VINDUER DIREKT ApS

Årsrapport
1. maj 2013 - 30. april 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

01/11/2014

Preben Würth
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger
Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger
Ledelsespåtegning 4

Erklæringer
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet 5

Årsregnskab
Anvendt regnskabspraksis 7
Resultatopgørelse 8
Balance 9

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	VINDUER DIREKT ApS Øksenbjergvej 5 5700 Svendborg	
	CVR-nr:	33383533
	Regnskabsår:	01/05/2013 - 30/04/2014
Revisor	Landbrugsrådgivning Syd I/S Industrivænget 7 Svendborg DK Danmark	
	CVR-nr:	30719131
	P-enhed:	1014204934

Ledelsespåtegning

Hovedaktivitet.
Selskabets aktiviteter er af drive handel og servicering af og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.
Selskabets resultat og økonomiske udvikling anses for ikke tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.
Der er ikke efter den 30. april 2014 indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Svendborg, den 31/10/2014

Direktion

Preben Heinrich Würtz

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Selskabets ledelse erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Selskabets ledelse indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Pioppi ApS for regnskabsåret 01-05-2013 - 30-04-2014 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejl information, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejl information.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejl information i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede med henblik på at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01-05-2013 - 30-04-2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Svendborg, 17/10/2014

Helle Østergaard
Registreret revisor
Landbrugsrådgivning Syd I/S

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pioppi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven bestemmelser for klasse B - virksomheder..

Resultatopgørelse

Omkostninger der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, er udgiftsført i resultatopgørelsen.

Balance

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. maj 2013 - 30. apr 2014

	Note	2013/14	2012/13
		kr.	kr.
Nettoomsætning		0	0
Bruttoresultat		**0**	**0**
Resultat af ordinær primær drift		**0**	**0**
Ordinært resultat før skat		**0**	**0**
Ekstraordinært resultat før skat		**0**	**0**
Årets resultat		**0**	**0**
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		0	0
I alt		**0**	**0**

Balance 30. april 2014

Aktiver

	Note	2013/14	2012/13
		kr.	kr.
Andre værdipapirer og kapitalandele		80.000	80.000
Værdipapirer og kapitalandele i alt		**80.000**	**80.000**
Omsætningsaktiver i alt		**80.000**	**80.000**
Aktiver i alt		**80.000**	**80.000**

Balance 30. april 2014

Passiver

	Note	2013/14	2012/13
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Egenkapital i alt		**80.000**	**80.000**
Passiver i alt		**80.000**	**80.000**