Revisionscentret Haderslev
Godkendt Revisionsaktieselskab

Skipperhuset
Hansborggade 30
6100 Haderslev
T 7452 0152
F 7452 7454
E haderslev@revisor.dk
W www.revisor.dk

CVR DK 13 97 62 95

FSR - danske revisorer

DGM Software Development Group A/S

Kokholm 3B
6000 Kolding

Årsrapport for 2014
12. regnskabsår

Godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling
den 24/2 2015

Arne Boesen
dirigent

CVR-nr. 26 84 87 41

Haderslev
Padborg
Ribe
Tinglev
Tønder
Aabenraa

Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	3
Påtegninger:	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Årsregnskab:	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for perioden 1/1-2014 - 31/12-2014	10
Balance pr. 31/12-2014	11
Pantsætninger og sikkerheder, eventualaktiver og -forpligtelser	13
Noter	14

Selskabsoplysninger

Selskabet	DGM Software Development Group A/S Kokholm 3B 6000 Kolding Binavne: DGM-SDG A/S og DGOFFICE A/S CVR-nr.: 26 84 87 41 Hjemstedskommune: Kolding Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hovedaktivitet	Selskabets hovedaktivitet omfatter udvikling af softwareprodukter til anvendelse i forbindelse med transport og håndtering af farligt gods.
Ejerforhold	Følgende aktionærer er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som ejende mere end 5% af stemmerne eller mere end 5% af selskabskapitalen: DG Office Holding ApS, Kolding J. Fauskanger AS, Norge DGM Support B.V., Holland Hepako Beheer B.V., Holland
Bestyrelse	Arne Sommer Boesen Finn Calmar Clausen Jostein Fauskanger Kurt Gunnar Jensen Herman Teering
Direktion	Kurt Gunnar Jensen Herman Teering
Revision	Revisionscentret Haderslev Godkendt Revisionsaktieselskab Hansborggade 30 6100 Haderslev

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1/1-2014 - 31/12-2014 for DGM Software Development Group A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12-2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/1-2014 - 31/12-2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 6. februar 2015.

Direktion

Kurt Gunnar Jensen

Herman Teering

Bestyrelse

Arne Sommer Boesen

Finn Calmar Clausen

Herman Teering

Kurt Gunnar Jensen

Jostein Fauskanger

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i DGM Software Development Group A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for DGM Software Development Group A/S for regnskabsåret 1/1-2014 - 31/12-2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12-2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/1-2014 - 31/12-2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Haderslev, den 6. februar 2015

Revisionscentret Haderslev
Godkendt Revisionsaktieselskab

Flemming Tost
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- og afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen henholdsvis balancedagens kurs, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Koncernregnskabet

Selskabet har med henvisning til Årsregnskabslovens § 110, stk. 1 valgt ikke at udarbejde koncernregnskab.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

I resultatopgørelsen er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten - bruttofortjeneste.

Anvendt regnskabspraksis

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger og lønafhængige omkostninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser vedrørende selskabsskat.

Resultat af kapitalandele i datter og associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte datter og associerede virksomheders resultater efter skat.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med DG Office Holding ApS (administrationsselskab) og andre selskaber ejet af dette selskab. Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og afregnes via administrationsselskabet på forfaldstidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 kr.

Aktiver med en kostpris på under tkr. 12 pr. enhed eller en levetid på under tre år indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Dattervirksomheder og associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomhedens underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien med fradrag af afskrivninger på goodwill.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsrapporten fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af dattervirksomheder og associerede virksomheder opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inklusiv ikke-afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salget eller afviklingen. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Ved køb af nye dattervirksomheder og associerede virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders aktiver og forpligtelser måles til dagsværdier på erhvervelsestidspunktet. Der hensættes til dækning af omkostninger ved besluttede omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i forbindelse med købet. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger, se nedenfor for beskrivelse af goodwill.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem anskaffelsesværdi og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser, inklusiv hensatte forpligtelser til omstrukturering, indregnes under kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder og afskrives over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør maksimalt 20 år og er længst for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og lang indtjeningsprofil. Den regnskabsmæssige værdi af goodwill vurderes løbende og nedskrives over resultatopgørelsen i de tilfælde, hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwillen er knyttet til.

Koncerngoodwill afskrives over 5 år.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbyttet indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 23,5%.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse for perioden 01.01.2014-31.12.2014

Note		2014 Kr.	2013 Kr.
	BRUTTOFORTJENESTE	**8.504.075**	**7.928.433**
1	Personaleomkostninger	-6.013.226	-6.127.031
	ORDINÆRT RESULTAT FØR AF- OG NEDSKRIVNINGER	**2.490.848**	**1.801.402**
2	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-28.040	-45.466
	ORDINÆRT RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	**2.462.808**	**1.755.937**
	Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-8.566	-11.416
	Andre finansielle indtægter	18.496	10.104
	Andre finansielle omkostninger	-20.330	-34.910
	RESULTAT FØR SKAT	**2.452.408**	**1.719.715**
3	Skat af årets resultat	-610.558	-440.170
	ÅRETS RESULTAT	**1.841.850**	**1.279.545**

RESULTATDISPONERING

Det disponible beløb udgør:

Overført fra tidligere år	1.507.838	1.328.293
Årets resultat	1.841.850	1.279.545
Til disposition	**3.349.687**	**2.607.838**

som af ledelsen foreslås disponeret således:

Udbytte for regnskabsåret	1.800.000	1.100.000
Overført til næste år	1.549.687	1.507.838
Disponeret i alt	**3.349.687**	**2.607.838**

Balance pr. 31. december 2014

Note		2014 Kr.	2013 Kr.
	AKTIVER		
	ANLÆGSAKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20.424	48.464
4	**Materielle anlægsaktiver i alt**	**20.424**	**48.464**
	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita	187.427	184.136
5	**Finansielle anlægsaktiver i alt**	**187.427**	**184.136**
	Anlægsaktiver i alt	**207.851**	**232.600**
	OMSÆTNINGSAKTIVER		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.004.166	2.075.675
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	681.172	63.627
	Andre tilgodehavender	0	15.715
6	Udskudt skatteaktiv	23.807	25.442
	Periodeafgrænsningsposter	129.046	169.666
	Tilgodehavender i alt	**4.838.191**	**2.350.125**
	Likvide beholdninger	**1.367.957**	**1.410.372**
	Omsætningsaktiver i alt	**6.206.148**	**3.760.497**
	AKTIVER I ALT	**6.413.999**	**3.993.097**

Balance pr. 31. december 2014

Note		2014 Kr.	2013 Kr.
	PASSIVER		
	EGENKAPITAL		
	Aktiekapital	500.000	500.000
	Overført resultat	1.549.687	1.507.838
	Foreslået udbytte	1.800.000	350.000
7	**Egenkapital i alt**	**3.849.687**	**2.357.838**
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	338.124	223.062
	Selskabsskat	643.748	34.825
	Skyldig moms og afgifter	505.333	270.800
	Skyldigt vedrørende personale	703.108	748.973
	Periodeafgrænsningsposter	374.000	357.600
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**2.564.312**	**1.635.260**
	Gældsforpligtelser i alt	**2.564.312**	**1.635.260**
	PASSIVER I ALT	**6.413.999**	**3.993.097**

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser, eventualaktiver og -forpligtelser

Sikkerhedsstillelser:	Ingen
Garantiforpligtelser:	Ingen
Kautionsforpligtelser:	Ingen
Leje- og leasingforpligtelser:	Selskabet har indgået lejekontrakt vedrørende leje af lokaler. Lejekontrakten er uopsigelig fra lejers side i 4 år, og fra udlejers side i 4 år. Den årlige leje udgør tkr. 448.
Eventualaktiver og -forpligtelser:	Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for selskabsskatten af koncernens sambeskattede indkomst. Det samlede skattebeløb fremgår af årsrapporten for DG Office Holding ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.

Noter

Note		2014 Kr.	2013 Kr.
1	**Personaleomkostninger**		
	Løn og gager	-5.620.374	-5.736.065
	Pensioner	-275.773	-283.273
	Andre udgifter til social sikring	-117.079	-107.693
	Personaleomkostninger i alt	-6.013.226	-6.127.031
2	**Afskrivninger og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver**		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	-28.040	-45.466
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt	-28.040	-45.466
3	**Årets skatter**		
	Skat af årets resultat	-608.923	-440.825
	Udskudt skat af årets resultat	-1.635	655
	Årets skatter i alt	-610.558	-440.170

4 **Materielle anlægsaktiver**	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris, primo	473.639
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	-326.373
Kostpris, ultimo	147.266
Af- og nedskrivninger, primo	-425.175
Årets afskrivninger	-28.040
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	326.373
Af- og nedskrivninger, ultimo	-126.842
Regnskabsmæssig værdi	20.424

Noter

Note		2014 Kr.	2013 Kr.

5 Finansielle anlægsaktiver

	Tilknyttede/ associerede virksomheder
Kostpris, primo	125.000
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Kostpris, ultimo	125.000
Værdireguleringer, primo	-125.000
Årets resultatandel	-8.566
Øvrige egenkapitalreguleringer i tilknyttede/associerede virksomheder	8.566
Værdireguleringer, ultimo	-125.000
Regnskabsmæssig værdi	0

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	DGM Security Solutions ApS
Hjemsted	Kolding
Ejerandel	100%
Stemmeandel	100%

7 Egenkapital

	Primo	Årets bevægelser	Ultimo
Aktiekapital	500.000	0	500.000
Overført resultat	1.507.838	41.850	1.549.687
Foreslået udbytte	350.000	1.450.000	1.800.000
Egenkapital i alt	2.357.838	1.491.850	3.849.687

Aktiekapitalen består af 500 aktier á 1.000 kr.

6 Hensatte forpligtelser

Hensættelser til udskudt skat, primo	-25.442	-24.787
Årets bevægelser	1.635	-655
Udskudt skat overført til tilgodehavender	23.807	25.442
Hensættelser til udskudt skat, ultimo	0	0
Hensatte forpligtelser i alt	0	0