

Løvbjerg Supermarked A/S

Borgergade 12 1, 8700 Horsens
CVR-nr. 17 88 87 49

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 19.03.24

Lars Christensen

Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23 - 38

Selskabet

Løvbjerg Supermarked A/S
Borgergade 12 1
8700 Horsens
Telefon: 75 62 98 55
Hjemmeside: www.lovbjerg.dk
Hjemsted: Horsens
CVR-nr.: 17 88 87 49
Stiftet: 1. juli 1994
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Adm. direktør Thomas Nielsen
Poul Erik Thøgersen

Bestyrelse

Lars Christensen
Jan Carsten Løvbjerg
Lars Elsborg
Lasse Thorsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Advokat

Clemens Advokater

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Løvbjerg Supermarked A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 19. marts 2024

Direktionen

Thomas Nielsen
Adm. direktør

Poul Erik Thøgersen

Bestyrelsen

Lars Christensen
Formand

Jan Carsten Løvbjerg

Lars Elsborg

Lasse Thorsen

Til kapitalejeren i Løvbjerg Supermarked A/S**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Løvbjerg Supermarked A/S for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 19. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Klarskov Larsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne32736

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	1.588.330	1.328.657	1.290.397	1.236.353	1.049.015
Resultat af primær drift	30.631	26.192	43.208	55.904	18.036
Finansielle poster i alt	-444	-772	-2.471	-3.158	-2.377
Resultat før skat	30.187	25.420	40.737	52.746	15.659
Årets resultat	23.702	19.046	31.876	41.120	12.608
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	301.093	263.904	307.159	321.825	322.810
Omsætningsaktiver	198.580	208.890	184.204	198.600	146.363
Samlede aktiver	499.672	472.796	491.363	520.425	469.173
Investeringer i materielle anlægsaktiver	66.764	45.937	22.447	43.273	38.779
Egenkapital	233.545	214.843	214.108	189.232	164.911
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	99.400	24.074	53.124	49.896	41.062
Investeringer	-62.281	-2.358	-5.179	-17.233	-38.871
Finansiering	-29.346	-32.902	-60.758	-23.075	23.219
Årets pengestrømme	7.773	-11.186	-12.813	9.588	25.410

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Rentabilitet</i>					
Overskudsgrad	1,9%	2,0%	3,3%	4,5%	1,7%
Afkastningsgrad	6,3%	5,4%	8,5%	11,3%	4,0%
<i>Soliditet</i>					
Soliditetsgrad	46,7%	45,4%	43,6%	36,4%	35,1%
<i>Likviditet og finansiering</i>					
Likviditetsgrad	97,2%	117,5%	106,3%	114,4%	118,1%
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	511	457	450	419	392

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Likviditetsgrad:	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at drive 17 discountsupermarkeder vest for Storebælt samt administrationen i Horsens.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets omsætning udgør DKK.mio. 1.976 (mio.DKK 1.588 ekskl. moms) mod mio.DKK 1.651 (mio.DKK 1.329 ekskl. moms) sidste år, hvilket svarer til indeks 120. Siden 2020 er omsætningen steget med 28 %.

Resultatet før skat udgør mio.DKK 30 mod mio.DKK 25 sidste år. Årets resultat efter skat udgør mio.DKK 24 mod mio.DKK 19 sidste år. På grund af usikkerheden i samfundsøkonomien, forventede ledelsen i årsrapporten for 2022 et resultat for 2023 i niveauet mio.DKK 23 – 28 før skat. Forventningerne blev således opfyldt.

Forbedringen i resultatet skyldes vækst i både omsætning og bruttofortjeneste, primært drevet af butiksåbninger i Frederikshavn og Esbjerg. Omvendt har øgede personaleomkostninger med mio.DKK 25 påvirket resultatet negativt.

