

FONDEN GRANTOFTEGAARD

Pederstrupvej 69, 2750 Ballerup

CVR-nr. 26 06 12 02

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 20.03.25

John Westhausen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 31

Fonden

FONDEN GRANTOFTEGAARD
Pederstrupvej 69
2750 Ballerup
Danmark
Telefon: 27 75 58 60
Hjemmeside: www.grantoftegaard.dk
Hjemsted: Ballerup
CVR-nr.: 26 06 12 02
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Maria Pagels

Bestyrelse

John Westhausen
Lisbeth Frank Hansen
Hanne Danielsen
Ravinder Kaur-Pedersen
Nanna Agnete Horsten
Louise Mathiasen
Anja Holtze

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for FONDEN GRANTOFTEGAARD.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ballerup, den 20. marts 2025

Direktionen

Maria Pagels

Bestyrelsen

John Westhausen
Formand

Lisbeth Frank Hansen

Hanne Danielsen

Ravinder Kaur-Pedersen

Nanna Agnete Horsten

Louise Mathiasen

Anja Holtze

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i FONDEN GRANTOFTEGAARD

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN GRANTOFTEGAARD for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 20. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Philip Heick-Poulsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne34280

Væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond Grantoftegaard levede også i 2024 op til sit socialøkonomiske virke, hvor det praktiske arbejde i naturen, pasning af dyr, økologisk grøntsagsdyrkning, samt opgaver i køkkenet, blev anvendt målrettet til at udvikle arbejdsevnen for udsatte borgere.

I partnerskaber med kommuner og virksomheder, har vi tilrettelagt individuelle forløb, der via vores rummelige arbejdsfællesskaber, fører til enten job eller uddannelse efter Grantoftegaard.

Vi har taget imod et væld af gæster, lokale såvel som besøgene fra andre kommuner, der nyder godt af vores fantastiske rammer og fællesskab, bl.a. i forbindelse med vores store årlige begivenheder som Læmmesæson, Høstmarked og Julemarked, hvor vi formidler om livet på en økologisk bondegård.

Vi har i 2024 haft fokus på demokrati og inddragelse. Vi har fx været på Bornholms Folkemøde med fire af vores unge deltagere. Her deltog vi aktivt i debatter med emner af relevans for netop deres målgrupper. Og vi har nedsat et deltagerråd, hvor de unges stemmer bliver trænet, hørt og taget alvorligt.

Vi har etableret en frivilligindsats, hvor vores lokale beboere og andre Ballerup-borgere har kunnet nyde godt af fællesspisninger, sankning i naturen, mad over bål og kreative workshops.

I 2024 har vi udarbejdet en bæredygtighedsrapport som dokumentation på vores kontinuerlige indsats for en mere bæredygtig fremtid. Det har givet nye idéer til, hvordan vi kan forbedre vores indsatser og reducere vores miljøbelastning i fremtiden.

Fondens fokus fremadrettet vil fortsat være at bidrage til nye løsninger på miljømæssige og sociale udfordringer; at skabe inkluderende, positive fællesskaber - i partnerskaber med vores naboer, virksomheder og kommunerne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 194.701 mod DKK 2.584.857 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 10.145.343.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Årets aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fond Grantoftegaard gennemførte og udviklede i 2024 initiativer og aktiviteter, der understøtter Grantoftegaards vision om et mere socialt bæredygtigt og økologisk samfund.

Denne vision var netop baggrunden for, at vi fik lavet vores første bæredygtighedsrapport. Udover at målrette vores egne indsatser på vejen mod et mere bæredygtigt samfund, er det også tanken at bruge rapporten i vores partnerskaber med virksomheder og kommuner. Når de samarbejder med os, kan vi således dokumentere, hvordan vi sammen er med til at bidrage til FNs Verdensmål; skabe social trivsel og velfærd, samt reducere vores miljøbelastning og skabe mere biodiversitet.

Grantoftegaards Naturpleje har igen i år, i tæt samarbejde med biologerne i de kommuner, vi arbejder sammen med, haft fokus på, at afgræsningen sikrer så meget plads til biodiversitet som muligt. Vi har derfor også i år reduceret antallet af store dyr, herunder vores kødkvæg, til fordel for flere Galloway-køer, der er mindre og kan gå udenfor hele året. Dette er i overensstemmelse med resultaterne af de nyeste undersøgelser og principper på området for regenerativt jordbrug og naturpleje.

Vi har haft glæde af besøgende i alle aldre, der har nydt godt af vores gratis besøgsgrd. De har kunnet spise deres madpakker i det grønne, komme helt tæt på dyrene, høre om livet på en økologisk bondegård, samt deltage i vores årlige events som Læmmesæson, samt høst- og julemarked. Vi har som noget nyt i år lavet forsøg med høstture for daginstitutioner og skoleklasser. Her har børnene lært om økologi, livet på en bondegård, mødt dyrene og kørt i traktor ud på marken, hvor de har høstet med le og sejl og prøvet at binde det i neg. Vi har også i år haft et godt samarbejde med Skoletjenesten i Pederstrup, bl.a. med Hotel- og Restaurantskolen og skoleklasser fra Ballerup Kommune, der har høstet økologiske grøntsager og lyttet til foredrag om økologi.

Årets Høstmarked blev igen i år afholdt med stor succes. Ballerups borgmester åbnede festen i flot stil og optrædende og besøgende medvirkede til at gøre dagen til noget helt særligt. I samarbejde med Ballerup Museum og vores naboer, summede byen af aktiviteter. Her var workshops, fællessang og snobrødshygge over bål, samt de tilbagevendende aktiviteter som livemusik, hyrdehundeopvisning og stader med økologiske lækkerier og kunsthåndværk.

Julemarkedet i december var ligeledes særdeles velbesøgt og blev afholdt i samarbejde med resten af aktørerne i Pederstrup, herunder Ballerup Museum og Ballerup Folkedansere. Vi havde fælles åbning med åbningstale, nissebørn og fællessang. Gæsterne kunne igen i år smage og dufte julen udenfor ved et af de hyggelige bål, hvor der blev bagt pebernødder eller inden for i Svalestalden, hvor der kunne tegnes og handles i de mange fine juleboder og laves hjemmelavede juledekorationer.

I ledelsen er vi særligt opmærksomme på, at løsningerne på vores samfundsudfordringer findes sammen med andre, så målet om at indgå nye partnerskaber bliver yderligere prioriteret i vores 2025-strategiplan. Vi ser positivt på fremtiden og er fast besluttede på at skabe en mere bæredygtig og mangfoldig fremtid. Vi værdsætter støtten fra vores omverden og ser frem til at forbedre vores indsatser og resultater i de kommende år - sammen med gode partnere.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til §8 stk. 3 i lov om Registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i det følgende om:

1. Det samlede vederlag mv. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere
 - a. Der henvises til note 1 for redegørelse for vederlag til direktionen
 - b. Det samlede vederlag til bestyrelsen i 2024 udgør 100.000 kr.
 - c. Der er ingen vederlag til fondens stiftere
2. Aftaler indgået med nærtstående parter
 - a. Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse. Der er ikke indgået aftaler med nærtstående parter, ligesom der ikke herudover er ydet rådgivning el.lign. af de nærtstående parter.
3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue
 - a. Fondens virksomhed har et almennyttigt formål og bygger på, at overskuddet investeres i egen almennyttig virksomhed.
4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke
 - a. Opfyldelse af det sociale formål: Der henvises til ledelsesberetningens afsnit om Væsentlige aktiviteter og Årets aktiviteter.

- b. Uafhængighed af det offentlige: Som stifter indskød Ballerup Kommune i 2001 bygninger som grundkapital til den erhvervsdrivende fond Grantoftegaard. Denne manøvre foregik som en virksomhedsoverdragelse fra kommunal virksomhed til privat virksomhed, Fonden Grantoftegaard. Der er ingen fortsat ejerskab hertil fra Ballerup Kommunes side og Fonden Grantoftegaard er selvstændig og uafhængig af offentlige, økonomiske tilskud. En del af de tidligere, kommunale aktiviteter udføres fortsat efter kontraktmæssige aftaler. Disse kontrakter er indgået på markedsmæssige vilkår, følger markedspriser og -standarder, ligesom de forhandles løbende.
- c. Inddragende og ansvarlig i sit virke: Fonden Grantoftegaard er inddragende og ansvarlig i sit virke ift. medarbejderne bl.a. ved at have en medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Herudover afholdes månedsvise medarbejdermøder med information om drift og økonomi. Der henvises endvidere til ledelsesberetningens afsnit om Årets aktiviteter, hvor inddragelse og ansvarlighed ift. lokalområdet er beskrevet.

Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål, og bestyrelsen sikrer fondens formål og interesse, som almennyttig virksomhed, ved at evt. overskud reinvesteres i Fondens virksomhed.

De almennyttige formål udgøres af samfundsnyttighed med vægten på økologisk landbrugsdrift. Her er fokus på grundvandssikring og miljøforbedrende tiltag, samt social ansvarlighed og borgerinddragende aktiviteter gennem besøgsaktiviteter (formidling og borgertilgængelighed til natur- og landbrugsarealer).

I reinvesteringen lægges vægt på at skabe balance og synergi mellem økologisk landbrugsvirksomhed og social og kulturel ansvarlighed. Fonden er i 2015 blevet organiseret som en Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV).

Uddelinger besluttet af bestyrelsen efter iagttagelse af følgende forhold:

- Uddelingen skal ske til de uddelingsformål, der er angivet i vedtægterne.
- Uddelingen kan alene ske ved anvendelse af årets resultat efter skat.
- Uddelingen skal være forsvarlig under hensyntagen til fondens økonomiske stilling.

Beslutninger om uddelinger kræver simpelt flertal, jf. vedtægterne. Denne redegørelse udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport for 2024 og er ikke omfattet af revisionspåtegningen på fondens årsrapport.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Generelt er det formand og næstformand, der udtaler sig på vegne af Fonden Grantoftegaard i samarbejde med direktøren.

Fonden anvender aktivt sin hjemmeside, og er til stede på Facebook, Instagram og LinkedIn.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen afholder strategiseminar en gang årligt, hvor arbejdet med at udvikle og realisere fondens strategi drøftes med henblik på eventuel ændring eller prioritering.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen holder årligt fire møder inkl. et strategiseminar. Møder og seminar indkaldes i samarbejde med og ledes af formanden. For at sikre effektivitet og gennemsigtighed i bestyrelsens arbejde er der udarbejdet et årshjul, der beskriver, hvornår de emner, som bestyrelsen i henhold til vedtægt og forretningsorden skal træffe beslutning om, sættes på dagsordenen.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsens sammensætning skal i henhold til vedtægten afspejle fondens formål og samlede opgaver. Som medlemmer kan udpeges personer med viden og erfaring inden for dens formål, herunder juridisk, økonomisk/administrativ indsigt og landbrugsfaglig indsigt. Bestyrelsen drøfter hvert år på strategiseminaret behovet for nye bestyrelsesmedlemmer ifm. behovet for bestyrelseskompetencer i forhold til fondens opgaver og bestyrelsens øvrige opgaver.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2-4-årig periode og kan genvælges op til 2 gange.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsesmedlemmer udtræder automatisk af bestyrelsen ved udgangen af det kalenderår de fylder 75 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, bestyrelsesformanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering, herunder af det enkelte medlems bidrag til bestyrelsens arbejde, bestyrelsens arbejdsform, bestyrelsesformandens ledelse samt samarbejdet mellem bestyrelse og direktion.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen har fastlagt en forretningsorden for direktionens arbejde, ansvar og beføjelser. Bestyrelsen evaluerer én gang årligt direktionens arbejde med udgangspunkt heri.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Bestyrelsen kan i henhold til vedtægterne modtage honorar.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges.

Direktørens vederlag fremgår af årsregnskabet. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens vederlag fremgår af redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består pt. af 7 medlemmer.

John Westhausen

E-mail: john.westhausen@3f.dk, Telefon: 21 49 85 39

Formand

Indtrådt: 2020

På valg: 2027

Særlige kompetencer: Næstformand FH Hovedstaden.

Udpeget efter vedtægten §3 E. 1 medlem udpeges af en arbejdsmarkedsorganisation ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i arbejdsmarkedsforhold.

Lisbeth Frank Hansen

E-mail: lfh@newmail.dk, Telefon: 21 42 24 84

Næstformand

Indtrådt: 2020

På valg: 2027

Særlige kompetencer: Cand. Agro, Tidl. Økologisk Chefkonsulent VKST

Udpeget efter vedtægten §3 D. 1 medlem udpeges af Økologisk Landsforening ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i økologisk landbrugsdrift.

Hanne Danielsen

E-mail: hda@siutsiu.gl, Telefon: 41 91 82 12

Indtrådt: 2023

På valg: 2026

Særlige kompetencer: Partnerskaber, Kommunikation og Forretningsudvikling.

Andre hverv: Direktør Siu-Tsiu. Tidl. direktør: Grennessminde, TV2, Hill+Knowlton, Strix Television. MBA og Bestyrelsesuddannet fra CBS.

Udpeget efter vedtægten §3 B. 1 medlem udpeges af bestyrelsen ud fra det kriterium, at pågældende har indsigt i generel virksomhedsledelse, forretningsudvikling og kommunikation.

Anja Holtze

E-mail: aho3@balk.dk, Telefon: 41 75 10 33

Indtrådt: 2024 som vikar for Musa Kekec som er på orlov.

På valg: N/A

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.

Ravinder Kaur-Pedersen

E-mail: ravk@balk.dk, Telefon: 22 63 25 48

Indtrådt: 2024

På valg: 2027

Særlige kompetencer: Kultur og lokalkendskab

Andre hverv: Bibliotekschef, Ballerup Bibliotekerne.

Udpeget efter vedtægten §6. Bestyrelsen kan supplere sig selv med 1-2 medlemmer for at opnå bedre kompetence-dækning/indsigt.

Nanna Agnete Horsten

E-mail: nah@grantoftegaard.dk, Telefon: 20 10 89 13

Indtrådt: 2024

På valg: 2026

Særlige kompetencer: Vejleder og socialrådgiver

Andre hverv: Under uddannelse til psykoterapeut.

Udpeget efter vedtægten §3 F. 1 medlem udpeges af blandt de til enhver tid værende medarbejdere.

Louise Mathiasen

E-mail: lmat@balk.dk, Telefon: 28 90 53 27

Indtrådt: 2024 som vikar for Stine Rahbek Pedersen.

På valg: N/A

Særlige kompetencer: Kommunalbestyrelsesmedlem

Udpeget efter vedtægten §3 A. 2 medlemmer udpeges af stifteren.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter. Herudover vægtes mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, køn, alder og erfaringsmæssig baggrund.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Resultatopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Bruttofortjeneste	9.052.007	10.849.942
1 Personaleomkostninger	-7.436.195	-7.193.349
Resultat før af- og nedskrivninger	1.615.812	3.656.593
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.299.350	-1.159.413
Resultat af primær drift	316.462	2.497.180
Finansielle indtægter	132.179	1.076.638
Finansielle omkostninger	-199.024	-323.367
Resultat før skat	249.617	3.250.451
Skat af årets resultat	-54.916	-665.594
Årets resultat	194.701	2.584.857
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	194.701	2.584.857
I alt	194.701	2.584.857

AKTIVER			
		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	11.380.352	11.795.723
	Produktionsanlæg og maskiner	3.813.323	2.541.447
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	111.940	146.134
2	Materielle anlægsaktiver i alt	15.305.615	14.483.304
	Deposita	7.500	7.500
	Andre tilgodehavender	31.847	30.604
	Finansielle anlægsaktiver i alt	39.347	38.104
	Anlægsaktiver i alt	15.344.962	14.521.408
	Fremstillede varer og handelsvarer	1.155.872	1.182.289
	Varebeholdninger i alt	1.155.872	1.182.289
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	584.147	673.304
	Andre tilgodehavender	67.623	71.285
	Periodeafgrænsningsposter	338.458	299.217
	Tilgodehavender i alt	990.228	1.043.806
	Likvide beholdninger	6.500.382	7.936.218
	Omsætningsaktiver i alt	8.646.482	10.162.313
	Aktiver i alt	23.991.444	24.683.721

Note

31.12.24
DKK

31.12.23
DKK

Fondskapital	6.712.000	6.712.000
Reserve for opskrivninger	4.474.823	4.647.205
Overført resultat	-1.041.480	-1.408.563

Egenkapital i alt	10.145.343	9.950.642
--------------------------	-------------------	------------------

Hensættelser til udskudt skat	814.156	759.240
-------------------------------	---------	---------

Hensatte forpligtelser i alt	814.156	759.240
-------------------------------------	----------------	----------------

3	Gæld til kreditinstitutter	7.792.051	8.026.926
3	Leasingforpligtelser	359.034	512.390
3	Deposita	20.000	20.000
3	Anden gæld	1.948.003	2.272.671

Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.119.088	10.831.987
--	-------------------	-------------------

3 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	712.899	868.998
Gæld til øvrige kreditinstitutter	17.153	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.099.769	1.064.033
Anden gæld	1.083.036	1.208.821

Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.912.857	3.141.852
--	------------------	------------------

Gældsforpligtelser i alt	13.031.945	13.973.839
--------------------------	------------	------------

Passiver i alt	23.991.444	24.683.721
----------------	------------	------------

4 Eventualforpligtelser

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat
-------------	--------------	------------------------------	----------------------

Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23

Saldo pr. 01.01.23	6.712.000	4.819.587	-4.165.802
Afskrivninger i året	0	-172.382	172.382
Forslag til resultatdisponering	0	0	2.584.857

Saldo pr. 31.12.23	6.712.000	4.647.205	-1.408.563
--------------------	-----------	-----------	------------

Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24

Saldo pr. 01.01.24	6.712.000	4.647.205	-1.408.563
Afskrivninger i året	0	-172.382	172.382
Forslag til resultatdisponering	0	0	194.701

Saldo pr. 31.12.24	6.712.000	4.474.823	-1.041.480
--------------------	-----------	-----------	------------

	2024 DKK	2023 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	6.390.372	6.164.103
Pensioner	733.703	704.828
Andre omkostninger til social sikring	88.835	115.261
Andre personaleomkostninger	223.285	209.157
I alt	7.436.195	7.193.349
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	14	13

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	8.597.091	7.847.634	651.168
Tilgang i året	0	2.156.290	0
Afgang i året	0	-860.059	0
Kostpris pr. 31.12.24	8.597.091	9.143.865	651.168
Opskrivninger pr. 01.01.24	8.840.109	0	0
Opskrivninger pr. 31.12.24	8.840.109	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-5.641.477	-5.306.188	-505.034
Afskrivninger i året	-415.371	-849.785	-34.194
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	825.431	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-6.056.848	-5.330.542	-539.228
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	11.380.352	3.813.323	111.940
Regnskabsmæssig værdi i balancen, såfremt opskrivning til dagsværdi ikke havde været foretaget pr. 31.12.24	5.643.401	0	0
Regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver pr. 31.12.24	0	540.708	0

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til kreditinstitutter	234.875	6.273.496	8.026.926	8.261.622
Leasingforpligtelser	153.356	0	512.390	822.024
Deposita	0	0	20.000	20.000
Anden gæld	324.668	649.331	2.272.671	2.597.339
I alt	712.899	6.922.827	10.831.987	11.700.985

4. Eventualforpligtelser

Fonden har indgået lejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 170 t.kr. Forpligtelsen løber over 33 måneder.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.kr. 2.700 med pant i landbrug beliggende Pederstrupvej 69-71, 2750 Ballerup, Ejerpantebrevet er stillet som sikkerhed for engagement med pengeinstituttet.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter, t.kr. 8.027 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør t.kr. 11.380, hertil kommer dele af landbrugsmaskinparken som hører under ejendoms pantet.

Materielle anlægsaktiver hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør t.kr. 541 er finansieret ved finansiel leasing.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor fonden har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

I nettoomsætningen indgår alle modtagne EU-tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og ledelse herunder kontorholdsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	25%
Produktionsanlæg og maskiner	5-10	0-10%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0-10%

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris, dog for grunde og bygninger med til-læg af opskrivninger til dagsværdi med indregning i egenkapitalen under reserve for opskriv-ninger, og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ved beregning af dagsvær-dien for grunde og bygninger anvendes en individuelt fastsat diskonteringsfaktor ved en ka-pitalisering af et markedsbaseret driftsafkast af ejendommen. Der er ikke anvendt en valuar i forbindelse med fastsættelse af dagsværdien.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regn-skabsmæssige værdi.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af grunde og bygninger til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.