Adelgade 5A, 3. tv. 1104 København K	
Bank	Nordea Bank Danmark A/S Christiansbro afdeling Strandgade 3 1401 København K	

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er at udøve virksomhed med kommunikation, herunder konsulentbistand og aktiviteter i tilknytning hertil.

Udvikling i regnskabsåret

Resultatet i selskabets 6. regnskabsår har været tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

Ledelsen forventer en tilfredsstillende udvikling i det kommende år.

Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet omstændigheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Selskabsskat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Den aktuelle skat beregnes med den for året gældende skattesats.

Aktuelle skattetilgodehavender indregnes i balancen som tilgodehavender i det omfang, der er betalt for meget, mens aktuelle skatteforpligtelser indregnes som kortfristet gæld i det omfang, der ikke er foretaget betaling heraf.

Udskudt skat indregnes i balancen som skatten af alle midlertidige forskelle. Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der ud fra vedtagen lovgivning inden regnskabsårets udløb er gældende på det tidspunkt, hvor den forventes at realiseres.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de kan forventes at kunne realiseres til.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Bruttoresultatet indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionskriteriet). Fra nettoomsætningen fragår eventuelle omkostninger til underleverandører. Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til salg samt kontorhold m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter.

Balancen

Anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.
Øvrige anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring. Der indregnes ikke renter.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Nyanskaffelser af materielle anlægsaktiver med en kostpris under DKK 12.300 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Regnskabspraksis

Anlægsaktiver (fortsat)

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indtægtsføres henholdsvis omkostningsføres under "Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver".

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er en indikation af værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til aktivets lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, skal aktiverne vurderes samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Nedskrivning af materielle anlægsaktiver omkostningsføres under samme regnskabspost som de tilhørende afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles i balancen til nominel værdi.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelser 1. oktober - 30. september

	Note	2013/14	2012/13
		DKK	DKK
Bruttoavance		**425.000**	**515.000**
Andre eksterne omkostninger		-72.330	-71.016
Personaleomkostninger		-366.352	-445.935
Resultat før finansielle poster		**-13.682**	**-1.951**
Finansielle indtægter	1	2.784	2.472
Finansielle omkostninger	2	0	0
Resultat før skat		**-10.898**	**521**
Skat af årets resultat	3	0	-150
Årets resultat		**-10.898**	**371**

Resultatdisponering

Udbytte	0	0
Overført til næste år	-10.898	371
	-10.898	**371**

Balance 30. september

Aktiver

	Note	2013/14	2012/13
		DKK	DKK
Kapitalandele i Bureaubiz ApS	4	120.000	120.000
Finansielle anlægssktiver		**120.000**	**120.000**
Anlægsaktiver		**120.000**	**120.000**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		265.025	0
Tilgodehavende selskabsskat		3.887	9.929
Periodeafgræsningsposter		3.833	0
Tilgodehavender		**272.745**	**9.929**
Likvide midler		**69.034**	**312.487**
Omsætningsaktiver		**341.779**	**322.416**
Aktiver		**461.779**	**442.416**

Balance 30. september

Passiver

	Note	2013/14	2012/13
		DKK	DKK
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat		-9.713	1.185
Foreslået udbytte		0	0
Egenkapital	**5**	**115.287**	**126.185**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.500	19.803
Skyldig løn		240.000	175.000
Gæld til anpartshaver		31.020	65.900
Selskabsskat		0	0
Anden gæld		59.972	55.528
Kortfristede gældsforpligtelser		**346.492**	**316.231**
Gældsforpligtelser		**346.492**	**316.231**
Passiver		**461.779**	**442.416**
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Medarbejderforhold	7		

Noter til årsrapporten

		2014	2013
		DKK	DKK
1	**Finansielle indtægter**		
	Renter pengeinstitut	2.762	2.457
	Tillæg selskabsskat	22	15
		2.784	**2.472**
2	**Finansielle omkostninger**		
	Rente, skat	0	0
		0	**0**
3	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	0	150
	Årets udskudte skat	0	0
	Årets skat i alt	**0**	**150**
	der fordeler sig således:		
	Årets aktuelle skat	0	150
		0	**150**
	Betalte skatter i årets udgør	2.000	4.000
4	**Finansielle anlægsaktiver**		
	Nom. DKK 40.000 anparter i Bureaubiz ApS, kostpris	**120.000**	**120.000**

Noter til årsrapporten

5 Egenkapital

	Virksomheds-kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. oktober 2013	125.000	1.185	92.000	218.185
Årets resultat	0	-10.898	0	-10.898
Foreslået udbytte	0	0	0	0
Betalt udbytte	0	0	-92.000	-92.000
Egenkapital 30. september 2014	**125.000**	**-9.713**	**0**	**115.287**

Selskabskapitalen er fordelt på anparter á DKK 1.

Selskabskapitalen er uændret siden stiftelsen.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke foretaget pantsætninger eller stillet sikkerheder.

	2013/14	2012/13
	DKK	DKK
7 Medarbejderforhold		
Lønninger	347.625	417.825
Sociale omkostninger	4.153	3.946
Skattefri kørselsgodtgørelse	5.103	5.101
Refunderede kørselsudlæg	-5.103	-4.797
Lønadministration	2.000	2.000
Danlønomkostninger	180	195
Andre personaleomkostninger	12.394	21.665
	366.352	**445.935**
Gennemsnitligt antal ansatte	1	1