
Envafors A/S

Ærøvej 2, 4700 Næstved

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 26 86 39 02

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 3/6 2025

Henrik Rosendal Birch
Dirigent





Årsrapport 2024

Envafors A/S • envafors.dk

 **envafors**

Selskabs- oplysninger

Årsrapport 2024
April 2025

Navn	Envafors A/S	
Adresse, postnr., by	Ærøvej 2, 4700 Næstved	
CVR-nr.	26 86 39 02	
Hjemstedskommune	Næstved	
Regnskabsperiode	1. januar-31. december	
Hjemmeside	www.envafors.dk	
E-mail	kontakt@envafors.dk	
Telefon	58 36 25 00	
Direktion	Henrik Rosendal Birch, <i>administrerende direktør</i> Anders Frederik Gjesing, <i>direktør</i>	
Bestyrelse	Tina Højlund Pedersen <i>formand</i>	Hans Ole Drost <i>næstformand</i>
	Jane Nielsen, Joshua Bjørkman, Lars Erik Clausen, Lis Tribler, Kenneth Martin Hansen, Leif Bjarne Clausen	
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, Strandvejen 44, 2900 Hellerup	
Advokat	Horten Advokatpartnerselskab, Philip Heymans Allé 7, Boks 191, 2900 Hellerup	
Pengeinstitut	Sydbank A/S, Schweizerpladsen 1A, 4200 Slagelse	



Indhold

1	Ledelsespåtegning	4
2	Ledelsesberetning	5
	Hovedtal	6
	Nøgletal	6
	Resultat og udvikling i året	7
3	Om os	8
	En virksomhed i udvikling	8
	Vi udvider ejerkredsen	9
	Vores medarbejdere	10
	Ledelsen – den daglige og den øverste	12
	Fremtidssikring	14
	Bæredygtighed og miljøpåvirkning	15
4	Risikostyring	17
	Medarbejdertiltrækning og -tilknytning	17
	IT	18
	Finansielle og øvrige risici	18
5	Regnskab	19
	Den uafhængige revisors revisionspåtegning	20
	Resultatopgørelse	22
	Balance	23
	Egenkapitalopgørelse	25
	Pengestrømsopgørelse	26
	Noter til årsregnskabet	27

Illustration af det nye Antvorskov Vandværk nær motorvejsafkørslen ved Stop 39 i Slagelse, som forventeligt står klar i sensommeren 2026.



Renoveringen af kloakledningen under Tinshop Park i Næstved blev udført med 350 meter strømpeforing, hvilket gjorde det muligt at undgå måneders gravning på stadion. I stedet krævede det kun to huller ved ind- og udgang på ledningen.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Envafors A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 22. april 2025

Årsrapporten er underskrevet digitalt af:

Direktion

Henrik Rosendal Birch, *adm. dir.*
Anders Frederik Gjesing, *dir.*

Bestyrelse

Tina Højlund Pedersen, *formand*
Hans Ole Drost, *næstformand*
Lars Erik Clausen
Lis Tribler
Jane Nielsen
Joshua Bjørkman
Kenneth Martin Hansen
Leif Bjarne Clausen

Direktion

Henrik Rosendal Birch, *administrerende direktør*

Anders Frederik Gjesing, *direktør*

Bestyrelse

Tina Højlund Pedersen, *formand*

Hans Ole Drost, *næstformand*

Jane Nielsen

Joshua Bjørkman

Lars Erik Clausen

Lis Tribler

Kenneth Martin Hansen

Leif Bjarne Clausen



Ledelses- beretning

Hovedtal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

t.kr.	2024	2023	2022	2021*	2020*
Nettoomsætning	272.998	245.275	219.070	134.077	129.772
Bruttofortjeneste	67.336	61.079	53.697	35.422	36.847
Resultat af primær drift	-378	-383	-2.798	-879	-425
Resultat af finansielle poster	700	1.688	-3.088	1.259	963
Årets resultat	-112	1.154	-5.391	296	420
Balancesum	170.401	208.901	140.626	96.030	98.382
Egenkapital	54.117	54.229	53.075	52.763	52.467
Pengestrøm fra driftsaktivitet	-15.237	32.133	-19.944	-12.160	21.267
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-7.340	-12.577	-21.740	-2.374	-3.111
– heraf investeringer i materielle anlægsaktiver	-4.571	-12.506	-12.797	-2.795	-3.486
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-18.301	-5.851	36.542	5.758	-11.843
Årets forskydning i likvider	-40.878	13.705	-5.142	-8.776	6.313
Antal medarbejdere	198	194	167	127	129

Nøgletal

For beregning af nøgletal henvises til note 15. Anvendt regnskabspraksis.

	2024	2023	2022	2021*	2020*
Bruttomargin	24,7%	24,9%	24,5%	26,4%	28,4%
Overskudsgrad	-0,1%	-0,2%	-1,3%	-0,7%	-0,3%
Afkastningsgrad	-0,2%	-0,2%	-2,0%	-0,9%	-0,4%
Soliditetsgrad	31,8%	26,0%	37,7%	54,9%	53,3%
Egenkapitalforrentning	-0,2%	2,2%	-10,2%	0,6%	0,8%

*) Envafor A/S, tidligere SK Service A/S er med tilbagevirkende kraft fusioneret med NK-Service A/S pr. 1. januar 2022. Envafor A/S er valgt som fortsættende selskab. Fusionen er regnskabsmæssigt sket ved overtagelsesmetoden, hvorved der ikke er sket tilpasning af sammenligningstal.

Resultat og udvikling i året

Økonomisk resultat

Samlet blev selskabets omsætning 273 mio. kr. i 2024. Selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 54.117 t.kr.

Årets resultat efter skat blev et underskud på 112 t.kr. I årsrapporten for 2023 var udmeldt et forventet positivt resultat for 2024. Det budgetterede resultat for 2024 var 588 t.kr.

Resultatet anses som tilfredsstillende set i lyset af, at der i året er afholdt omkostninger til undersøgelse af samarbejde med Sorø Forsyning.

Investeringer

Årets investeringer udgør 7.449 t.kr. De er finansieret af opsparet likviditet og træk på kreditfaciliteter. Selskabet har primært investeret i køretøjer og IT.

Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter regnskabsafslutningen indtruffet begivenheder, der giver anledning til ændret vurdering af resultatet.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer et mindre positivt resultat på ca. 900 t.kr. i det kommende regnskabsår.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed vedrørende indregning og måling i årsrapporten.



Om os

En virksomhed i udvikling

Envafors har blot eksisteret i tre år, men vi har allerede opnået betydelige resultater – samtidig er der fortsat mange optimerings- og forbedringsmuligheder i fremtiden. Arbejdet med at ensrette processer og systemer er i fuld gang, og vi har fortsat fokus på at udnytte synergierne fra samarbejdet på tværs af koncernerne, så vi får maksimeret udnyttelsen af hinandens faglighed og ressourcer.

Vi fokuserer også fortsat på at udnytte de synergier, der kan opnås gennem nye samarbejder og fusioner, hvilket giver os mulighed for at realisere yderligere stor-driftsfordele, øge effektiviteten og styrke vores evne til at håndtere fremtidens udfordringer. Gennem denne tilgang arbejder vi målrettet på at sikre langsigtet vækst og bæredygtighed i vores forretning, samtidig med at vi bidrager til den grønne omstilling og udviklingen af mere effektive energiløsninger sammen med vores ejerkoncerner¹.

I det følgende præsenteres i highlights nogle af de centrale resultater opnået i året, samt et kig på fremtidens muligheder.

1) Læs mere på www.envafors.dk under blandt andet klima & miljø.

Udlevelse af vores formål

Envafors A/S' hovedformål er at levere serviceydelser og servicere ejerkoncernerne, således at koncernernes forsyningselskaber – også i fremtiden – kan levere forsyningsydelser af meget høj kvalitet, effektivt og med stort fokus på bæredygtighed.

Vi leverer et eller flere forsyningsprodukter til vores 165.000 kunder i Næstved og Slagelse Kommune gennem omkring 132.700 kundeforhold, som omfatter både private- og erhvervskunder, hertil kommer ca. 2.300 kundeforhold i resten af landet. I 2024 udsendte vi mere end 450.000 fakturaer og håndterede næsten 40.000 telefonopkald i vores kundecenter.

For at kunne imødekomme denne efterspørgsel er det essentielt med en effektiv og kompetent serviceorganisation. Vi tilbyder vores kunder gode selvbetjeningsværktøjer og lettilgængelig information på vores nye forbedrede hjemmesider, hvilket gør det nemt for kunderne at få den hjælp, de har brug for. Derudover har vi et team af kompetente medarbejdere, der yder professionel rådgivning, hvilket afspejles i den høje tilfredshedsscore blandt vores kunder, når de har været i kontakt med os.

KPI'er for 2024



39.460 opkald
93 % besvaret
uden videre-
stilling.



1 minutter og 38 sekunder gennemsnitlig svartid
Målsætning: 2 minutter. Gennemsnitlig samtalevarighed: 4 minutter.



4,62 ud af 5 i tilfredshedsscore
Målsætning: 4,3. Samtlige medarbejdere i kundecenteret scorede over 4,3.



Vi udvider ejerkredsen

Sorø Forsyningsservice indtræder

Der har hen over 2024 været dialog med Sorø Forsyning om at indtræde i Envafors' ejerkreds. Beslutningen blev truffet af de respektive ejerkommuner i november 2024. Den formelle indtrædelse bliver gennemført i foråret med regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2025.

Aftalen indebærer, at Sorø Forsyning samt datterselskaberne Sorø Vand og Sorø Spildevand fremover vil blive serviceret af Envafors. Sorø Forsyning leverer vand og/eller håndterer spildevand for cirka 30.000 kunder i Sorø Kommune.

Baggrund for udvidelsen

Siden foråret 2024 har en styregruppe bestående af repræsentanter fra Sorø Kommune, Sorø Forsyning, Envafors samt bestyrelserne for NK-Forsyning og SK Forsyning arbejdet på at etablere rammerne for Sorø Forsynings medejerskab af Envafors.

Formålet er blandt andet at styrke den faglige, tekniske, ledelsesmæssige og økonomiske kapacitet samt at øge robustheden overfor regulatoriske krav og compliance-opgaver som NIS2, CER, CSRD mv. Dette var også baggrunden for etableringen af Envafors i 2022.

Fordeling af ejerforholdet

Sorø Forsyning vil erhverve en mindre ejerandel af Envafors, mens NK-Forsyning og SK Forsyning fortsat ejer hovedparten, fordelt ligeligt. I den nye ejerftale for Envafors er det fastslået, at alle selskaber – uanset ejerandel – har lige indflydelse på alle væsentlige beslutninger.

Bestyrelsen vil derfor frem til næste ordinære generalforsamling i 2026 blive udvidet med to medlemmer, nemlig formanden og næstformanden fra Sorø Forsyning. Bestyrelsen vil dermed vokse fra 8 til 10 medlemmer. Herudover vil en medarbejderrepræsentant fra Sorø Forsyning deltage på bestyrelsesmøderne som observatør.



Sorø Forsynings vandtårn
udsmykket af Per Arnoldi.

Vores medarbejdere

Fundamentet under Envafors

Medarbejderne er fundamentet for, at vi kan realisere vores ambitioner. Derfor er det afgørende at fastholde høj medarbejdertilfredshed, lav medarbejderomsætning og kontinuerlig udvikling af medarbejdernes kompetencer.

Vi oplever til stadighed at sammenlægningen af servicefunktionerne styrker Envafors som en mere attraktiv arbejdsplads, så det er blevet lettere at tiltrække kompetente kandidater til administrative stillinger. Herved samler vi viden internt i organisationen, så vi er bedre rustet til at efterleve de øgede udefrakommende krav.

Medarbejdertilfredshedsundersøgelse

I starten af 2025 gennemførte vi en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. Trods de mange opgaver forbundet med stiftelsen af Envafors, de øgede krav og reguleringer fra omverdenen samt et stigende aktivitetsniveau, er vores medarbejdertilfredshed på niveau med andre virksomheder i branchen. Det giver os et stærkt udgangspunkt for at fortsætte arbejdet med at styrke vores kultur, sikre motivation og fastholde talent, samtidig med at vi tager de nødvendige skridt for at adressere de områder, der kan – og skal – forbedres.

Dette understøtter vores mål om at skabe et arbejdsmiljø, hvor trivsel og engagement er i fokus. Tilfredshedsniveauerne afspejler vores kontinuerlige indsats for at forbedre kommunikation, udviklingsmuligheder og arbejdsforhold. Vi ser det som et tegn på, at vores medarbejdere, overordnet set, trives og føler sig værdsat, hvilket er fundamentalt for virksomhedens fortsatte vækst og succes.

Vores værdier

Vores arbejde bygger på værdierne "Trivsel, Faglighed, Fællesskab og Ansvarlighed", som skaber rammerne for, hvordan vi agerer overfor vores kunder og behandler hinanden. Vores flade organisationsstruktur er med til at sikre kort afstand fra tanke til handling og fra topledelse til den enkelte medarbejder.

Vi vil internt fortsætte arbejdet med at integrere værdierne i vores dagligdag. Derfor er der også nedsat en dedikeret værdigruppe, der løbende sørger for at synliggøre arbejdet med værdierne gennem spændende aktiviteter indenfor hver værdi, så værdierne kommer til at leve i organisationen.

Værdisæt



Et vigtigt ansvar

Som en stor arbejdsplads i ejerkommunerne er det vigtigt, at Envafors forbliver en attraktiv og sikker arbejdsplads, der påtager sig sit sociale ansvar. Vi værner om både vores eget og kommunernes omdømme og stræber efter at være en arbejdsplads, der tiltrækker kompetente medarbejdere uanset fagligt udgangspunkt, køn, alder eller etnisk baggrund.

For at styrke interessen for forsyningsområdet og sikre fremtidig arbejdskraft, har vi etableret tættere partnerskaber med lokale uddannelsesinstitutioner. Dette omfatter samarbejde om innovationscamps, projektarbejde, praktikpladser og virksomhedsbesøg samt udvikling af unge talenter gennem elevpladser.

Vi arbejder videre på at styrke Envafors som brand via lokale kampagner og synlig deltagelse i diverse kulturarrangementer.

”Jeg er muligvis den eneste fra mit studie, der i mit praktikforløb står i et mudret vandløb iført gult arbejdstøj med reflekser på, hvilket er sjovt at tænke på.

— Esra Yeni, tidligere laborantelev i spildevandsafdelingen, Envafors i Slagelse

Vores laborantelev Esra Yeni var i 2024 blandt fem nominerede til Årets Zealand Praktik-pris fra Zealands erhvervsuddannelser. Hun var fra september 2023 og et år frem i praktik i spildevandsafdelingen hos Envafors i Slagelse, og endte velfortjent med at vinde prisen.



Ledelsen – den daglige og den øverste

Fælles ledelseskodeks

I forlængelse af organisationens arbejde med det nye fælles værdisæt, har den samlede ledergruppe udarbejdet et ledelseskodeks med afsæt heri. Kodekset afspejler værdierne samt de krav, som vores virksomhed skal efterleve.

I 2024 har samtlige ledere været del af et lederudviklingsprogram, der havde til formål dels at sammenføre den nye større ledergruppe i et nyt stærkt ledelsesfællesskab og dels at udvikle det nye værdibaserede ledelseskodeks for Envafor.

Ledelseskodekset etablerer et klart rammeværk for ledelsens adfærd og beslutningstagning på tværs af organisationen. Kodekset skal sikre, at alle ledere arbejder ud fra de samme værdier, principper og etiske standarder, hvilket fremmer en ensartet og transparent ledelsesstil.

I sensommeren 2024 blev ledelseskodekset præsenteret for samtlige ansatte på vores fælles "Envaforstag", hvor vi også arbejdede med at få værdierne ind under huden. Vi arbejder kontinuerligt videre med at implementere ledelseskodekset – det skal spille en central rolle i at understøtte en kultur af tillid, samarbejde og ansvarlighed i hele organisationen.

Ledelseskodeks

	Visionær (udviklende)	Ordentlighed (ærlighed)	Tillid (respekt, støtte og opbakning)	Resultat- skabelse
Vores hverdag	Vi vil være visionære ved at sætte ambitiøse mål og retninger, samtidig med at vi fremmer kontinuerlig udvikling og innovation	Vi vil være tydelige, troværdige og rettidige i vores kommunikation og udvise respekt for menneskers faglige og personlige forskelligheder.	Vi holder vores løfter og handler i overensstemmelse med det, vi siger – og vi forventer, at andre gør det samme.	Vi vil skabe resultater gennem tydelige, fælles mål, allokere tilstrækkelige resourcer, samt dokumentere og anerkende hinandens og vores fælles præstationer.
Vores løfte	• Vi møder nye idéer med åbenhed og nærvær. • Vi inspirerer til nytænkning og høj faglighed. • Vi skaber tid og rum til udvikling af nye løsninger.	• Vi udtrykker os ordentligt, klart og præcist. • Vi er pålidelige og konsekvente. • Vi er åbne og giver feedback. • Vi er inkluderende og samarbejdende.	• Vi tror på, at alle gør deres bedste for at leve op til deres ansvar. • Vi gør os umage for at skabe passende forudsigelighed gennem pålidelighed og integritet. • Vi afstemmer løbende vores gensidige forventninger. • Vi fremmer en samarbejdskultur kendetegnet ved retfærdighed og ligeværd.	• Vi gør vores fælles mål konkrete og operationelle. • Vi registrerer og dokumenterer løbende vores resultater. • Vi opmuntrer til et teamorienteret samarbejde og sætter en ære i at fejre vores succeser.

Medio 2024 fik Envafors nye ansigter både på direktionsgangene og i bestyrelsen: Tina Højlund Pedersen tiltrådte som ny bestyrelsesformand, og Anders Gjesing blev NK-Forsynings nye direktør og erstattede samtidig den afdgående direktør som en del af direktionen i Envafors.



Ændring i direktionen

Medio 2024 tiltrådte Anders Gjesing som administrerende direktør for NK-Forsyning, og han har i samme anledning erstattet den afdgående direktør som en del af direktionen i Envafors. Anders Gjesings omfattende kendskab til virksomheden giver et solidt fundament for at skabe kontinuitet i allerede igangsatte initiativer, samtidig med at vi fortsætter med at udvikle og implementere de nødvendige tiltag for at styrke virksomheden.

Ændring i bestyrelsen

Medio 2024 tiltrådte Tina Højlund Pedersen som ny formand. Med Tina som formand får bestyrelsen en betydelig kapacitet. Både hvad angår hendes kendskab til det strategiske og politiske landskab samt hendes indgående erfaring med forsyningsbranchen, ikke mindst fra hendes tidligere rolle som næstformand i NK-Forsyning.

IT-sikkerhed i fokus

Som en naturlig del af bestyrelsens ansvar for at følge med lovgivningen, deltog bestyrelsen i et heldagskursus om bestyrelsens opgaver og ansvar vedrørende cybersikkerhed, i henhold til kravet fra NIS2. Kurset havde til formål at give bestyrelsen en dybdegående forståelse af det aktuelle trusselsbillede samt de dilemmaer, som en virksomhed kan stå overfor i tilfælde af et cyberangreb. Desuden blev de væsentligste elementer i ledelsesansvaret relateret til den nye NIS2-lovgivning, som træder i kraft i 2025, gennemgået.

Der er et meget stort fokus på IT-sikkerhed i direktionen og bestyrelsen, hvorfor det er et fast punkt på bestyrelsesdagsordenen.

Når den aktuelle situation overhaler strategiarbejdet

Det planlagte strategiarbejde blev forsinket på grund af den igangværende konsolideringsproces med Sorø Forsyning, der har været et centralt fokuspunkt i 2024. I starten af året afholdt vi et strategiseminar, og den strategiske proces vil blive genoptaget i anden halvdel af 2025. Her vil der blive arbejdet tæt sammen på tværs af de involverede parter for at udvikle en fælles strategi, der både adresserer de aktuelle behov og understøtter de langsigtede ambitioner for forsynings samarbejdet.





Fremtidssikring

Digitalisering er vejen frem

I Envafors ser vi digitalisering som en central drivkraft i udviklingen af en mere effektiv og bæredygtig forsyningsvirksomhed. I de kommende år vil vi arbejde målrettet på at udnytte teknologiens muligheder yderligere, men en forudsætning for dette er et solidt digitalt fundament. Med fusionen af to forsyningserviceselskaber – og et tredje på vej ind – er vores første prioritet at konsolidere systemer, data og processer. En stabil og sammenhængende digital infrastruktur skal sikre, at vi arbejder effektivt på tværs af organisationen og skaber en robust platform for fremtidig udvikling.

Når dette fundament er etableret, vil vi intensivere vores indsats inden for datahåndtering og kunstig intelligens (AI). En mere struktureret og intelligent anvendelse af data vil styrke vores beslutningsgrundlag, optimere ressourceforbruget og øge driftssikkerheden. Samtidig vil automatisering og AI frigøre tid fra manuelle opgaver, så medarbejdere kan fokusere på værdiskabende og udviklingsorienterede indsatser. Vi skal dog være enormt bevidste om dataetik, bias og de regulatoriske krav, der følger med.

Vi arbejder desuden målrettet på at styrke vores cybersikkerhed gennem teknologiske opdateringer, forbedret netværksovervågning og beredskabsplaner, så vi kan efterleve de EU-direktiver, der forventes implementeret i dansk lovgivning i løbet af 2025.

Vi er også i tæt samarbejde med myndigheder og andre aktører for at sikre, at vi hurtigt kan reagere på cyberhændelser og opfylde de lovgivningsmæssige krav.

I 2025 vil vi tage de næste skridt i vores digitale rejse, hvor teknologi bliver en endnu mere integreret del af vores drift og forretningsudvikling. Ved at bygge videre på et stærkt fundament sikrer vi, at digitaliseringen understøtter vores strategiske mål og skaber langsigtet værdi for både medarbejdere, kunder og samfundet.

Fremtiden – den nære og fjerne

Allerede i Envafors' første par leveår er der udvist stor interesse for virksomheden fra øvrige forsyningsvirksomheder i branchen.

Allerede nu har det resulteret i samarbejde med Sorø Forsyning, der snart indtræder i Envafors – derfor bliver fokus i den nære fremtid en smidig integration af Sorø's servicefunktion i Envafors. Hovedfokus er at sørge for, at der bliver taget godt imod de nye kolleger fra Sorø, og at der sker en systemmæssig smidig overgang.

Formålet med stiftelsen af Envafors var at løfte de vigtige servicefunktioner, der skal understøtte ejerkoncernernes driftsselskaber. Det synes således fortsat at have været rigtigt, og den udviste interesse forpligter til fortsat styrkelse og udvikling af Envafors som brand.

Bæredygtighed og miljøpåvirkning

Bæredygtighed er en central del af ejerstrategien i begge ejerkoncerner såvel som et væsentligt pejlemærke for vores virksomhed. Både i forhold til miljømæssig og økonomisk ansvarlighed samt samfundsansvar.

I 2024 har bæredygtighed og rapportering herom været et vigtigt fokusområde grundet de nye rapporteringskrav (CSRD) fra EU, der træder i kraft fra regnskabsåret 2025. Kravene omfatter op til ca. 1.100 datapunkter og sigter mod at standardisere virksomheders rapportering om bæredygtighed. Vi har derfor i 2024 arbejdet på at afdække, i hvilket omfang vi og ejerkoncernerne bliver omfattet, og hvordan vi kan opfylde kravene.

EU har efter kritik af de omfattende krav igangsat et "omnibus"-initiativ for at forenkle byrderne.

Et forslag fremlagt den 26. februar 2025 ændrer grænserne for CSRD, så kun selskaber med over 1.000 ansatte vil være omfattet. Hvis forslaget vedtages, vil hverken vi eller de koncerner, vi servicerer, være omfattet af CSRD. Forslaget skal dog behandles før det implementeres. Da forslaget om lempelse først nu er præsenteret, og vedtagelse udestår, har vi i 2024 arbejdet ud fra de nuværende krav.

Det videre arbejde med ESG-rapporteringen afhænger af resultatet af omnibus-forslaget, og vi vil fokusere på de initiativer, der er mest værdiskabende for forretningen. Uanset hvilket omfang og format bæredygtighedsrapporteringen får, vurderer vi løbende, hvordan vi påvirker de miljømæssige (E), sociale (S) og ledelsesmæssige (G) faktorer som en naturlig del af vores forretning, ligesom vi forholder os til forbedringsmuligheder.



E: Miljøpåvirkning

Envafors påvirker miljøet ved udledning fra biler, der drives af fossile brændstoffer samt fra energiforbrug i virksomhedens ejendomme.

Envafors har derfor, som et led i at reducere selskabets miljøpåvirkning, investeret i 20 elbiler samt mere end 25 ladestandere på selskabets lokaliteter. Dette både til eget brug, men også standere, som stilles til rådighed for medarbejdere og offentligheden i øvrigt.

Endvidere stiller Envafors – i samarbejde med Slagelse Kommune – energirådgivning til rådighed for borgerne i Slagelse Kommune, så vi på den måde kan hjælpe vores kunder med at reducere energiforbruget.

S: Arbejdsmiljøet i fokus

Vi vægter både det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø højt.

Vi har en arbejdsmiljøorganisation (AMO), der har til formål er at tage vare på medarbejdernes sikkerhed, sundhed og trivsel. De planlægger, leder og koordinerer sikkerheds- og sundhedsarbejdet i vores organisation og gennemfører den årlige arbejdsmiljødrøftelse, så Envafors fortsat kan være et trygt sted at gå på arbejde.

I 2024 er der arbejdet på at få nedskrevet politikker bl.a. for trivsel, stress og arbejdsmiljø, ligesom der er udarbejdet en håndbog for arbejdsmiljø. Derved ensrettes vores procedurer på tværs af organisationen og vi opnår klare retningslinjer.

Formanden for AMO sidder også med i samarbejdsudvalget (SU), dette sikrer at viden bæres med videre. Her drøfter vores ledelse og medarbejdere, hvordan vi sammen kan udvikle Envafors og øge både trivsel og effektivitet.

Vi sikrer herved et konstruktivt og åbent samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, hvor begge parter perspektiver bliver hørt og taget i betragtning.

Vi ser frem til at fortsætte dette vigtige samarbejde og fortsat sikre et tillidsfuldt og sikkert arbejdsmiljø, der understøtter både trivsel og effektivitet.

G: Ledelse

Vi har i 2024 arbejdet med at implementere vores ledelseskodex (se i øvrigt side 11), der fastsætter de principper og retningslinjer, som vores ledelse følger for at sikre ansvarlig og etisk beslutningstagning. Kodekset er en central del af vores governancestruktur og understøtter vores forpligtelse til at udvise ansvarlighed og gennemsigtighed i ledelsesarbejdet.

Ledelseskodexen bygger på fire løfter:

- Visionær
- Ordentlighed
- Tillid
- Resultatskabelse.

Ved at honorere disse løfter styrker vi vores governance og arbejder for at skabe tillid hos vores ejere, medarbejdere og andre interessenter. Kodekset skal ikke kun fungere som et internt styringsredskab men også som et signal til omverdenen om vores ledelsespraksis, hvorfor det er offentliggjort på hjemmesiden.

”Bæredygtighed er en central del af ejerstrategien i begge ejerkoncerner såvel som et væsentligt pejlemærke for vores virksomhed. Både i forhold til miljømæssig og økonomisk ansvarlighed samt samfundsansvar.”

Håndtering af risici

Envafors kortlægger løbende de risici, selskabet er eksponeret for

Som del af risikoanalysen er der udarbejdet strategier og iværksat tiltag, der sikrer, at selskabet bedst muligt kan imødegå de forskellige risici.



Vores ejerkoncerner har store fremtidsplaner og har igangsat en lang række nye tiltag og projekter, der skal højne positionen som en innovativ medspiller i forsyningsbranchen. Det kræver medarbejdere med de rette kompetencer.

Envafors stiller personale til rådighed for ejerkoncernerne, og samarbejdet medvirker til at reducere sårbarheden i koncernerne, da det i kraft af størrelsen er lettere at etablere funktioner, som ikke er afhængige af enkeltpersoner.

Medarbejder-tiltrækning og -tilknytning

Behov for specialiseret arbejdskraft

Som serviceselskab inden for forsyningsområdet har vi brug for stærkt specialiseret arbejdskraft inden for en række områder.





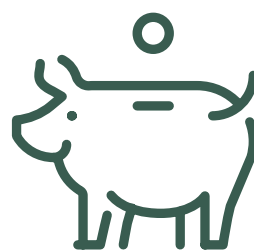
IT

IT-sikkerhed

Selskabet er ansvarligt for megen kritisk infrastruktur gennem servicefunktionen for ejerkoncernerne. Derfor er IT- og OT-sikkerhed et vitalt fokusområde. Cyberangreb på IT-systemer og tab af data kan have store konsekvenser for Envafors og for tilliden til Envafors såvel som de to ejerkoncerner. Over de senere år er IT-sikkerheden derfor styrket efter anerkendte standarder og procedurer, som understøtter kravet om sikker IT-drift.

I Envafors har den øgede fokus på IT- og informationssikkerhed medført, at organisationen er yderligere styrket, ved at IT og informationssikkerhed samt hele complianceområdet er udskilt i et nyt ledelsesområde. Derudover arbejdes der målrettet på at øge sikkerheden, så selskabet kan efterleve de EU-direktiver, der forventes implementeret i dansk lovgivning i løbet af 2025. Det gælder både NIS2-standard for sikring af høj cybersikkerhed og CER, der omhandler kritiske enheders modstandsdygtighed.

Arbejdet med yderligere sikring af IT- og informationssikkerhed sker i samarbejde med FIT A/S – det fælles IT-selskab stiftet sammen med Fors A/S og KLAR Forsyning A/S. Samarbejdet understøtter alle tre forsyninger, idet FIT stiller kompetencer indenfor IT og informationssikkerhed til rådighed for ejerne. Det er ledelsens vurdering, at Envafors A/S med de iværksatte tiltag er rustet til at kunne imødegå risici relateret til cybersikkerhed, datasikkerhed og sikring af vores anlæg.



Finansielle og øvrige risici

Driftsrisici

Det er ledelsens vurdering, at selskabet ikke – udover de førnævnte risici – er disponeret for særlige driftsrisici på nær almindeligt forekommende risici i de brancher, som selskabet opererer indenfor.

Valutarisici

Selskabet har ikke væsentlige valutarisici.

Renterisici

Overskydende driftslikviditet forvaltes i henhold til selskabets Finansielle Strategi og Styringspolitik og forrentes svarende til markedsrenten. Moderate ændringer i renteniveauet vil således ikke have nogen væsentlig effekt på selskabets indtjening.

Kreditrisici

Selskabets kreditrisici knytter sig primært til finansielle aktiver og svarer til de i balancen indregnede værdier.

Markedsrisici

Selskabet har ingen væsentlige markedsrisici.

”Organisationen er yderligere styrket ved at IT og informationssikkerhed samt hele complianceområdet er udskilt i et nyt ledelsesområde.”



Regnskab

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Envafors A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Envafors A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændigheder, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 22. april 2025

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager,
statsautoriseret revisor
mne26745

Thomas Riis,
statsautoriseret revisor
mne32174

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

t.kr.	Note	2024	2023
Nettoomsætning		272.998	245.275
Produktionsomkostninger	1	-205.662	-184.196
Bruttofortjeneste		67.336	61.079
Administrationsomkostninger		-67.714	-61.462
Resultat før finansielle poster		-378	-383
Finansielle indtægter		953	2.475
Finansielle omkostninger		-253	-787
Resultat før skat		322	1.305
Skat af årets resultat	2	-434	-151
Årets resultat	3	-112	1.154

Balance 31. december

Aktiver

t.kr.	Note	2024	2023
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.919	0
Goodwill		736	982
Immaterielle anlægsaktiver	4	2.655	982
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		21.033	26.036
Materielle anlægsaktiver under udførelse		1.275	360
Materielle anlægsaktiver	5	22.308	26.396
Kapitalandele i associerede virksomheder	6	2.743	2.743
Finansielle anlægsaktiver		2.743	2.743
Anlægsaktiver		27.706	30.121
Råvarer og hjælpematerialer		24.564	27.157
Varebeholdninger		24.564	27.157
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		479	796
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		89.359	79.907
Andre tilgodehavender		1.283	1.644
Selskabsskat		140	140
Periodeafgrænsningsposter	7	2.496	4.035
Tilgodehavender		93.757	86.522
Værdipapirer	8	0	21.655
Likvide beholdninger		24.374	43.446
Omsætningsaktiver		142.695	178.780
Aktiver		170.401	208.901

Balance 31. december

Passiver

t.kr.	Note	2024	2023
Selskabskapital	9	3.000	3.000
Andre reserver		2.000	2.000
Overført resultat		49.117	49.229
Egenkapital		54.117	54.229
Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser		3.277	3.277
Hensatte forpligtelser		3.277	3.277
Anden gæld		7.036	7.554
Langfristede gældsforpligtelser	10	7.036	7.554
Kreditinstitutter		0	18.301
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.108	9.636
Gæld til associerede virksomheder		77.449	101.668
Selskabsskat		0	151
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		434	0
Anden gæld	10	19.980	14.085
Kortfristede gældsforpligtelser		105.971	143.841
Gældsforpligtelser		113.007	151.395
Passiver		170.401	208.901
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	13		
Nærtstående parter	14		
Anvendt regnskabspraksis	15		

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	Selskabs- kapital	Andre reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	3.000	2.000	49.229	54.229
Årets resultat	0	0	-112	-112
Egenkapital 31. december	3.000	2.000	49.117	54.117

Pengestrømsopgørelse

1. januar - 31. december

t.kr.	Note	2024	2023
Årets resultat		-112	1.154
Regulering	11	9.521	6.954
Ændring i driftskapital	12	-25.195	22.477
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-15.786	30.585
Renteindbetalinger og lignende		953	2.475
Renteudbetalinger og lignende		-253	-787
Pengestrømme fra ordinær drift		-15.086	32.273
Betalt selskabsskat		-151	-140
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-15.237	32.133
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-2.878	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-4.571	-13.871
Salg af materielle anlægsaktiver		109	1.294
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-7.340	-12.577
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-18.301	-5.851
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-18.301	-5.851
Ændring i likvider		-40.727	13.705
Likvider 1. januar		65.101	51.396
Likvider 31. december		24.374	65.101
<i>Likvider specificeres således:</i>			
Likvide beholdninger		24.374	43.446
Værdipapirer		0	21.655
Likvider 31. december		24.374	65.101

Noter til årsregnskabet

1. Medarbejderforhold

t.kr.	2024	2023
Lønninger	120.456	108.675
Pensioner	18.095	16.283
Andre omkostninger til social sikring	1.158	577
Andre personaleomkostninger	10.385	8.217
	150.094	133.752
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	150.094	133.752
	150.094	133.752
<i>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:</i>		
Direktion	2.064	1.729
Bestyrelseshonorar	110	110
	2.174	1.839
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	198	194

2. Skat af årets resultat

t.kr.	2024	2023
Årets aktuelle skat	434	151
	434	151

3. Resultatdisponering

t.kr.	2024	2023
Overført resultat	-112	1.154
	-112	1.154

Noter til årsregnskabet

4. Immaterielle anlægsaktiver

t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Goodwill	I alt
Kostpris 1. januar	0	1.228	1.228
Tilgang i årets løb	2.878	0	2.878
Kostpris 31. december	2.878	1.228	4.106
Af- og nedskrivninger 1. januar	0	246	246
Årets afskrivninger	959	246	1.205
Af- og nedskrivninger 31. december	959	492	1.451
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.919	736	2.655

5. Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar	61.141	2.146	360	63.647
Primoregulering	0	0	32	32
Tilgang i årets løb	3.688	0	883	4.571
Afgang i årets løb	-2.629	0	0	-2.629
Kostpris 31. december	62.200	2.146	1.275	65.621
Af- og nedskrivninger 1. januar	35.105	2.146	0	37.251
Årets afskrivninger	8.582	0	0	8.582
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-2.520	0	0	-2.520
Af- og nedskrivninger 31. december	41.167	2.146	0	43.313
Regnskabsmæssig værdi 31. december	21.033	0	1.275	22.308

Noter til årsregnskabet

6. Kapitalandele i associerede virksomheder

t.kr.	2024	2023
Kostpris 1. januar	2.743	2.743
Kostpris 31. december	2.743	2.743
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.743	2.743

7. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende primært forsikringspræmier, abonnementer og licenser.

8. Værdipapirer

t.kr.	2024	2023
Aktier	0	2.188
Obligationer	0	19.467
	0	21.655

Værdipapirbeholdning måles til dagsværdi. Urealiserede og realiserede gevinster/tab er indregnet i resultatopgørelsen. For regnskabsåret 2024 udgør de urealiserede og realiserede gevinster netto 61 t.kr. før før skat.

9. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 3.000 aktier à nominelt 1 t.kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Noter til årsregnskabet

10. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

t.kr.	2024	2023
Anden gæld		
Efter 5 år	7.036	7.554
Langfristet del	7.036	7.554
Inden for 1 år	19.980	14.085
	27.016	21.639

11. Pengestrømsopgørelse – reguleringer

t.kr.	2024	2023
Finansielle indtægter	-953	-2.475
Finansielle omkostninger	253	787
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	9.787	8.491
Skat af årets resultat	434	151
	9.521	6.954

12. Pengestrømsopgørelse – ændring i driftskapital

t.kr.	2024	2023
Ændring i varebeholdninger	2.593	-14.663
Ændring i tilgodehavender	-7.235	91.793
Ændring i leverandører mv.	-20.553	-54.653
	-25.195	22.477

Noter til årsregnskabet

13. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:

t.kr.	2024	2023
Likvide beholdninger	24.374	43.446
Værdipapirer	0	21.655

Eventualaktiver

Envafor A/S har et udskudt skatteaktiv på 1.383 t.kr. som følge af at de skattemæssige værdier er højere end de regnskabsmæssige værdier. Skatteaktivet er ikke indregnet i balancen.

Eventualforpligtelser

Envafor har en huslejeforpligtelse, 12 måneders binding, vedrørende Nordvej 6-7 i Slagelse. Den årlige husleje udgør 5.908 t.kr.

14. Nærtstående parter

Nærtstående parter	Grundlag
SK Forsyning A/S	Associeret selskab
NK-Forsyning A/S	Associeret selskab
FIT A/S	Associeret selskab

Transaktioner

Der er i regnskabsåret ikke foretaget transaktioner med nærtstående parter, som ikke er på markedsmæssige vilkår.

Ejerforhold: Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

- SK Forsyning A/S
- NK-Forsyning A/S

Noter til årsregnskabet

15. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Envafor A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Årsregnskabet for 2024 er aflagt i t.kr.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslor som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelser. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Færdiggjorte udviklingsprojekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 3 år.

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Noter til årsregnskabet

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnes som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital, udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

- *Pengestrøm fra driftsaktivitet:* Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.
- *Pengestrøm fra investeringsaktivitet:* Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

- *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet:* Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.
- *Likvider:* Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Værdipapirer" under omsætningsaktiver. "Værdipapirer" består af kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

- *Bruttomargin:* $\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
- *Overskudsgrad:* $\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
- *Afkastningsgrad:* $\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
- *Soliditetsgrad:* $\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
- *Egenkapitalforrentning:* $\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$

Envafors A/S
Ærøvej 2
4700 Næstved
T: 58 36 25 00
envafors.dk

