

## **2+2 Administration ApS**

**Augustenborggade 11  
8000 Aarhus C**

**CVR-nummer 27969127**

## **Årsrapport**

**1. januar 2024 - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 11. februar 2025

---

Annie Bodum  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Påtegninger</b>                         |          |
| Ledelsespåtegning                          | 3        |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   | <b>7</b> |
| <b>Årsregnskab</b>                         |          |
| Resultatopgørelse                          | 8        |
| Aktiver                                    | 9        |
| Passiver                                   | 10       |
| Egenkapitalopgørelse                       | 11       |
| Noter                                      | 12       |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 13       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

2+2 Administration ApS  
Augustenborggade 11  
8000 Aarhus C

|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| Hjemmeside:       | <a href="http://www.2plus2admin.dk">www.2plus2admin.dk</a> |
| Hjemstedskommune: | Aarhus                                                     |
| CVR-nummer:       | 27969127                                                   |
| Regnskabsperiode: | 1. januar 2024 - 31. december 2024                         |

### Bestyrelse

Annie Bodum  
Annette Larsen Weisbjerg

### Direktion

Annie Bodum

### Revisor

Dansk Revision Århus  
Godkendt revisionspartnerselskab  
Tomsagervej 2  
8230 Åbyhøj

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for 2+2 Administration ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, 10. februar 2025

### Direktionen:

Annie Bodum

### Bestyrelsen:

Annie Bodum  
Formand

Annette Larsen Weisbjerg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i 2+2 Administration ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for 2+2 Administration ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Åbyhøj, 10. februar 2025

### Dansk Revision Århus

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 26717671

Per Laursen  
Registreret revisor  
mne4109

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive virksomhed indenfor ejendomsadministration samt beslægtede formål.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

|       |                                          | 2024             | 2023         |
|-------|------------------------------------------|------------------|--------------|
| Note  | Resultatopgørelse                        | DKK              | 1.000 DKK    |
| <hr/> |                                          |                  |              |
|       | <b>Perioden 1. januar - 31. december</b> |                  |              |
|       | <b>Bruttofortjeneste</b>                 | <b>2.247.974</b> | <b>2.310</b> |
| 1     | Personaleomkostninger                    | -1.616.114       | -1.687       |
|       | <b>Resultat før finansielle poster</b>   | <b>631.860</b>   | <b>623</b>   |
|       | Finansielle indtægter                    | 3.935            | 0            |
|       | <b>Resultat før skat</b>                 | <b>635.795</b>   | <b>623</b>   |
| 2     | Skat af årets resultat                   | -140.336         | -138         |
|       | <b>Årets resultat</b>                    | <b>495.459</b>   | <b>485</b>   |
| <hr/> |                                          |                  |              |
|       | <b>Forslag til resultatdisponering:</b>  |                  |              |
|       | Foreslået udbytte                        | 495.000          | 485          |
|       | Overført resultat                        | 459              | 0            |
|       | <b>Resultatdisponering i alt</b>         | <b>495.459</b>   | <b>485</b>   |
| <hr/> |                                          |                  |              |

| Note                            | Balance                                      | 2024<br>DKK      | 2023<br>1.000 DKK |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Aktiver pr. 31. december</b> |                                              |                  |                   |
|                                 | Deposita                                     | 20.313           | 20                |
|                                 | <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             | <b>20.313</b>    | <b>20</b>         |
|                                 | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>20.313</b>    | <b>20</b>         |
|                                 | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 0                | 1                 |
|                                 | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 150.000          | 150               |
|                                 | Andre tilgodehavender                        | 45.565           | 30                |
|                                 | Periodeafgrænsningsposter                    | 50.453           | 7                 |
|                                 | <b>Tilgodehavender</b>                       | <b>246.018</b>   | <b>188</b>        |
|                                 | <b>Likvide beholdninger</b>                  | <b>968.080</b>   | <b>1.026</b>      |
|                                 | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b>1.214.098</b> | <b>1.213</b>      |
|                                 | <b>Aktiver i alt</b>                         | <b>1.234.411</b> | <b>1.233</b>      |

