MIDT//REVISION
Registreret Revisionsvirksomhed

Toldboden 3
8800 Viborg
Tlf. 51 27 61 44
www.midtrevision.dk
CVR-nr. 39 06 57 97

Dit Sekretariat ApS

Toldboden 3, 2. D., 8800 Viborg

CVR-nr. 36 45 73 84

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. juni 2025

Karin Rye Riddermann
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Noter	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Dit Sekretariat ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 2. juni 2025

Direktion

Karin Rye Riddermann

Bestyrelse

Søren Kavin formand	Hans Christian Vestergaard	Karin Rye Riddermann

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Dit Sekretariat ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Dit Sekretariat ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, den 2. juni 2025

midt revision ApS
Registreret revisionsvirksomhed
CVR-nr. 39 06 57 97

Morten Nørgaard
registreret revisor
mne34171

Selskabsoplysninger

Selskabet	Dit Sekretariat ApS Toldboden 3, 2. D. 8800 Viborg	
	CVR-nr.:	36 45 73 84
	Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december 2024
	Hjemsted:	Viborg
Bestyrelse	Søren Kavin, formand Hans Christian Vestergaard Karin Rye Riddermann	
Direktion	Karin Rye Riddermann	
Revisor	midt revision ApS Registreret revisionsvirksomhed Toldboden 3 8800 Viborg	

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i administrative serviceydelser til foreninger samt private og offentlige virksomheder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 119.217, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 899.272.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dit Sekretariat ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		**6.339.372**	**6.781.324**
Personaleomkostninger	1	-6.144.235	-5.317.734
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		**195.137**	**1.463.590**
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-43.683	-181.368
Resultat før finansielle poster		**151.454**	**1.282.222**
Finansielle indtægter		4.050	223
Finansielle omkostninger		-9	-6
Resultat før skat		**155.495**	**1.282.439**
Skat af årets resultat		-36.278	-283.206
Årets resultat		**119.217**	**999.233**
Foreslået udbytte		0	800.000
Overført resultat		119.217	199.233
		119.217	**999.233**

Balance 31. december

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Aktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		883.975	1.625.784
Andre tilgodehavender		102.033	132.543
Periodeafgrænsningsposter		34.000	17.000
Tilgodehavender		**1.020.008**	**1.775.327**
Likvide beholdninger		**1.459.082**	**998.675**
Omsætningsaktiver i alt		**2.479.090**	**2.774.002**
Aktiver i alt		**2.479.090**	**2.774.002**

Balance 31. december

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		849.272	730.055
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	800.000
Egenkapital		**899.272**	**1.580.055**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		94.960	70.555
Gæld til tilknyttede virksomheder		800.000	93.258
Skyldigt sambeskatningsbidrag		36.278	283.206
Anden gæld		648.580	746.928
Kortfristede gældsforpligtelser		**1.579.818**	**1.193.947**
Gældsforpligtelser i alt		**1.579.818**	**1.193.947**
Passiver i alt		**2.479.090**	**2.774.002**

Noter

		2024	2023
		kr.	kr.
1	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	5.210.247	4.733.697
	Pensioner	536.448	272.768
	Andre omkostninger til social sikring	63.898	51.070
	Andre personaleomkostninger	333.642	260.199
		6.144.235	**5.317.734**
	Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	14	11

2 Eventualforpligtelser

På indgåede huslejekontrakter er der en forpligtelse på 50 t.kr.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.