

Globe Systems A/S

Pi 2, Søften, 8382 Hinnerup

CVR-nr. 25 98 66 79

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. juni 2025

Dirigent:

.....
Christian Juel Jensen

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om selskabet	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Globe Systems A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hinnerup, den 19. juni 2025
Direktion:

.....
Dennis Ravnborg
adm. direktør

.....
Mads Dalsgaard
direktør

Bestyrelse:

.....
Christian Juel Jensen
formand

.....
Trine Møller Andersen

.....
Mads Dalsgaard

.....
Allan Jøsendal Kjeldbjerg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Globe Systems A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Globe Systems A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugeren træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19. juni 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Henrik Pungvig Jensen
statsaut. revisor
mne24825

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Globe Systems A/S
Adresse, postnr. by	Pi 2, Søften, 8382 Hinnerup
CVR-nr.	25 98 66 79
Stiftet	1. januar 2001
Hjemstedskommune	Favrskov
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Christian Juel Jensen, formand Trine Møller Andersen Mads Dalsgaard Allan Jøsendal Kjeldbjerg
Direktion	Dennis Ravnborg, adm. direktør Mads Dalsgaard, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Bruttofortjeneste	27.270	26.898	34.054	30.523	31.144
Resultat før af- og nedskrivninger, finansielle poster og skat (EBITDA)	10.281	13.372	21.956	19.025	19.879
Resultat af primær drift	10.249	13.307	21.625	18.609	19.471
Resultat af finansielle poster	-989	-1.010	-1.034	-416	-342
Årets resultat	7.221	9.585	16.081	13.947	14.884
Balancesum					
Balancesum	63.457	51.426	85.281	60.621	56.866
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0	0	60	32	0
Egenkapital	30.472	28.251	28.667	22.585	24.569
Nøgletal					
Likviditetsgrad	191,8 %	220,8 %	150,1 %	157,5 %	166,4 %
Soliditetsgrad	48,0 %	54,9 %	33,6 %	37,3 %	43,2 %
Egenkapitalforrentning	24,6 %	33,7 %	62,8 %	59,2 %	76,6 %

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Beretning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i handel med IT-Hardware samt rådgivning og service indenfor unified communication og telefoni. Heraf udgør handel med og håndtering af headset den største del af selskabets aktiviteter, mens rådgivning og levering af AV-løsninger er et forretningsområde i vækst. I tillæg til disse aktiviteter har selskabet i 2024 udvidet sit produktsortiment indenfor IT-tilbehør, ligesom fokus på Refurbishment (renovation og istandsættelse af udstyr) er øget.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 7.221 t.kr. mod et overskud på 9.585 t.kr. sidste år, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 30.472 t.kr.

Resultatet for 2024 lever ikke fuldt op til forventningerne ved indgangen til året. I det væsentligste har udviklingen i antal solgte enheder dog levet op til forventningerne. Og sammenholdt med 2023 ligger antal ordrer og antal leverede enheder over 2023-niveau. Men introduktionen af nye forretningsområder, herunder IT-tilbehør og monitors, har betydet at den gennemsnitlige dækningsgrad midlertidig er faldet sammenholdt med året før. Dette er ikke overraskende idet nye samhandelsaftaler med 15-20 nye leverandører løbende er under forhandling. Ligeledes har det i 2024 været strategisk vigtigt at tilføre nye medarbejdere til salg, indkøb, logistik samt E-commerce. Konsekvensen af de øgede personaleomkostninger har været, at selskabet til trods for en forøgelse af Bruttofortjenesten, sammenholdt med 2023, har realiseret et lavere resultat for regnskabsåret.

På trods af et lavere resultat, der isoleret set ikke er tilfredsstillende, er ledelsen tilfreds med den øgede salgsaktivitet i årets løb. Og på trods af de øgede aktiviteter, der også afspejles i balancesummen, der er øget med over 10 millioner kroner, fastholdes en tilfredsstillende soliditetsgrad, der ved årets udgang lyder på 48,0%.

Selskabet blev i foråret 2024 ramt af indbrud i Søften ved Århus. Der blev dog opnået forsikringsdækning for tabet bortset fra gældende selvrisiko. Til gengæld har det været nødvendigt at foretage investering i øget sikring i form af udvidelse af alarmsystem, montering af metalgitter for vinduer på lager, montering af ekstra portsikring samt etablering af mekanisk dør med sensorovervågning til lagerområde.

Selskabet har i løbet af 2024 præsenteret og iværksat en ny vækststrategi, der har et treårigt sigte med ambitiøse vækst mål for forretningsområderne: Headset og Unified Communication, AV-møderum, IT-tilbehør, eCom og Refurb.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Størstedelen af selskabets varekøb foretages i EURO og DKK, hvorfor risikoen for valutakurstab i forbindelse med indkøb er begrænset. På større kunder, hvor der faktureres i øvrige udenlandsk valuta, er der aftalt regelmæssig tilpasning af priser, så større valutakursudsving løbende afspejles i salgspriserne for herigennem løbende at kunne tilpasse priser, så der kun i begrænsede perioder er risiko for reduceret indtjening som følge af udsving i valutakurser.

Usikkerhed afledt af inflation, der særligt i 2022 og til dels 2023, oplevedes som en destabiliserende faktor, har i løbet af 2024 fundet et niveau, der anses for mere normalt. Dog overvåges inflationen og den potentielle negative påvirkning på indtjeningen fortsat.

En væsentlig andel af selskabets omsætning skabes fortsat via eksport, hvorfor konvertering af valuta uændret foretages på ekstern platform (CurrencyCloud), for herigennem at reducere valutakurstab.

Påvirkning af det eksterne miljø

Ledelsesberetning

Virksomheden er primært en handelsvirksomhed og har derfor ikke nogen direkte miljøpåvirkning gennem produktion. Dog har ledelsen i de senere år rettet fokus mod at agere grønt i forhold til processer og energiforbrug. I løbet af de seneste år er størstedelen af den anvendte emballage konverteret til genbrugspap. Desuden er plastik i videst muligt omfang udeladt af emballeringen. Der er udviklet et logistisk setup, hvor storkunder, der bestiller løbende, tilbydes sampakning af varer med det formål at reducere emballageforbrug og optimere antallet af pakker, der skal behandles og transporteres. På virksomhedens kontorer anvendes der lavenergi lyskilder, og der er installeret sensorer, så strømforbrug reduceres, når lokaler ikke benyttes. Som en del af virksomhedens tilpasning til kundernes øgede fokus på grøn omstilling har virksomheden introduceret, at kunder kan vælge opdatering og rengøring af brugte produkter, som et alternativ til at købe nyt. Ligeledes tilbyder virksomheden kunderne at indsamle og bortskaffe udtjent udstyr.

Det er ledelsens ambition at drive virksomheden, så den opfylder dansk lovgivning og i alle henseender agere ansvarlig i forhold til etik, medarbejdertrivsel, miljøpåvirkning og menneskerettigheder. Det er overordnet hensigten at begrænse negative påvirkning på interessenter og det omgivende samfund mest muligt. Alle aktiviteter udføres med afsæt i god og fair forretningsmoral, og alle medarbejdere opfordres og ansøres gennem virksomhedens værdier til at opføre sig ansvarligt overfor alle interessenter. For særlig relevante områder er der udarbejdet interne politikker. Virksomheden har i løbet af regnskabsåret skabt et formelt koncept omkring Refurbishment af udtjent udstyr, således denne aktivitet nu er et forretningsområde med tilhørende budget og vækst mål. I 2024 har selskabet desuden besluttet, at der i løbet af 2025 skal udarbejdes et ESG-regnskab.

Ledelsesberetning

Datasikkerhed

Virksomhedens aktiviteter og anvendelse af data har i løbet af de senere år nået et omfang, så ledelsen har fundet det nødvendigt at fastsætte interne politikker på området. Det er dels sket som følge af øget compliancebehov overfor bestemte kundesegmenter, men også som konsekvens af myndigheders vurdering af et øget cybertrussels-niveau. Virksomheden har løbende fokus på processer, opbevaring og behandling af persondata med henblik på at overholde GDPR. Dette er indarbejdet i de interne politikker, ligesom der er udarbejdet retningslinjer med hensyn til IT sikkerhed. I 2023 blev virksomhedens IT drift løftet i skyen med et væsentligt højere sikkerhedsniveau til følge. Der er bl.a. indført 2-factor godkendelse, device-management vha. Intune samt en række andre foranstaltninger, der har til formål at øge data-sikkerheden og reducere risici for angreb og kompromittering af data. Selskabet behandler ikke data og anvender ligeledes ikke algoritmer til dataanalyse, og dette er således ikke en integreret del af virksomhedens strategi og forretningsmodel.

Sociale forhold og risici

Det er ledelsens opfattelse, at sociale forhold og medarbejderforhold i vid udstrækning reguleres gennem lovgivningen og normer (eks. ferie, barsel, APV, hjemmearbejde, frihed under ansvar, fleksible mødetider osv.). Herigennem er det ledelsens opfattelse, at alle ansatte sikres gode betingelser. I forhold til virksomhedens kerneforretningsaktiviteter er det ledelsens vurdering, at der ikke findes væsentlige risici mht. sociale forhold. Derfor er der ikke udarbejdet specifikke politikker for området. Dog findes der interne retningslinjer for afholdelse af ferie, barsels- og forældreorlov, der har til formål at sikre overholdelse af regler og rettigheder på området. Koncernen drives primært fra Danmark, hvor korruption og bestikkelse er reguleret via lovgivningen og ikke anses for en nævneværdig udfordring. Det er ledelsens vurdering, at der ikke er væsentlige risici for korruption og bestikkelse i relation til koncernens forretningsaktiviteter. Organisationens størrelse taget i betragtning, har ledelsen vurderet, at det ikke er nødvendigt at formalisere en whistleblower ordning. Virksomheden består af et mindre team af medarbejdere, hvor alle omgås alle på daglig basis. Der tilstræbes et begrænset ledelsesspænd, og en åben og direkte kultur, hvor alle har mulighed for at komme til orde.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling

Lanceringen af ny vækst-strategi i 2024, der bl.a. indebærer målrettet fokus på nye forretningsområder, hvor der forventes synergi i forhold til eksisterende kundesegmenter, vil give vækst i omsætningen i slutningen af 2025. Ligeledes understøtter oprettelse af udenlandske momsnumre grundlaget for fortsat vækst i omsætningen. På den baggrund har virksomheden positive forventninger til den kommende årrække dog med en forventning om, at der vil forekomme en midlertidig afmatning i markedet og behov for omstilling på det europæiske marked og E markedspladser i 2025. Disse forandringer er inkorporeret som en del af vækststrategiens tidslinje. Mulighederne for at udvikle forretningen ligger både på det nationale og det internationale marked. Det forventes, at omsætningen i de kommende år vil blive løftet af de nye forretningsområder (AV, IT-tilbehør og Refurbishment), hvor der nu er opstillet konkrete vækst mål. På den baggrund forventer virksomhedens ledelse, at omsætningen for det kommende år vil ligge max 10% over niveauet for 2024. Det forventede resultat for 2025 forventes at lande minimum på niveau med 2024.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter:

Virksomheden har ikke nogen deciderede forsknings- og udviklingsaktiviteter, men der fokuseres løbende på optimering af IT-processer og IT-værktøjer, herunder integration med kunder og partnere samt fortsat udvikling af internethandel. I 2024 har ledelsen besluttet at igangsætte opbygning af et data-warehouse, der skal optimere fremtidige rapporteringsbehov og tradingressourcer. I 2024 er der tilføjet momsnumre i flere europæiske lande, for at understøtte den gældende eksportstrategi. Der er i 4. kvartal 2024 truffet beslutning om udvidelse af lagerkapacitet i Søften, der skal ses som et led i forventningerne om fortsat vækst. Byggeriet forventes påbegyndt i 2025, under forudsætning af at relevante godkendelser fra myndighederne opnås.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Bruttofortjeneste	27.269.952	26.898.220
3	Personaleomkostninger	-16.989.032	-13.526.325
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-31.902	-64.499
	Resultat før finansielle poster	10.249.018	13.307.396
	Finansielle indtægter	220.002	228.538
4	Finansielle omkostninger	-1.208.772	-1.238.645
	Resultat før skat	9.260.248	12.297.289
5	Skat af årets resultat	-2.039.621	-2.712.513
	Årets resultat	7.220.627	9.584.776

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
6	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	10.646	36.215
		10.646	36.215
7	Materielle anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler	12.666	18.999
		12.666	18.999
8	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	180.000	210.000
		180.000	210.000
	Anlægsaktiver i alt	203.312	265.214
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	28.908.911	33.963.920
		28.908.911	33.963.920
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	22.097.089	13.857.958
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	280.041	261.775
9	Udskudte skatteaktiver	27.700	10.300
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	163.630	0
	Andre tilgodehavender	5.482.401	501.533
10	Periodeafgrænsningsposter	499.121	555.076
		28.549.982	15.186.642
	Værdipapirer og kapitalandele		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	30.000	0
		30.000	0
	Likvide beholdninger	5.765.602	2.010.230
	Omsætningsaktiver i alt	63.254.495	51.160.792
	AKTIVER I ALT	63.457.807	51.426.006

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
11	Selskabskapital	500.000	500.000
	Reserve for udviklingsomkostninger	8.303	28.247
	Overført resultat	25.963.682	22.723.111
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	4.000.000	5.000.000
	Egenkapital i alt	30.471.985	28.251.358
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	15.431.625	1.128.766
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	530.909
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.591.628	8.504.461
	Gæld til tilknyttede virksomheder	2.391.856	4.462.517
	Skyldig sambeskatningsbidrag	0	1.063.613
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	2.841.894	5.579.150
	Anden gæld	2.728.819	1.905.232
		32.985.822	23.174.648
	Gældsforpligtelser i alt	32.985.822	23.174.648
	PASSIVER I ALT	63.457.807	51.426.006

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Begivenheder efter balancedagen
- 12 Resultatdisponering
- 13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 15 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	kr.	Selskabskapital	Reserve for udviklingsomkostninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
	Egenkapital 1. januar 2023	500.000	57.180	18.109.402	10.000.000	28.666.582
12	Overført via resultatdisponering	0	0	4.584.776	5.000.000	9.584.776
	Afskrivninger i løbet af regnskabsåret	0	-37.093	37.093	0	0
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	8.160	-8.160	0	0
	Betalt udbytte	0	0	0	-10.000.000	-10.000.000
	Egenkapital 1. januar 2024	500.000	28.247	22.723.111	5.000.000	28.251.358
12	Overført via resultatdisponering	0	0	3.220.627	4.000.000	7.220.627
	Afskrivninger i løbet af regnskabsåret	0	-25.569	25.569	0	0
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	5.625	-5.625	0	0
	Betalt udbytte	0	0	0	-5.000.000	-5.000.000
	Egenkapital 31. december 2024	500.000	8.303	25.963.682	4.000.000	30.471.985

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Globe Systems A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Undladelse af pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse. Virksomhedens pengestrømme indgår i koncernpengestrømsopgørelsen for den højereliggende modervirksomhed.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget. Tidspunktet for overgang af de væsentligste fordele og risici tager udgangspunkt i standardiserede leveringsbetingelser baseret på Incoterms® 2020.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	5 år
----------------------------------	------

Kostprisen på et samlet materielt anlægsaktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationsselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationsselskabet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions- salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter, hvor virksomheden ikke har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten, er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing og lejekontrakter oplyses under eventualposter.

Deposita, finansielle anlægsaktiver

Huslejedeposita er indregnet i balancen til nominel værdi, da lokaler vedvarende vedligeholdes, således at der ikke skønnes nævneværdige tab forbundet med eventuel fraflytning.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele og andre værdipapirer, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Foreslået udbytte

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealisationstværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationstværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster +/- Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

2 Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

kr.	2024	2023
3 Personaleomkostninger		
Lønninger	14.707.518	11.625.443
Pensioner	1.834.632	1.515.894
Andre omkostninger til social sikring	286.059	255.912
Andre personaleomkostninger	160.823	129.076
	<u>16.989.032</u>	<u>13.526.325</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>28</u>	<u>23</u>
Vederlag til virksomhedens ledelse udgør:		
Direktion	2.153.301	2.013.213
Bestyrelse	0	0
	<u>2.153.301</u>	<u>2.013.213</u>
4 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	491.563	259.233
Andre finansielle omkostninger	717.209	979.412
	<u>1.208.772</u>	<u>1.238.645</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
5 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	2.057.021	2.691.613
Årets regulering af udskudt skat	-17.400	20.900
	<u>2.039.621</u>	<u>2.712.513</u>
6 Immaterielle anlægsaktiver		
kr.		Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris 1. januar 2024		<u>1.228.594</u>
Kostpris 31. december 2024		<u>1.228.594</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024		1.192.379
Årets afskrivninger		<u>25.569</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024		<u>1.217.948</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		<u>10.646</u>
Afskrives over		<u>5 år</u>

Færdiggjorte udviklingsprojekter

Aktivering af færdiggjorte udviklingsprojekter i Globe Systems A/S består af omkostninger, der overordnet er relateret til tre hovedområder; 1) Udvikling af webshop, 2) EDI projekter til optimering af dataudveksling med debitorer, herunder ordreprocessering og fakturering og 3) Udvikling af interne IT værktøjer, herunder ERP-system og program til optimering af indkøb og lagerbinding. Aktiveringen er begrundet i, at de respektive projekter direkte kan bidrage til at styrke virksomhedens bundlinje gennem enten øget omsætning, styrkelse af kundebinding og/eller effektivisering af processer samt bedre udnyttelse af anvendte ressourcer og mandetimer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

7 Materielle anlægsaktiver

kr.	Indretning af lejede lokaler
Kostpris 1. januar 2024	387.511
Kostpris 31. december 2024	387.511
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	368.512
Årets afskrivninger	6.333
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	374.845
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	12.666
Afskrives over	5 år

8 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Deposita, finansielle anlægsaktiver
Kostpris 1. januar 2024	210.000
Afgang i årets løb	-30.000
Kostpris 31. december 2024	180.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	180.000

Huslejedeposita er indregnet i balancen til nominel værdi, da lokaler vedvarende vedligeholdes, således at der ikke skønnes nævneværdige tab forbundet med eventuel fraflytning.

kr.	2024	2023
9 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-10.300	-31.200
Årets regulering af udskudt skat	-17.400	20.900
Udskudt skat 31. december	-27.700	-10.300
Udskudt skat indregnes således i balancen:		
Udskudte skatteaktiver	-27.700	-10.300
	-27.700	-10.300

Udskudt skat omfatter immaterielle og materielle anlægsaktiver.
Det forventes, at udskudt skat indregnet pr. 31. december 2024 realiseres som aktuel skat i 2025 (kortfristet andel).

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
11 Selskabskapital		
Selskabskapitalen er fordelt således:		
A-aktier, 500 stk. a nom. 1.000,00 kr.	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>

Virksomhedens selskabskapital har uændret været 500.000 kr. de seneste 5 år.

12 Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	4.000.000	5.000.000
Overført resultat	3.220.627	4.584.776
	<u>7.220.627</u>	<u>9.584.776</u>

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt med opsigelsesvarsel svarende til 282 t.kr. (2023: 390 t.kr.)

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en minimumsbetaling i restløbetiden på i alt 956 t.kr. (2023: 960 t.kr.).

Selskabet har stillet garantier overfor banken i operationelle leasingaktiver på i alt 793 t.kr.

Selskabet er sambeskattet med det ultimative moderselskab El Tazar Holding ApS som administrations-selskab og hæfter begrænset og subsidært med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat fra og med indkomståret 2013 samt for kildeskat på renter, royalties og udbytter, som forfalder til betaling den 1. juli 2012 eller senere.

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har stillet kaution for Plenom A/S, Tweak ApS og Plenom Office Acoustics ApS' banklån.

Selskabet har stillet virksomhedspant til sikkerhed for selskabets bankgæld. Virksomhedspantet er maksimeret til 15.000 t.kr. og omfatter simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (typografi), drivmidler og andre hjælpeoffer, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer samt driftsinventar og driftsmateriel. Den samlede regnskabsmæssige værdi af virksomhedspantet udgør 51.209 t.kr.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

15 Nærtstående parter

Globe Systems A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
El Tazar Holding ApS	Hadsten	Stemmerettigheder

Oplysning om koncernregnskaber

Modervirksomhed	Hjemsted	Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab
El Tazar Holding ApS	Hadsten	CVR.dk

Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. lovens § 98 c, stk. 7.

Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Oplysninger om ledelsesvederlag

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 3, Personaleomkostninger.

Oplysninger om sikkerhedsstillelse for tilknyttede virksomheder

Oplysning om sikkerhedsstillelser for dattervirksomheder fremgår af note 14, pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Dalsgaard

Direktion

På vegne af: Globe Systems AS

Serienummer: 16ba0bf9-c8ae-4555-8792-c08cd4d4129d

IP: 185.141.xxx.xxx

2025-06-19 14:09:10 UTC



Dennis Ravnborg

Direktion

På vegne af: Globe Systems AS

Serienummer: 4b111f9b-0549-46b0-a39c-6613d590e96b

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-19 19:08:47 UTC



Mads Dalsgaard

Bestyrelse

På vegne af: Globe Systems AS

Serienummer: 16ba0bf9-c8ae-4555-8792-c08cd4d4129d

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-06-19 19:41:22 UTC



Allan Jøsendal Kjeldbjerg

Bestyrelse

På vegne af: Globe Systems AS

Serienummer: 40e323b0-e086-4f7c-b28e-9cc6f758faca

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-20 07:18:35 UTC



Trine Møller Andersen

Bestyrelse

På vegne af: Globe Systems AS

Serienummer: 7ce069e4-6be0-4b5c-a6fe-e5711306775f

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-06-20 09:13:41 UTC



Christian Juel Jensen

Dirigent

På vegne af: Globe Systems AS

Serienummer: b2701ac3-55ca-483e-a5a1-e84ca8407fc1

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-06-20 09:27:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Juel Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Globe Systems AS

Serienummer: b2701ac3-55ca-483e-a5a1-e84ca8407fc1

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-06-20 09:27:44 UTC



Henrik Pungvig Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 6f7aee79-20bb-423f-b33d-af0c128280cb

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-20 09:49:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.