
Ressourceindsamling A/S

Farverland 4, 2600 Glostrup

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 41 06 05 65

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 23/5 2023

Søs Balieu Sørensen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Ressourceindsamling A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 23. maj 2023

Direktion

Kim Brede Wagner
Direktør

Bestyrelse

Jesper Würtzen
Formand

Jan Olaf Høgskilde

Ole Bondo Christensen

Steen Korsgaard Christiansen

Merete Amdisen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Ressourceindsamling A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Ressourceindsamling A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hellerup, den 23. maj 2023

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen
statsautoriseret revisor
mne34352

Selskabsoplysninger

Selskabet	Ressourceindsamling A/S Farverland 4 2600 Glostrup CVR-nr: 41 06 05 65 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Glostrup
Bestyrelse	Jesper Würtzen, formand Jan Olaf Høgskilde Ole Bondo Christensen Steen Korsgaard Christiansen Merete Amdisen
Direktion	Kim Brede Wagner
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive forsyningsvirksomhed med indsamling og transport af kildesorteret husholdningsaffald og tilsvarende affald fra offentlige institutioner i overensstemmelse med gældende kontrakter.

Frem til september 2021 var Ressourceindsamling A/S' ydelser defineret af en kontrakt med I/S Vestforbrænding (kaldet IPT-kontrakten), baseret på et udbud fra 2015.

Fra september 2021 er Ressourceindsamling A/S' ydelser defineret af en Serviceaftale indgået mellem selskabet og de enkelte ejer-kommuner pr. 31. august 2021.

Ressourceindsamling A/S' indtægter er baseret på betaling fra ejer-kommunerne for udførte ydelser, defineret og prissat i Serviceaftalen. Eksempelvis indsamling og transport af affald, udlejning af containere samt relaterede drifts- og udviklingsopgaver.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på DKK 7.174.725, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en positiv egenkapital på DKK 11.432.073. Dette er tilfredsstillende.

IPT-kontrakten var baseret på et udbud fra 2015. De angivne priser i IPT-kontrakten var underskudsgivende for renovatøren, hvorfor denne ønskede at opsige kontrakten med I/S Vestforbrænding i foråret 2019. Ved stiftelse af Ressourceindsamling A/S, købte Indsamling på Tværs I/S IPT-kontrakten, som Ressourceindsamling A/S fakturerede efter frem til september 2021. Dette medførte et forventet underskud i Ressourceindsamling A/S, da priserne ikke modsvarede driftsudgifterne samtidig med, at kravene til indsamling og service var øget.

Som følge heraf besluttede bestyrelsen for Ressourceindsamling A/S at tilføre kapital til selskabet i sommeren 2021, så selskabet kunne balancere frem til udgangen af 2021, hvor Ressourceindsamling A/S fakturerede efter den nye Serviceaftale.

Den tilførte kapitalforhøjelse udgjorde DKK 8.000.000. Kapitaltilskuddet blev tilført selskabet som et lån fra ejerne. Lånet er i regnskabet for 2022 konverteret til egenkapital, så den fremgår som bevilget kapitalforhøjelse og dermed styrker selskabets soliditet.

For at sikre et fremadrettet kapitalberedskab, hvor selskabet har tilstrækkelig likviditet til den daglige drift, godkendte Bestyrelsen for Ressourceindsamling A/S, at der i budget 2022, blev budgetteret med en øget omsætning og driftsoverskud, for at sikre en hurtig balance samt tilstrækkelig likviditet fremover.

Organisering af Ressourceindsamling A/S

Ressourceindsamling A/S blev etableret den. 6. april 2020. Ressourceindsamling A/S består af en administrerende direktør, en driftsadministration og fastansatte skraldemænd. Driftsadministrationen består af otte medarbejdere: En administrationsleder, en løn- og HR-medarbejder, tre kørselsledere og to driftsassistenten, der til dagligt varetager planlægning, drift og opfølgning på indsamling og transport af affald, herunder dialog med samarbejdspartnere.

Ressourceindsamling A/S er beliggende på adressen Farverland 4, 2600 Glostrup i lejede lokaler og på lejede arealer. I 2022 blev der opført parkeringspladser til medarbejdernes private biler, så alle medarbejdere har mulighed for at starte og slutte arbejdsdagen på Farverland 4 i Glostrup.

Ledelsesberetning

Kapitalberedskabet

Som led i selskabets stiftelse og opstart var der forventninger til underskud de første år, og træk på selskabets likviditet. Til sikring af tilstrækkelig likviditet og kapitalberedskab besluttede ejerkommunerne på bestyrelsesmødet den. 23. marts 2021 at tilføre yderligere kapital, som blev registreret som et lån fra ejerne. Posten blev i 2022 konverteret til egenkapital via en gældskonvertering. For at sikre et fremadrettet kapitalberedskab, hvor selskabet har tilstrækkelig likviditet til den daglige drift og afdrag på gæld mv., er der i det vedtagne budget for 2023 forudsat et positivt resultat. Dette skyldes dels fakturering efter de anvendte priser i Serviceaftalen, dels øget omsætning som følge af øget sortering og udrulning i kommunerne. Samlet set vil dette sikre balance i økonomien, tilstrækkelig likviditet samt reetablering af egenkapitalen.

Strategi

Ressourceindsamling A/S har siden 2020 arbejdet ud fra strategien: Fra vognmandsvirksomhed til servicevirksomhed. Strategien blev udformet med afsæt i ejerstrategien for Indsamling på Tværs I/S, der ejer Ressourceindsamling A/S, og ejer-kommunernes udtalte ønske om, at skraldemændene er kommunernes "forlængede arm" i mødet med borgerne.

I 2022 fokuserede Ressourceindsamling A/S på at understøtte strategien ved at arbejde med:

- Borgerdialog i samarbejde med virksomheden Naboskab
- Arbejds miljø via samarbejde med Arbejdstilsynet – der har i alt være 7 AT-tilsyn i 2023
- Dynamisk ruteplanlægning og indsamling efter behov i samarbejde med Albertslund Kommune, Doll, Gate21 og Sweco
- Samarbejde med ejer-kommunerne via netværket Tværkommunal drift og udvikling samt Daglig drift
- Udvikling af servicebegreb via interne kurser og dialog med skraldemændene

På baggrund af ovenstående afsatte selskabet DDK 1 million til at udvikle en efteruddannelse for alle selskabet skraldemænd i samarbejde med Naboskab. Uddannelsen er bygget op om seks moduler, der omhandler:

- Modul 1: Adfærd og kommunikation
- Modul 2: Konflikthåndtering
- Modul 3: Affaldets vej
- Modul 4: Affaldets vej (fortsat) og ambassadørskab
- Modul 5: AT-sager – korrekt håndtering og indmelding af AT-sager
- Modul 6: Opsamlende modul

Selskabet forventer at afslutte efteruddannelsesforløbet i juli 2023.

Selskabet ser løbende effekter af arbejdet med strategien. Bl.a. er selskabets trivsel høj, hvilket kom til udtryk i den seneste APV-måling. Ligeledes er sygefraværet i selskabet konstant lavt i forhold til branchen generelt. Selskabet har en høj grad af fastholdelse og modtager løbende henvendelser fra potentielle medarbejdere, der ønsker af arbejde i Ressourceindsamling A/S.

For at understøtte strategien forventer Ressourceindsamling A/S at arbejde med følgende i 2023:

- Udarbejde procesbeskrivelser for alle arbejds gange i driften
 - Udarbejde en ESG-strategi, så selskabet kan blive ISO-certificeret i henholdsvis 14001 Miljøledelse, 45001 Arbejds miljø og 26000 Samfundsmæssigt ansvar. Dette senest ved udgangen af 2025
 - Gennemføre sidste del af selskabets digitaliseringsstrategi med henblik på at digitalisere arbejdsprocesser og administrative processer
 - Indgå i forsøg, samarbejder og interne forløb om service og dialog med ejerne og disses samarbejdspartnere
 - Optimere arbejds miljøet yderligere, bl.a. via fokus på mikroorganismer fra plast-, og metalaffald.
- Derudover er selskabet i gang med at omlægge al kørsel til el ved køb af nye el-skraldebiler som følge af at udbud i 2022/2023. De første el-skraldebiler forventes at køre i ejerkommunerne i Q3 2023. Selskabet forventer, at alle skraldebilerne er udskiftet til el-skraldebiler ved udgangen af 2026.

Ledelsesberetning

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Selskabet forventer et øget aktivitetsniveau i 2023, sammenholdt med 2022. Dette skyldes, at kommunerne i 2023 vil have udrullet sortering af affald i 10 fraktioner endeligt.

Eksternt miljø

Selskabet og dets ejere er optagede af at agere miljøbevidst. Dels ved at overholde samtlige lovkrav, dels ved proaktivt at tage initiativ til tiltag, der kan reducere miljøpåvirkningen af selskabets drift som eksempelvis dynamisk ruteplanlægning og indkøb af eldrevne skraldebiler.

Selskabet forventer at igangsætte en proces om at identificere fremtidige miljøkrav til selskabet og på den baggrund udarbejde en ESG-strategi. Dels for at sikre, at selskabet overholder gældende lovkrav, dels for proaktivt at identificere miljøtiltag, der kan reducere selskabets påvirkning på omgivelserne. På baggrund heraf vil Ressourceindsamling A/S forelægge bestyrelsen første udkast til ESG-strategi på det sidste bestyrelsesmøde i 2023, så selskabet fremadrettet får en mere bæredygtig profil.

Uforudsete begivenheder

Grundet krigen i Ukraine, har der været store prisstigninger på bl.a. brændstof og reservedele samt levering heraf. Dette har, sammen med den stigende inflation, påvirket selskabets resultat for 2022. Derfor vil selskabet tilsikre, at der i 2023 er et stort fokus på omkostningsreduktion, så selskabet resultat påvirkes mindst muligt.

