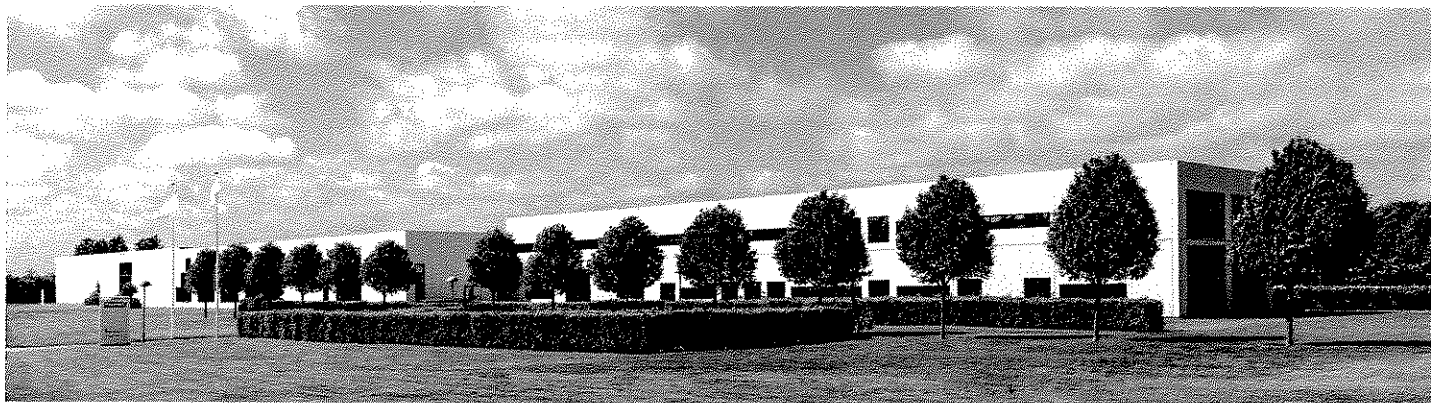




ÅRSRAPPORT

01.07.2012 - 30.06.2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling, Holstebro den **4/10** 2013


Jens Voe
Direktør

PaperlinX

Indholdsfortegnelse

Side

Ledelsespåtegning-----	2
Den uafhængige revisors erklæringer-----	3
Ledelsesberetning -----	4
Regnskabspraksis -----	10
Resultatopgørelse-----	15
Balance pr. 30. juni -----	16
Pengestrømsopgørelse-----	18
Noter til årsrapporten-----	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2012 – 30. juni 2013 for PaperlinX A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2012 – 30. juni 2013.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 04.10 2013

Direktion

Jørgen Nielsen
Adm. direktør

Bjarne Lunding
Økonomidirektør

Bestyrelse

David Stuart Allen
Formand

Mirko Vonk

Jørgen Nielsen
Adm. direktør

Michael Simonsen
Medarbejdervalgt repræsentant

Arne Sørensen
Medarbejdervalgt repræsentant

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i PaperlinX A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for PaperlinX A/S for regnskabsåret 1. juli 2012 – 30. juni 2013. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2012 – 30. juni 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 04.10.2013
KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Anette Harritz
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

Selskabsnavn:

PaperlinX A/S
Bastrupgaardvej 8-10
7500 Holstebro
Telefon: 70 10 33 66
Telefax: 96 10 57 01
Hjemmeside: www.cc-co.dk

CVR-nr. 36099216
Hjemstedkommune: Holstebro kommune
Regnskabsår: 01/07-30/06

Bestyrelse:

David Stuart Allen, formand
Mirko Vonk
Jørgen Nielsen
Michael Simonsen
Arne Sørensen

Direktion:

Jørgen Nielsen
Bjarne Lunding

Revisor:

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Værkmestergade 25
8100 Aarhus C

Bank:

Nordea Bank Danmark A/S
Østergade 4-6
7400 Herning

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

(1.000 DKK)	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10	2008/09
Hovedtal					
Nettoomsætning	604.526	634.631	667.553	663.973	724.106
Bruttofortjeneste	86.408	94.541	94.283	78.485	89.948
Resultat før finansielle poster	2.082	8.354	6.649	-28.377	-23.985
Finansielle poster, netto	102	743	265	-1.947	-2.326
Resultat før skat	2.184	9.097	6.914	-30.325	-26.311
Årets resultat	727	6.410	4.765	-23.311	-19.912
Balancesum	211.185	215.127	219.755	224.653	239.211
Egenkapital	128.574	127.848	129.433	116.673	67.206
Investering i materielle anlægsaktiver	768	1.306	1.729	3.018	4.658
Gns. antal medarbejdere	169	179	187	224	263
Nøgletal i %					
Bruttomargin	14,29	14,90	14,12	11,82	12,42
Overskudsgrad	0,36	1,43	1,04	-4,57	-3,63
Afkastningsgrad	0,98	3,84	2,99	-12,24	-9,50
Soliditetsgrad	60,88	59,43	58,90	51,93	28,09
Egenkapitalens forrentning	0,57	4,98	3,87	-25,36	-29,65
Omsætning pr. medarbejder	3.577	3.545	3.570	2.964	2.753

Forklaring af nøgletal:

Bruttomargin: Bruttofortjeneste/omsætning x 100

Overskudsgrad: Resultat før skat/omsætning x 100

Afkastningsgrad: Resultat før finansielle poster/gns. balance sum x 100

Soliditetsgrad: Egenkapital/samlede aktiver x 100

Egenkapitalens forrentning: Årets resultat/gns. egenkapital x 100

Omsætning pr. medarbejder: Nettoomsætning/gns. Antal medarbejdere

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og Nøgletal".

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktiviteter

PaperlinX A/S er aktiv i Skandinavien indenfor 2 hovedområder under PaperlinX Packaging, der afsætter produkter og services inden for kontor og emballage og PaperlinX VTS, der afsætter og servicerer produkter inden for printmedier, folie, plader og maskiner.

Vores vision er at skabe Skandinaviens førende handelsvirksomhed indenfor vores branche gennem bæredygtige partnerskaber med vores kunder og leverandører.

Med udgangspunkt i vores brede produktplatform samt et tæt samarbejde med kunderne vil vi udvikle løsninger, der både strategisk og operationelt er tilpasset markedet.

Udvikling i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

PaperlinX Packaging's markeder inden for emballage til industri og catering har været præget af en afventende og tilbageholdende attitude, der har haft negativ effekt på vores afsætning generelt.

Derimod har vi opnået vækst på salg af produkter og maskiner gennem PaperlinX VTS til Sign and Display branchen, og således givet os en bedre positionering i et marked, der ellers generelt har udvist en flad udvikling.

Moderselskabet Paperlinx Denmark Holding ApS erhvervede i slutningen af regnskabsåret det svenske selskab Cadorit i Borås AB, der udelukkende servicerer PaperlinX VTS markedssegmenter i Sverige. Vi har store forventninger til synergieffekter på tværs i selskaberne.

I forbindelse med ny ledelse og struktur i PaperlinX Packaging initierede vi en omstrukturering af hele salgsorganisationen ultimo regnskabsåret og hertil har vi således indregnet afledte omstrukturingsomkostninger på kr. 2.659.274.

Årets resultat blev et overskud på DKK 726.634, hvilket er en nedgang på ca. 5,7 mio. DKK i forhold til sidste år. Bestyrelsen betragter årets resultat som ikke tilfredsstillende.

For opnåelse af bedst mulig forrentning, har vi udnyttet det løbende likviditetsoverskud dels til nedbringelse af leverandørgæld samt anbringelse hos tilknyttede virksomheder.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at der udbetales et udbytte på i alt 18,0 mio. DKK for regnskabsåret.

Forventninger til fremtiden

Vi forventer fortsat udfordrende makroøkonomiske påvirkninger og en flad udvikling i vækst på vore markeder.

Vi forventer et bedre resultat i næste regnskabsår.

Særlige risici

Driftsrisici

Der vurderes ikke at være specielle driftsrisici.

Markedsrisici

Selskabet arbejder primært inden for modne markeder og er primært afhængig af de generelle konjunkturer.

Valutarisici

Selskabet afsætter primært på det danske marked og i danske kroner. Der indkøbes varer i andre valutaer, men primært i DKK og EUR.

Renterisici

Kapitalstrukturen resulterer i en lav renterisiko.

Kreditrisici

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende en enkelt kunde eller samarbejdspartner. Selskabets politik for påtagelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder og andre samarbejdspartnere løbende kreditvurderes.

Efterfølgende begivenheder

I juli 2013 har vi indgået ny finansieringsaftale med Nordea A/S. Aftalen medfører, at PaperlinX A/S nu har en selvstændig finansieringsplatform uafhængig af den øvrige PaperlinX Group koncern og har samtidig opbygget et finansieringsberedskab til flere investeringer i fremtiden. I finansieringsaftalen har PaperlinX A/S stillet sikkerhed overfor Nordea Bank Danmark A/S i form af virksomhedspant DKK 25.000.000, samt afgivet krydskaution for Cadorit i Borås AB. Samtidig har Cadorit i Borås AB afgivet krydskaution for PaperlinX A/S.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som herudover har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Samfundsansvar og miljøforhold

PaperlinX A/S arbejder aktivt med retningslinjer og målsætninger i forbindelse med en kontinuerlig forbedring af vort miljø- og samfundsansvar.

Vi følger således moderselskabets politikker på specifikke områder herunder:

- Competition compliance programs, hvor medarbejdere, der kan have kontakt til kunder og/eller leverandører gennemgår et årligt program for overholdelse af koncernregler for god købmands-skik og dermed overholdelse af internationale regler for adfærd i forbindelse med indgåelse af aftaler.
- Vi afholder månedlige lagerinspektioner, for dermed at kortlægge evt. farer og dermed forebygge uheld. Inspektionerne revideres fra moderselskabet flere gange årligt.
- Vi samarbejder fortsat med Great Place to Work Institute for at måle medarbejdernes trivsel og samtidig benchmarke os op mod lignende selskaber i Danmark. Dette samarbejde og målinger giver overblik over PaperlinX A/S' styrker og indsatsområder, og skal således anvendes til efterfølgende udviklingstiltag og indsatser for hele organisationen.

Vi arbejder fortsat med et lederudviklingsprogram, der tager udgangspunkt i trivselsundersøgelserne. Hver enkelt leder har gennemgået et coachingprogram med efterfølgende udarbejdelse af personlige statements i forhold til ledelsesfilosofien.

Vi har i år udarbejdet funktions- og opgavebeskrivelser for alle, og i kommende regnskabsår vil vi primært fokusere på kompetenceudvikling i de kommercielle afdelinger.

Som en del af selskabets KPI rapportering følger vi kontinuerligt medarbejdernes fravær, afholdte medarbejdersamtaler og medarbejderomsætning. Dette sammen med fysisk og psykisk APV undersøgelser giver grundlag for handlingsplaner og actions til fortsat forbedring af medarbejdertrivsel hos PaperlinX A/S.

Selskabets miljø- og bæredygtighedspolitik er med udgangspunkt i vore kunders ønsker og krav til enhver tid at tilbyde de produkter, der bedst mulig lever op til vore kunders miljøkrav.

I vores løbende vurdering af leverandører og produkter medtager vi miljø- og social ansvarlighed som en væsentlig parameter, og vi påvirker aktivt leverandørerne til at forbedre miljø- og social ansvarlighed i deres produktion. Herunder stiller vi krav til vore nøgleleverandører om overholdelse af globale miljøstandarder, følger UN-s world declaration about human rights, og at de følger REACH regulativerne.

ISO 14001 og ISO 9001 certificeringerne er en af grundstenene under virksomhedens vision og strategi for bæredygtighed og kvalitet. Strategien har taget sit udspring i ønsker fra de strategisk valgte mellemstore og store kunder vi betjener, og støttes i hele PaperlinX A/S. Intentionerne er bl.a. udtrykt i "PaperlinX A/S politik for bæredygtighed i forsyningskæden".

I 2012/2013 opstillede vi specifikke og ambitiøse miljømål indenfor flg. hovedkategorier:

- | | |
|--|------------------|
| • Introduktion af CC&CO politik for bæredygtighed i forsyningskæden for vore største leverandører. | Mål nået |
| • Optimering af distributionsløsninger. | Mål delvist nået |
| • Mersalg af miljøprodukter og miljøløsninger. | Mål ikke nået |
| • Miljøhensyn i bil politikken. | Mål nået |

- Energiforbrug og affaldssortering.

Mål ikke nået

ISO certificeringerne understøttes af et implementeret ledelsessystem, der dokumenterer processer, aktiviteter og kompetencer på de igangsatte aktiviteter inden for dette område.

Miljømål er opstillet for 2013/2014 for flg. hovedkategorier:

- Yderligere optimere vores salgs- og distributionsløsninger, så de reducerer miljøbelastningen.
- Vi vil tilbyde flere produkter og produktløsninger, der nedbringer miljøbelastningen.
- Fortsat miljøhensyn på firmabiler, der skal skiftes eller kommer til i dette regnskabsår.
- Yderligere forbedringer af målsætninger inden for energiforbrug og affaldssortering.

Derudover har vi dette regnskabsår opdateret vores distributionssystem med introduktion af ½ paller og vi har således elimineret overskydende plads i mindre forsendelser og dermed mindsket CO2 udledningen i transporten.

Filial i udlandet

Selskabet har filialen PaperlinX Scandinavia i Sölvesborg, Sverige. Filialen har ikke særlig betydning for selskabets samlede aktivitet.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for PaperlinX A/S for 2012/13 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C (stor).

Med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk 3 er det undladt at oplyse om honorar til generalforsamlingsvalgt revisor.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet PaperlinX Denmark Holding ApS. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

Den aktuelle skat beregnes med den for året gældende skattesats.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive

anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og tab.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på forretningssegmenter og geografiske markeder. Oplysninger om forretningssegmenter og markeder følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter indkøb af handelsvarer, der afholdes for at opnå nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder bl.a. omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger indeholder indtægter henholdsvis omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Softwarelicenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt den er lavere. Softwarelicenser afskrives over 2,5 år.

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør maksimalt 20 år og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og lang indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler	max. 10 år
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 – 10 år
EDB-udstyr	3 – 5 år

Afskrivning på et anlægsaktiv påbegyndes, når det tages i brug.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikation på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede pengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen, og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brug.

Nedskrivning af immaterielle og materielle anlægsaktiver omkostningsføres under samme regnskabspost som de tilhørende afskrivninger.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringe ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder reguleringer til dagsværdi for afledte finansielle instrumenter med positiv dagsværdi. Dette udgør typisk forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital – udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Egne aktier

Køb af egne aktier indregnes direkte på egenkapitalen til kostpris. Ved senere afhændelse af egne aktier indregnes salgssummen ligeledes direkte på egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i alt væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, samt forskydning i mellemregninger med tilknyttede virksomheder.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt udbyttebetaling til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger fratrukket kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse

Note		2012/13	2011/12
1	Nettoomsætning	604.526.298	634.631.153
	Ændringer i lagre af færdigvarer og handelsvarer	-1.012.196	-2.947.968
	Andre driftsindtægter	859.757	1.473.004
	Omkostning til råvarer og hjælpematerialer	-453.857.881	-470.251.931
	Andre eksterne omkostninger	-64.107.486	-68.363.054
	Bruttofortjeneste	86.408.492	94.541.204
2	Personaleomkostninger	-78.787.365	-83.447.843
3	Afskrivninger og nedskrivninger	-2.880.007	-2.739.595
4	Andre driftsomkostninger	-2.659.274	0
	Resultat før finansielle poster	2.081.846	8.353.766
5	Finansielle indtægter	460.649	952.751
6	Finansielle omkostninger	-358.336	-209.588
	Resultat før skat	2.184.159	9.096.929
7	Selskabsskat	-1.457.525	-2.686.723
	Årets resultat	726.634	6.410.206
	Forslag til resultatdisponering:		
	Foreslået udbytte	18.000.000	0
	Overført resultat	-17.273.366	6.410.206
		726.634	6.410.206

Balance pr. 30. juni

Aktiver			
Note		2012/13	2011/12
	Goodwill	4.663.526	5.089.966
	Software	2.274.819	477.163
8	Immaterielle anlægsaktiver	6.938.345	5.567.129
	Tekniske anlæg og maskiner	14.101	19.779
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.097.496	6.092.562
	Indretning lejede lokaler	2.023.133	2.392.575
9	Materielle anlægsaktiver	7.134.730	8.504.916
	Udlån	0	9.459
10	Finansielle anlægsaktiver	0	9.459
	Anlægsaktiver i alt	14.073.075	14.081.504
11	Varebeholdninger	50.513.131	51.525.327
	Tilgodehavender fra salg	111.033.308	112.100.125
	Tilgodehavende hos tilkn. virksomheder	15.214.903	21.776.171
12	Udskudt skatteaktiv	6.316.512	7.774.037
	Andre tilgodehavender	490.859	155.734
13	Periodeafgrænsningsposter	3.128.156	2.968.281
	Tilgodehavender	136.183.738	144.774.348
	Likvide beholdninger	10.415.392	4.745.650
	Omsætningsaktiver i alt	197.112.261	201.045.325
	Aktiver i alt	211.185.336	215.126.829

Balance pr. 30. juni

Passiver

Note		2012/13	2011/12
14	Selskabskapital	10.004.000	10.004.000
	Overført resultat	100.570.305	117.843.671
	Foreslået udbytte	18.000.000	0
15	Egenkapital i alt	128.574.305	127.847.671
	Andre hensatte forpligtelser	142.167	98.083
16	Hensatte forpligtelser i alt	142.167	98.083
	Kortfristet del af leasingforpligtelse	0	37.504
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	59.189.646	62.793.652
	Anden gæld	23.279.218	24.349.919
	Kortfristede gældsforpligtelser	82.468.864	87.181.075
	Gældsforpligtelser i alt	82.468.864	87.181.075
	Passiver i alt	211.185.336	215.126.829
17	Ophørende aktivitet		
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
19	Kontraktlige forpligtelser		
20	Nærtstående parter		

Pengestrømsopgørelse

Note		2012/13	2011/12
	Årets resultat	726.634	6.410.206
21	Reguleringer	4.279.303	4.616.867
22	Ændring i driftskapital	-3.090.694	-13.929.892
	Pengestrøm fra drift før finans. poster	1.915.243	-2.902.819
	Renteindbetalinger og lignende	460.649	796.381
	Renteudbetalinger og lignende	-358.336	-209.588
	Pengestrøm fra driftsaktivitet	2.017.556	-2.316.026
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-2.112.816	-315.042
	Køb af materielle anlægsaktiver	-768.221	-1.305.527
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	22.309
	Afdrag på udlån	9.459	2.651.439
	Mellemregning med tilknyttede virksomheder	6.561.268	-21.123.040
	Pengestrøm fra investeringsaktivitet	3.689.690	-20.069.861
	Ændring i leasingforpligtelse	-37.504	-35.328
	Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-37.504	-35.328
	Årets pengestrøm	5.669.742	-22.421.215
	Likvider 1. juli	4.745.650	27.166.865
	Likvider 30. juni 2013, netto	10.415.392	4.745.650

Noter til årsrapporten

1 Nettoomsætning

	2012/13	2011/12
PaperlinX Packaging	514.977.437	553.923.153
PaperlinX Visual Technology Solutions	89.548.861	80.708.000
	604.526.298	634.631.153
Heraf udgør eksport	17.012.668	15.083.145

2 Personaleomkostninger

Lønninger og gager	68.471.951	73.162.629
Pension	5.144.633	5.270.642
Andre omkostninger til social sikring mv.	1.467.466	1.503.083
Øvrige personaleomkostninger	3.703.315	3.511.489
	78.787.365	83.447.843
heraf udgør gager og pensioner til direktion og bestyrelse:		
Direktion	2.894.095	3.746.337
Bestyrelse	0	0
	2.894.095	3.746.337

Direktionen og øvrige ledende medarbejdere er omfattet af bonusordninger, der afhænger af bl.a. årets opnåede resultat. Bestyrelsen modtager aflønning i selskabet eller i andre koncernselskaber. Vederlag for aflønning i andre koncernselskaber afregnes via koncern-interne administrationsbidrag.

Gennemsn. antal beskæftigede medarbejdere	169	179
--	------------	------------

3 Afskrivninger og nedskrivninger

Goodwill	426.440	426.440
Software	315.160	186.062
Tekniske anlæg og maskiner	5.678	5.677
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.732.427	1.722.552
Indretning lejede lokaler	400.302	398.864
	2.880.007	2.739.595

	2012/13	2011/12
4 Andre driftsomkostninger		
Omstruktureringsomkostninger	2.659.274	0
	2.659.274	0
5 Finansielle indtægter		
Renter tilknyttede virksomheder	156.706	254.641
Andre finansielle indtægter	303.943	698.110
	460.649	952.751
6 Finansielle omkostninger		
Renter og garantier tilknyttede virksomheder	223.797	168.168
Andre finansielle omkostninger	134.539	41.420
	358.336	209.588
7 Selskabsskat		
Regulering af udskudt skat	967.451	2.686.723
Regulering vedr. nedsættelse af selskabsskat	490.074	0
	1.457.525	2.686.723

Den effektive skatteprocent er påvirket af underskud i udenlandsk filial, som ikke er indregnet, samt ikke-fradragsberettigede omkostninger.

8 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill	Software
Kostpris 1. juli	8.528.803	4.059.692
Årets tilgang	0	2.112.816
Årets afgang	0	36.800
Kostpris 30. juni	8.528.803	6.135.708
Afskrivninger 1. juli	3.438.837	3.582.529
Årets afskrivninger	426.440	315.160
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	36.800
Afskrivninger 30. juni	3.865.277	3.860.889
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2013	4.663.526	2.274.819

9 Materielle anlægsaktiver

	Tekniske anlæg og maskiner
Kostpris 1. juli	161.785
Kostpris 30. juni	161.785
Afskrivninger 1. juli	142.006
Årets afskrivninger	5.678
Afskrivninger 30. juni	147.684
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2013	14.101

9 Materielle anlægsaktiver (fortsat)

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning lejede lokaler
Kostpris 1. juli	24.868.111	4.657.235
Årets tilgang	737.361	30.860
Årets afgang	183.655	0
Kostpris 30. juni	25.421.817	4.688.095
Afskrivninger 1. juli	18.775.549	2.264.660
Årets afskrivninger	1.732.427	400.302
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	183.655	0
Afskrivninger 30. juni	20.324.321	2.664.962
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2013	5.097.496	2.023.133
Heraf indgår finansielt leasede aktiver med	82.057	

10 Finansielle anlægsaktiver

	Udlån
Kostpris 1. juli	9.459
Årets afgang	9.459
Kostpris 30. juni	0
Nedskrivninger 1. juli	0
Tilbageførte nedskrivninger på årets afgang	0
Nedskrivninger 30. juni	0
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2013	0

	2012/13	2011/12
11 Varebeholdninger		
Handelsvarer	50.513.131	51.525.327
	50.513.131	51.525.327
12 Udskudt skatteaktiv		
Udskudt skat 1. juli	7.774.037	10.460.760
Årets regulering udskudt skat	-1.457.525	-2.686.723
Udskudt skat 30. juni 2013	6.316.512	7.774.037
Udskudt skat vedrører:		
Immaterielle anlægsaktiver	-727.447	-886.069
Materielle anlægsaktiver	1.992.859	1.519.116
Omsætningsaktiver	677.270	530.041
Hensatte forpligtelser	32.983	51.912
Gældsforpligtelser	0	9.376
Skattemæssigt underskud	4.340.847	6.549.661
	6.316.512	7.774.037
13 Periodeafgrænsningsposter		
Forsikringer	527.715	509.494
Husleje	1.579.812	1.548.836
Øvrige	1.020.629	909.951
	3.128.156	2.968.281

14 Selskabskapital

Selskabets selskabskapital er fordelt på aktier á DKK 1.000. Hvert aktiebeløb giver én stemme. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder

Af den samlede selskabskapital på 10.004.000 ejer selskabet selv egne aktier for nominelt 1.000.000 svarende til 9,996%. Der er ikke erhvervet eller afhændet egne kapitalandele i regnskabsåret.

Ændringer i selskabskapitalen i perioden 1.7.08 - 30.06.13:

Selskabskapital 1. juli 2008	10.002.000
Tilgang 2008/2009	1.000
Tilgang 2009/2010	1.000
Selskabskapital 30. juni 2013	10.004.000

15 Egenkapital

	Selskabskapital	Foreslået udbytte	Overført resultat	I alt
Saldo primo	10.004.000	0	117.843.671	127.847.671
Overført jvf.re- sultatdisponering		18.000.000	-17.273.366	726.634
Saldo ultimo	10.004.000	18.000.000	100.570.305	128.574.305

16 Hensatte forpligtelser

Beløbet omfatter garantiforpligtelser DKK 142.167 vedrørende selskabets sædvanlige 1 års garanti på maskinsalg indenfor PaperlinX VTS.

	2012/13	2011/12
17 Ophørende aktivitet		
Omsætning	0	0
Resultat af primær drift	0	251.000
Aktiver	0	0
Forpligtelser	0	0
Antal medarbejdere, ultimo	0	0

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet indgår i en cash pool ordning med tilknyttede virksomheder, hvor selskabets til enhver tid indestående er stillet til sikkerhed for de tilknyttede virksomheders bankgæld. Det aktuelle indestående 30. juni 2013 er DKK 8.104.539 og beløbet er i balancen ført som tilgodehavende hos tilknyttet virksomhed.

Selskabet har afgivet en bankgaranti på DKK 0,4 mio vedr. husleje på eksternt lejemål. Som sikkerhed for denne garanti har selskabet overfor bankforbindelse afgivet pantsætningserklæring i sikret bankkonto med indestående på 0,4 mio.

19 Kontraktlige forpligtelser

Lejeaftaler på ejendomme med årlig ydelse på DKK 7,4 mio. og med opsigelsesvarsel på op til 9,5 år, i alt huslejeforpligtelse på DKK 67,6 mio.

Leasingforpligtelser (operationel leasing) i alt DKK 5,7 mio., heraf forfalder 5,6 mio. indenfor 5 år.

20 Nærtstående parter

PaperlinX A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Moderselskab - PaperlinX Denmark Holding ApS, Bastrupgaardvej 8-10, 7500 Holstebro
Ultimativt moderselskab - PaperlinX Limited Australia

Øvrige nærtstående parter

Bestyrelsesmedlem David Stuart Allen, formand
Bestyrelsesmedlem Mirko Vonk
Bestyrelsesmedlem og adm. direktør Jørgen Nielsen
Bestyrelsesmedlem Michael Simonsen, medarbejdervalgt repræsentant
Bestyrelsesmedlem Arne Sørensen, medarbejdervalgt repræsentant

Direktion, adm. direktør Jørgen Nielsen
Direktion, Bjarne Lunding

Ejerforhold

Selskabets umiddelbare moderselskab, hvori selskabet indgår som dattervirksomhed, er PaperlinX Denmark Holding ApS, og selskabets ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, hvori selskabet indgår som dattervirksomhed, er PaperlinX Limited.

Koncernregnskabet for det udenlandske moderselskab kan rekvireres på www.paperlinx.com.au eller på adressen:
PaperlinX Limited, 307 Ferntree Gully Road, Mount Waverley, Victoria 3149, Australia.

	2012/13	2011/12
21 Reguleringer		
Årets afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver	2.880.007	2.739.595
Avance ved salg af anlægsaktiver	0	-18.954
Årets ændring i hensatte forpligtelser	44.084	-47.334
Selskabsskat udgiftsført	1.457.525	2.686.723
Finansielle indtægter	-460.649	-952.751
Finansielle omkostninger	358.336	209.588
	4.279.303	4.616.867
22 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	1.012.196	2.947.968
Ændring i tilgodehavender	571.817	-5.922.506
Ændring i leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld	-4.674.707	-10.955.354
	-3.090.694	-13.929.892