



SoluDyne

soludyne.com

ÅRS- RAPPORT 2021 SoluDyne Aps

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 2022

Henrik Holstberg
Dirigent

Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/en/document-check/188c60cd-a25e-4e74-b2fc-1a2031cc61b2>

SoluDyne
VISMA Sign
www.vismasign.com

Indhold

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16
Ledespåtegning	19
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SOLUDYNE ApS Hadsundvej 101, 9000 Aalborg
Telefon	96312888
E-mail	paa@soludyne.com
CVR-nr.	15276894
Stiftelsesdato	1. juli 1991
Hjemsted	Aalborg
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
Bestyrelse	Henrik Holstberg Espen Aleksander Eidem Björg Lillian Eidem
Direktion	Jens Peter Aagaard, Adm. direktør
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
CVR-nr.	20222670
Pengeinstitut	Nordea

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om virksomheden SoluDyne, produktet, erhvervslivet og placering.

Virksomheden SoluDyne

OPGAVE:

SoluDyne hjælper sine kunder til at blive bedre til virksomhedsledelse.

Medarbejdere

SoluDyne giver medarbejderne et kreativt og dynamisk miljø, hvor viden og individuelle færdigheder er i konstant udvikling.

Hovedkontor

Virksomheden har hovedkontor i Aalborg.

Virksomheden SoluDyne

SoluDyne er en innovativ leverandør af integreret ledelses-systemer og internet-baserede tjenester til store og små virksomheder.

SoluDyne har siden sin begyndelse i 1990'erne arbejdet på stadigt at forbedre Ledelsens evne til at opretholde en høj Kvalitet og lede virksomheden og organisationen i overensstemmelse med strategi og mål, med fokus på at gøre det lettere for virksomhedsdriften og den enkelte medarbejder at udvikle og overholde alle interne og eksterne krav i et stærkt konkurrencepræget, moderne forretningsmiljø.

Virksomhedens strategiske mål:

At være en førende leverandør af Business Management.

Produkter

SoluDyne tilbyder komplette og brugervenlige løsninger, der er førende på markedet i forholdet mellem pris og funktionalitet mht. Business Management.

Konsulenttydelser

Branche-praksisser fra sektorer som olie & gas, el-produktion og -distribution, luftfart, finanssektoren, den offentlige sektor samt små og mellemstore virksomheder.

- Lang erfaring med dynamisk, integreret ledelse
- Løbende forbedring af best practice med erfaring fra mere end 400 installationer i en række forretningsområder
- 100% fokus på kvalitet, innovation og bæredygtig vækst
- Erfaring med at arbejde tæt sammen med kunderne

SoluDyne's konsulenter tilbyder assistance ved implementering af ændringer, der øger konkurrenceevne, rentabilitet og vækst for vores kunder.

- Strategi
- Planlægning
- Target Management, KPI'er, Risiko

SoluDyne Virksomhedsledelsessystemer

SoluDyne tilbyder virksomhedsledelsessystemer med funktionalitet på tværs af løsninger, og moduler, som kan bruges individuelt eller integreret efter behov.

SoluDyne fokuserer på effektiv implementering og en kort opstartsperiode for reduceret projektrisiko og et hurtigt afkast af investeret kapital.

Modulerne i produktet:

MARK Strategi-implementering og -efterlevelse
APOS Processtyring
CAT Kompetence og Kursus- administration
RISK Risikostyring
QIS Kvalitets-forbedring
Improve Vedligehold og Kalibrering

Brancher

SoluDyne er repræsenteret med installationer i følgende brancher:

Olie og gas | Kraftproduktion og distribution
Transport | Produktion | Finans | Offentlig sektor | SMB

Kvalitetsstyring

SoluDyne har fremhævet vigtige principper i ISO og ønsker en holdning til kvalitet, der skal være forebyggende og ikke korrigerende.

Kundetilfredshed

SoluDyne ønsker at imødekomme kundens behov og vil aktivt søge feedback om kundetilfredshed.

Kundernes mål

SoluDyne fokuserer på vores kunders mål og forventninger til vores leverancer. Vores kunders mål og forventninger skal også være vores mål.

Træning

Uddannelse skal gå hånd i hånd med kompetenceudvikling. Gennem et system til udviklingssamtaler og aktiv, kontinuerlig registrering af den enkelte medarbejders erhvervede viden, kan vi tilbyde vores kunder de menneskelige ressourcer, der er nødvendige for den rigtige produktionskvalitet.

Overførsel af erfaring

Konkrete erfaringsoverføringer fra projekt med medfølgende opgradering af vores styringssystem, der gør faktabaserede kvalitetsforbedringer.

Code of Conduct

Ved at forankre arbejdsprocesserne til Code of Conduct og strategier ud over andre eksterne og interne krav, sikrer SoluDyne at følge sit motto: Korrekt opførsel er den bedste beskyttelse.

Organisation, medarbejdere

SoluDynes organisation udvikler sig og vokser. SoluDyne er konstant på udkig efter talenter, der har de rette forudsætninger for at være en del af SoluDyne-teamet.

Et positivt og kreativt internt arbejdsmiljø er en forudsætning for, at SoluDyne kan bevare sit gode forhold til markedet. Medarbejderne er fremsynede, innovative med fokus på tilfredse kunder.

Virksomhedsledelsen i SoluDyne er baseret på produkterne SoluDyne og Improve. Dette har tilføjet store fordele for virksomheden med høj produktivitet og tilfredse medarbejdere.

SoluDynes medarbejdere arbejder i teams af personer med forskellig viden og ekspertise.

SoluDyne Code of Conduct er designet, så alle har de samme rettigheder og muligheder uanset køn, race og alder.

SoluDyne's bedste praksis er at følge SoluDyne Code of Conduct i kommunikation internt og med kunder.

Det interne kontrolsystem SoluDyne med tilhørende standarder hjælper med at give et kontinuerligt overblik over arbejdsmiljøet.

Af virksomhedens medarbejdere er:
Bestyrelse: 1 kvinde – 2 mænd,

Organisation: 1 kvinde – 4 mænd

Regnskabstjenesten udføres af et eksternt regnskabsselskab.

Arbejdsmiljø

SoluDynes aktiviteter foregår i et kontormiljø med computere. Virksomheden har et godt arbejdsmiljø med minimum sygefravær. I 2021 blev der ikke registreret skader eller ulykker. Virksomheden udfører ikke aktiviteter, der forurener det eksterne miljø.

Udvikling af virksomheden

Virksomheden arbejder systematisk med vedligeholdelse og udvikling af virksomhedens strategier og vil konstant søge og sikre langsigtede gevinster og værdiskabelse. SoluDyne vil sikre en solid position i Danmark og samtidig arbejde for rentable operationer på det internationale marked.

Der er en forventning om fremtidig vækst uden signifikant stigning i omkostninger. Bestyrelsen har tillid til udviklingen, og at årsrapporten afspejler dette.

Udvikling af produkterne

Produktudvikling af SoluDyne Business Management Systemer sigter mod at være markedsledende inden for sit felt.

Support til fremtidige kundekrav vil være i fokus for fremtidigt salg af produkter til eksisterende og nye kunder.

SoluDynes cloud-løsninger har øget andelen af nyt salg, og det er en tendens, der forventes at blive intensiveret i de kommende år.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 24.791, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 5.597.478, og en egenkapital på kr. 635.479.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Udviklingsomkostninger er indregnet i årsregnskabet med i alt tkr. 1.624, hvoraf tkr. 560 er udviklingsprojekter under udførelse jf. balance.

Selskabet forventer i de kommende år at øge aktivitetsniveauet, som følge af et udvidet, tæt samarbejde med moderselskabet SoluDyne AS. Det øgede aktivitetsniveau forventes at bidrage til forbedret driftsresultat.

Udskudt skatteaktiv er indregnet i årsregnskabet med tkr. 47, idet selskabet forventer positiv indkomst i de kommende 3-5 år, hvorved skattemæssige underskud fra tidligere år udnyttes.

Aktiebog

Ny bestemmelse, hvor der efter Selskabsloven er pålagt ledelsen at undersøge om registrerede oplysninger om reelle ejere.

Der er indhentet oplysninger om reelle ejere på cvr.com. Det er konstateret, at aktieejerbog er korrekt.



Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for SOLUDYNE ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Ændring som følge af ændret præsentation

I årsrapporten for 2020 var indtægter ved lønrefusioner modregnet i personaleomkostningerne, hvilket ikke var i overensstemmelse med bruttoprincippet i årsregnskabsloven. Lønrefusioner skulle indgå i regnskabsposten "Andre driftsindtægter".

Den ændrede præsentation er indarbejdet i sammenligningstallene i årsrapporten for 2021 og bevirker, at regnskabsposten "Andre driftsindtægter" i resultatopgørelsen er forøget med 189.740 kr. og regnskabsposten "Personaleomkostninger" er forøget med 189.740 kr. Den ændrede præsentation har ingen resultatpåvirkning for 2020. Egenkapitalen og balancesummen for 2020 er ikke påvirket.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Langfristede aktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges,

Anvendt regnskabspraksis

og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Færdiggjorte udviklingsprojekter	5 år	0%
Bygninger	25 år	50%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Der afskrives ikke på grunde

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta og amortisering af realkreditlån.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

SOLUDYNE ApS**Anvendt regnskabspraksis****Balancen****Immaterielle anlægsaktiver**

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.

Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivitet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

SOLUDYNE ApS

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvider

Regnskabsposten omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen, overført resultat og eventuelle øvrige egenkapitalposter.

Reserve for udviklings omkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skatteaktiver måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste		2.062.504	2.365.065
Personaleomkostninger	1	-1.304.741	-1.579.152
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-629.464	-593.061
Driftsresultat		128.299	192.852
Finansielle indtægter	2	13.328	47.587
Finansielle omkostninger	3	-107.483	-218.556
Resultat før skat		34.144	21.883
Skat af årets resultat		-9.353	14.131
Årets resultat		24.791	36.014
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		24.791	36.014
Resultatdisponering		24.791	36.014

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.064.788	1.076.424
Udviklingsprojekter under udførelse	4	560.000	570.000
Immaterielle anlægsaktiver		1.624.788	1.646.424
Grunde og bygninger		2.488.183	2.536.011
Materielle anlægsaktiver		2.488.183	2.536.011
Anlægsaktiver		4.112.971	4.182.435
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		171.525	308.954
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		569.281	828.222
Udskudte skatteaktiver		447.378	456.731
Periodeafgrænsningsposter		102.193	0
Tilgodehavender		1.290.377	1.593.907
Likvide beholdninger		194.130	4.533
Omsætningsaktiver		1.484.507	1.598.440
Aktiver		5.597.478	5.780.875

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		80.000	80.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.267.335	1.284.211
Overført resultat		-711.856	-753.524
Egenkapital		635.479	610.687
Gæld til kreditinstitutter		1.589.528	1.672.741
Gæld til pengeinstitutter		754.470	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		213.438	210.284
Langfristede gældsforpligtelser	5	2.557.436	1.883.025
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		190.235	88.351
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		26.552	1.109.255
Leverandører af varer og tjenesteydelser		48.376	96.962
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.285.787	1.125.274
Periodeafgrænsningsposter		853.613	867.321
Kortfristede gældsforpligtelser		2.404.563	3.287.163
Gældsforpligtelser		4.961.999	5.170.188
Passiver		5.597.478	5.780.875
Eventualforpligtelser	6		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	7		

Egenkapitalopgørelsen

	Virksomheds kapital	Reserve for udviklings- omkostning	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	80.000	1.284.211	-753.524	610.687
Årets resultat	0	-16.876	41.668	24.792
Egenkapital 31. december 2021	80.000	1.267.335	-711.856	635.479

Virksomhedskapitalen har været uændret de sidste 5 år.

Noter

1. Personaleomkostninger

Lønninger	1.164.822	1.343.507
Pensioner	83.866	106.020
Andre omkostninger til social sikring	9.045	32.712
Andre personaleomkostninger	47.008	96.913
	1.304.741	1.579.152

Gennemsnitligt antal beskæftigede	3	5
-----------------------------------	---	---

2. Finansielle indtægter

Renter, tilknyttede virksomheder	13.105	47.344
Renter, øvrige	223	243
	13.328	47.587

3. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	96.957	218.556
	96.957	218.556

4. Udviklingsprojekter under udførelse

Selskabets udviklingsaktiver består af integrerede ledelsessystemer og internetbaserede tjenester til store og små virksomheder. Udviklingen forløber planmæssigt og de igangværende udviklingsprojekter færdiggøres løbende, og det er ledelsens forventning at indtjeningspotentialet overstiger de aktiverede omkostninger.

5. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	1.589.528	88.946	1.269.750
Gæld til realkreditinstitutter	754.470	103.200	341.670
Anden gæld	213.438	0	0
	2.557.436	192.146	1.611.420

6. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter t.kr. 1.710, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis den regnskabsmæssige værdi udgør t.kr. 2.488.

Selskabet har udstedt ejerpantebrev på t.kr. 500, der giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.kr. 2.488.

Til sikkerhed for bankgæld på t.kr. 699, har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt t.kr. 500.

Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis den regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør t.kr. 171,5.





Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for SOLUDYNE ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 6. juli 2022

Direktion

Jens Peter Aagaard
Adm. direktør

Bestyrelse

Henrik Holstberg
Formand

Espen Aleksander Eidem
Medlem

Björg Lillian Eidem
Medlem

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i SOLUDYNE ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SOLUDYNE ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 06. juli 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Mads Madsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne41302

Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94



ÅRSRAPPORT 2021 SoluDyne ApS
info@soludyne.com | www.soludyne.com

SoluDyne ApS | Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94

<https://sign.visma.net/en/document-check/188c60cd-a25e-4e74-b2fc-1a2031cc61b2>

SoluDyne
VISMA Sign
www.vismasign.com

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende