
Ressourceindsamling A/S

Farverland 4, 2600 Glostrup

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 41 06 05 65

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 21/5 2025

Jesper Würtzen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Ressourceindsamling A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 21. maj 2025

Direktion

Thomas Fries Jørgensen
direktør

Bestyrelse

Jesper Würtzen
formand

Jan Olaf Høgskilde

Trine Græse

Steen Korsgaard Christiansen

Merete Amdisen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Ressourceindsamling A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Ressourceindsamling A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 21. maj 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne34352

Selskabsoplysninger

Selskabet	Ressourceindsamling A/S Farverland 4 2600 Glostrup CVR-nr: 41 06 05 65 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Albertslund Kommune
Bestyrelse	Jesper Würtzen, formand Jan Olaf Høgskilde Trine Græse Steen Korsgaard Christiansen Merete Amdisen
Direktion	Thomas Fries Jørgensen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Ressourceindsamling A/S' (RI) formål er at drive forsyningsvirksomhed på affaldsområdet for ejerkommunerne. Dette omfatter blandt andet indsamling og transport af kildesorteret husholdningsaffald og tilsvarende affald fra offentlige institutioner, i overensstemmelse med ejerkommunernes gældende regulativer for affald.

RI's indtægter er baseret på betaling fra ejer-kommunerne for udførte ydelser. F.eks. indsamling og transport af affald, udlejning af containere samt relaterede drifts- og udviklingsopgaver.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på DKK -408.583, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 16.572.968.

Den 1. maj 2024 tiltrådte ny direktør i RI.

Aktiviteterne i sidste halvår 2024 var præget af Furesø kommunes beslutning om at udtræde af IPT og dermed også ejerskabet af RI, samt Gladsaxes Kommunes beslutning om at indtræde i IPT og blive ny i ejerkredsen af RI.

Det var forbundet med betydelige udgifter til advokat og revisor, at få formalia, aftaler og økonomi på plads, i forbindelse med Furesø Kommunes udtræden og Gladsaxe Kommunes indtræden i IPT. Det har påvirket årets resultat.

Pr. den 1. januar 2025 startede RI nye aktiviteter op i lejede lokaler og på lejede arealer på Turbinevej 12, 2860 Søborg. RI's hovedsæde er fortsat på Farverland 4, 2600 Glostrup.

De medarbejdere, som stod for indsamling i Furesø Kommune, har alle valgt at komme med over til Gladsaxe. Derudover har det været nødvendigt at ansætte yderligere 32 medarbejdere, heraf 6 personer i driftsadministrationen til at varetage opgaverne for Gladsaxe Kommune.

Gladsaxe Kommune har ved indtrædelsen kompetenceoverdraget affaldsopgaverne omkring indsamlingen af affaldet, herunder krantømninger samt opgaverne med kundecenter og beholderreparationer til RI. For at sikre at være i drift pr. den 1. januar 2025 i Gladsaxe, har RI i sidste kvartal af 2024 været til stede i Gladsaxe og ansat det personale, som skal udføre opgaverne for Gladsaxe kommunes regning.

Med indtræden af Gladsaxe Kommune følger en kontrakt indgået med Ejner Hessel om Indkøb af 29 elskraldebiler til en samlet sum af 103 mio. kr. eksklusive moms. En del af bilerne blev leveret til Gladsaxe ultimo 2024, og for at sikre, at de nyindkøbte elbiler var funktionsduelige fra den 1. januar 2025, indgik RI en lejeaftale af bilerne med Ejner Hessel fra 4. kvartal 2024. Disse udgifter er ligeledes finansieret af Gladsaxe kommune. Det skal i den forbindelse oplyses at 9 ud af de 29 bestilte biler er forsinket og først bliver leveret i løbet 2025.

De 20 elskraldebiler, som er bestilt til kørsel i Albertslund, Ballerup, Ishøj og Vallensbæk Kommune og som skulle have været leveret i 2024, er for hovedpartens vedkommende blevet betydeligt forsinket. Leveringen af bilerne forventes således først at blive afsluttet i løbet af 2025. Dette har betydet betydelige ekstra udgifter til reparation af gamle dieselbiler for at kunne sikre en stabil drift i sidste del af 2024.

Ledelsesberetning

Kapitalberedskab

RI har i 2024 realiseret et negativt driftsresultat. Dette skyldes primært stigende omkostninger til selskabets vognpark.

Der er optaget yderligere gæld til forbedring og optimering af den eksisterende vognpark, dels som følge af Gladsaxe Kommunes indtræden, dels som følge af modtagelse af de første elskraldebiler til de øvrige kommuner. På balancedagen udgør gælden hertil DKK 14.949.105 kr. Denne gæld er på balancedagen præsenteret som kortfristet, da kommunekrediten først er konverteret til lån pr. 31. januar 2025. Arbejdskapitalen er på det grundlag negativ på balancedagen. Dette giver dog ikke anledning til bekymring, da dette kun har været kortvarigt.

Det vedtagne budget for 2025 har alene forudsat et mindre positivt resultat til vedligehold af det allerede oparbejdede kapitalberedskab. For at sikre et fremadrettet kapitalberedskab, hvor selskabet har tilstrækkelig likviditet til den daglige drift og afdrag på gæld mv. vil RI i budget 2026 sikre balance i økonomien, tilstrækkelig likviditet samt reetablering i egenkapitalen.

Der forventes et underskud i størrelsesorden 5-6 mio. kr. i 2025, som følge af øgede lønomkostninger, der ikke var kendte på budgetlægnings tidspunktet. Det vurderes, at det forventede underskud ikke kommer til at påvirke RI's kapitalberedskab. Omsætningsaktiverne er steget med 3,5 mio. kr. i 2024. RI har til imødegåelse af midlertidige likviditetsudfordringer en kassekredit på 5 mio. kr. Som følge af modernisering af vognparken til elbiler har RI endvidere kreditter i Kommunekredit med en resterende trækkeret på op til 80 mio. kr., hvor den sidste har udløb i januar 2027. For at være sikker på at have tilstrækkelig likviditet i forbindelse med indkøb af bilerne, er kreditten højere end udgiften, da der skulle være midler til betaling af moms. Der arbejdes på driftseffektiviseringer for at imødegå stigende priser.

Forventet udvikling og udviklingsaktiviteter

For at sikre et fremadrettet kapitalberedskab, hvor selskabet har tilstrækkelig likviditet til den daglige drift og afdrag på gæld mv., er der i det vedtagne budget for 2025 forudsat et positivt resultat. Dette skyldes dels fakturering efter de anvendte priser i aftaler med ejerkommuner, og dels øget omsætning som følge af Gladsaxe Kommunes indtræden i ejerkredsen og deraf følgende kompetenceoverdragelse af affaldsopgaver.

Selskabet forventer et øget aktivitetsniveau i 2025 sammenholdt med 2024. Det skyldes især nye opgaver fra Gladsaxe Kommune, såsom borgerbetjening, beholderservice og tømning af kuber og nedgravede affaldsbeholdere, samt forberedelser forbundet med Ballerup Kommunes beslutning om også at lægge kundeservice/borgerbetjening og beholderservice hos RI fra 1. januar 2026 samt Ballerup og Ishøj Kommunes beslutning om at overdrage tømninger af kuber og nedgravede affaldsbeholdere til RI fra 2027. Bruttofortjenesten forventes at ligge 35 % højere i 2025 end i det aflagte regnskab som følge af øgede aktiviteter og dermed øget omsætning. Som ovenfor nævnt, er budgettet for 2025 lagt med forventningen om et mindre overskud. Den ældre bilpark, forsinkelse af de nye ellastbiler, Furesøs udtræden af ejerskabet med deraf følgende tab på leasingkontrakt samt ændring i lønsystem, der har givet fejl i løn og dermed lønprognose, er alle faktorer, der gør, at RI også i 2025 forventer underskud i størrelsesorden 5-6 mio. kr.

De nye opgaver fra både Ballerup og Ishøj vil betyde, at driftsadministrationen skal styrkes yderligere, ligesom det kræver udbud og indkøb af nye kranbiler til tømning af kuber og nedgravede beholdere. RI arbejder på at styrke administrationen og sikre viden og ekspertise in house, og derved minimere afhængigheden af eksterne konsulenter.

Fra efteråret 2024 har RI startet kvartalsmøder på teknikker niveau op med ejerkommunerne. Ligeledes er der etableret et kommunikationsnetværk, hvor ejerkommuner drøfter og udarbejder informationskampagner og informationsmateriale til deres borgere.

Til bestyrelsen vil RI fra efteråret 2025 udarbejde oversigter der beskriver hvor meget affald der indsamles i de fem ejerkommuner og hvor meget af det, som genanvendes. Det skal synliggøre den indsats, der lægges i affaldsindsamlingen og indsatsen for at øge genanvendelsen af affald i kommunerne.

I 2025 vil RI arrangere temamøder for ejerkommunerne på teknikker niveau. De første temamøder handler om at udvikle ordningen for storskrald og finde muligheder for mere genbrug og genanvendelse.

Med Gladsaxe- og Ballerup Kommune er der indgået aftale om samarbejde om tilsyn med adgangsveje. Begge kommuner har ligesom RI stort fokus på skraldemændenes arbejdsmiljø.

Ledelsesberetning

RI er omfattet af NIS2-direktivet, der regulerer virksomheder og myndigheder på cyber- og informationssikkerhedsområdet. Det er udmøntet i en bekendtgørelse, og betyder, at RI skal efterleve kravene i bekendtgørelsen fra 1. juli 2025.

RI er en forsyningsvirksomhed og vil arbejde for at udvikle de ydelser der tilbydes ejerkommuner. Det er f.eks.:

- Bistand til kommentering på lokalplaner, i forhold til placering og beregninger af kapacitet på affaldsstationer ved etageejendomme
- Bistand til etageejendomme der vil etablere affaldsstationer med nedgravede affaldsbeholdere
- Koordinering af midlertidige affaldsløsninger ved gravearbejder (f.eks. ved fjernvarme)
- Input og deltagelse i udarbejdelse af affaldsplaner og initiativer i affaldsplaner
- Input til udbud der handler om affaldsbeholdere
- Samarbejde om tilsyn med adgangsveje i flere kommuner

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		69.055.514	68.968.817
Personaleomkostninger	1	-63.751.336	-56.326.116
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	-5.322.321	-5.381.460
Andre driftsomkostninger	3	-297.175	0
Resultat før finansielle poster		-315.318	7.261.241
Finansielle indtægter	4	139.618	175.514
Finansielle omkostninger	5	-318.883	-300.282
Resultat før skat		-494.583	7.136.473
Skat af årets resultat	6	86.000	-1.587.000
Årets resultat		-408.583	5.549.473

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-408.583	5.549.473
	-408.583	5.549.473

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		26.697.105	15.513.356
Indretning af lejede lokaler		1.760.424	2.203.261
Materielle anlægsaktiver	7	28.457.529	17.716.617
 Anlægsaktiver		 28.457.529	 17.716.617
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		21.621.905	8.629.419
Andre tilgodehavender		1.436.491	942.636
Udsendt skatteaktiv		618.000	532.000
Periodeafgrænsningsposter		1.531.330	655.616
Tilgodehavender		25.207.726	10.759.671
 Likvide beholdninger		 2.276.847	 13.175.541
 Omsætningsaktiver		 27.484.573	 23.935.212
 Aktiver		 55.942.102	 41.651.829

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Selskabskapital		1.100.000	1.100.000
Overkurs ved emission		17.900.000	17.900.000
Overført resultat		-2.427.032	-2.018.454
Egenkapital		16.572.968	16.981.546
Gæld til realkreditinstitutter		7.795.082	12.219.287
Leasingforpligtelser		623.113	1.063.453
Langfristede gældsforpligtelser	8	8.418.195	13.282.740
Gæld til realkreditinstitutter	8	19.467.994	4.519.054
Kreditinstitutter		49.186	41.797
Leasingforpligtelser	8	483.365	523.057
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.850.789	2.316.739
Anden gæld		3.099.605	3.986.896
Kortfristede gældsforpligtelser		30.950.939	11.387.543
Gældsforpligtelser		39.369.134	24.670.283
Passiver		55.942.102	41.651.829
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.100.000	17.900.000	-2.018.449	16.981.551
Årets resultat	0	0	-408.583	-408.583
Egenkapital 31. december	1.100.000	17.900.000	-2.427.032	16.572.968

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	54.002.522	45.642.645
Pensioner	6.369.658	5.380.121
Andre omkostninger til social sikring	1.332.198	1.094.073
Andre personaleomkostninger	2.046.958	4.209.277
	63.751.336	56.326.116
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	103	88
	2024	2023
	DKK	DKK
2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	5.322.321	5.381.460
	5.322.321	5.381.460
	2024	2023
	DKK	DKK
3. Andre driftsomkostninger		
Øvrige omkostninger	297.175	0
	297.175	0
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	139.618	175.514
	139.618	175.514

Noter til årsregnskabet

5. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger

2024	2023
DKK	DKK
318.883	300.282
318.883	300.282

6. Skat af årets resultat

Årets udskudte skat

2024	2023
DKK	DKK
-86.000	1.587.000
-86.000	1.587.000

7. Materielle anlægsaktiver

Kostpris 1. januar

Tilgang i årets løb

Afgang i årets løb

Kostpris 31. december

Ned- og afskrivninger 1. januar

Årets afskrivninger

Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver

Ned- og afskrivninger 31. december

Regnskabsmæssig værdi 31. december

Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
DKK	DKK
32.230.364	3.694.700
16.562.723	303.684
-2.778.600	0
46.014.487	3.998.384
16.717.009	1.491.439
4.575.799	746.521
-1.975.426	0
19.317.382	2.237.960
26.697.105	1.760.424

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
8. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	7.795.082	12.219.287
Langfristet del	7.795.082	12.219.287
Inden for 1 år	19.467.994	4.519.054
	27.263.076	16.738.341
Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	623.113	1.063.453
Langfristet del	623.113	1.063.453
Inden for 1 år	483.365	523.057
	1.106.478	1.586.510
	2024	2023
	DKK	DKK

9. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for leasingforpligtelser:

Biler	1.106.478	1.586.510
-------	-----------	-----------

Selskabet har indgået huslejekontrakt med med 33 måneders uopsigelighed og herefter er der 6 måneders opsigelse svarende til en samlet ydelse på DKK 5,6 mio.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med restlevetid på 1-10 måneder, svarende til en samlet forpligtelse på DKK 2,3 mio.

Noter til årsregnskabet

10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ressourceindsamling A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Noter til årsregnskabet

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Noter til årsregnskabet

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån (kommunekredit) og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.