

Løvbjerg Supermarked A/S

Borgergade 12 1, 8700 Horsens
CVR-nr. 17 88 87 49

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 18.03.25

Lars Christensen
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20 - 34

Selskabet

Løvbjerg Supermarked A/S
Borgergade 12 1
8700 Horsens
Telefon: 75 62 98 55
Hjemmeside: www.lovbjerg.dk
Hjemsted: Horsens
CVR-nr.: 17 88 87 49
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Adm. direktør Thomas Nielsen

Bestyrelse

Lars Christensen
Jan Løvbjerg
Lars Elsborg
Lasse Thorsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Løvbjerg Supermarked A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 18. marts 2025

Direktionen

Thomas Nielsen
Adm. direktør

Bestyrelsen

Lars Christensen
Formand

Jan Løvbjerg

Lars Elsborg

Lasse Thorsen

Til kapitalejerne i Løvbjerg Supermarked A/S**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Løvbjerg Supermarked A/S for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 18. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Morten Klarskov Larsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne32736

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	1.715.766	1.588.330	1.328.657	1.290.397	1.236.353
Resultat af primær drift	31.975	30.632	26.192	43.208	55.904
Finansielle poster i alt	-966	-445	-772	-2.471	-3.158
Resultat før skat	31.009	30.187	25.420	40.737	52.746
Årets resultat	24.062	23.702	19.046	31.876	41.120
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	505.713	499.673	472.796	491.363	520.425
Investeringer i materielle anlægsaktiver	18.136	66.764	45.937	22.447	43.273
Egenkapital	249.607	233.545	214.843	214.108	189.232
Anlægsaktiver	305.134	301.093	263.904	307.159	321.825
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	58.680	99.401	24.074	53.124	49.896
Investeringer	-31.025	-62.282	-2.358	-5.179	-17.233
Finansiering	-31.326	-29.346	-32.902	-60.758	-23.075
Årets pengestrømme	-3.671	7.773	-11.186	-12.813	9.588

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Rentabilitet</i>					
Overskudsgrad	1,9%	1,9%	2,0%	3,3%	4,5%
Afkastningsgrad	6,0%	6,3%	5,4%	8,5%	11,3%
<i>Soliditet</i>					
Soliditetsgrad	49,4%	46,7%	45,4%	43,6%	36,4%
<i>Likviditet og finansiering</i>					
Likviditetsgrad	104,4%	97,2%	117,5%	106,3%	114,4%
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	554	511	457	450	419

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Likviditetsgrad:	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at drive 17 discount-supermarkeder vest for Storebælt samt administrationen i Horsens. Det 18. discount-supermarked åbner i foråret 2025 i Viborg.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets omsætning udgør DKK.mio. 2.134 (mio.DKK 1.716 ekskl. moms) mod mio.DKK 1.976 (mio.DKK 1.588 ekskl. moms) sidste år, hvilket svarer til indeks 108. Siden 2020 er omsætningen steget med indeks 139. Derudover er langfristede gældsforpligtelser faldet med mio. DKK 122 i perioden.

Resultatet før skat udgør mio.DKK 31 mod mio.DKK 30 sidste år. Årets resultat efter skat udgør mio.DKK 24 mod mio.DKK 24 sidste år. På grund af usikkerheden i samfundsøkonomien, forventede ledelsen i årsrapporten for 2023 et resultat for 2024 i niveauet mio.DKK 30 – 34 før skat. Forventningerne blev således opfyldt.

Til trods for stigningen i omsætning og bruttofortjeneste er årets resultat på samme niveau som 2023 grundet stigende personaleomkostninger med mio.DKK 23 og øgede afskrivninger.

Selskabet har i 2024 investeret i ombygning af Koldingvej, Viborg og Odder. Derudover bliver der investeret markant i udskiftning af nuværende ERP-system, som vil blive implementeret i 2025.

Selskabets pengestrømme fra driften udgjorde mio.DKK 59 mod mio.DKK 99 sidste år, mens pengestrømme fra finansieringsaktivitet, primært i form af nedbringelse af langfristede gældsforpligtelser, udgør mio.DKK -31. Samlet set er selskabets likviditet ved udgangen af 2024 formindsket med mio.DKK 4 i forhold til 31. december 2023.

Egenkapitalen er opgjort til mio.DKK 250 mod mio.DKK 234 sidste år. Selskabets soliditet er steget fra 46,7 % til 49,4 % ved udgangen af 2024.

Samlet set anser ledelsen resultatet for tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Som følge af usikkerheden i samfundsøkonomien og implementering af ERP-systemet er selskabets forventning et resultat for 2025 på niveau med 2024, det vil sige i niveauet mio.DKK 30 - 34 før skat.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sin drift, investeringer og finansiering ikke eksponeret over for finansielle risici, idet der primært handles i DKK.

Der anvendes ikke afledte finansielle instrumenter.

Renterisici

Selskabet er velkonsolideret og har en stærk finansiell position, hvilket betyder, at det ikke er udsat for væsentlige renterisici. Gennem en konservativ finansieringsstrategi og effektiv kapitalstyring sikrer selskabet, at eventuelle udsving i renteniveauer ikke har en betydelig indvirkning på selskabets økonomiske stabilitet.

Kreditrisici

Selskabet har ikke betydelige risici vedrørende enkeltkunder eller samarbejdspartnere.

Samfundsansvar*Forretningsmodel*

Løvbjerg Supermarked A/S' forretningsmodel er drift af en supermarkedskæde, der hovedsageligt har butikker i Jylland. Kæden har rødder tilbage til 1926. I 1959 blev det til en egentlig kæde, som rummer 17 butikker.

Løvbjerg driver discount supermarkeder, hvor ferskvareområderne frugt & grønt, slagter og delikatesse har meget høj prioritet med stor fokus på kvalitet. Kolonial og nonfood er kendetegnet ved et bredt basissortiment til lave priser, som kan dække hele det daglige husholdningsbehov.

En del af dagligvarer indkøbes via dansk grossist, mens andre varer købes direkte fra leverandører.

Løvbjerg Supermarked erkender betydningen af at bidrage positivt til miljøet, vores medarbejdere, samfundet og at opretholde høje standarder for etik og menneskerettigheder. Selvom vi ikke har formulerede politikker for hvert af disse områder, er vores forretningspraksis dybt forankret i principper, der fremmer ansvarlighed. Vi forpligter os til løbende at evaluere og forbedre vores indvirkning på disse områder gennem specifikke initiativer og partnerskaber, som demonstrerer vores engagement i at drive forretning på en måde, der respekterer miljøet og samfundet.

Væsentligste risici

De væsentligste risici er beskrevet under de enkelte afsnit for samfundsansvar.

Miljø og klima

Som en større detailvirksomhed arbejder vi hele tiden på at mindske vores klima og miljøpåvirkning. At tænke og handle bæredygtigt er en naturlig del af god og ansvarlig forretningsførelse.

Den mest væsentlige klimarisiko for Løvbjerg Supermarked er, at vores energiforbrug kan have en negativ indvirkning på klimaet.

Løvbjerg har løbende gennemført flere større projekter med fokus på reduktion af energiforbruget. Dog har selskabet måttet notere en mindre stigning i energiforbruget fra 2023 til 2024. Det skyldes, at der er indløb til investeringerne bliver implementeret. Blandt de konkrete tiltag er udskiftning af køleanlæg, installation af lyssensorer m.m. Disse investeringer vil fremadrettet blive intensiveret med særlig fokus på varmegenanvendelse samt optimering af køle- og frostanlæg.

Løvbjerg Supermarked har indgået et samarbejde med Daka Refood, som specialiserer sig i indsamling og genanvendelse af organisk affald. Dette partnerskab har gjort det muligt for os at genanvende vores fritureolie effektivt, hvilket både reducerer vores miljøpåvirkning og understøtter en cirkulær økonomi.

I relation til miljø udpeges madspild som den mest væsentlige risiko. Vi arbejder kontinuerligt på at reducere madspild, og vores primære initiativ er implementeringen af en "rest"-køler i hver butik. Disse kølere indeholder produkter, som nærmer sig udløbsdatoen, hvor priserne bliver reduceret med op til 70%, hvilket gør, at vi har begrænset udsmid. Dette tiltag har en betydelig positiv indvirkning på vores samlede miljøaftryk. Vi er endnu ikke begyndt at indsamle data på dette område. Der vil i løbet af 2025 komme konkret data på området, hvorefter konkrete mål til blive opstillet.

Løvbjerg gør en løbende indsats for at øge det økologiske salg via øget sortiment, kampagneaktiviteter.

Sociale og personaleforhold

Løvbjerg ønsker at være en socialt ansvarlig detailvirksomhed.

Løvbjerg tror på et rummeligt arbejdsmarked og vi ved, at virksomheder spiller en afgørende rolle for en vellykket integration i Danmark. Vi har ansatte med meget forskellig etnisk baggrund og denne unikke sammensætning i medarbejderstaben bidrager til et godt og rummeligt arbejdsmiljø. Løvbjerg arbejder lokalt med arbejdsprøvning, praktik og tilskudsordninger, hvor udsatte skal indsluses på arbejdsmarkedet.

Dette gør vi har et stærkt samarbejde med lokale kommuner for at facilitere arbejdsprøvning, praktikpladser og andre tilskudsordninger. Vores mål er at støtte individer, der står uden for

arbejdsmarkedet, med at opnå værdifuld erfaring og færdigheder. Gennem dette samarbejde har vi haft succes med at konvertere flere deltagere i disse programmer til fastansatte medarbejdere hos os. Dette ikke alene understøtter vores samfundsansvar ved at bidrage til lokal beskæftigelse, men beriger også vores team med dedikerede og dygtige medarbejdere.

Arbejdsmiljø og trivsel anses for de største potentielle sociale risici.

Løvbjerg arbejder derfor kontinuerligt med at forbedre arbejdsmiljø og trivsel for alle ansatte.

I Løvbjerg Supermarked prioriterer vi højt fødevarer sikkerheden for vores kunder. Vi er stolte af at meddele, at i alle vores 17 butikker har vi opretholdt en høj standard for fødevarer sikkerhed og -kvalitet, hvilket er understreget af de glade smiley, som vi modtager fra fødevarer styrelsen.

Vi anerkender, at fødevarer sikkerhed er af største vigtighed, og vi stræber konstant efter at sikre, at vores kunder kan handle med tillid og tryghed i vores butikker. Vores dedikerede team af medarbejdere arbejder hårdt for at overholde alle krav og standarder for fødevarer sikkerhed og hygiejne.

Respekt for menneskerettigheder

Løvbjerg Supermarked anerkender vigtigheden af menneskerettigheder i alle aspekter af vores forretning. Efter en grundig analyse har vi konkluderet, at risikoen for overtrædelse af menneskerettighederne i vores direkte operationer er minimal, da vi arbejder inden for reguleret marked. Ikke desto mindre er vi opmærksomme på potentialet for risici i vores forsyningskæde.

Whistleblowerordningen, som blev indført i 2021, har heller ikke medført henvendelser i regnskabsåret.

Anti-korruption og bestikkelse

Det vurderes, at der er meget lille risiko for, at Løvbjergs aktiviteter berøres af korruption og bestikkelse. Dog forsøger vi at undgå at være medvirkende til korruption og bestikkelse ved at løbende overvåge alle faktureringstransaktioner ud fra en risikobaseret tilgang. Vi vil fortsætte med denne praksis i fremtiden.

Vi er bevidste om de potentielle udfordringer med tyveri i vores butikker og prioriterer derfor sikkerheden for vores personale og vores forretning. For at imødegå dette har vi implementeret kontaktløse kasser, hvilket eliminerer muligheden for tyveri af kontanter og giver vores medarbejdere en tryghed mod røveri. Denne foranstaltning sikrer, at det ikke er muligt at fjerne penge fra systemet, hvilket reducerer risikoen for økonomisk tab og skaber en mere sikker arbejdsplads for vores personale.

Vi har i 2024 ikke oplevet nogle sager i relation til korruption eller bestikkelse.

Dataetik

Selskabet indsamler og opbevarer som udgangspunkt kun de data, der er nødvendige for selskabets drift, og køber ikke data. De primære data, der indsamles, er medarbejderdata til brug for blandt andet lønbehandling. Enkelte processer (f.eks. lønudbetaling) er outsourcet og er reguleret via databehandleraftale. Der indsamles ikke kundedata (om individuelle kunder) udover de data om købekortskunder, der er nødvendige for at administrere betalingerne. Der anvendes ikke kunstig intelligens i håndteringen af data.

Selskabet har stor fokus på implementeringen af GDPR-forordningen og har løbende ekstern revision af forordningens implementering i selskabet. Selskabet sikrer løbende, at medarbejderne bidrager til en etisk og ansvarlig databehandling af personoplysninger og anden data. Derfor arbejder virksomheden kontinuerligt med oplæring, træning, uddannelse og efteruddannelse af samtlige medarbejdere, der sikrer, at medarbejderne er velinformerede om dataetik, datasikkerhed og korrekt omgang med persondata og anden data. I 2025 vil der fortsat være stort fokus på løbende træning af medarbejdere og kontrol af databehandling.

