PIOPPI ApS

Årsrapport
1. maj 2012 - 30. april 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

17/10/2013

Preben Würth
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger
Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger
Ledelsespåtegning 4

Erklæringer
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet 5

Årsregnskab
Anvendt regnskabspraksis 7
Resultatopgørelse 8
Balance 9

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	PIOPPI ApS	
	Øksenbjergvej 5	
	5700 Svendborg	
	CVR-nr:	33383533
	Regnskabsår:	01/05/2012 - 30/04/2013
Revisor	Landbrugsrådgivning Syd I/S	
	Industrivænget 7	
	5700 Svendborg	
	CVR-nr:	30719131
	P-enhed:	1014204934

Ledelsespåtegning

Hovedaktivitet.
Selskabets aktiviteter er af drive handel og servicering af og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.
Selskabets resultat og økonomiske udvikling anses for ikke tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.
Der er ikke efter den 30. april 2013 indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Svendborg, den 30/08/2013

Direktion

Preben Heinrich Würtz

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Påtegning på årsregnskabet

Til anpartshaverne i Pioppi ApS
Vi har revideret årsregnskabet for Pioppi ApS for regnskabsåret 01-05-2012 - 30-04-2012 omfattende an-vendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overens-stemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i over-ensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter om-stændighederne.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at års-regnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i års-regnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væ-sentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risi-kovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og af-læggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede med henblik på at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores kon-klusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finan-sielle stilling pr. 30. april samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01-05-2012 - 30-04-2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Svendborg, 30/08/2013

Landbrugsrådgivning Syd I/S

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

...Årsrapporten for Pioppi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven bestemmelser for klasse B - virksomheder..

Resultatopgørelse

....Omkostninger der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, er udgiftsført i resultatopgørelsen.

Balance

....Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. maj 2012 - 30. apr 2013

	Note	2012/13	2010/12
		kr.	kr.
Nettoomsætning		0	
Bruttoresultat		**0**	**0**
Resultat af ordinær primær drift		**0**	**0**
Ordinært resultat før skat		**0**	**0**
Ekstraordinært resultat før skat		**0**	**0**
Årets resultat		**0**	**0**
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		0	0
I alt		**0**	**0**

Balance 30. april 2013

Aktiver

	Note	2012/13	2010/12
		kr.	kr.
Andre værdipapirer og kapitalandele		80.000	80.000
Værdipapirer og kapitalandele i alt		**80.000**	**80.000**
Omsætningsaktiver i alt		**80.000**	**80.000**
AKTIVER I ALT		**80.000**	**80.000**

Balance 30. april 2013

Passiver

	Note	2012/13	2010/12
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Egenkapital i alt		**80.000**	**80.000**
PASSIVER I ALT		**80.000**	**80.000**