Derudover har selskabet haft uforholdsmæssigt store udgifter på DDK 1.400.000.- til udbud af el-skraldebiler, hvilket har påvirket selskabets resultat.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Bruttofortjeneste		70.471.216	39.114.083
Personaleomkostninger	1	-55.618.784	-47.511.535
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	-5.319.913	-4.264.470
Resultat før finansielle poster		9.532.519	-12.661.922
Finansielle indtægter	3	26.760	0
Finansielle omkostninger	4	-355.801	-151.614
Resultat før skat		9.203.478	-12.813.536
Skat af årets resultat	5	-2.028.753	4.147.753
Årets resultat		7.174.725	-8.665.783

Resultatdisponering

	2022 DKK	2021 DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	7.174.725	-8.665.783
	7.174.725	-8.665.783

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		19.484.368	21.274.841
Indretning af lejede lokaler		2.934.662	2.671.029
Materielle anlægsaktiver	6	22.419.030	23.945.870
Anlægsaktiver		22.419.030	23.945.870
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.926.163	10.694.572
Andre tilgodehavender		922.291	1.303.367
Udskudt skatteaktiv		2.119.000	4.147.753
Periodeafgrænsningsposter		966.404	1.278.289
Tilgodehavender		12.933.858	17.423.981
Likvide beholdninger		9.367.913	0
Omsætningsaktiver		22.301.771	17.423.981
Aktiver		44.720.801	41.369.851

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Selskabskapital		1.100.000	1.000.000
Overkurs ved emission		17.900.000	10.000.000
Overført resultat		-7.567.927	-14.742.652
Egenkapital		11.432.073	-3.742.652
Gæld til realkreditinstitutter		16.708.341	16.443.577
Leasingforpligtelser		1.540.175	2.056.667
Langfristede gældsforpligtelser	7	18.248.516	18.500.244
Gæld til realkreditinstitutter	7	4.435.407	3.656.800
Kreditinstitutter		19.444	3.494.919
Leasingforpligtelser	7	523.057	480.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.929.264	4.785.700
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.541.605	10.283.421
Anden gæld		5.591.435	3.911.419
Kortfristede gældsforpligtelser		15.040.212	26.612.259
Gældsforpligtelser		33.288.728	45.112.503
Passiver		44.720.801	41.369.851
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.000.000	10.000.000	-14.742.652	-3.742.652
Kapitalforhøjelse	100.000	7.900.000	0	8.000.000
Årets resultat	0	0	7.174.725	7.174.725
Egenkapital 31. december	1.100.000	17.900.000	-7.567.927	11.432.073

Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	45.357.925	39.295.577
Pensioner	4.601.023	3.625.119
Andre omkostninger til social sikring	1.105.117	896.236
Andre personaleomkostninger	4.554.719	3.694.603
	<u>55.618.784</u>	<u>47.511.535</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>87</u>	<u>78</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	5.319.913	4.264.470
	<u>5.319.913</u>	<u>4.264.470</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
3. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	26.760	0
	<u>26.760</u>	<u>0</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
4. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	258.183	91.667
Andre finansielle omkostninger	97.618	59.947
	<u>355.801</u>	<u>151.614</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
5. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	2.028.753	-4.147.753
	2.028.753	-4.147.753

6. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	28.702.143	2.750.802
Tilgang i årets løb	2.849.175	943.898
Kostpris 31. december	31.551.318	3.694.700
Ned- og afskrivninger 1. januar	7.427.301	79.773
Årets afskrivninger	4.639.649	680.265
Ned- og afskrivninger 31. december	12.066.950	760.038
Regnskabsmæssig værdi 31. december	19.484.368	2.934.662
Heraf finansielle leasingaktiver	2.063.232	2.536.667

Noter til årsregnskabet

7. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	<u>16.708.341</u>	<u>16.443.577</u>
Langfristet del	<u>16.708.341</u>	<u>16.443.577</u>
Inden for 1 år	<u>4.435.407</u>	<u>3.656.800</u>
	<u>21.143.748</u>	<u>20.100.377</u>

Leasingforpligtelser

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	<u>1.540.175</u>	<u>2.056.667</u>
Langfristet del	<u>1.540.175</u>	<u>2.056.667</u>
Inden for 1 år	<u>523.057</u>	<u>480.000</u>
	<u>2.063.232</u>	<u>2.536.667</u>

<u>2022</u>	<u>2021</u>
DKK	DKK

8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for leasingforpligtelser:

Biler	2.063.232	2.536.667
-------	-----------	-----------

Selskabet har indgået huslejekontrakt med 6 måneders opsigelsesvarsel svarende til en samlet ydelse på DKK 0,7 mio.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med restlevetid på 0-48 måneder, svarende til en samlet forpligtelse på DKK 10,4 mio.

Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ressourceindsamling A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Noter til årsregnskabet

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år
---	---------

Indretning af lejede lokaler	5 år
------------------------------	------

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.