Selskabet har i 2023 investeret i åbning af ny butik i Esbjerg og omfattede ombygning af hovedkontor, Horsens og Tarm. Derudover bliver der investeret markant i udskiftning af nuværende ERP-system. De samlede investeringer har i 2023 udgjort mio.DKK 62.

Selskabets pengestrømme fra driften udgjorde mio.DKK 99 mod mio.DKK 24 sidste år, mens pengestrømme fra finansieringsaktivitet, primært i form af nedbringelse af langfristede gældsforpligtelser, udgør mio.DKK 29. Samlet set er selskabets likviditet ved udgangen af 2023 forøget med mio.DKK 8 i forhold til 31. december 2022.

Egenkapitalen er opgjort til mio.DKK 234 mod mio.DKK 215 sidste år. Selskabets soliditet er steget fra 45 % til 47 % ved udgangen af 2023.

Samlet set anser ledelsen resultatet for tilfredsstillende.

Fusion

Selskabet er med regnskabsmæssig virkning pr. 1. januar 2023 fusioneret med sit moderselskab Løvsbjerg Detail ApS, med Løvsbjerg Supermarked A/S som det fortsættende selskab. Der henvises desuden til omtalen i note 19 under anvendt regnskabspraksis.

Korrektion af væsentlige fejl

I regnskabsåret er det konstateret, at der i tidligere aflagte årsrapporter har været indregnet materielle anlægsaktiver, som har været skrottet i tidligere regnskabsår. I forbindelse med overgang til nyt ERP-system har selskabets ejendoms- og økonomiafdeling foretaget en

gennemgang af selskabets anlægsregister. Ved gennemgangen er identificeret butiksinventar, som burde have været afgangsført i tidligere år, typisk i forbindelse med den ombygning af butikkerne, som har været gennemført over de seneste år. Den regnskabsmæssige bogførte værdi af de materielle anlægsaktiver har således været for høj. Fejlen har medført, at selskabets resultat af primær drift, materielle anlægsaktiver og udskudt skat i tidligere regnskabsår er indregnet med fejlagtige beløb. Årsregnskabet for 2022 gav således ikke et korrekt billede. Fejlen er derfor korrigeret som en væsentlig fejl ved tilretning af sammenligningstal og primoegenkapital i indeværende regnskab.

Korrektionen har medført, at egenkapitalen pr. 1. januar 2023 er påvirket negativt med mio.DKK 19. Sammenligningstallene for 2022 er tilrettet, hvorved årets resultat for 2022 er reduceret med mio.DKK 1, balancesummen pr. 31. december 2022 er reduceret med mio.DKK 24. Egenkapitalen pr. 1. januar 2022 er reduceret med mio.DKK 18. Der henvises desuden til omtalen i note 19 under anvendt regnskabspraksis.

Forventet udvikling

Som følge af usikkerheden i samfundsøkonomien er selskabets forventning et resultat for 2023 intervallet mio.DKK 30 – 34 før skat.

Videnressourcer

En lang række nøglemedarbejdere med lang anciennitet og stor erfaring er fastholdt i selskabet. Hertil er løbende tilført nye nøglepersoner, der øger selskabets samlede kompetencer på vigtige områder. Vi har bl.a. ansat en ny indkøbs- og marketingsdirektør.

Finansielle risici

De primære risici er knyttet til omsætningen og evnen til at fastholde markedsandelen i et hårdt marked.

Kreditrisici

Selskabet har ikke betydelige risici vedrørende enkeltkunder eller samarbejdspartnere.

Samfundsansvar

Forretningsmodel

Løvsbjerg Supermarked A/S' forretningsmodel er drift af en supermarkeds-kæde, der hovedsageligt har butikker i Jylland. Kæden har rødder tilbage til 1926. I 1959 blev det til en egentlig kæde, som rummer 17 butikker.

Løvsbjerg driver discount supermarkeder, hvor ferskvareområderne frugt & grønt, slagter og delikatesser har meget høj prioritet med stor fokus på kvalitet. Kolonial og nonfood er kendetegnet ved et bredt basissortiment til lave priser, som kan dække hele det daglige husholdningsbehov.

En del af dagligvarer indkøbes via dansk grossist, mens andre varer købes direkte fra leverandører.

Løvsbjerg Supermarked erkender betydningen af at bidrage positivt til miljøet, vores medarbejdere, samfundet og at opretholde høje standarder for etik og menneskerettigheder. Selvom vi ikke har formulerede politikker for hvert af disse områder, er vores forretningspraksis dybt forankret i principper, der fremmer ansvarlighed. Vi forpligter os til løbende at evaluere og forbedre vores indvirkning på disse områder gennem specifikke initiativer og partnerskaber, som demonstrerer vores engagement i at drive forretning på en måde, der respekterer miljøet og samfundet.

Miljø og klima

Som en større detailvirksomhed arbejder vi hele tiden på at mindske vores klima og miljøpåvirkning. At tænke og handle bæredygtigt er en naturlig del af god og ansvarlig forretningsførelse.

Den mest væsentlige klimarisiko for Løvsbjerg Supermarked er, at vores energiforbrug kan have en negativ indvirkning på klimaet.

Løvsbjerg har løbende gennemført flere større projekter med fokus på reduktion af energiforbrug om end selskabet har måtte notere en lille stigning i energiforbruget fra 2022 til 2023. Konkrete projekter er udskiftning af køleranlæg, lysensor osv. Stigningen skyldes alene åbning af flere butikker. Vi har på de eksisterende butikker oplevet en nedgang på 4,3 %.

Løvsbjerg Supermarked har indgået et frugtbart samarbejde med Daka Refood, som specialiserer sig i indsamling og genanvendelse af organisk affald. Dette partnerskab har gjort det muligt for os at genanvende vores fritureolie effektivt, hvilket både reducerer vores miljøpåvirkning og understøtter en cirkulær økonomi.

I relation til miljø udpeges madspild som den mest væsentlige risiko. Vi arbejder kontinuerligt på at reducere madspild, og vores primære initiativ er implementeringen af en "rest"-køler i hver butik. Disse kølere indeholder produkter, som nærmer sig udløbsdatoen, og priserne bliver reduceres med op til 70 % hvilket gør vi har begrænset udsalg. Dette tiltag har en betydelig positiv indvirkning på vores samlede miljøaftryk. Vi er endnu ikke begyndt at indsamle data på dette område.

Løvsbjerg gør en løbende indsats for at øge det økologiske salg via øget sortiment, kampagneaktiviteter m.v. Igen i 2023 blev salget af økologiske varer hævet i Løvsbjergs butikker.

Vi vil i fremtiden forsætte med at gennemføre projekter som har til formål at nedbringe energiforbruget.

Sociale og personaleforhold

Løvbjerg ønsker at være en socialt ansvarligt detailvirksomhed.

Løvbjerg tror på et rummeligt arbejdsmarked og vi ved, at virksomheder spiller en afgørende rolle for en vellykket integration i Danmark. Vi har ansatte med meget forskellig etnisk baggrund og denne unikke sammensætning i medarbejderstaben bidrager til et godt og rummeligt arbejdsmiljø. Løvbjerg arbejder lokalt med arbejdsprøvning, praktik og tilskudsordninger, hvor udsatte skal indsluses på arbejdsmarkedet.

Dette gør vi har et stærkt samarbejde med lokale kommuner for at facilitere arbejdsprøvning, praktikpladser og andre tilskudsordninger. Vores mål er at støtte individer, der står uden for arbejdsmarkedet, med at opnå værdifuld erfaring og færdigheder. Gennem dette samarbejde har vi haft succes med at konvertere flere deltagere i disse programmer til fastansatte medarbejdere hos os. Dette ikke alene understøtter vores samfundsansvar ved at bidrage til lokal beskæftigelse, men beriger også vores team med dedikerede og dygtige medarbejdere.

