

*Inlite ApS
Hovedgaden 29
2791 Dragør*

CVR-nummer: 40 67 82 55

*ÅRSRAPPORT
1. juli 2023 - 30. juni 2024*

(5. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31. december 2024

Jonas Emil Andersen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning.....	3
------------------------	---

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	4
---------------------------	---

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab 1. juli 2023 - 30. juni 2024

Anvendt regnskabspraksis.....	6
-------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Inlite ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dragør, den 31. december 2024

Direktion

Jonas Emil Andersen

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet

Inlite ApS
Hovedgaden 29
2791 Dragør

CVR-nr.: 40 67 82 55
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Direktion

Jonas Emil Andersen

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive handel og udførelse af el- installationer og dermed beslægtede ydelser.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Inlite ApS for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved levering af ydelser og salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris eller nettorealiseringspris, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af kostpris med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JULI 2023 - 30. JUNI 2024

	2023/24	2023
BRUTTOFORTJENESTE	1.455.170	590.893
1 Personaleomkostninger	-1.280.622	-526.782
DRIFTSRESULTAT	174.548	64.111
Andre finansielle indtægter.....	-3.332	-2.457
Andre finansielle omkostninger	-1.232	-6.705
RESULTAT FØR SKAT	169.984	54.949
ÅRETS RESULTAT	169.984	54.949
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	169.984	54.949
DISPONERET I ALT	169.984	54.949

BALANCE PR. 30. JUNI 2024
AKTIVER

	2024	2023
Deposita	36.000	0
Finansielle anlægsaktiver	36.000	0
ANLÆGSAKTIVER	36.000	0
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	 299.869	 253.503
Igangværende arbejder for fremmed regning	205.109	186.950
Tilgodehavender	504.978	440.453
Likvide beholdninger	127.830	132.919
OMSÆTNINGSAKTIVER	632.808	573.372
 AKTIVER	 668.808	 573.372

BALANCE PR. 30. JUNI 2024
PASSIVER

	2024	2023
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Overført resultat	-309.359	-440.683
EGENKAPITAL	-269.359	-400.683
Ansvarlig lånekapital	357.345	477.345
2 Langfristede gældsforpligtelser	357.345	477.345
Leverandører af varer og tjenesteydelser	133.429	139.310
Anden gæld	387.087	277.400
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	60.306	80.000
Kortfristede gældsforpligtelser	580.822	496.710
GÆLDSFORPLIGTELSE	938.167	974.055
PASSIVER	668.808	573.372
3 Tilbagetrædelseserklæring		
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2023/24	2023
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget.....	3	3
Lønninger.....	1.094.878	436.023
Pensioner.....	160.954	79.628
Andre omkostninger til social sikring.....	24.790	11.131
Personaleomkostninger i alt	1.280.622	526.782

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtelser			
Ansvarlig lånekapital	477.345	357.345	0
	477.345	357.345	0

3 Tilbagetrædelseserklæring

Den ansvarlige lånekapital træder tilbage i forhold til selskabets øvrige kreditorer. Lånet vil fremover fortsætte helt eller delvist alt efter hvad der er fornødent til at egenkapitalen er intakt.

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Der er indgået leasingaftaler på automobiler.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonas Emil Andersen

Direktør

Serienummer: f20a1be7-806e-4f32-9cc8-b0812fcbe387

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-01-13 11:48:44 UTC



Jonas Emil Andersen

Dirigent

Serienummer: f20a1be7-806e-4f32-9cc8-b0812fcbe387

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-01-13 11:58:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter