

PIOPPI ApS

Årsrapport
28. december 2010 - 30. april 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

18/10/2012

Preben Würth
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring	5
---	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

PIOPPI ApS
Øksenbjergvej 5
5700 Svendborg

CVR-nr: 33383533
Regnskabsår: 28/12/2010 - 30/04/2012

Revisor

P H REVISION
Lindevej 9
5884 Gudme
CVR-nr: 14802096

Ledelsespåtegning

Hovedaktivitet.

Selskabets aktiviteter er af drive handel og servicering af og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Selskabets resultat og økonomiske udvikling anses for ikke tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Der er ikke efter den 30. april 2012 indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Svendborg, den 18/10/2012

Direktion

Preben Heinrich Würtz

Den uafhængige revisors erklæring

Påtegning på årsregnskabet

Til anpartshaverne i Pioppi ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Pioppi ApS for regnskabsåret 28-11-2010 - 30-04-2012 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, imple-mentering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et års-regnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 28-12-2010 - 31-04-2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Gudme, 18/10/2012

Poul Henriksen
Registreret revisor
P. H. Revision

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

...Årsrapporten for Pioppi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B – virksomheder..

Resultatopgørelse

....Omkostninger der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, er udgiftsført i resultatopgørelsen.

Balance

....Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 28. dec 2010 - 30. apr 2012

	Note	2010/12 kr.
Bruttoresultat		0
Resultat af ordinær primær drift		0
Ordinært resultat før skat		0
Ekstraordinært resultat før skat		0
Årets resultat		0
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		0
I alt		0

Balance 30. april 2012

Aktiver

	Note	2010/12 kr.
Andre værdipapirer og kapitalandele		80.000
Værdipapirer og kapitalandele i alt		80.000
Omsætningsaktiver i alt		80.000
AKTIVER I ALT		80.000

Balance 30. april 2012

Passiver

	Note	2010/12 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		80.000
Egenkapital i alt		80.000
PASSIVER I ALT		80.000

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 18. okt 2012.