

Fonden e-advice

**Odinsvej 17
7200 Grindsted**

CVR-nr. 25 04 33 91

ÅRSRAPPORT

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde

den 27 / 3 2025

Mødeleder
Lise Uldbjerg

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	10

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	20

Ledelsespåtegning

Direktion og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Fonden e-advice.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Grindsted, den 27 /3 2025

Direktion

Lise Uldbjerg

Bestyrelse

Helle Aaboe
formand

Grete Pedersen

Karin Skole Overgaard

Kirsten Grue Sørensen

Marianne Lind

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden e-advice

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden e-advice for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aulum, den 27 / 3 2025

Blicher Revision & Rådgivning

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 78 33 78 18

Per Jensen

statsaut. revisor

mne33733

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden e-advice Odinsvej 17 7200 Grindsted
	CVR-nr.: 25 04 33 91 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Helle Aaboe, formand Grete Pedersen Karin Skole Overgaard Kirsten Grue Sørensen Marianne Lind
Direktion	Lise Uldbjerg
Revisor	Blicher Revision & Rådgivning Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Rugbjergvej 6 7490 Aulum

FONDSOPLYSNINGER

Bestyrelsens sammensætning

Navn:	Helle Aaboe
Stilling:	Bestyrelsesformand Pensionist
Køn:	Kvinde
Alder:	77 år
Indtræden i bestyrelsen:	November år 2022
Aktuelle valgperiode udløber:	November år 2025
Uddannelse:	Lærer
Særlige kompetencer:	Mange års erfaring med undervisning og ledelse af skoler og projekter i Danmark og udland
Øvrige poster:	Ingen
Uafhængigt medlem:	Er valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelseshonorar 2024	5.065 kr.

Navn:	Grete Pedersen
Stilling:	Næstformand Bogholder
Køn:	Kvinde
Alder:	75 år
Indtræden i bestyrelsen:	December år 2007
	Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber:	April år 2027
Uddannelse:	Handelsuddannet
Særlige kompetencer:	Regnskabskyndig
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelseshonorar 2024	5.000 kr.

Navn:	Kirsten Grue Sørensen
Stilling:	Pensionist
Køn:	Kvinde
Alder:	67 år
Indtræden i bestyrelsen:	December 2020
	Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber:	April 2027
Uddannelse:	Lærer
Særlige kompetencer:	Læsevejleder, dysleksiproblematik, børn og unge med særlige behov
Uafhængigt medlem:	Er valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelseshonorar 2024	5.000 kr.

Navn:	Karin Skole Overgaard
Stilling:	Bestyrelsesmedlem Pædagog

FONDSOPLYSNINGER

Køn:	Kvinde
Alder:	74 år
Indtræden i bestyrelsen:	Januar 2020
	Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber:	Juni 2026
Uddannelse:	Folkeskolelærer
Særlige kompetencer:	Erfaring med undervisning og drift indenfor folkeskole, friskole, fagskole samt højskoler
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelshonorar 2024	5.000 kr.
Navn:	Marianne Lind
Stilling:	Bestyrelsesmedlem Lærer
Køn:	Kvinde
Alder:	51år
Indtræden i bestyrelsen:	Maj år 2017
	Genvalg har fundet sted
Aktuelle valgperiode udløber:	Juni 2026
Uddannelse:	Folkeskolelærer
Særlige kompetencer:	Undervisningserfaringer med børn og unge med særlige behov
Øvrige poster:	Bestyrelsesmedlem for to børne- og ungehjem samt en friskole
Uafhængigt medlem:	Er ikke valgt som uafhængigt medlem
Bestyrelshonorar 2024	5.000 kr.

Ledelsesberetning

Fondens aktiviteter

Fonden e-advice tilbyder undervisning, udarbejdelse af undervisningsmaterialer, kurser, temadage og netværksmøder for socialpædagogiske børne- og ungehjem, botilbud og skoler for børn, unge og voksne, herunder til forstandere, ledere, lærere, pædagoger, andre ansatte samt institutionernes bestyrelser.

Fonden e-advice tilbyder rådgivning og problemløsning for enkeltpersoner og grupper vedrørende spørgsmål indenfor pædagogik, ledelse, administration, økonomi og andre opgaver omkring drift af skoler, socialpædagogiske børne- og ungehjem og botilbud - ifølge aftale og efter behov.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Aktiviteter

Fonden e-advice har i år 2024 gennemført kurser, netværksmøder, temadage og rådgivning.

Af aktiviteter i året kan nævnes:

Keystaff-møder er for medarbejdere, som tager ansvar for den daglige drift på Børne- og ungehjemmet, Botilbuddet eller skolen. Keystaff-møder tager udgangspunkt i det gode samarbejde på disse steder, og kan bruges til at debattere retning og metode, introducere nyt, udveksle erfaringer og få nye input. Der har været gæstetalere og flere emner er behandlet fx:

- Profiler i undervisningen og det socialpædagogiske arbejde
- AI (Artificiel Intelligence), hvad betyder det for lærere og pædagoger - foredrag ved Anders Bæk, ekspert inden for kunstig intelligens
- Kæphestefag skaber et inkluderende og inspirerende miljø på de sociale tilbud
- Klimaforandringer, hvordan bidrager vi til en bæredygtig fremtid - foredrag ved biolog Anders Kofoed

Delegationshold til Zambia med 14 deltagere

Kursus med studierejse for at give medarbejdere, der arbejder med børn, unge og voksne, en mulighed for at kende til og forstå menneskers levevilkår i det globale Syd. Et forløb som giver flere erfaringer for at være med til at handle og tage del i kampen mod fattigdom og ulighed og kampen mod den globale opvarmning og klimaforandringer.

Netværksmøder for ledere på dagskoler og ledere på børne- og ungehjem.

Deltagerne sparrer fagligt, inspirerer hinanden, får ny viden, diskuterer og erfaringsudveksler om alle de spørgsmål, en leder arbejder med til daglig.

Temadag om fundraising. Hvordan finder man en sammenhæng mellem donors og det sociale tilbuds ønsker og får skrevet en ansøgning.

Temadage om Garden Farming. "Du må se at komme nær på det du vil lære om. Jo nærmere du kommer, jo mere får du lært". E-advice har organiseret besøg på økologiske havebrug og havevandring med erfaringsudveksling og oplæg med viden til at få det bedste udbytte af garden farming.

Rådgivning omkring den daglige økonomistyring, løsning på økonomiske udfordringer, det reviderede årsregnskab og budgetlægning.

Fonden e-advice har udarbejdet eksempel på et årsprogram for Dagskolen. Hver måned har en

Ledelsesberetning

hovedoverskrift fx. alverdens kunst og kultur, praktiske færdigheder eller focus på naturvidenskab.

Økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2024 udviser et overskud på 1.189 kr. og egenkapitalen pr. 31.12.2024 er plus 595.146 kr. Der har i året været ekstra udgifter til opvarmning, idet projektet med fjernvarmeforsyning blev forsinket og det har været dyrt at opvarme med el i bygningen Odinsvej nr. 19.

Bestyrelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalinger for god fondsledelse", som er offentliggjort af Komiteen for God Fondsledelse.

Bestyrelsen har forholdt sig til de 17 anbefalinger. I det følgende redegøres for om fonden følger anbefalingerne og for de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette.

Anbefaling	Fonden	Fonden
1.Åbenhed og kommunikation	følger	forklarer
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2.Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		

Ledelsesberetning

2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: * den pågældendes navn og stilling, * den pågældendes alder og køn, * dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, * medlemmets eventuelle særlige kompetencer, * den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, * hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrents og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og * om medlemmet anses for uafhængigt.	Ja	

Ledelsesberetning

2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende: * er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, * inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, * er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, * har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, * er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, * er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller * er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen vurderes ud fra medlemmernes kompetencer, ikke alder
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		

Ledelsesberetning

2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3.Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	ja	

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens uddelingspolitik er udmyntet i overensstemmelse med fondens vedtægter, fondens midler og eventuelt overskud anvendes til opfyldelse af fondens formål, herunder til støtte af fondens aktiviteter. Der foretages således ikke uddelinger.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2024	2023 kr. 1.000
BRUTTOFORTJENESTE	535.289	646
1 Personaleomkostninger.....	-527.325	-605
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-3.902	-15
DRIFTSRESULTAT	4.062	26
Andre finansielle omkostninger	-2.059	-2
RESULTAT FØR SKAT	2.003	24
2 Skat af årets resultat.....	-814	-5
ÅRETS RESULTAT	1.189	19
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	1.189	19
DISPONERET I ALT	1.189	19

Balance 31. december**AKTIVER**

Note	2023	
	2024	kr. 1.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	5
Indretning af lejede lokaler	0	0
Materielle anlægsaktiver	0	5
Deposita	160.056	158
Finansielle anlægsaktiver	160.056	158
ANLÆGSAKTIVER	160.056	163
Råvarer og hjælpematerialer	11.500	16
Varebeholdninger	11.500	16
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	166.766	122
3 Fondsskat	1.186	0
Andre tilgodehavender	0	41
Periodeafgrænsningsposter	87.489	67
Tilgodehavender	255.441	230
Likvide beholdninger	364.368	461
OMSÆTNINGSAKTIVER	631.309	707
AKTIVER	791.365	870

Balance 31. december

PASSIVER

Note	2024	2023 kr. 1.000
Grundkapital.....	300.000	300
Overført resultat.....	295.146	294
EGENKAPITAL.....	595.146	594
Anden gæld.....	0	50
Langfristede gældsforpligtelser.....	0	50
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	0	7
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	122.875	132
Fondsskat.....	0	3
Anden gæld.....	73.344	84
Kortfristede gældsforpligtelser	196.219	226
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	196.219	276
PASSIVER	791.365	870

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023 kr. 1.000
Grundkapital primo	300.000	300
Grundkapital ultimo	300.000	300
Overført resultat, primo	293.957	275
Årets resultat.....	1.189	19
Overført resultat ultimo.....	295.146	294
EGENKAPITAL.....	595.146	594

Noter

	2024	2023 kr. 1.000
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	505.182	583
Andre omkostninger til social sikring	22.143	22
	527.325	605
Heraf udgør gager og vederlag til bestyrelse og direktion:		
Direktion: 323.919 kr. (2023: 392.835 kr.)		
Bestyrelse: 25.065 kr. (2023: 25.000 kr.)		
Gennemsnitlige antal beskæftigede i regnskabsåret : 2 personer		
2 Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat.....	814	5
	814	5
3 Fondsskat		
Fondsskat primo	-3.214	-6
Beregnet fondsskat af årets resultat	-814	-5
Betalt acontoskat	2.000	2
Betalt indkomstskat	3.214	6
	1.186	-3

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Fonden har indgået lejeaftale med et opsigelsesvarsel på mellem 1 og 12 måneder. Lejen i opsigelsesperioden kan maksimalt udgøre ca. t.kr. 651.

Fonden har indgået leasingaftaler med en restløbetid på mellem 13 - 36 måneder samt en restforpligtelse på ca. t.kr. 131.

Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager herudover kr. 0.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser andrager kr. 0.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Fonden e-advice for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens væsentligste aktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-5 år	0

Småaktiver og aktiver med kort levetid, som enkeltvis og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede pengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Aaboe (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: 07e98643-2f8e-45c4-90d7-8e7dc7e4c3a4

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-03-27 10:54:33 UTC



Grete Pedersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dd09cd31-18fa-4715-a6cb-5e36532a1b4f

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-03-27 11:09:12 UTC



Lise Uldbjerg (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: 04659b0b-81ba-4a33-beb1-39df7181d2a5

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-03-27 12:19:28 UTC



Lise Uldbjerg (CPR valideret)

Direktionsmedlem

Serienummer: 04659b0b-81ba-4a33-beb1-39df7181d2a5

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-03-27 12:19:28 UTC



Lise Uldbjerg (CPR valideret)

Mødeleder

Serienummer: 04659b0b-81ba-4a33-beb1-39df7181d2a5

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-03-27 12:19:28 UTC



Karin Skole Overgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8fa5d346-743b-4e3c-9dfa-a401a7b6e45c

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-27 17:45:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Grue Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3d94ff61-cca9-4e90-bd1e-a56287c547ec

IP: 87.53.xxx.xxx

2025-03-27 20:10:01 UTC



Marianne Lind (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2f4a9d2-8fea-4d28-b66c-f1b17940710e

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-03-28 10:35:12 UTC



Per Jensen

BLICHER REVISION & RÅDGIVNING STATS-AUTORISERET

REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 78337818

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 9eb3d870-0d7d-4bed-8b51-c9d44273ef31

IP: 92.246.xxx.xxx

2025-03-28 11:56:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter