Tlf: 87 10 63 00
randers@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Provstegården, Provstegade 10, Box 4002
8900 Randers C
CVR-nr. 20 22 26 70

Forest Hill Holding ApS

Årsrapport

2009/10

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 20. juni 2011

_____

Dirigent

CVR-NR. 32 56 03 34

INDHOLDSFORTEGNELSE

Virksomhedsoplysninger
Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger
Ledelsespåtegning 4
Den uafhængige revisors påtegning 5

Ledelsesberetning
Ledelsesberetning 7

Årsregnskab
Anvendt regnskabspraksis 8
Resultatopgørelse 9
Balance 10
Noter 12

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden	Forest Hill Holding ApS Skovvænget 17 8920 Randers NV	
	CVR-nr.:	32560334
	Stiftet:	27. oktober 2009
	Hjemsted:	Randers
	Regnskabsår:	27. oktober 2009 - 31. december 2010
Direktion	Peter Korning	
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Provstegården, Provstegade 10, Box 4002 8900 Randers C	
Pengeinstitut	Sydbank Kirkegade 1 8900 Randers C	

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 27. oktober 2009 - 31. december 2010 for Forest Hill Holding ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 27. oktober 2009 - 31. december 2010.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 16. juni 2011

Direktion:

_____

Peter Korning

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til anpartshaveren i Forest Hill Holding ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Forest Hill Holding ApS for regnskabsåret 27. oktober 2009 - 31. december 2010 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter samt ledelsesberetningen. Årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen
Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision
Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 27. oktober 2009 - 31. december 2010 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Randers, den 16. juni 2011

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Christian Lassen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet
Selskabets aktivitet er at eje kapitalandel i datterselskab.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Forest Hill Holding ApS for 27. oktober 2009 - 31. december 2010 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Resultatopgørelsens opstillingsform er tilpasset selskabets aktivitet som et holdingselskab.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

RESULTATOPGØRELSE 27. OKTOBER - 31. DECEMBER

	Note	2009/10
		kr.
Andre eksterne omkostninger		-5.000
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT		**-5.000**
Skat af ordinært resultat		0
ÅRETS RESULTAT		**-5.000**

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført resultat	-5.000
I ALT	**-5.000**

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2010 kr.
Likvide beholdninger		**120.000**
OMSÆTNINGSAKTIVER		**120.000**
AKTIVER		**120.000**

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2010 kr.
Anpartskapital		125.000
Overført resultat		-5.000
EGENKAPITAL	1	**120.000**
PASSIVER		**120.000**
Eventualposter mv.	2	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3	

NOTER

1. Egenkapital

	Anpartskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital, primo	125.000	0	125.000
Årets resultat	0	-5.000	-5.000
Egenkapital, ultimo	**125.000**	**-5.000**	**120.000**

Anpartskapitalen har ikke været ændret i de seneste 5 år.

2. Eventualposter mv.

Ingen.

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret og signeret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamlingen eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 21. juni 2011