Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR nr. 33963556
Papirfabrikken 26
8600 Silkeborg

Telefon 89 20 70 00
Telefax 89 20 70 05
www.deloitte.dk

# Midtjysk Traktorlager A/S

**CVR-nr. 70534711**

# Årsrapport 2012/13

Godkendt på selskabets generalforsamling den 03.10.2013

**Dirigent:**

Navn: Lars Søgaard

# Indholdsfortegnelse


| | Side |
|---|---|
| Virksomhedsoplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse for 2012/13 | 8 |
| Balance pr. 31.05.2013 | 9 |
| Egenkapitalopgørelse for 2012/13 | 11 |
| Noter | 12 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Midtjysk Traktorlager A/S
Ståhøjvej 12
8751 Gedved

CVR-nr.: 70534711
Hjemsted: Horsens
Regnskabsår: 01.06.2012 - 31.05.2013

## Bestyrelse

Lars Søgaard
Maibrit Søgaard
Randi Søgaard

## Direktion

Lars Søgaard, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
8600 Silkeborg

# Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.06.2012 - 31.05.2013 for Midtjysk Traktorlager A/S.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.06.2012 - 31.05.2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gedved, den 30.09.2013

## Direktion

Lars Søgaard
direktør

## Bestyrelse

| | | |
|---|---|---|
| Lars Søgaard | Maibrit Søgaard | Randi Søgaard |

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Til kapitalejerne i Midtjysk Traktorlager A/S

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Midtjysk Traktorlager A/S for regnskabsåret 01.06.2012 - 31.05.2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.06.2012 - 31.05.2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Silkeborg, den 30.09.2013

## Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tonny Knudsen
statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet består i diverse handel og udlejning af landbrugs- og entreprenørmaskiner.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på 116 t.kr. mod et underskud sidste år på 251 t.kr.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning med fradrag af vareforbrug og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

### Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter regnskabsårets formindskelser eller forøgelser af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling. I posten indgår sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger. Ændringer i råvarelagre indgår i posten omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

# Anvendt regnskabspraksis

**Andre eksterne omkostninger**
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**
Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**
Andre finansielle indtægter består af renteindtægter fra bankindeståender.

**Andre finansielle omkostninger**
Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger fra bankgæld.

## Balancen

**Materielle anlægsaktiver**
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|---|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5-10 år |
| Indretning af lejede lokaler | 10 år |

For indretning af lejede lokaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

# Anvendt regnskabspraksis

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Varebeholdninger**
Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Periodeafgrænsningsposter**
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**
Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Operationelle leasingaftaler**
Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**
Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse for 2012/13

| | Note | 2012/13<br>kr. | 2011/12<br>kr. |
|---|---|---|---|
| **Bruttofortjeneste** | | **273.832** | **28.164** |
| Personaleomkostninger | | (289.603) | (226.326) |
| Af- og nedskrivninger | | (96.192) | (55.667) |
| **Driftsresultat** | | **(111.963)** | **(253.829)** |
| Andre finansielle indtægter | | 19 | 4.211 |
| Andre finansielle omkostninger | | (3.823) | (918) |
| **Årets resultat** | | **(115.767)** | **(250.536)** |
| **Forslag til resultatdisponering** | | | |
| Overført resultat | | (115.767) | (250.536) |
| | | **(115.767)** | **(250.536)** |

# Balance pr. 31.05.2013

| | Note | 2012/13<br>kr. | 2011/12<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 560.874 | 579.829 |
| Indretning af lejede lokaler | | 18.737 | 21.839 |
| **Materielle anlægsaktiver** | 1 | **579.611** | **601.668** |
| Andre tilgodehavender | | 10.000 | 10.000 |
| **Finansielle anlægsaktiver** | 2 | **10.000** | **10.000** |
| **Anlægsaktiver** | | **589.611** | **611.668** |
| Fremstillede varer og handelsvarer | | 7.500 | 23.200 |
| **Varebeholdninger** | | **7.500** | **23.200** |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 47.154 | 78.229 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 25.392 | 24.158 |
| **Tilgodehavender** | | **72.546** | **102.387** |
| **Likvide beholdninger** | | **0** | **37.217** |
| **Omsætningsaktiver** | | **80.046** | **162.804** |
| **Aktiver** | | **669.657** | **774.472** |

# Balance pr. 31.05.2013

| | Note | 2012/13<br>kr. | 2011/12<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Virksomhedskapital | 3 | 500.000 | 500.000 |
| Overført overskud eller underskud | | 32.992 | 148.759 |
| **Egenkapital** | | **532.992** | **648.759** |
| Bankgæld | | 13.931 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 8.000 | 34.002 |
| Anden gæld | | 114.734 | 91.711 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser** | | **136.665** | **125.713** |
| **Gældsforpligtelser** | | **136.665** | **125.713** |
| **Passiver** | | **669.657** | **774.472** |
| Ejerforhold | 4 | | |

# Egenkapitalopgørelse for 2012/13

| | Virksom-hedskapital kr. | Overført overskud eller underskud kr. | I alt kr. |
|---|---|---|---|
| Egenkapital primo | 500.000 | 148.759 | 648.759 |
| Årets resultat | 0 | (115.767) | (115.767) |
| **Egenkapital ultimo** | **500.000** | **32.992** | **532.992** |

# Noter

| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr. | Indretning af lejede lokaler kr. |
|---|---|---|
| **1. Materielle anlægsaktiver** | | |
| Kostpris primo | 882.500 | 31.017 |
| Tilgange | 74.135 | 0 |
| **Kostpris ultimo** | **956.635** | **31.017** |
| | | |
| Af- og nedskrivninger primo | (302.671) | (9.178) |
| Årets afskrivninger | (93.090) | (3.102) |
| **Af- og nedskrivninger ultimo** | **(395.761)** | **(12.280)** |
| | | |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **560.874** | **18.737** |

| | Andre tilgodehavender kr. |
|---|---|
| **2. Finansielle anlægsaktiver** | |
| Kostpris primo | 10.000 |
| **Kostpris ultimo** | **10.000** |
| | |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **10.000** |

| | Antal | Pålydende værdi kr. | Nominel værdi kr. |
|---|---|---|---|
| **3. Virksomhedskapital** | | | |
| Aktiekapitalen | 1.000 | 500,00 | 500.000 |
| | **1.000** | | **500.000** |

Aktiekapitalen er ikke ændret de seneste 5 år.

## 4. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Lars Søgaard Holding ApS, Ståhøjvej 12, Gedved.