

Meroc Consult ApS

Skovvej 33
2950 Vedbæk

Årsrapport
1. november 2018 - 31. oktober 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

02/04/2020

Ronni Østergaard
Dirigent

(Urevideret)

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
---	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Meroc Consult ApS

Skovvej 33

2950 Vedbæk

e-mailadresse: mail@meroc.dk

CVR-nr: 38683128

Regnskabsår: 01/11/2018 - 31/10/2019

Revisor

Vedbæk Revision, Registreret Revisor FSR

Larsensvej 5B

2950 Vedbæk

DK Danmark

CVR-nr: 14262172

P-enhed: 1009624496

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. november 2018 - 31. oktober 2019 for Meroc Consult ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Vedbæl, den 02/04/2020

Direktion

Ronni Winkler Østergaard

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejerne i Meroc Consult ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for Meroc Consult ApS for regnskabsåret 1. november 2018 - 31. oktober 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – Danske revisorers Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vedbæk, 02/04/2020

Lillian Hauermann Lindgreen , mne6735
Registreret Revisor FSR
Vedbæk Revision, Registreret Revisor FSR
CVR: 14262172

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Årsrapporten for Meroc Consult ApS for 2018/2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet aflægges i danske kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste er en samlepost i h. t. ÅRL. § 32 stk. 1, af nettoomsætning og andre driftsindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udløb. Herfra fragår omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, forskydning i varelager, samt andre eksterne omkostninger – salgsfremmende omkostninger, lokaleomkostninger samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt omkostninger til sociale sikringer m.v. til selskabets medarbejdere.

I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets

skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. nov. 2018 - 31. okt. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Nettoomsætning		1.202.064	1.406.357
Eksterne omkostninger		-237.420	-180.771
Bruttoresultat		964.644	1.225.586
Personaleomkostninger	1	-1.094.015	-1.221.949
Resultat af ordinær primær drift		-129.371	3.637
Øvrige finansielle omkostninger		-1.721	-3.612
Ordinært resultat før skat		-131.092	25
Skat af årets resultat	2	28.840	0
Årets resultat		-102.252	25
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	0
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-102.252	25
I alt		-102.252	25

Balance 31. oktober 2019

Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		203.154	203.116
Udsudte skatteaktiver		28.840	0
Tilgodehavender moms og afgifter		32.475	12.103
Tilgodehavender i alt		264.469	215.219
Omsætningsaktiver i alt		264.469	215.219
Aktiver i alt		264.469	215.219

Balance 31. oktober 2019

Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		-102.227	25
Egenkapital i alt		-52.227	50.025
Gæld til banker		101.647	74.932
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.639	10.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		185.099	80.262
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		8.311	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		316.696	165.194
Gældsforpligtelser i alt		316.696	165.194
Passiver i alt		264.469	215.219

Noter

1. Personaleomkostninger

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Løn og gager	933.937	1.097.850
Pensionsbidrag	5.086	3.388
Andre omkostninger til social sikring	154.992	120.711
	1.094.015	1.221.949

2. Skat af årets resultat

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Aktuel skat	0	0
Ændring af udskudt skat	28.840	0
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	28.840	0

3. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Selskabets formål er rådgivning indenfor luftfart, med speciale integration af droner i luftrummet

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018/19
Gennemsnitligt antal ansatte	1