



SoluDyne

soludyne.com

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

SoluDyne Aps Årsrapport 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,
den 24. juni 2025

Björg Lillian Eidem
Dirigent

Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94



INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger

3

Erklæringer

Ledelsespåtegning

4

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

5-6

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

7-9

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

10

Balance

11-12

Egenkapitalopgørelse

13

Noter

14-15

Anvendt regnskabspraksis

16-18

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	SoluDyne ApS Hadsundvej 101 9000 Aalborg
	CVR-nr.: 15 27 68 94 Stiftet: 1. juli 1991 Kommune: Aalborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Björg Lillian Eidem, formand Espen Aleksander Eidem Madeleine Alva Iselin Eidem Jens Peter Aagaard
Direktion	Jens Peter Aagaard
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
Pengeinstitut	Nordea Prinsensgade 15 9000 Aalborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SoluDyne ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 23. juni 2025

Bestyrelsesformand :

Björg Lillian Eidem

Direktion:

CEO, Jens Peter Aagaard

Bestyrelsesmedlemmer:

Espen Aleksander Eidem

Jens Peter Aagaard

Madeleine Alva Iselin Eidem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i SoluDyne ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SoluDyne ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 23. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Mads Madsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne41302

Ledelsesberetning 2024

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at udvikle, sælge, installere og supportere software, give rådgivning og konsulentbistand, udlejning af software og personale samt undervisning og træning.

Om selskabet

SoluDyne er en totalleverandør af virksomhedsstyring og har arbejdet langsigtet med virksomhedsstyring siden starten af 1990'erne.

Konsulentydelse

SoluDyne er et videnshus med erfarne, certificerede konsulenter, der tilbyder specialiste-kspertise indenfor aktivt integreret ledelse og IT-support. Med specialisering i business management-nichen hjælper vi virksomheder med løbende forbedringer af ledelse, kontrol og compliance.

Vision

SoluDyne vil kommunikere ansvar og vise aktivt engagement på en løsningsorienteret måde for at sikre win-win situationer og opbygge tillid.

Medarbejderne skal være et team af fagfolk, der er dygtige inden for deres arbejdsområde og altid loyale over for SoluDynes styrende dokumentation.

SoluDyne skal accelerere væksten ved bæredygtig udvikling og fokus på Best Practice.

For at opretholde en uafhængig og proaktiv virksomhed skal virksomheden bidrage til en øget forståelse for og engagement i kerneværdierne i et civilsamfund - fri økonomi og demokrati.

Code of Conduct

Ved at forankre arbejdsprocesserne til Code of Conduct og strategier ud over andre eksterne og interne krav sikrer og opnår SoluDyne at følge sit motto: Rigtig adfærd er den bedste beskyttelse.

SoluDyne Code of Conduct er udformet således, at alle har samme rettigheder og muligheder uafhængig af køn, race og alder.

SoluDyne Best Practice er at følge SoluDyne Code of Conduct i kommunikation internt og med kunder.

QHSE

SoluDyne har lagt vægt på vigtige principper i ISO og ønsker en holdning til kvalitet, miljø og arbejdsmiljø, som skal være forebyggende og ikke korrigerende.

Hovedkontor

Selskabet har sit hovedkontor i Aalborg og er en del af SoluDyne-gruppen.

Kundetilfredshed

SoluDyne ønsker at møde kundens behov, og vil aktivt søge tilbagemelding om kundens tilfredshed.

Kundens mål

SoluDyne fokuserer på vores kunders mål og forventninger til vores leverancer. Vores kunders mål og forventninger skal også være vores mål.

Erfaringsoverførsel

Konkrete erfaringsoverførsler fra projekter med efterfølgende opgradering af vores ledelsessystem sikrer fakta-baserede kvalitetsforbedringer.

Uddannelse

Virksomheden er optaget af, at uddannelse skal gå hånd i hånd med kompetenceudvikling. Gennem et system til udviklingssamtaler og aktiv, løbende registrering af den enkelte medarbejders tilegnede viden, kan vi tilbyde vores kunder bl.a. menneskelige ressourcer, der er nødvendige for korrekt produktionskvalitet.

Produkter

SoluDyne sælger og servicerer de egenudviklede produkter SoluDyne og Improve.

SoluDyne-produktet er et fuldt integreret ledelsessystem og er førende inden for virksomhedsledelse.

Et fremtidsorienteret produkt med fokus på værdibaseret strategisk ledelse, asset management, processtyring, kompetencestyring, kvalitetsforbedring og vedligeholdsstyring. SoluDynes brede funktionalitet gør det til det bedste komplette system til virksomhedsledelse inden for sit område.

SoluDyne fokuserer på effektiv implementering og en kort opstartsperiode for reduceret projektrisiko og hurtigt afkast på investeret kapital.

Moduler i produktet

MARK Strategisk Virksomhedsledelse |
ASSET Management og Vedligehold | APOS
Arbejdsproces Orienteret Styring | CAT
Kompetencestyring | QIS Hændelsesrapportering
| RISK Risikovurdering | PLAN Projektstyring
| AUDIT Planlægning og gennemførelse.

Brancher

SoluDyne er repræsenteret med installationer i følgende brancher:

Olie og gas | Elproduktion og distribution | Transport
| Produktion | Finans | Offentlig sektor | SMV'er

Organisation, ansatte

SoluDynes organisation udvikles og vokser. SoluDyne søger hele tiden efter talenter, som har de rette forudsætninger for at kunne blive en del af SoluDyne-teamet.

Et positivt og kreativt internt arbejdsmiljø er en forudsætning for, at SoluDyne opretholder sit gode forhold til markedet. Medarbejderne er fremsynede og innovative med fokus på tilfredse kunder.

Virksomhedsledelsen i SoluDyne er baseret på produktet SoluDyne. Dette har tilført virksomheden store fordele med høj produktivitet og tilfredse medarbejdere.

SoluDynes medarbejdere arbejder i teams sammensat af enkeltpersoner med forskellig viden og ekspertise. SoluDyne Code Of Conduct er designet, så alle har samme rettigheder og muligheder uanset køn, race og alder. SoluDyne Best Practice er at følge SoluDyne Code of Conduct i kommunikation internt og med kunder.

SoluDynes ledelsessystem og dets kontrolrutiner er med til at give et løbende overblik over arbejdsmiljøet.

Kønsfordeling i % i virksomhedens bestyrelse og ledelse: Kvinder 50 %, mænd 50 %.

Kønsfordeling i % blandt virksomhedens ansatte: Kvinder 44 %, Mænd 56 %.

Arbejdsmiljø

SoluDynes aktiviteter foregår i kontormiljø med computere. Virksomheden har et godt arbejdsmiljø med et minimalt sygefravær. Der var i 2024 ikke registreret nogen skader eller ulykker. Virksomheden udfører ikke aktiviteter, der forurener det omliggende miljø.

Udvikling af virksomheden

Virksomheden arbejder systematisk med vedligehold og udvikling af virksomhedens strategier og vil hele tiden søge og sikre langsigtet gevinst og værdiskabelse. SoluDyne skal sikres en solid position i Danmark, samtidig med at der arbejdes for en indbringende forretning på det internationale marked.

Der er forventning om fremtidig vækst uden betydelig øgning af udgifterne. Bestyrelsen har tillid til udviklingen, og til at årsrapporten afspejler dette.

Målopfyldelse

SoluDynes strategi er at fokusere på at sælge standardprodukt med tilhørende apps og udvidelser. Dette afspejles i en stigning i omsætningen fra salg af produkter, og reduktion af konsulenttydelser. Produktion og salg af standardprodukter medfører prisreduktion og er mere omkostningseffektiv for kunden. Dette reducerer omsætningen på samme aktivitet - men med højere marginer. Der er en forventning om fremtidig vækst uden væsentlig stigning i omkostningerne.

Udvikling af produktet SoluDyne

Virksomhedsledelsessystem har som mål at være markedsførende inden for sit område.

- Understøttelse af fremtidige kundekrav vil være i fokus for fremtidigt salg af produktet til eksisterende og nye kunder.
- SoluDynes cloud-løsning har øget andelen af nysalg, og dette er et salg, der forventes forstærket i de kommende år.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelsen er tilfreds med resultatet for 2024 og virksomhedens økonomiske tilstand.

Omsætning i 2024:	4.574.154 kr.
Resultat efter skat:	2.380 kr.
Egenkapital:	768.154 kr.

Bestyrelsens forslag til disponering

Bestyrelsen mener, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens værdier og gæld, finansielle stilling og resultat.

Bestyrelsen foreslår, at SoluDyne ApS' overskud på 2.380 kr. overføres til frie reserver.

Usædvanlige forhold

Ingen bemærkninger.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		2.738.338	3.107.485
Personaleomkostninger	1	-1.998.587	-2.291.115
Af- og nedskrivninger		-584.584	-563.899
Driftsresultat		155.167	252.471
Andre finansielle indtægter	2	18.897	4.499
Andre finansielle omkostninger		-159.456	-141.139
Resultat før skat		14.608	115.831
Skat af årets resultat	3	-12.228	-36.195
Årets resultat		2.380	79.636
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		2.380	79.636
I alt		2.380	79.636

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		971.745	992.430
Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger		695.000	516.070
Immaterielle anlægsaktiver	4	1.666.745	1.508.500
Grunde og bygninger		2.344.697	2.392.526
Materielle anlægsaktiver		2.344.697	2.392.526
Anlægsaktiver		4.011.442	3.901.026
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		183.568	410.026
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		490.422	580.056
Udskudte skatteaktiver		380.988	393.216
Andre tilgodehavender		1.970	3.043
Periodeafgrænsningsposter		79.861	25.296
Tilgodehavender		1.136.809	1.411.637
Likvide beholdninger		1.161	1.540
Omsætningsaktiver		1.137.970	1.413.177
Aktiver		5.149.412	5.314.203

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Anpartskapital		80.000	80.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.427.201	1.303.770
Overført resultat		-739.047	-617.996
Egenkapital		768.154	765.774
Gæld til realkreditinstitutter		1.330.543	1.417.478
Gæld til pengeinstitutter		284.454	430.199
Feriepengeindefrysning		231.680	210.284
Langfristede gældsforpligtelser	5	1.846.677	2.057.961
Gæld til realkreditinstitutter		88.846	88.238
Gæld til pengeinstitutter		685.304	527.652
Leverandører af varer og tjenesteydelser		77.201	88.576
Anden gæld		875.287	951.840
Periodeafgrænsningsposter		807.943	834.162
Kortfristede gældsforpligtelser		2.534.581	2.490.468
Gældsforpligtelser		4.381.258	4.548.429
Passiver		5.149.412	5.314.203
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

Egenkapitalopgørelse

kr.	Anpartskapital	Reserve for udviklingsomkostninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	80.000	1.303.770	-617.996	765.774
Forslag til resultatdisponering			2.380	2.380
Andre lovpligtige bindinger				
Aktiverede udviklingsomkostninger		123.431	-123.431	0
Egenkapital 31. december 2024	80.000	1.427.201	-739.047	768.154

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personaleomkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	3	3
Løn og gager	1.878.474	2.156.946
Pensioner	99.063	105.692
Andre omkostninger til social sikring	21.050	28.477
	1.998.587	2.291.115

2 Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	18.897	4.499
	18.897	4.499

3 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat	12.228	36.195
	12.228	36.195

4 | Immaterielle anlægsaktiver

Selskabets udviklingsaktiver består af integrerede ledelsessystemer og internetbaserede tjenester til store og små virksomheder. Udviklingen forløber planmæssigt, og de igangværende udviklingsprojekter færdiggøres løbende, og det er ledelsens forventning, at indtjeningspotentialet overstiger de aktiverede omkostninger.

5 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
Gæld til realkreditinstitutter	1.419.389	88.846	997.663	1.505.716
Gæld til pengeinstitutter	427.654	143.200	0	573.399
Feriepengeindefrysning	231.680	0	0	210.284
	2.078.723	232.046	997.663	2.289.399

Noter

6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter, 1.448 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 2.345 tkr.

Til sikkerhed for bankgæld på 970 tkr., har selskabet har udstedt ejerpandebrev på 500 tkr., der giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør 2.345 tkr.

Til sikkerhed for bankgæld på 970 tkr., har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt 500 tkr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis den regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	183.568
Immaterielle anlægsaktiver	1.666.745

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SoluDyne ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver indeholder primært personaleomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til konsulenter, distribution, salg, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta og amortisering af realkreditlån.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning på balancen.

Regnskabsposten måles til de aktiverede omkostninger med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives generelt til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	25 år	50 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem net-provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne indtægter vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94

Penneo dokumentnøgle: YB2CW-IAA4K-GMSJU-VX4OP-W8IUN-XP7GH

ÅRSRAPPORT 2024 SoluDyne ApS
info@soludyne.com | www.soludyne.com

SoluDyne ApS | Hadsundvej 101 | 9000 Aalborg | CVR-nr.: 15 27 68 94



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Eidem, Bjørg Lillian

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-3046156

IP: 80.202.xxx.xxx

2025-06-23 13:50:48 UTC

 bankID 

Eidem, Espen Aleksander

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-372975

IP: 79.161.xxx.xxx

2025-06-23 19:18:59 UTC

 bankID 

Eidem, Madeleine Alva Iselin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-4487254

IP: 51.174.xxx.xxx

2025-06-23 19:28:53 UTC

 bankID 

Jens Peter Aagaard

Direktør

Serienummer: c9c1d1b2-55fc-4deb-9700-9ef3fb243c16

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-24 06:54:56 UTC

 Mit 

Jens Peter Aagaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c9c1d1b2-55fc-4deb-9700-9ef3fb243c16

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-24 06:54:56 UTC

 Mit 

Mads Madsen

**BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:
20222670**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4b106d14-ebca-44a6-9ba2-a3692d873f7d

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-06-24 06:59:47 UTC

 Mit 

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Eidem, Bjørg Lillian

Dirigent

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-3046156

IP: 51.174.xxx.xxx

2025-06-24 07:11:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.