

VED SKOVEN ApS

Årsrapport

1. april 2011 - 31. marts 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

10/07/2012

Birgitte Bruhn

Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

VED SKOVEN ApS

Åbakken 45

4000 Roskilde

CVR-nr: 31880556

Regnskabsår: 01/04/2011 - 31/03/2012

Revisor

Pryds Statsautoriseret Revisions- firma

Gl. Frederiksborgvej 79

3450 Allerød

CVR-nr: 21598402

Ledespåtegning

Jeg har dags dato aflagt årsrapporten for 1. april 2011 – 31. marts 2012 for

Ved Skoven ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 10/07/2012

Direktion

Birgitte Bruhn
Direktør

Den uafhængige revisors erklæringer

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til kapitalejerne i Ved Skoven ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsrapporten for Ved Skoven ApS for regnskabsåret 1. april 2011 – 31. marts 2012, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk lovgivning. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor de interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2011 – 31. marts 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vor revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsregnskabet.

I henhold til årsregnskabsloven har vi gennemlæst ledelsesberetningen uden at foretage yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Efter vor opfattelse er oplysningerne i ledelsesberetningen i overensstemmelse med det reviderede årsregnskab.

Allerød, 10/07/2012

Kristian Pryds
Statsautoriseret revisor
Pryds Revisionsfirma

Ledelsesberetning

Selskabets aktivitet

Selskabets hovedforretningsaktivitet er udlejning af fast ejendom.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et resultat som forventet.

For kommende regnskabsperiode forventes et nul resultat. Resultatet er dog afhængigt af udviklingen i renten.

Kapitalforhold

Selskabets egenkapital udgør tkr. 91. Selskabets gæld udgør tkr. 2.481 og er variabel forrentet. Såfremt renten forøges og det ikke kan modsvares af tilsvarende stigende lejeindtægter, er der risiko for at selskabets gældsforpligtelser ikke kan honoreres. Såfremt selskabets aktiver skal afhændes i et ugunstigt marked, er der risiko for, at de realiseres til en lavere værdi end de bogførte værdier.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke sket væsentlige begivenheder siden årsaflutningen, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ved Skoven ApS for 2011/12 er aflagt i overensstemmelse med års-regnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Den anvendte regnskabspraksis er uændret fra tidligere år. Der er foretaget omklassificeringer af poster i resultatopgørelse og balance ligesom der er tilføjet noter til årsrapporten. Ændringen er gennemført for at opfylde årsregnskabsloven og sammenligningstal er korrigeret i overensstemmelse hermed.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værtdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Omsætning af varer og tjenesteydelser medtages på fakturerings tidspunktet.

Vareforbrug

Udgifter til færdigvarer og hjælpematerialer indeholder årets køb samt årets ændring i beholdningen af færdigvarer og hjælpematerialer.

Personaleudgifter

Personaleudgifter indeholder lønninger, vederlag, pensioner og øvrige personaleudgifter til selskabets ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter indeholder årets afholdte udgifter af primær karakter i forhold til hovedformålet.

Finansielle indtægter og udgifter

Finansielle indtægter og udgifter indeholder renteindtægter og -udgifter samt urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende tilgodehavender og gæld i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst udgiftsføres i resultatopgørelsen tillige med resultatføring af årets ændring i hensættelse til udskudt skat.

Selskabet indgår i acontoskatteordningen. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen indgår i finansielle indtægter og udgifter.

Udskudt skat

Udskudt skat hensættes med 25 % af forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris med fradrag af ak-kumulerede af-skrivninger.

Afskrivning sker lineært over aktivernes forventede brugstid på maksimalt 7 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris med fradrag af akkumu-lerede afskriv-ninger eller brugsværdi, hvor denne er lavere af årsager, der ikke antages at være forbigå-ende. Afskriv-ning foretages lineært over aktivernes forventede brugstid.

De forventede brugstider er:

Grunde og bygninger 20 år

Driftsmateriel og inventar 5 år

Mindre nyanskaffelser med en anskaffelsessum under den skattemæssige værdi, for mindre nyanskaffelser, udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationssværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imøde-gåelse af forventede tab.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transak-tionsdagens kurs.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valu-takurs.

Realiserede og urealiserede valutakursavancer og -tab medtages i resultatopgø-relsen under finansielle indtægter og udgifter.

Resultatopgørelse 1. apr 2011 - 31. mar 2012

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Bruttoresultat		8.200	40
Resultat af ordinær primær drift		8.200	40
Andre finansielle indtægter	1	5.944	0
Øvrige finansielle omkostninger	2	-37.992	-33
Ordinært resultat før skat		-23.848	7
Ekstraordinært resultat før skat		-23.848	7
Skat af årets resultat		5.962	-2
Årets resultat		-17.886	5
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-17.886	5
I alt		-17.886	5

Balance 31. marts 2012

Aktiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Grunde og bygninger		2.434.504	2.435
Materielle anlægsaktiver i alt		2.434.504	2.435
Anlægsaktiver i alt		2.434.504	2.435
Andre tilgodehavender		137.224	131
Tilgodehavender i alt		137.224	131
Likvide beholdninger		0	0
Omsætningsaktiver i alt		137.224	131
AKTIVER I ALT		2.571.728	2.566

Balance 31. marts 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		125.000	125
Overført resultat		-33.922	-16
Egenkapital i alt	3	91.078	109
Gæld til realkreditinstitutter		1.439.621	1.444
Gæld til banker		18.218	0
Anden gæld		1.022.811	1.013
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.480.650	2.457
Gældsforpligtelser i alt		2.480.650	2.457
PASSIVER I ALT		2.571.728	2.566

Noter

1. Andre finansielle indtægter

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Andre finansielle indtægter	5.944	0
	5.944	0

2. Øvrige finansielle omkostninger

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Andre finansielle omkostninger	37.992	33
	37.992	33

3. Egenkapital i alt

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Anpartskapital	125.000	125
Overført resultat 1. april	-16.036	-21
Overført af årets resultat	-17.886	5
Foreslået udbytte	0	0
	91.078	109

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen, udover de i årsrapporten anførte.

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 19. sep 2012.