



## HHM A/S

Bragesvej 4  
3400 Hillerød  
CVR-nr. 67294815

## Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
17.04.2023

---

**Hans Peter Sørensen**  
Dirigent

# Indhold

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Virksomhedsoplysninger                     | 2  |
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Resultatopgørelse for 2022                 | 14 |
| Balance pr. 31.12.2022                     | 19 |
| Egenkapitalopgørelse for 2022              | 17 |
| Pengestrømsopgørelse for 2022              | 18 |
| Noter                                      | 19 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 25 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

HHM A/S

Bragesvej 4

3400 Hillerød

CVR-nr.: 67294815

Hjemsted: Hillerød

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

## Bestyrelse

Hans Peter Sørensen, formand

Eva Marianne Pedersen

Svend Pedersen

Jesper Riise Middelbo

Niels Rasmus Mortensen

Peter Steen Carstensen

## Direktion

Svend Pedersen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for HHM A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 21.03.2023

## Direktion

**Svend Pedersen**

direktør

## Bestyrelse

**Hans Peter Sørensen**

formand

**Eva Marianne Pedersen**

**Svend Pedersen**

**Jesper Riise Middelbo**

**Niels Rasmus Mortensen**

**Peter Steen Carstensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i HHM A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HHM A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21.03.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Thomas Frommelt Hertz**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31543

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

|                                          | 2022<br>t.kr. | 2021<br>t.kr. | 2020<br>t.kr. | 2019<br>t.kr. | 2018<br>t.kr. |
|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Hovedtal</b>                          |               |               |               |               |               |
| Nettoomsætning                           | 736.765       | 829.627       | 939.480       | 783.899       | 610.714       |
| Bruttoresultat                           | 110.577       | 130.239       | 130.704       | 99.306        | 77.256        |
| Driftsresultat                           | 26.762        | 39.946        | 49.268        | 27.881        | 15.694        |
| Resultat af finansielle poster           | 777           | 1.400         | 1.206         | 840           | 605           |
| Resultat før skat                        | 27.539        | 41.346        | 50.473        | 28.722        | 18.075        |
| Årets resultat                           | 21.267        | 31.598        | 39.318        | 22.165        | 14.440        |
| Balancesum                               | 266.782       | 274.448       | 321.004       | 273.117       | 241.689       |
| Investeringer i materielle aktiver       | 9.824         | 6.037         | 4.190         | 4.542         | 2.321         |
| Egenkapital                              | 96.053        | 104.786       | 103.188       | 79.871        | 69.705        |
| Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.) | 216           | 242           | 256           | 234           | 217           |
| <b>Nøgletal</b>                          |               |               |               |               |               |
| Bruttoavance (%)                         | 15,01         | 15,70         | 13,91         | 12,67         | 12,65         |
| Egenkapitalforrentning (%)               | 21,18         | 30,39         | 42,96         | 29,64         | 21,09         |
| Soliditetsgrad (%)                       | 36,00         | 38,18         | 32,15         | 29,24         | 28,84         |
| Nettoomsætning pr. medarbejder           | 3.411         | 3.428         | 3.670         | 3.350         | 2.814         |
| Overskudsgrad (%)                        | 3,74          | 4,98          | 5,37          | 3,66          | 2,96          |

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}} * 100$

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$

**Nettoomsætning pr. medarbejder:**
$$\frac{\text{Nettoomsætning}}{\text{Gns. antal medarbejdere}}$$
**Overskudsgrad (%):**
$$\frac{\text{Resultat før skat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

HHM A/S er en entreprisevirksomhed med fokus på markedet øst for Storebælt.

HHM A/S har tre forretningsområder:

- Entreprise: Opførelse af byggeri i total- og hovedentreprise indenfor bolig- og erhvervsbyggeri samt offentligt byggeri.
- Enfamiliehuse: Opførelse af enfamiliehuse i højeste kvalitet, hvor arkitekturen individuelt tilpasses kundernes ønsker.
- Råhus og Anlæg: Udførelse af anlægs- og betonarbejder samt kloak. Endvidere udføres special fundering og efterfundering i afdelingen HHM Fundering, som hovedsageligt arbejder for eksterne kunder.

HHM A/S har egne håndværkere indenfor flere fagområder.

HHM A/S arbejder systematisk med at udvikle virksomhedens forretningssystemer og arbejdsprocesser.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022 viser et overskud på 27.539 t.kr. før skat. Selskabets balance pr. 31. december 2022 viser en egenkapital på 96.053 t. kr. Den realiserede omsætning på kr. 736.765 t.kr. er mindre end forventningen til omsætning ved regnskabsårets begyndelse, hvilket har baggrund i udskydelsen af igangsætningen af flere nye ordre.

Selskabets ledelse vurderer årets resultat som tilfredsstillende.

HHM overtog aktiviteterne og medarbejderne i CCL Fundering 1. marts 2022. Aktiviteterne er integreret med HHM's funderingsaktiviteter under navnet HHM Fundering. HHM Fundering udfører specialfundering, med rammede stålpæle, af nye bygninger og efterfundering af eksisterende bygninger enten med rammede pæle eller pressede pæle.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udviser et overskud på 27.539 t.kr. før skat for 2022. Overskudsgraden udgør 3,74%, hvilket er på niveau med HHM A/S målsætning for overskudsgraden og som forventet ved regnskabsårets begyndelse.

### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke knytter sig særlige usikkerheder til indregning og måling af regnskabslementerne i årsrapporten, udover den sædvanlige usikkerhed vedrørende vurdering af værdiansættelsen af igangværende arbejder.

### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Forventet udvikling

Ledelsen forventer et tilfredsstillende resultat i 2023. Selskabets ordrebeholdning underbygger forventningen. I 2023 forventes en omsætning på niveau med 2022 og med en overskudsgrad på niveau med 2022.

### Videnressourcer

HHM A/S produktion og processer er baseret på mangeårige erfaringer indenfor opførelse, ombygning og renovering af byggerier i hoved- og totalentrepriser samt opførelse af arkitekttegnede enfamiliehuse.

HHM A/S vil være på forkant med markedet, så der kan tilbydes de kompetencer, som projekterne kræver fra idé til brug. Det er et mål løbende at udvikle kompetencer, så de opfylder kundernes behov. Det gøres bl.a. ud fra en kompetencepulje baseret på medarbejdernes viden og erfaringer. Samtidig med tilegnelsen af nye erfaringer på de enkelte projekter, tilbyder HHM A/S efteruddannelse efter ønske og behov og sikrer en sammensætning af medarbejdere på projekterne, der både støtter og selvstændiggør den enkelte medarbejder. Derudover er der fokus på sammensætningen af en effektiv organisation, hvor beslutningsvejene er korte, og hvor dialog og koordinering sker i forhold til tid, økonomi, processer og vedtagne procedurer.

### Medarbejdere

Medarbejderne i HHM A/S omfatter dels en funktionær- og dels en håndværkergruppe. Medarbejderne i funktionærgruppen har primært en uddannelse indenfor byggeri såsom ingeniør, bygningskonstruktør og arkitekt samt en administrationsgruppe med blandede uddannelsesbaggrunde – både korte og længerevarende uddannelser.

HHM A/S har egne faguddannede håndværkere, som udfører egenproduktion indenfor murer-, tømrer/snedkerbeton/anlæg/kloak/fundering- og VVS arbejder.

### Miljømæssige forhold

#### Certificeringer og verdensmål

Byggeprojekter gennemføres altid i højeste håndværksmæssige kvalitet. Dette giver byggerierne en lang levetid. Sammenholdt med den angivne vedligeholdelse i drift- og vedligeholdelsesmanualen sikrer dette en lav miljøbelastning og et lavt ressourceforbrug i bygningernes levetid.

HHM A/S opfører både DGNB-certificerede og Svanemærkede byggerier for vores bygherrer. Derudover har virksomheden opnået systemgodkendelse til DGNB Villa og opfører nu DGNB-certificerede enfamiliehuse. HHM A/S kan med interne og eksterne samarbejdspartneres kompetencer opfylde alle bygherres krav om opførelse af bæredygtige byggerier.

I 2023 skal HHM A/S miljøcertificeres efter ISO 14001, en certificering på linje med virksomhedens arbejdsmiljøcertificering. Miljøcertificeringen efterprøves af DNV. Miljøcertificering efter ISO14001 skal danne fundament for virksomhedens fremadrettede arbejde med bæredygtighed.

HHM A/S arbejder i strategiplan 2025 med fire af FN's 17 Verdensmål (7, 8, 11, 12).

Ovenstående betyder at HHM A/S skal arbejde med beskyttelse af miljøet, reduceret forbrug energi og jomfruelige naturressourcer, øget genbrug og cirkularitet samt CO2 reduktion både for egen drift og i de byggerier virksomheden opfører.

### Energi og materialer

Danmark står overfor at skulle gennemføre en reduktion på 70 % af landets CO2 udledningen (i forhold til 1995) frem mod 2030, dette kan ikke gennemføres uden, at alle - også erhvervslivet bidrager til reduktionen.

HHM A/S vil i forbindelse med virksomhedens miljøcertificering opstille virksomhedens CO2 reduktionsmål frem mod 2030, der gennem certificeringen valideres uvildigt af DNV. Baseline for reduktionsmålet tager

udgangspunkt i HHM A/S CO2 udledning i 2021 (Scope 1 og 2).

CO2 udledning, scope 1 og 2, 2021 i alt: 861 Ton

CO2 udledning, scope 1 og 2, 2022 i alt: 685 Ton

Materialer til opførelse af nybyggeri er en væsentlig kilde til CO2 udledning og HHM A/S skal som alle andre tænke i nye materialer og metoder. HHM A/S vil gerne være en professionel samarbejdspartner på bæredygtighedsområdet og deltager i udviklingen bl.a. ved uddannelse af DGNB-konsulenter, deltage i relevante fora og udviklingsprojekter i branchen.

### **Affaldshåndtering**

HHM sorterer affald både på byggepladser og på hovedkontoret iht. den enkelte kommunes affaldsregulativ. Krav til affaldssortering når der bygges DGNB- og Svanemærkede byggerier betyder en øget monitorering af affaldet og dermed øget information om mængden og typen af affald.

Spild på byggepladserne belaster sagsøkonomien og er en kilde til øget CO2 udledning. Der findes i dag flere muligheder for at recirkulere emballage, brugt arbejdstøj, træ og overskudsmaterialer. HHM A/S deltager i GENTRÆ projektet på en byggeplads i 2022.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Virksomheden har kontinuerligt udført udviklingsaktiviteter inden for bæredygtigt og energioptimeret byggeri, ligesom produktionsprocesserne effektiviseres.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

HHM A/S sociale profil understøttes hovedsageligt af aktiviteter inden for arbejdsmiljø- og uddannelsesområdet.

### **Arbejdsmiljø**

HHM A/S udgangspunkt er at det skal være sikkert at gå på arbejde og ingen skal komme til skade, hvilket sikres gennem ordentlige arbejdsforhold på alle HHM A/S byggepladser. Et godt arbejdsmiljø er en af HHM A/S formulerede værdier og et område, som der arbejdes kontinuerligt og aktivt på at forbedre. HHM A/S fastholder sit langvarige fokus på anstændige jobs i et godt og sikkert arbejdsmiljø.

HHM A/S evaluerer årligt arbejdsmiljøarbejdet og opstiller i samarbejde med medarbejderne nye arbejdsmiljømål og handlingsplaner for arbejdsmiljøet i virksomheden.

HHM A/S fokuserer på et sundt og sikkert fysisk og psykisk arbejdsmiljø for alle medarbejderne og fagentreprenører på arbejdspladsen. HHM A/S har været arbejdsmiljøcertificeret siden 2007. HHM A/S blev senest recertificeret af DNV i 2022.

I 2022 var ulykkesfrekvensen 13,4 (ulykker per én million arbejdstimer). HHM A/S målsætning er at opnå en ulykkesfrekvens på 0.

HHM A/S gennemfører hvert andet år en trivselsundersøgelse blandt alle virksomhedens medarbejdere. I undersøgelsen fokuseres på områderne: omdømme, ledelse, samarbejde, arbejdsmiljø, arbejdsforhold, løn og ansættelsesforhold samt læring og udvikling.

Resultaterne opdeles i to områder: arbejdsglæde og loyalitet. Indenfor begge områder ligger HHM A/S over gennemsnittet i forhold til andre danske virksomheder. Undersøgelsen måler også tilfredsheden med HHM A/S

indsats for ligestilling og diversitet, herunder om medarbejderne oplever, at der er lige muligheder for alle. Medarbejdere inddrages i evalueringen af resultaterne bl.a. ved deltagelse i workshops, hvor der udarbejdes handlingsplaner for forbedring af trivslen.

Det er ledelsens opfattelse, at både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø er tilfredsstillende.

HHM A/S har en nedskrevet og implementeret arbejdsmiljøpolitik, der er tilgængelig på [www.hhm.dk](http://www.hhm.dk).

### **Krænkende adfærd**

I HHM A/S er der nultolerance overfor krænkende adfærd. Der har siden 2013 været formuleret og implementeret en politik herom.

### **Menneskerettigheder**

HHM A/S værdier hviler på et solidt etisk fundament, som bidrager til, at virksomheden agerer socialt ansvarligt og respekterer menneskerettighederne. Derfor har HHM A/S indtil videre valgt ikke at nedskrive en særskilt politik på dette område.

### **Uddannelse**

HHM A/S anvender ressourcer på at medarbejderne bliver videreuddannet. HHM A/S har i en årrække fokuseret særlig på områderne: Anerkendende kommunikation, Situationsbestemt ledelse og DiSC. (alle funktionærer har fået udarbejdet en personlig DiSC profil). Samarbejde er en formuleret værdi i HHM A/S, hvilket ovenstående kursusforløb underbygger i relation til at opretholde et sundt psykisk arbejdsmiljø i hele virksomheden. I 2022 er der gennemført en lang række individuelle uddannelses tiltag samt nogle specifikke målrettede HHM-kurser.

HHM A/S har 12 – 15 lærlinge under uddannelse og værdsætter et godt samarbejde med lærlingene og med uddannelsesinstitutionerne.

Der arbejdes sammen med uddannelsessteder på flere niveauer for at fremme interessen for branchen og erhvervsfagene fx ved jævnlige besøg af elever på vores byggepladser.

I 2022 har HHM A/S ansat adskillige nyuddannede, og virksomheden har løbende praktikanter fra DTU og KEA. HHM A/S ønsker en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende samfund, og ansøgere vurderes derfor udelukkende på baggrund af kvalifikationer og kompetencer.

Det er HHM A/S mål at bidrage til de ansattes egen trivsel men også at løfte et samfundsansvar. Som eksempel på dette har HHM A/S haft tre medarbejdere ansat under et § 56 fastholdelsesforløb i 2022.

### **Bekæmpelse af korruption**

I HHM A/S forpligter alle sig til at optræde professionelt, ærligt og etisk i forhold til HHM A/S forretningsaktiviteter og relationer. HHM A/S tager afstand fra enhver form for korruption såsom bestikkelse, afpresning og facility payments.

### **Arbejdskraft**

Fagentreprenører der arbejder for HHM A/S er kontraktligt forpligtet til at overholde ILO-konvention nr. 94 for at sikre løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der bl.a. i henhold til kollektiv overenskomst gælder for arbejde af samme art, der hvor arbejdet udføres.

HHM A/S kontrollerer i forbindelse med mønsterrunder på byggepladserne om eventuelle udenlandske arbejdskraft er tilmeldt RUT-registret (Registrering af Udenlandske Tjenesteydelser). Dette er også et kontraktligt krav for fagentreprenører, der arbejder for HHM A/S.

Fagentreprenører er kontraktligt forpligtet til at overholde HHM A/S arbejdsmiljøkrav.

#### **Redegørelse for det underrepræsenterede køn**

I 2022 udgjorde antallet af kvindelige funktionærer 13,5% af den samlede funktionærgruppe. HHM A/S arbejder for, at mindst 25% af medarbejderne i funktionærgruppen i år 2025 er kvinder.

I håndværkergruppen er der p.t. ingen kvindelige ansatte, hvilket alene er et spørgsmål om udbud af kvindelig arbejdskraft indenfor fagene.

I 2023 er der fastsat et mål om at have to kvindelige lærlinge ansat inden år 2025.

Det er endvidere almindeligt og fuldt ud accepteret hos HHM A/S, at begge forældre tager barselsorlov.

#### **Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i ledelsen:**

I HHM A/S ledelse i 2022 udgjorde kvinderne 25%. Måltallet for repræsentationen i HHM A/S ledelse er, at kvinder udgør mindst 37,5% inden 2029.

I HHM A/S bestyrelse er én kvinde ud af fem medlemmer. Måltallet for repræsentationen i HHM A/S bestyrelse er mindst to kvinder ud af fem bestyrelsesmedlemmer inden 2025.

#### **Redegørelse for politik for dataetik**

HHM A/S har ikke en separat politik for dataetik, da HHM A/S ikke behandler data eller anvender algoritmer til dataanalyser.

Vores indsamling og anvendelse af data vurderes til at være på et niveau, hvor det er dækket ind under vores politik for GDPR, som sikrer rettighederne for kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere. Politikken for GDPR er en del af medarbejderhåndbøgerne, og alle i HHM derfor bekendt med og følger retningslinjerne. De data der indsamles, anvendes i overensstemmelse med gældende lovgivning og med et legitimt forretningsmæssigt formål.

HHM A/S har endvidere en it-politik, der sikrer, at datasikkerheden kontinuerligt overvåges og kontrolleres.

# Resultatopgørelse for 2022

|                                | Note | 2022<br>kr.        | 2021<br>kr.        |
|--------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Nettoomsætning                 | 2    | 736.764.861        | 829.626.612        |
| Produktionsomkostninger        |      | (626.187.957)      | (699.387.177)      |
| <b>Bruttoresultat</b>          |      | <b>110.576.904</b> | <b>130.239.435</b> |
| Administrationsomkostninger    | 3    | (84.016.207)       | (90.504.767)       |
| Andre driftsindtægter          |      | 201.052            | 210.962            |
| <b>Driftsresultat</b>          |      | <b>26.761.749</b>  | <b>39.945.630</b>  |
| Andre finansielle indtægter    | 5    | 1.804.972          | 2.024.966          |
| Andre finansielle omkostninger | 6    | (1.028.076)        | (624.670)          |
| <b>Resultat før skat</b>       |      | <b>27.538.645</b>  | <b>41.345.926</b>  |
| Skat af årets resultat         | 7    | (6.271.818)        | (9.747.881)        |
| <b>Årets resultat</b>          | 8    | <b>21.266.827</b>  | <b>31.598.045</b>  |

# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

|                                              | Note | 2022<br>kr.        | 2021<br>kr.        |
|----------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Erhvervede immaterielle aktiver              |      | 1.236.530          | 1.648.707          |
| Goodwill                                     |      | 809.029            | 0                  |
| <b>Immaterielle aktiver</b>                  | 9    | <b>2.045.559</b>   | <b>1.648.707</b>   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      |      | 14.470.359         | 10.594.338         |
| Indretning af lejede lokaler                 |      | 135.071            | 307.439            |
| <b>Materielle aktiver</b>                    | 10   | <b>14.605.430</b>  | <b>10.901.777</b>  |
| Deposita                                     |      | 572.188            | 561.137            |
| <b>Finansielle aktiver</b>                   | 11   | <b>572.188</b>     | <b>561.137</b>     |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |      | <b>17.223.177</b>  | <b>13.111.621</b>  |
| Råvarer og hjælpematerialer                  |      | 19.289.954         | 10.760.384         |
| <b>Varebeholdninger</b>                      |      | <b>19.289.954</b>  | <b>10.760.384</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |      | 55.827.286         | 74.246.225         |
| Igangværende arbejder for fremmed regning    | 12   | 88.505.295         | 64.234.882         |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |      | 6.140.112          | 14.326.548         |
| Andre tilgodehavender                        |      | 6.288.589          | 11.058.518         |
| Tilgodehavende sambeskatningsbidrag          |      | 1.216.329          | 0                  |
| Periodeafgrænsningsposter                    | 13   | 1.336.564          | 0                  |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |      | <b>159.314.175</b> | <b>163.866.173</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |      | <b>70.954.832</b>  | <b>86.709.542</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |      | <b>249.558.961</b> | <b>261.336.099</b> |
| <b>Aktiver</b>                               |      | <b>266.782.138</b> | <b>274.447.720</b> |

**Passiver**

|                                                                            | Note | 2022<br>kr.        | 2021<br>kr.        |
|----------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| Virksomhedskapital                                                         | 14   | 500.000            | 500.000            |
| Overført overskud eller underskud                                          |      | 75.553.311         | 74.286.484         |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret                                      |      | 20.000.000         | 30.000.000         |
| <b>Egenkapital</b>                                                         |      | <b>96.053.311</b>  | <b>104.786.484</b> |
| Udskudt skat                                                               | 15   | 4.914.149          | 2.518.000          |
| Andre hensatte forpligtelser                                               | 16   | 31.670.106         | 31.364.402         |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                                              |      | <b>36.584.255</b>  | <b>33.882.402</b>  |
| Leasingforpligtelser                                                       |      | 2.957.493          | 1.290.365          |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                                     | 17   | <b>2.957.493</b>   | <b>1.290.365</b>   |
| Kortfristet del af langfristede forpligtelser                              | 17   | 2.021.951          | 1.800.557          |
| Deposita                                                                   |      | 0                  | 123.314            |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder                                        |      | 65.428.029         | 50.314.118         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                   |      | 49.687.082         | 52.039.883         |
| Gæld til tilknyttede virksomheder                                          |      | 0                  | 839.290            |
| Skyldige sambeskatningsbidrag                                              |      | 0                  | 14.761.619         |
| Anden gæld                                                                 | 18   | 14.050.017         | 14.609.688         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                     |      | <b>131.187.079</b> | <b>134.488.469</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                                                  |      | <b>134.144.572</b> | <b>135.778.834</b> |
| <b>Passiver</b>                                                            |      | <b>266.782.138</b> | <b>274.447.720</b> |
| Begivenheder efter balancedagen                                            | 1    |                    |                    |
| Personaleomkostninger                                                      | 4    |                    |                    |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser                              | 20   |                    |                    |
| Eventualforpligtelser                                                      | 21   |                    |                    |
| Nærtstående parter med bestemmende indflydelse                             | 22   |                    |                    |
| Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår | 23   |                    |                    |
| Koncernforhold                                                             | 24   |                    |                    |

# Egenkapitalopgørelse for 2022

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | Forslag til<br>udbytte for<br>regnskabsåret<br>kr. | I alt<br>kr.      |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| Egenkapital primo         | 500.000                        | 74.286.484                                     | 30.000.000                                         | 104.786.484       |
| Udbetalt ordinært udbytte | 0                              | 0                                              | (30.000.000)                                       | (30.000.000)      |
| Årets resultat            | 0                              | 1.266.827                                      | 20.000.000                                         | 21.266.827        |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>500.000</b>                 | <b>75.553.311</b>                              | <b>20.000.000</b>                                  | <b>96.053.311</b> |

# Pengestrømsopgørelse for 2022

|                                                                              | Note | 2022<br>kr.         | 2021<br>kr.         |
|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|---------------------|
| Driftsresultat                                                               |      | 26.761.749          | 39.945.630          |
| Af- og nedskrivninger                                                        |      | 5.804.447           | 4.784.699           |
| Andre hensatte forpligtelser                                                 |      | 305.704             | 15.080.566          |
| Ændringer i arbejdskapital                                                   | 19   | 8.477.592           | 11.801.754          |
| <b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>                                  |      | <b>41.349.492</b>   | <b>71.612.649</b>   |
| Modtagne finansielle indtægter                                               |      | 1.804.972           | 2.024.966           |
| Betalte finansielle omkostninger                                             |      | (1.028.076)         | (624.670)           |
| Refunderet/(betalt) skat                                                     |      | (19.853.617)        | (3.920.602)         |
| <b>Pengestrømme vedrørende drift</b>                                         |      | <b>22.272.771</b>   | <b>69.092.343</b>   |
| Køb mv. af immaterielle aktiver                                              |      | (906.946)           | 0                   |
| Køb mv. af materielle aktiver                                                |      | (9.824.431)         | (6.036.931)         |
| Salg af materielle aktiver                                                   |      | 826.425             | 820.475             |
| Køb af finansielle aktiver                                                   |      | (11.051)            | (8.585)             |
| <b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>                                 |      | <b>(9.916.003)</b>  | <b>(5.225.041)</b>  |
| <b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b> |      | <b>12.356.768</b>   | <b>63.867.302</b>   |
| Afdrag på leasingforpligtelser                                               |      | (2.189.804)         | (1.668.175)         |
| Udbetalt udbytte                                                             |      | (30.000.000)        | (30.000.000)        |
| Indgåelse af leasingforpligtelser                                            |      | 4.078.326           | 615.000             |
| Afdrag indefrosset feriepenge                                                |      | 0                   | (15.156.941)        |
| <b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>                                  |      | <b>(28.111.478)</b> | <b>(46.210.116)</b> |
| <b>Ændring i likvider</b>                                                    |      | <b>(15.754.710)</b> | <b>17.657.186</b>   |
| Likvider primo                                                               |      | 86.709.542          | 69.052.356          |
| <b>Likvider ultimo</b>                                                       |      | <b>70.954.832</b>   | <b>86.709.542</b>   |
| Likvider ultimo sammensætter sig af:                                         |      |                     |                     |
| Likvide beholdninger                                                         |      | 70.954.832          | 86.709.542          |
| <b>Likvider ultimo</b>                                                       |      | <b>70.954.832</b>   | <b>86.709.542</b>   |

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Efter balancedagen er der i øvrigt ikke indtrådt væsentlige begivenheder af betydning for årsrapporten.

## 2 Nettoomsætning

|                                   | 2022<br>kr.        | 2021<br>kr.        |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Denmark                           | 736.764.861        | 829.626.612        |
| <b>Geografiske markeder i alt</b> | <b>736.764.861</b> | <b>829.626.612</b> |
| Entreprise                        | 500.706.433        | 611.120.612        |
| Enfamiliehuse                     | 213.791.598        | 153.721.000        |
| Øvrige                            | 22.266.830         | 64.785.000         |
| <b>Aktiviteter i alt</b>          | <b>736.764.861</b> | <b>829.626.612</b> |

## 3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

|                     | 2022<br>kr.    | 2021<br>kr.    |
|---------------------|----------------|----------------|
| Lovpligtig revision | 186.000        | 169.000        |
| Andre ydelser       | 204.000        | 120.631        |
|                     | <b>390.000</b> | <b>289.631</b> |

## 4 Personaleomkostninger

|                                                   | 2022<br>kr.        | 2021<br>kr.        |
|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Gager og lønninger                                | 139.589.851        | 146.492.765        |
| Pensioner                                         | 6.666.087          | 7.409.924          |
| Andre omkostninger til social sikring             | 3.352.428          | 2.992.926          |
| Andre personaleomkostninger                       | 4.647.297          | 4.758.570          |
|                                                   | <b>154.255.663</b> | <b>161.654.185</b> |
| Personaleomkostninger overført til aktiver        | (86.600.461)       | (91.282.184)       |
|                                                   | <b>67.655.202</b>  | <b>70.372.001</b>  |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <b>216</b>         | <b>242</b>         |

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst.

## 5 Andre finansielle indtægter

|                                                    | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 121.598          | 512.325          |
| Renteindtægter i øvrigt                            | 146.771          | 0                |
| Øvrige finansielle indtægter                       | 1.536.603        | 1.512.641        |
|                                                    | <b>1.804.972</b> | <b>2.024.966</b> |

## 6 Andre finansielle omkostninger

|                            | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.    |
|----------------------------|------------------|----------------|
| Renteomkostninger i øvrigt | 1.028.076        | 624.670        |
|                            | <b>1.028.076</b> | <b>624.670</b> |

## 7 Skat af årets resultat

|                                    | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Aktuel skat                        | 3.875.669        | 17.459.619       |
| Ændring af udskudt skat            | 2.396.149        | (8.191.000)      |
| Regulering vedrørende tidligere år | 0                | 479.262          |
|                                    | <b>6.271.818</b> | <b>9.747.881</b> |

## 8 Forslag til resultatdisponering

|                                    | 2022<br>kr.       | 2021<br>kr.       |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ordinært udbytte for regnskabsåret | 20.000.000        | 30.000.000        |
| Overført resultat                  | 1.266.827         | 1.598.045         |
|                                    | <b>21.266.827</b> | <b>31.598.045</b> |

## 9 Immaterielle aktiver

|                                     | Erhvervede<br>immaterielle<br>aktiver<br>kr. | Goodwill<br>kr.  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| Kostpris primo                      | 2.060.884                                    | 75.000           |
| Tilgange                            | 0                                            | 906.946          |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>2.060.884</b>                             | <b>981.946</b>   |
| Af- og nedskrivninger primo         | (412.177)                                    | (75.000)         |
| Årets afskrivninger                 | (412.177)                                    | (97.917)         |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(824.354)</b>                             | <b>(172.917)</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>1.236.530</b>                             | <b>809.029</b>   |

## 10 Materielle aktiver

|                                     | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar<br>kr. | Indretning af<br>lejede lokaler<br>kr. |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Kostpris primo                      | 25.225.184                                           | 1.793.162                              |
| Tilgange                            | 9.824.431                                            | 0                                      |
| Afgange                             | (4.825.163)                                          | 0                                      |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>30.224.452</b>                                    | <b>1.793.162</b>                       |
| Af- og nedskrivninger primo         | (14.630.846)                                         | (1.485.723)                            |
| Årets afskrivninger                 | (5.121.985)                                          | (172.368)                              |
| Tilbageførsel ved afgange           | 3.998.738                                            | 0                                      |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(15.754.093)</b>                                  | <b>(1.658.091)</b>                     |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>14.470.359</b>                                    | <b>135.071</b>                         |
| Ikke-ejede aktiver                  | 4.423.480                                            | 0                                      |

## 11 Finansielle aktiver

|                                     | Deposita<br>kr. |
|-------------------------------------|-----------------|
| Kostpris primo                      | 561.137         |
| Tilgange                            | 11.051          |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>572.188</b>  |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>572.188</b>  |

## 12 Igangværende arbejder for fremmed regning

|                                           | 2022<br>kr.       | 2021<br>kr.       |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 525.970.712       | 640.268.277       |
| Foretagne acontofaktureringer             | (502.893.446)     | (626.347.513)     |
| Overført til forpligtelser                | 65.428.029        | 50.314.118        |
|                                           | <b>88.505.295</b> | <b>64.234.882</b> |

Selskabet opfører enfamiliehuse, hvor betalingen fra kunderne først modtages ved levering. Der er afgivet betalingsgaranti til HHM A/S på alle aftaler om opførelsen af enfamiliehuse.

## 13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger.

#### 14 Virksomhedskapital

|        | Antal      | Pålydende<br>værdi<br>kr. | Nominel<br>værdi<br>kr. |
|--------|------------|---------------------------|-------------------------|
| Aktier | 500        | 1.000                     | 500.000                 |
|        | <b>500</b> |                           | <b>500.000</b>          |

Selskabskapitalen består af 500 aktier á nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har ikke været ændringer i kapitalen i de seneste 5 år.

#### 15 Udskudt skat

|                           | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|---------------------------|------------------|------------------|
| Immaterielle aktiver      | (44.854)         | (27.000)         |
| Materielle aktiver        | 530.353          | 421.000          |
| Tilgodehavender           | 12.197.645       | 9.704.000        |
| Hensatte forpligtelser    | (6.967.423)      | (6.900.000)      |
| Forpligtelser             | (801.572)        | (680.000)        |
| <b>Udskudt skat i alt</b> | <b>4.914.149</b> | <b>2.518.000</b> |

|                                | 2022<br>kr.      | 2021<br>kr.      |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Bevægelser i året</b>       |                  |                  |
| Primo                          | 2.518.000        | 10.709.000       |
| Indregnet i resultatopgørelsen | 2.396.149        | (8.191.000)      |
| <b>Ultimo</b>                  | <b>4.914.149</b> | <b>2.518.000</b> |

#### 16 Andre hensatte forpligtelser

Hensættelser til dækning af eventuelle garantikrav på afsluttede sager er indregnet under andre hensatte forpligtelser med 31.670 t.kr. på grundlag af tidligere års erfaringer.

#### 17 Langfristede forpligtelser

|                      | Forfald inden<br>for 12<br>måneder<br>2022<br>kr. | Forfald inden<br>for 12<br>måneder<br>2021<br>kr. | Forfald<br>efter 12<br>måneder<br>2022<br>kr. |
|----------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Leasingforpligtelser | 2.021.951                                         | 1.800.557                                         | 2.957.493                                     |
|                      | <b>2.021.951</b>                                  | <b>1.800.557</b>                                  | <b>2.957.493</b>                              |

**18 Anden gæld**

|                                          | <b>2022</b>       | <b>2021</b>       |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                          | <b>kr.</b>        | <b>kr.</b>        |
| Moms og afgifter                         | 4.112.508         | 3.291.561         |
| Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m. | 6.857.369         | 8.267.836         |
| Feriepengeforpligtelser                  | 2.711.512         | 2.622.490         |
| Anden gæld i øvrigt                      | 368.628           | 427.801           |
|                                          | <b>14.050.017</b> | <b>14.609.688</b> |

**19 Ændring i arbejdskapital**

|                              | <b>2022</b>      | <b>2021</b>       |
|------------------------------|------------------|-------------------|
|                              | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>        |
| Ændring i varebeholdninger   | (8.529.570)      | (7.147.452)       |
| Ændring i tilgodehavender    | 5.768.327        | 71.801.318        |
| Ændring i leverandørgæld mv. | 11.238.835       | (52.852.112)      |
|                              | <b>8.477.592</b> | <b>11.801.754</b> |

**20 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

|                                                                                | <b>2022</b>      | <b>2021</b>      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                                | <b>kr.</b>       | <b>kr.</b>       |
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt | <b>5.398.085</b> | <b>5.452.086</b> |

**21 Eventualforpligtelser**

|                                    | <b>2022</b>        | <b>2021</b>        |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                    | <b>kr.</b>         | <b>kr.</b>         |
| Kautions- og garantiforpligtelser  | 334.922.175        | 373.692.486        |
| <b>Eventualforpligtelser i alt</b> | <b>334.922.175</b> | <b>373.692.486</b> |

Garantiforpligtelser består af arbejdsgarantier overfor tredjemand.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med SMAN Holding ApS som administrationsselskab. HHM A/S hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

**Verserende tvister og retssager**

Selskabet er pr. balancedagen ikke involveret i voldgiftssager.

**22 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

HHM Holding A/S, Bragesvej 4, 3400 Hillerød ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

Svend Pedersen, Ellebæksvej 35, 2820 Gentofte ejer ultimativt hovedparten af aktierne i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

### **23 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

Alle transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret er gennemført på normale markedsvilkår.

### **24 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
SMAN Holding ApS, Gentofte, CVR-nr. 10154421

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
HHM Holding A/S, Hillerød, CVR-nr. 42726826

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der indgår i produktionsprocessen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Goodwill**

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiden er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Materielle anlægsaktiver, herunder andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                                         | Brugstid |
|-----------------------------------------|----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-8 år   |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år     |

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger omfatter projektbeholdning af ejendomme, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

**Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Udbytte**

Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede tab på igangværende arbejde for fremmed regning, samt omkostninger til 1 og 5 års gennemgang.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igang-værende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

**Leasingforpligtelser**

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.