Arbejdsmiljø og trivsel anses for de største potentielle sociale risici.

Løvbjerg arbejder derfor kontinuerligt med at forbedre arbejdsmiljø og trivsel for alle ansatte. Dette gøres ud fra vores Løvbjerg værdier. "Vi tager alle ansvar", "Vi er alle købmænd", "Vi gør altid vores kunder tilfredse", Vi har tillid til hinanden".

I Løvbjerg Supermarked prioriterer vi højt fødevarer sikkerheden for vores kunder. Vi er stolte af at meddele, at i alle vores 17 butikker har vi opretholdt en høj standard for fødevarer sikkerhed og -kvalitet, hvilket er understreget af de glade smiley, som vi modtager fra Fødevarestyrelsen.

Vi anerkender, at fødevarer sikkerhed er af største vigtighed, og vi stræber konstant efter at sikre, at vores kunder kan handle med tillid og tryghed i vores butikker. Vores dedikerede team af medarbejdere arbejder hårdt for at overholde alle krav og standarder for fødevarer sikkerhed og hygiejne.

Respekt for menneskerettigheder

Løvbjerg Supermarked anerkender vigtigheden af menneskerettigheder i alle aspekter af vores forretning. Efter en grundig analyse har vi konkluderet, at risikoen for overtrædelse af menneskerettighederne i vores direkte operationer er minimal, da vi arbejder inden for reguleret marked. Ikke desto mindre er vi opmærksomme på potentialet for risici i vores forsyningskæde.

Vi har i 2023 ikke oplevet nogle sager i relation til korruption eller bestikkelse.

Whistleblowerordningen, som blev indført i 2021, har heller ikke medført henvendelser.

Anti-korruption og bestikkelse

Det vurderes, at der er meget lille risiko for, at Løvbjergs aktiviteter berøres af korruption og bestikkelse. Dog forsøger vi at undgå at være medvirkende til korruption og bestikkelse ved at løbende overvåge alle faktureringstransaktioner ud fra en risikobaseret tilgang. Vi vil fortsætte med denne praksis i fremtiden.

Vi er bevidste om de potentielle udfordringer med tyveri i vores butikker og prioriterer derfor sikkerheden for vores personale og vores forretning. For at imødegå dette har vi implementeret kontantløse kasser, hvilket eliminerer muligheden for tyveri af kontanter og giver vores medarbejdere en tryghed mod røveri. Denne foranstaltning sikrer, at det ikke er muligt at fjerne penge fra systemet, hvilket reducerer risikoen for økonomisk tab og skaber en mere sikker arbejdsplads for vores personale.

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Øverste ledelsesorgan

Løvbjerg Supermarked, har hidtil og vil fortsat tilstræbe at rekruttere de bedst egnede bestyrelsesmedlemmer, ledere og øvrige medarbejdere uanset køn. Selskabets rekrutterings- og personalepolitikker understøtter denne praksis.

Som familieejet virksomhed har Løvbjerg Supermarked en langsigtet strategi og målsætning. Bestyrelsens medlemmer rekrutteres med dette for øje og har derfor langvarig tilknytning til koncernen. Denne stabilitet og kontinuitet i bestyrelsens sammensætning søges fastholdt fremover.

	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20	31.12.19
Antal medlemmer	4	*)	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	0%	*)	*)	*)	*)
Måltal i %	25%	*)	*)	*)	*)
Årstal måltal forventes opfyldt	2027	*)	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

På nuværende tidspunkt består selskabets bestyrelse af 0 kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af i alt 4 bestyrelsesmedlemmer (0%), hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Selskabet ønsker en ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen, og selskabet har derfor i overensstemmelse med politikken gennemført følgende handlinger i året for at øge andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer:

- Opfordret begge køn til at opstille til bestyrelsesposter, som var på valg
- Ved udvælgelse og nominering af kandidater til bestyrelsen har selskabet udarbejdet en formel og gennemsigtig proces, der blandt andet tager højde for behovet for løbende at øge andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen, for at opnå det fastsatte måltal

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af den samlede bestyrelse. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen.

Øvrige ledelsesniveauer

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

	31.12.23	31.12.22	31.12.21	31.12.20	31.12.19
Antal ledere	11	*)	*)	*)	*)
Underrepræsenteret køn i %	36%	*)	*)	*)	*)

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Ligelig fordeling af køn

Selskabets øvrige ledelsesniveauer består af 4 kvinder (36%) og 7 mænd (64%), og kønsfordelingen anses derfor som ligelig. En ligelig kønsfordeling forventes fastholdt i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet på øvrige ledelsesniveauer beregnes som andelen af kvindelige ledere med personaleansvar ud af det samlede antal ledere med personaleansvar på de øvrige ledelsesniveauer.

Dataetik

Selskabet indsamler og opbevarer som udgangspunkt kun de data, der er nødvendige for selskabets drift, og køber ikke data. De primære data, der indsamles, er medarbejderdata til brug for blandt andet lønbehandling. Enkelte processer (f.eks. lønudbetaling) er outsourcet og er reguleret via databehandlersaftale. Der indsamles ikke kundedata (om individuelle kunder) udover de data om købekortskunder, der er nødvendige for at administrere betalingerne. Der anvendes ikke kunstig intelligens i håndteringen af data.

Selskabet har stor fokus på implementeringen af GDPR-forordningen og har løbende ekstern revision af forordningens implementering i selskabet. Selskabet sikrer løbende, at medarbejderne bidrager til en etisk og ansvarlig databehandling af personoplysninger og anden data. Derfor arbejder virksomheden kontinuerligt med oplæring, træning, uddannelse og efteruddannelse af samtlige medarbejdere, der sikrer, at medarbejderne er velinformerede om dataetik, datasikkerhed og korrekt omgang med persondata og anden data. I 2024 vil der fortsat være stort fokus på løbende træning af medarbejdere og kontrol af databehandling.

Se link for yderligere <https://www.lovbjerg.dk/persondatapolitik>.

Resultatopgørelse

Note	2023 t.DKK	2022 t.DKK
Nettoomsætning	1.588.330	1.328.657
Andre driftsindtægter	3.548	3.955
Vareforbrug	-1.200.546	-990.048
Andre eksterne omkostninger	-141.466	-124.287
Bruttofortjeneste	249.866	218.277
1 Personaleomkostninger	-194.028	-168.767
Resultat før af- og nedskrivninger	55.838	49.510
3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægs-aktiver	-22.602	-19.895
Andre driftsomkostninger	-2.605	-3.423
Resultat af primær drift	30.631	26.192
4 Finansielle indtægter	509	689
5 Finansielle omkostninger	-953	-1.461
Resultat før skat	30.187	25.420
6 Skat af årets resultat	-6.485	-6.374
Årets resultat	23.702	19.046
7 Forslag til resultatdisponering		

Note	AKTIVER	
	31.12.23 t.DKK	31.12.22 t.DKK
	Erhvervede rettigheder	299 571
	Goodwill	907 1.372
	Udviklingsprojekter under udførelse	9.519 0
8	Immaterielle anlægsaktiver i alt	10.725 1.943
	Grunde og bygninger	125.202 119.927
	Indretning af lejede lokaler	18.412 16.633
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	139.827 105.630
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	2.382 15.342
9	Materielle anlægsaktiver i alt	285.823 257.532
10	Deposita	4.544 4.431
	Finansielle anlægsaktiver i alt	4.544 4.431
	Anlægsaktiver i alt	301.092 263.906
	Fremstillede varer og handelsvarer	119.102 105.094
	Varebeholdninger i alt	119.102 105.094
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	860 988
	Andre tilgodehavender	22.133 54.931
11	Periodeafgrænsningsposter	2.392 1.557
	Tilgodehavender i alt	25.385 57.476
	Likvide beholdninger	54.093 46.320
	Omsætningsaktiver i alt	198.580 208.890
	Aktiver i alt	499.672 472.796

PASSIVER			
Note		31.12.23 t.DKK	31.12.22 t.DKK
12	Selskabskapital	40.000	40.000
	Reserve for udviklingsomkostninger	7.425	0
	Overført resultat	178.120	169.843
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	8.000	5.000
Egenkapital i alt		233.545	214.843
13	Hensættelser til udskudt skat	19.755	14.113
Hensatte forpligtelser i alt		19.755	14.113
14	Gæld til realkreditinstitutter	41.173	45.309
14	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	20.000
14	Deposita	864	803
Langfristede gældsforpligtelser i alt		42.037	66.112
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.328	23.538
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	20.000	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	141.799	125.330
	Selskabsskat	668	548
	Anden gæld	38.540	28.312
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		204.335	177.728
Gældsforpligtelser i alt		246.372	243.840
Passiver i alt		499.672	472.796
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
17	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkostnin- ger	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabs- året	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22					
Saldo pr. 01.01.22	40.000	0	151.169	0	191.169
Nettoeffekt ved rettelse af væsentlige fejl	0	0	-18.311	0	-18.311
Nettoeffekt ved fusion og virksomhedskøb	0	0	22.939	0	22.939
Korrigeret saldo pr. 01.01.22	40.000	0	155.797	0	195.797
Forslag til resultatdisponering	0	0	14.046	5.000	19.046
Saldo pr. 31.12.22	40.000	0	169.843	5.000	214.843
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23					
Saldo pr. 01.01.23	40.000	0	169.843	5.000	214.843
Betalt udbytte	0	0	0	-5.000	-5.000
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	9.519	-9.519	0	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	-2.094	2.094	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	15.702	8.000	23.702
Saldo pr. 31.12.23	40.000	7.425	178.120	8.000	233.545

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 t.DKK	2022 t.DKK
Årets resultat	23.702	19.046
18 Reguleringer	32.137	30.038
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-14.008	-12.614
Tilgodehavender	31.978	-24.013
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.469	20.036
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	10.290	-4.241
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	100.568	28.252
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	509	689
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-954	-1.462
Betalt selskabsskat	-723	-3.405
Pengestrømme fra driften	99.400	24.074
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-9.519	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-52.762	-42.333
Salg af materielle anlægsaktiver	0	39.975
Pengestrømme fra investeringer	-62.281	-2.358
Betalt udbytte	-5.000	0
Afdrag på gæld til realkreditinstitutter	-24.346	-28.759
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	0	-4.143
Pengestrømme fra finansiering	-29.346	-32.902
Årets samlede pengestrømme	7.773	-11.186
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	46.320	57.506
Likvide beholdninger ved årets slutning	54.093	46.320
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	54.093	46.320
I alt	54.093	46.320

	2023	2022
	t.DKK	t.DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	179.467	154.993
Pensioner	12.014	9.908
Andre omkostninger til social sikring	2.547	3.866

I alt	194.028	168.767
-------	---------	---------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	511	457
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion	6.796	6.890
------------------------	-------	-------

Vederlag til bestyrelse	1.424	1.468
-------------------------	-------	-------

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	246	248
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	17	0
Skatterådgivning	50	51
Andre ydelser	114	19

I alt	427	318
-------	-----	-----

	2023	2022
	t.DKK	t.DKK

3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	737	982
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	21.865	18.891
Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	22
I alt	22.602	19.895

4. Finansielle indtægter

Øvrige finansielle indtægter	509	689
I alt	509	689

5. Finansielle omkostninger

Øvrige finansielle omkostninger	953	1.461
I alt	953	1.461

6. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	843	848
Årets regulering af udskudt skat	5.642	5.526
I alt	6.485	6.374

	2023 t.DKK	2022 t.DKK
7. Forslag til resultatdisponering		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	8.000	5.000
Overført resultat	15.702	14.046
I alt	23.702	19.046

8. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Erhvervede rettigheder	Goodwill	Udviklings- projekter under udfø- relse	I alt
Kostpris pr. 01.01.23	2.046	3.267	0	5.313
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	0	7.738	0	7.738
Tilgang i året	0	0	9.519	9.519
Afgang i året	-628	0	0	-628
Kostpris pr. 31.12.23	1.418	11.005	9.519	21.942
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-1.474	-3.057	0	-4.531
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	0	-6.577	0	-6.577
Afskrivninger i året	-273	-464	0	-737
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	628	0	0	628
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-1.119	-10.098	0	-11.217
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	299	907	9.519	10.725

Løvbjerg Supermarked har i 2023 afholdt udviklingsomkostninger med det primære fokus at bidrage til at sikre et fremtidsholdbart styringssystem og yderligere at høste gevinster i form af mere effektive processer og bedre udnyttelse af ressourcer. Projektet værdiansættes i forhold til business case. Der foretages årlig gennemgang af værdiansættelsen af udviklingsomkostninger.

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.23	82.234	35.404	161.966	15.342
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	46.125	0	0	0
Tilgang i året	6.026	5.164	54.532	1.041
Afgang i året	0	-3.065	-19.142	-14.001
Kostpris pr. 31.12.23	134.385	37.503	197.356	2.382
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-4.508	-18.772	-56.338	0
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	-3.922	0	0	0
Afskrivninger i året	-753	-3.384	-17.728	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	3.065	16.537	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-9.183	-19.091	-57.529	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	125.202	18.412	139.827	2.382

10. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.23	4.431
Tilgang i året	113
Kostpris pr. 31.12.23	4.544
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	4.544

31.12.23	31.12.22
t.DKK	t.DKK

11. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	2.392	1.557
---------------------------------	-------	-------

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder forsikringer og markedsføringsmateriale.

12. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt t.DKK
Kapitalklasse A	4.000	4.000
Kapitalklasse B	36.000	36.000
I alt		40.000

På selskabets generalforsamling giver hver A-kapitalandel på nom. 1.000 DKK ret til 10 stemmer og B-kapitalandel på nom. 1.000 DKK ret til 1 stemme.

	31.12.23 t.DKK	31.12.22 t.DKK
--	-------------------	-------------------

13. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.23	14.113	8.587
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	5.642	5.526
Udskudt skat pr. 31.12.23	19.755	14.113

Udskudt skat fordeler sig således:

Immaterielle anlægsaktiver	2.104	171
Materielle anlægsaktiver	17.719	13.984
Gældsforpligtelser	-68	-42
I alt	19.755	14.113

14. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Gæld til realkreditinstitutter	3.328	30.325	44.501	68.847
Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	0	0	20.000
Deposita	0	864	864	803
I alt	3.328	31.189	45.365	89.650

15. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 1 - 5 år og en samlet forpligtelse på t.DKK 3.470, heraf forfalder t.DKK 1.429 til betaling inden for 1 år.

Lejeforpligtelser

Selskabet har indgået uopsigelige huslejekontrakter med en restløbetid på op til 15 år og 9 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 352.137, heraf forfalder t.DKK 41.682 til betaling inden for 1 år. Huslejeforpligtelsen, der forfalder imellem 1 og 5 år udgør samlet t.DKK 154.014. Efter 5 år udgør forpligtelsen t.DKK 156.441.

Andre kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået kontrakt om køb af serviceydelser med opsigelsesvarsel på 1 år, den samlede forpligtelse udgør t.DKK 1.300.

Garantiforpligtelser

Selskabets bankforbindelse har stillet betalingsgaranti overfor selskabets leverandører. Betalingsgarantierne udgør samlet t.DKK 15.188 pr. 31. december 2023.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 44.501 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 121.615.

17. Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

	2023 t.DKK	2022 t.DKK
18. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Andre driftsindtægter	0	-427
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	22.602	19.895
Andre driftsomkostninger	2.605	3.423
Finansielle indtægter	-509	-689
Finansielle omkostninger	954	1.462
Skat af årets resultat	6.485	6.374
I alt	32.137	30.038

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Væsentlige fejl

I regnskabsåret er det konstateret, at der i tidligere aflagte årsrapporter har været indregnet materielle anlægsaktiver, som har været skrottet i tidligere regnskabsår. Fejlen har medført, at selskabets resultat af primær drift, materielle anlægsaktiver og udskudt skat i tidligere regnskabsår er indregnet med fejlagtige beløb. Årsregnskabet for 2022 gav således ikke et korrekt billede. Fejlen er derfor korrigeret som en væsentlig fejl ved tilretning af sammenligningstal og primoegenkapital i indeværende regnskab.

Korrektionen har medført, at egenkapitalen pr. 1. januar 2023 er påvirket negativt med t.DKK 19.030. Sammenligningstallene for 2022 er tilrettet, hvorved årets resultat for 2022 er reduceret med t.DKK 719, balancesummen pr. 31. december 2022 er reduceret med t.DKK 24.398. Egenkapitalen pr. 1. januar 2022 er reduceret med t.DKK 18.311. Der henvises desuden til omtalen i ledelsesberetningen.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Lodret fusion

For lodrette fusioner anvendes koncernmetoden, som svarer til sammenlægningsmetoden ved brug af koncernværdier. Sammenligningstallene tilpasses som om fusionen var gennemført på det oprindelige overtagelsestidspunkt.

Koncernmetoden er i regnskabsåret anvendt i forbindelse med den omvendt lodrette fusion med Løvsbjerg Detail ApS.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter andre variable omkostninger, salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Under personaleomkostninger indregnes tillige løn og gager samt andre personalerelaterede omkostninger knyttet til forsknings- og udviklingsaktiviteten.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Erhvervede rettigheder	5	0
Goodwill	10-20	0
Bygninger	30-80	22.374
Indretning af lejede lokaler	5-10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15	0

Goodwill afskrives over 10-20 år. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver***Udviklingsprojekter under udførelse*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter under udførelse overføres til færdiggjorte udviklingsprojekter, når aktivet er klar til brug.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Goodwill

Goodwill måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på indi-viduelt niveau, vurderes for objektiv indikation på værdiforringelse på porteføljeniveau. De objektive indikatorer anvendt på porteføljeniveau er baseret på historiske erfaringer.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, retableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende selskabets lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Nielsen

Direktion

Serienummer: tni@lovbjerg.dk

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-03-21 09:27:00 UTC

Morten Klarskov Larsen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Revisor

Serienummer: 02285604-89ef-43e0-b600-5bfbb0e51de7

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-21 09:31:33 UTC



Lasse Thorsen

Bestyrelse

Serienummer: f4136f85-bbf7-4325-b618-15466f02417c

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-03-21 09:37:34 UTC



Lars Christensen

Bestyrelse

Serienummer: 14d1ce36-27b4-4c7e-a0dc-ab9c86cd1da1

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-21 09:42:50 UTC



Lars Christensen

Dirigent

Serienummer: 14d1ce36-27b4-4c7e-a0dc-ab9c86cd1da1

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-03-21 09:42:50 UTC



Jan Carsten Løvbjerg

Bestyrelse

Serienummer: cf52e376-d5c9-4259-a4c0-fd579cf4ce97

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-03-21 11:04:58 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Poul Erik Thøgersen

Direktion

Serienummer: 9d078fb0-5c2e-4d39-ade8-56997ed13e41

IP: 83.95.xxx.xxx

2024-03-21 14:45:36 UTC



Lars Elsborg

Bestyrelse

Serienummer: f63e3ac2-30d2-4f2c-93cb-d61b24254bb0

IP: 217.198.xxx.xxx

2024-03-22 06:25:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**