| Note                             | Balance                                  | 2024<br>DKK      | 2023<br>1.000 DKK |
|----------------------------------|------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Passiver pr. 31. december</b> |                                          |                  |                   |
|                                  | Virksomhedskapital                       | 125.000          | 125               |
|                                  | Overført resultat                        | 2.506            | 2                 |
|                                  | Foreslået udbytte                        | 495.000          | 485               |
|                                  | <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>622.506</b>   | <b>612</b>        |
|                                  | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 22.142           | 3                 |
|                                  | Selskabsskat                             | 140.336          | 138               |
|                                  | Anden gæld                               | 449.428          | 480               |
|                                  | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   | <b>611.905</b>   | <b>621</b>        |
|                                  | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>611.905</b>   | <b>621</b>        |
|                                  | <b>Passiver i alt</b>                    | <b>1.234.411</b> | <b>1.233</b>      |
| 3                                | Eventualforpligtelser                    |                  |                   |
| 4                                | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    |                  |                   |

## Egenkapitalopgørelse

---

| Egenkapital                       | Virksom-<br>hedskapi-<br>tal<br>1.000 DKK | Overført<br>resultat<br>1.000 DKK | Foreslået<br>udbytte<br>1.000 DKK | I alt<br>1.000 DKK |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Perioden 1. januar - 31. december |                                           |                                   |                                   |                    |
| Saldo primo                       | 125                                       | 2                                 | 485                               | 612                |
| Udbetalt udbytte                  | 0                                         | 0                                 | -485                              | -485               |
| Årets resultat                    | 0                                         | 0                                 | 495                               | 495                |
| <b>Egenkapital ultimo</b>         | <b>125</b>                                | <b>3</b>                          | <b>495</b>                        | <b>623</b>         |

| Noter | 2024 | 2023      |
|-------|------|-----------|
|       | DKK  | 1.000 DKK |

## 1 Personaleomkostninger

|                                       |                  |              |
|---------------------------------------|------------------|--------------|
| Løn og gager                          | 1.542.935        | 1.609        |
| Pensioner                             | 4.074            | 6            |
| Andre omkostninger til social sikring | 13.319           | 13           |
| Øvrige personaleomkostninger          | 55.786           | 59           |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>    | <b>1.616.114</b> | <b>1.687</b> |

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 2 beskæftigede (sidste år 2).

## 2 Skat af årets resultat

|                                     |                |            |
|-------------------------------------|----------------|------------|
| Skat af årets resultat              | 140.336        | 138        |
| <b>Skat af årets resultat i alt</b> | <b>140.336</b> | <b>138</b> |

## 3 Eventualforpligtelser

### Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har følgende ikke indregnede forpligtelser pr. 31. december 2024:

|              | Løbetid | TDKK      |
|--------------|---------|-----------|
| Lejemål      | 6 mdr.  | 40        |
| <b>I alt</b> |         | <b>40</b> |

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Annie Bodum Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrasket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af ydelser, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Annie Bodum**

**Direktør**

Serienummer: 54798bde-b2e6-4322-88ea-531364d1ee9b

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-02-11 11:02:07 UTC



**Annie Bodum**

**Bestyrelsesformand**

Serienummer: 54798bde-b2e6-4322-88ea-531364d1ee9b

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-02-11 11:02:07 UTC



**Annette Larsen Weisbjerg**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 88ad5840-05b8-487a-8084-01ccb54320c3

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-02-11 11:02:19 UTC



**Per Henrik Laursen**

**DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB**

**CVR: 26717671**

**Registreret revisor**

På vegne af: DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISION...

Serienummer: 7bc6e061-5e65-4099-bc3c-60b6683e093a

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-02-11 12:20:54 UTC



**Annie Bodum**

**Dirigent**

Serienummer: 54798bde-b2e6-4322-88ea-531364d1ee9b

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-02-11 12:28:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter