# FINANSFONDEN SILKEBORG

Øksenbjergvej 5
5700 Svendborg

Årsrapport
1. januar 2018 - 31. december 2018

**Årsrapporten er godkendt den**

**07/06/2019**

**Preben Würtz**
**Dirigent**

**Indhold**

**Virksomhedsoplysninger**
Virksomhedsoplysninger ..... 3

**Påtegninger**
Ledelsespåtegning ..... 4

**Erklæringer**
Den uafhængige revisors revisionspåtegning ..... 5

**Ledelsesberetning**
Ledelsesberetning ..... 7
Redegørelse for god fondsledelse ..... 7
Redegørelse for fondens uddelingspolitik ..... 12

**Årsregnskab**
Anvendt regnskabspraksis ..... 13
Resultatopgørelse ..... 15
Balance ..... 16
Noter ..... 18

# Virksomhedsoplysninger

| | |
|---|---|
| **Virksomheden** | FINANSFONDEN SILKEBORG<br>Øksenbjergvej 5<br>5700 Svendborg |
| | CVR-nr: 11661084<br>Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018 |
| **Revisor** | ERC REVISION GODKENDT REVISIONSANPARTSSELSKAB<br>Damsbovej 11<br>5492 Vissenbjerg<br>DK Danmark |

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2018 for Finansfonden "SILKEBORG".

Årsrapporten, der er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er fondens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Svendborg, den 07/06/2019

**Bestyrelse**

Jytte Lizzi Würtz

Preben Heinrich Würtz

Poul Würtz
Formand

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Finansfonden Silkeborg

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FINANSFONDEN SILKEBORG for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vissenbjerg, 05/06/2019

Finn Erik Madsen , mne10591
Statsautoriseret revisor
ERC REVISION GODKENDT REVISIONSANPARTSSELSKAB
CVR: 34205078

# Ledelsesberetning

**Aktivitet.**
Fondens primære forretningsområde består hovedsageligt i investering i fast ejendom.
Fondens formål er at yde støtte til firmaer og personer, som efter bestyrelsens skøn har behov for at yde støtte og hjælp. Fondens midler kan anvendes til uddannelse, dygtiggørelse, rejser, studieophold, udvidelse og etablering, samt sådanne formål som bestyrelsen finder støtteværdige.

**Det regnskabsmæssige resultat.**
Årets resultat 13.065 kr. er mindre tilfredsstillende. Årsagen hertil er lav aktivitet i de underliggende selskaber.

Det er bestyrelsens opfattelse at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af fondens økonomiske stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsrapporten.

Der har i regnskabsåret ikke været ansatte i fonden.

Fonden har ikke foretaget udlodninger i årets løb.

**Forventet udvikling**
Det forventes, at fondens resultat for 2019 vil være på et lidt højere niveau end i 2018.

**Begivenheder efter regnskabsårets udløb.**
Der er ikke efter den 31. december indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

# Redegørelse for god fondsledelse

Fonden arbejder fortsat med tilpasning af forretningsordenen m.m. for god fondsledelse og kan oplyse følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Poul Würtz**
Stilling: Formand for fonden
Alder 66

Indtrådt i bestyrelsen 3. juni 2016
Genvalg har fundet sted ? ja i 2016
Udløb af valgperiode 2022

Særlige kompetencer: Viden om fondens formål
Øvrige ledelseserhverv: Ingen
Anses medlemmet for uafhængig: ja

**Jytte Würtz**
Stilling:
Alder 92

Indtrådt i bestyrelsen: 27. maj 2019
Genvalg har fundet sted ? nej

Udløb af valgperiode 2024

Særlige kompetencer: Viden om fondens formål
Øvrige ledelseserhverv: Ingen
Anses medlemmet for uafhængig: ja

**Preben Heinrich Würtz**
Stilling:
Alder 70

Indtrådt i bestyrelsen: 27. maj 2019
Genvalg har fundet sted ? Ja i 2016
Udløb af valgperiode: 2024

Særlige kompetencer: Viden om fondens formål og økonomi
Øvrige ledelseserhverv: Ingen
Anses medlemmet for uafhængig: ja

| **Anbefaling** | **Fonden følger** | **Fonden følger ikke Fonden forklarer** | **Ikke relevant** |
|---|---|---|---|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | | |
| 1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger delvist anbefaling 1.1 Hvis ikke der i hvert enkelt tilfælde aftales andet, er det fondens formand, der udtaler sig på fondens vegne. | Oplysninger om fonden og dens virksomhed, aktiviteter i øvrigt mv. oplyses ved førespørgsel til bestyrelsen | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | | |
| 2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger anbefaling 2.1.1 Bestyrelsen i fonden forholder sig løbende til fondens strategier, udvikling mv., og mindst én gang årligt tager fondens besty-relse stilling til fondens politik og overordnet strategi med ud-gangspunkt i fondens vedtægter. | | |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | | |
| 2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst | Fonden følger anbefaling | | |

| | |
|---|---|
| mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | |
| 2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Fonden Følger anbefaling.<br>Kun undtagelsesvis vil fondens bestyrelse anmode formanden eller et bestyrelsesmedlem om at udføre særlige driftsopgaver for fonden, og dette vil i hvert enkelt tilfælde ske i henhold til en bestyrelsesbeslutning, som sikrer, at bestyrelsen bevarer sin uafængige ledelse og kontrolfunktion. |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | |
| 2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Fonden følger anbefaling. |
| 2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Fonden følger anbefaling. |
| 2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Fonden følger delvist anbefaling 2.3.3<br>Når ny udpegning skal finde sted, tages der hensyn til besty-relsens kompetencer, vedtægter-nes nærmere forskrifter samt den gældende lovgivning for er-hvervsdrivende fonde.<br>Endvidere inddrages måltal og den politik mv., som fonden har vedtaget for den kønsmæssige sammensætning af fondens ledelse. |
| 2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der | |

| | | |
|---|---|---|
| gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:<br>• den pågældendes navn og stilling,<br>• den pågældendes alder og køn,<br>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,<br>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,<br>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,<br>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og<br>• om medlemmet anses for uafhængigt. | Fonden følger delvis anbefaling. | Oplysningerne om fondens bestyrelse oplyses i årsrapporten. |
| 2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. | Fonden følger anbefaling. | |
| 2.4 Uafhængighed | | |
| 2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:<br>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,<br>• inden for de seneste fem år har | | |

| | | |
|---|---|---|
| modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,<br>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,<br>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,<br>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,<br>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,<br>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller<br>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | Fonden følger ikke anbefaling 2.4.1. | Fonden vil ikke afskære sig fra muligheden for at benytte den ekspertise og det kendskab til fondens forhold, som repræsen-teres af medlemmer af fondens bestyrelse, og fonden vil således ikke afskære sig fra at benytte de pågældende til direktionsopga-ver i underliggende virksomhe-der - heller ikke selv om en sådan relation medfører, at den på-gældende ikke måtte være ”af-hængig” i netop nærværende sammenhæng. |
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | Fonden følger ikke anbefaling. | Fonden lægger vægt på fornyelse, men samtidig på kontinuitet i fondens ledelse. |
| 2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | Fonden følger ikke anbefaling. | Kun i det omfang, der i vedtægterne måtte være en aldersgrænse for et eller flere bestyrelsesmedlemmer, følger fonden selvsagt sådanne vedtægtsbestemmelser. |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
| 2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, | | Der foretages en løbende og årlig evaluering af bestyrelsens arbejde, men der er ikke nogen formaliseret |

| | | |
|---|---|---|
| hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Fonden følger anbefaling delvist. | evalueringsprocedu-re vedrørende det enkelte besty-relsesmedlems specifikke indsats, der indgår i et samlet hele i fon-dens virke. |
| 2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | Fonden følger delvist anbefaling. | Bestyrelsen evaluerer løbende udførslen af de administrative opgaver. Der er dog ikke tale om en formel evaluering. |
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | Fonden følger ikke anbefaling. | Bestyrelsen vedlægges ikke for sit arbejde. |
| 3.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | Fonden følger anbefaling. | Der ydes ikke vedlag til fondens bestyrelse for bestyrelsesopgaver eller for andre opgaver. |

# Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke foretaget uddelinger i årets løb.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.
**GENERELT**

Årsregnskabet for Finansfonden SILKEBORG for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

**RESULTATOPGØRELSEN**

**Indtægter af kapitalandele**
Selskabets primære aktivitet er at eje kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder. Indtægter fra kapitalandele er i overensstemmelse med årsregnskabsloven indregnet som nettoomsætning i resultatopgørelsen.

**Skat af årets resultat**
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN**

**Kapitalandele i dattervirksomheder**
Kapitalandele i dattervirksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af realiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes som uerholdeligt.

**Værdipapirer og andre kapitalandele**
Andele i K/S selskaber værdiansættes til indre værdi ved indkomstårets udløb, selskaber med negativ regnskabsmæssig værdi indregnes til kr. 0. Ikke indbetalt indskud indregnes under kortfristede gældsposter.

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Selskabsskat og udskudt skat**
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

**Gældsforpligtelser**
Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

| | Note | 2018 | 2017 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | kr. |
| Nettoomsætning | | -1.398 | 1.398 |
| Eksterne omkostninger | | -10.800 | -23.275 |
| **Bruttoresultat** | | **-12.198** | **-21.877** |
| Personaleomkostninger | | 0 | 0 |
| **Resultat af ordinær primær drift** | | **-12.198** | **-21.877** |
| Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver | | 26.265 | 42.097 |
| Øvrige finansielle omkostninger | | -1.002 | -12.411 |
| **Ordinært resultat før skat** | | **13.065** | **7.809** |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 |
| **Årets resultat** | | **13.065** | **7.809** |
| **Forslag til resultatdisponering** | | | |
| Overført resultat | | 13.065 | 7.809 |
| **I alt** | | **13.065** | **7.809** |

# Balance 31. december 2018

## Aktiver

| | Note | 2018 | 2017 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | kr. |
| Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | | 0 | 1.398 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | 309.991 | 283.729 |
| **Finansielle anlægsaktiver i alt** | | **309.991** | **285.127** |
| **Anlægsaktiver i alt** | | **309.991** | **285.127** |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 168.510 | 167.112 |
| Andre tilgodehavender | | 1.815.597 | 1.702.931 |
| **Tilgodehavender i alt** | | **1.984.107** | **1.870.043** |
| Likvide beholdninger | | 10.506 | 13.216 |
| **Omsætningsaktiver i alt** | | **1.994.613** | **1.883.259** |
| **Aktiver i alt** | | **2.304.604** | **2.168.386** |

# Balance 31. december 2018

## Passiver

| | Note | 2018 | 2017 |
|---|---|---|---|
| | | kr. | kr. |
| Registreret kapital mv. | | 300.000 | 300.000 |
| Overført resultat | | 734.870 | 721.805 |
| **Egenkapital i alt** | | **1.034.870** | **1.021.805** |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 1.269.734 | 1.146.581 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser i alt** | | **1.269.734** | **1.146.581** |
| **Gældsforpligtelser i alt** | | **1.269.734** | **1.146.581** |
| **Passiver i alt** | | **2.304.604** | **2.168.386** |

# Noter

## 1. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Der er ikke yder vederlag eller lignende til bestyrelsen.

## 2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

| | 2018 |
|---|---|
| Gennemsnitligt antal ansatte ..... | 0 |