



SoluDyne

soludyne.com

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

SoluDyne Aps Årsrapport 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 27. juni 2023

Henrik Holstberg
Dirigent

Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94



INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger	3
---------------------------	---

Erklæringer

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5-6
---	-----

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7-9
-------------------------	-----

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	12
----------------------------	----

Noter	13-14
-------------	-------

Anvendt regnskabspraksis	15-17
--------------------------------	-------

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	SoluDyne ApS Hadsundvej 101 9000 Aalborg
	CVR-nr.: 15 27 68 94 Stiftet: 1. juli 1991 Kommune: Aalborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Henrik Holstberg, formand Espen Aleksander Eidem Björg Lillian Eidem
Direktion	Jens Peter Aagaard
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
Pengeinstitut	Nordea Prinsensgade 15 9000 Aalborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for SoluDyne ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 27. juni 2023

Direktion:

Jens Peter Aagaard

Bestyrelse:

Henrik Holstberg
Formand

Espen Aleksander Eidem

Björg Lillian Eidem

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i SoluDyne ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SoluDyne ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 27. juni 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Mads Madsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne41302

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at udvikle, sælge, installere og supportere software, give rådgivning og konsulentbistand, udlejning af software og personale samt undervisning og træning.

Om selskabet

SoluDyne er en totalleverandør af virksomhedsstyring og har arbejdet langsigtet med virksomhedsstyring siden starten af 1990'erne.

Konsulenttydelser

SoluDyne er et videnshus med erfarne, certificerede konsulenter, der tilbyder specialtekspertise indenfor aktivt integreret ledelse og IT-support. Med specialisering i business management-nichen hjælper vi virksomheder med løbende forbedringer af ledelse, kontrol og compliance.

Vision

SoluDyne vil kommunikere ansvar og vise aktivt engagement på en løsningsorienteret måde for at sikre win-win situationer og opbygge tillid.

Medarbejderne skal være et team af fagfolk, der er dygtige inden for deres arbejdsområde og altid loyale over for SoluDynes styrende dokumentation.

SoluDyne skal accelerere væksten ved bæredygtig udvikling og fokus på Best Practice.

For at opretholde en uafhængig og proaktiv virksomhed skal virksomheden bidrage til en øget forståelse for og engagement i kerneværdierne i et civilsamfund - fri økonomi og demokrati.

Code of Conduct

Ved at forankre arbejdsprocesserne til Code of Conduct og strategier ud over andre eksterne og interne krav sikrer og opnår SoluDyne at følge sit motto: Rigtig adfærd er den bedste beskyttelse.

SoluDyne Code of Conduct er udformet således, at alle har samme rettigheder og muligheder uafhængig af køn, race og alder.

SoluDyne Best Practice er at følge SoluDyne Code of Conduct i kommunikation internt og med kunder.

QHSE

SoluDyne har lagt vægt på vigtige principper i ISO og ønsker en holdning til kvalitet, miljø og arbejdsmiljø, som skal være forebyggende og ikke korrigerende.

Hovedkontor

Selskabet har sit hovedkontor i Aalborg og er en del af SoluDyne-gruppen.

Kundetilfredshed

SoluDyne ønsker at møde kundens behov, og vil aktivt søge tilbagemelding om kundens tilfredshed.

Kundens mål

SoluDyne fokuserer på vores kunders mål og forventninger til vores leverancer. Vores kunders mål og forventninger skal også være vores mål.

Medarbejdere

SoluDyne giver ansatte et kreativt og dynamisk miljø, hvor viden og individuel færdighed er kontinuerlig udvikling.

Erfaringsoverførsel

Konkrete erfaringsoverførsler fra projekter med efterfølgende opgradering af vores ledelsessystem sikrer fakta-baserede kvalitetsforbedringer.

Uddannelse

Virksomheden er optaget af, at uddannelse skal gå hånd i hånd med kompetenceudvikling. Gennem et system til udviklingssamtaler og aktiv, løbende registrering af den enkelte medarbejders tilegnede viden, kan vi tilbyde vores kunder bl.a. menneskelige ressourcer, der er nødvendige for korrekt produktionskvalitet.

Produkter

SoluDyne sælger og servicerer de egenudviklede produkter SoluDyne og Improve.

SoluDyne-produktet er et fuldt integreret ledelsessystem og er førende inden for virksomhedsledelse.

Et fremtidsorienteret produkt med fokus på værdibaseret strategisk ledelse, asset management, processtyring, kompetencestyring, kvalitetsforbedring og vedligeholdelsesstyring. SoluDynes brede funktionalitet gør det til det bedste komplette system til virksomhedsledelse inden for sit område.

SoluDyne fokuserer på effektiv implementering og en kort opstartsperiode for reduceret projektrisiko og hurtigt afkast på investeret kapital.

Moduler i produktet

MARK Strategisk Virksomhedsledelse |
ASSET Management | APOS Arbejdsproces-
Orienteret Styring | CAT Kompetencestyring |
QIS Hændelsesrapportering | RISK Risikovurdering |
PLAN Planlægning og styring | IMPROVE Vedligehold

Brancher

SoluDyne er repræsenteret med installationer i følgende brancher:

Olie og gas | Elproduktion og distribution | Transport
| Produktion | Finans | Offentlig sektor | SMV'er

Organisation, ansatte

SoluDynes organisation udvikles og vokser. SoluDyne søger hele tiden efter talenter, som har de rette forudsætninger for at kunne blive en del af SoluDyne-teamet.

Et positivt og kreativt internt arbejdsmiljø er en forudsætning for, at SoluDyne opretholder sit gode forhold til markedet. Medarbejderne er fremsynede og innovative med fokus på tilfredse kunder.

Virksomhedsledelsen i SoluDyne er baseret på produktet SoluDyne. Dette har tilført virksomheden store fordele med høj produktivitet og tilfredse medarbejdere.

SoluDynes medarbejdere arbejder i teams sammensat af enkeltpersoner med forskellig viden og ekspertise. SoluDyne Code Of Conduct er designet, så alle har samme rettigheder og muligheder uanset køn, race og alder. SoluDyne Best Practice er at følge SoluDyne Code of Conduct i kommunikation internt og med kunder.

SoluDynes ledelsessystem og dets kontrolrutiner er med til at give et løbende overblik over arbejdsmiljøet.

Kønsfordeling i % i virksomhedens bestyrelse og ledelse: Kvinder 30 %, mænd 70 %.

Kønsfordeling i % blandt virksomhedens ansatte: Kvinder 30 %, Mænd 70 %.

Arbejdsmiljø

SoluDynes aktiviteter foregår i kontormiljø med computere. Virksomheden har et godt arbejdsmiljø med et minimalt sygefravær. Der var i 2022 ikke registreret nogen skader eller ulykker. Virksomheden udfører ikke aktiviteter, der forurener det omliggende miljø.

Udvikling af virksomheden

Virksomheden arbejder systematisk med vedligehold og udvikling af virksomhedens strategier og vil hele tiden søge og sikre langsigtet gevinst og værdiskabelse. SoluDyne skal sikres en solid position i Danmark, samtidig med at der arbejdes for en indbringende forretning på det internationale marked.

Der er forventning om fremtidig vækst uden betydelig øgning af udgifterne. Bestyrelsen har tillid til udviklingen, og til at årsrapporten afspejler dette.

Målopfyldelse

SoluDynes strategi er at fokusere på at sælge standardprodukt med tilhørende apps og udvidelser. Dette afspejles i en stigning i omsætningen fra salg af produkter, og reduktion af konsulenttydelser. Produktion og salg af standardprodukter medfører prisreduktion og er mere omkostningseffektiv for kunden. Dette reducerer omsætningen på samme aktivitet - men med højere marginer. Der er en forventning om fremtidig vækst uden væsentlig stigning i omkostningerne.

Udvikling af produktet SoluDyne

Virksomhedsledelsessystem har som mål at være markedsførende inden for sit område.

- Understøttelse af fremtidige kundekrav vil være i fokus for fremtidigt salg af produktet til eksisterende og nye kunder.
- SoluDynes cloud-løsning har øget andelen af nysalg, og dette er et salg, der forventes forstærket i de kommende år.

Usædvanlige forhold

I årsrapporten for 2021 var aktiverede lønomkost-

ninger modregnet i personaleomkostningerne, hvilket ikke var i overensstemmelse med bruttoprincippet i årsregnskabsloven. Aktiverede lønomkostninger skulle indgå i regnskabsposten "Arbejde for egen regning, opført under aktiver".

Den ændrede præsentation er indarbejdet i sammenligningstallene i årsrapporten for 2022 og bevirker, at regnskabsposten "Arbejde for egen regning, opført under aktiver" i resultatopgørelsen er forøget med 560.000 kr. og "Personaleomkostninger" er forøget med 560.000 kr. Den ændrede præsentation har ingen resultatpåvirkning for 2021. Egenkapitalen og balancesummen for 2021 er ikke påvirket. For 2022 er beløbet 368.000 kr., og det har heller ingen påvirkning på resultat, balancesum eller egenkapital.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelsen er tilfreds med resultatet for 2022 og virksomhedens økonomiske tilstand.

Omsætning i 2022:	4.339.541 kr
Resultat efter skat:	50.659 kr
Egenkapital:	686.138 kr

Bestyrelsens forslag til disponering

Bestyrelsen mener, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens værdier og gæld, finansielle stilling og resultat.

Bestyrelsen foreslår, at SoluDyne ApS' overskud på 50.659 kr. overføres til frie reserver.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022 kr.	2021 kr.
BRUTTOFORTJENESTE.....		2.872.159	2.622.586
Personaleomkostninger.....	1	-2.179.293	-1.864.823
Af- og nedskrivninger.....		-532.116	-629.464
DRIFTSRESULTAT.....		160.750	128.299
Andre finansielle indtægter.....	2	5.828	13.328
Andre finansielle omkostninger.....		-97.952	-107.483
RESULTAT FØR SKAT.....		68.626	34.144
Skat af årets resultat.....	3	-17.967	-9.353
ÅRETS RESULTAT.....		50.659	24.791
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		50.659	24.791
I ALT.....		50.659	24.791

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter.....		1.140.500	1.064.788
Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger.....		368.000	560.000
Immaterielle anlægsaktiver.....	4	1.508.500	1.624.788
Grunde og bygninger.....		2.440.355	2.488.183
Materielle anlægsaktiver.....		2.440.355	2.488.183
ANLÆGSAKTIVER.....		3.948.855	4.112.971
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		499.032	171.525
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		564.773	569.281
Udskudte skatteaktiver.....		429.411	447.378
Andre tilgodehavender.....		3.043	0
Periodeafgrænsningsposter.....		111.006	102.193
Tilgodehavender.....		1.607.265	1.290.377
Likvide beholdninger.....		0	194.131
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.607.265	1.484.508
AKTIVER.....		5.556.120	5.597.479
PASSIVER			
Selskabskapital.....		80.000	80.000
Reserve for udviklingsomkostninger.....		1.303.770	1.267.335
Overført resultat.....		-697.632	-711.856
EGENKAPITAL.....		686.138	635.479
Gæld til realkreditinstitutter.....		1.525.657	1.589.528
Gæld til pengeinstitutter.....		571.836	754.470
Feriepengeindefrysning.....		210.284	213.438
Langfristede gældsforpligtelser.....	5	2.307.777	2.557.436
Gæld til realkreditinstitutter.....		65.782	87.035
Gæld til pengeinstitutter.....		611.685	129.753
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		76.870	48.376
Anden gæld.....		940.203	1.285.787
Periodeafgrænsningsposter.....		867.665	853.613
Kortfristede gældsforpligtelser.....		2.562.205	2.404.564
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		4.869.982	4.962.000
PASSIVER.....		5.556.120	5.597.479
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022.....	80.000	1.267.335	-711.856	635.479
Forslag til resultatdisponering.....			50.659	50.659
Andre lovpligtige bindinger				
Aktiverede udviklingsomkostninger.....		36.435	-36.435	0
Egenkapital 31. december 2022.....	80.000	1.303.770	-697.632	686.138

NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note	
Personaleomkostninger			1	
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	3	3		
Løn og gager.....	1.995.439	1.715.667		
Pensioner	95.082	83.866		
Andre omkostninger til social sikring.....	28.046	21.464		
Andre personaleomkostninger.....	60.726	43.826		
	2.179.293	1.864.823		
 Andre finansielle indtægter			2	
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder.....	5.828	13.105		
Finansielle indtægter i øvrigt.....	0	223		
	5.828	13.328		
 Skat af årets resultat			3	
Regulering af udskudt skat.....	17.967	9.353		
	17.967	9.353		
 Immaterielle anlægsaktiver			4	
Selskabets udviklingsaktiver består af integrerede ledelsessystemer og internetbaserede tjenester til store og små virksomheder. Udviklingen forløber planmæssigt, og de igangværende udviklingsprojekter færdiggøres løbende, og det er ledelsens forventning, at indtjeningspotentialet overstiger de aktiverede omkostninger.				
 Langfristede gældsforpligtelser			5	
	31/12 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2021 gæld i alt
Gæld til realkreditinstitutter.....	1.591.439	65.782	1.179.676	1.676.563
Gæld til pengeinstitutter.....	715.036	143.200	0	857.670
Feriepengeindefrysning.....	210.284	0	0	213.438
	2.516.759	208.982	1.179.676	2.747.671

NOTER

Note

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**6**

Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter, 1.624 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 2.440 tkr.

Selskabet har udstedt ejerpantebrev på 500 tkr., der giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 2.440 tkr.

Til sikkerhed for bankgæld på 1.184 tkr., har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt 500 tkr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis den regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

kr.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	499.032
--	---------

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for SoluDyne ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Ændring som følge af ændret præsentation

I årsrapporten for 2021 var aktiverede lønomkostninger modregnet i personaleomkostningerne, hvilket ikke var i overensstemmelse med bruttoprincippet i årsregnskabsloven. Aktiverede lønomkostninger skulle indgå i regnskabsposten "Arbejde for egen regning, opført under aktiver".

Den ændrede præsentation er indarbejdet i sammenligningstallene i årsrapporten for 2022 og bevirker, at regnskabsposten "Arbejde for egen regning, opført under aktiver" i resultatopgørelsen er forøget med 560.000 kr. og "Personaleomkostninger" er forøget med 560.000 kr. i 2021 sammenlignet med årsrapporten forrige år. Den ændrede præsentation har ingen resultatpåvirkning for 2021. Egenkapitalen og balancesummen for 2021 er ikke påvirket. For 2022 er beløbet 368.000 kr., og det har heller ingen påvirkning på resultat, balancesum eller egenkapital.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til konsulenter, distribution, salg, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta og amortisering af realkreditlån.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning på balancen.

Regnskabsposten måles til de aktiverede omkostninger med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives generelt til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	25 år	50 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne indtægter vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94

Pennco dokumentnøgle: NNW61-TZUOC-NEVEB-C3MQV-6LB8A-Q8EOS

ÅRSRAPPORT 2022 SoluDyne ApS
info@soludyne.com | www.soludyne.com

SoluDyne ApS | Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Peter Aagaard

Direktør

Serienummer: c9c1d1b2-55fc-4deb-9700-9ef3fb243c16

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-06-28 08:25:47 UTC



Henrik Holstberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 94e867cf-91a9-4033-8061-159de613cb28

IP: 2.106.xxx.xxx

2023-06-28 08:46:58 UTC



Björg Lillian Eidem

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9578-5995-4-3046156

IP: 81.166.xxx.xxx

2023-06-28 09:55:29 UTC



Espen Aleksander Eidem

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9578-5997-4-372975

IP: 81.166.xxx.xxx

2023-06-29 08:13:02 UTC



Mads Madsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1265285145927

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-06-29 08:18:43 UTC



Henrik Holstberg

Dirigent

Serienummer: 94e867cf-91a9-4033-8061-159de613cb28

IP: 2.106.xxx.xxx

2023-06-29 09:58:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: NNV6I-TZUOC-NEWEB-C3MQV-6LB8A-Q8EO5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>