Se link for yderligere <https://www.lovbjerg.dk/persondatapolitik>.

Resultatopgørelse

Note		2024 t.DKK	2023 t.DKK
	Nettoomsætning	1.715.766	1.588.330
	Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	3.151	0
	Andre driftsindtægter	9.773	7.828
	Vareforbrug	-1.306.011	-1.200.546
	Andre eksterne omkostninger	-143.593	-142.529
	Bruttofortjeneste	279.086	253.083
1	Personaleomkostninger	-220.095	-197.244
	Resultat før af- og nedskrivninger	58.991	55.839
3	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-26.866	-22.602
	Andre driftsomkostninger	-150	-2.605
	Resultat af primær drift	31.975	30.632
4	Finansielle indtægter	171	509
5	Finansielle omkostninger	-1.137	-954
	Resultat før skat	31.009	30.187
6	Skat af årets resultat	-6.947	-6.485
	Årets resultat	24.062	23.702
7	Forslag til resultatdisponering		

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		t.DKK	t.DKK
	Erhvervede rettigheder	122	298
	Goodwill	444	908
	Udviklingsprojekter under udførelse	24.186	9.519
8	Immaterielle anlægsaktiver i alt	24.752	10.725
	Grunde og bygninger	125.655	125.201
	Indretning af lejede lokaler	17.006	18.413
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	131.773	139.828
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	1.370	2.382
9	Materielle anlægsaktiver i alt	275.804	285.824
10	Deposita	4.577	4.544
	Finansielle anlægsaktiver i alt	4.577	4.544
	Anlægsaktiver i alt	305.133	301.093
	Fremstillede varer og handelsvarer	126.054	119.102
	Varebeholdninger i alt	126.054	119.102
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	870	860
	Andre tilgodehavender	21.255	22.264
11	Periodeafgrænsningsposter	1.979	2.261
	Tilgodehavender i alt	24.104	25.385
	Likvide beholdninger	50.422	54.093
	Omsætningsaktiver i alt	200.580	198.580
	Aktiver i alt	505.713	499.673

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		t.DKK	t.DKK
12	Selskabskapital	40.000	40.000
	Reserve for udviklingsomkostninger	18.865	7.425
	Overført resultat	182.742	178.120
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	8.000	8.000
	Egenkapital i alt	249.607	233.545
13	Hensættelser til udskudt skat	25.328	19.755
	Hensatte forpligtelser i alt	25.328	19.755
14	Gæld til realkreditinstitutter	37.869	41.173
14	Deposita	842	864
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	38.711	42.037
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.306	3.328
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	20.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	149.412	141.800
	Selskabsskat	2.218	668
	Anden gæld	37.131	38.540
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	192.067	204.336
	Gældsforpligtelser i alt	230.778	246.373
	Passiver i alt	505.713	499.673
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkostnin- ger	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabs- året	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23					
Saldo pr. 01.01.23	40.000	0	169.843	5.000	214.843
Betalt udbytte	0	0	0	-5.000	-5.000
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	9.519	-9.519	0	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	-2.094	2.094	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	15.702	8.000	23.702
Saldo pr. 31.12.23	40.000	7.425	178.120	8.000	233.545
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24					
Saldo pr. 01.01.24	40.000	7.425	178.120	8.000	233.545
Betalt udbytte	0	0	0	-8.000	-8.000
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	14.667	-14.667	0	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	-3.227	3.227	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	16.062	8.000	24.062
Saldo pr. 31.12.24	40.000	18.865	182.742	8.000	249.607

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 t.DKK	2023 t.DKK
Årets resultat	24.062	23.702
17 Reguleringer	34.928	32.137
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-6.952	-14.008
Tilgodehavender	1.248	31.978
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.617	16.469
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-1.433	10.291
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	59.470	100.569
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	171	509
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.136	-954
Betalt selskabsskat	175	-723
Pengestrømme fra driften	58.680	99.401
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-14.667	-9.519
Køb af materielle anlægsaktiver	-16.358	-52.763
Pengestrømme fra investeringer	-31.025	-62.282
Betalt udbytte	-8.000	-5.000
Afdrag på gæld til realkreditinstitutter	-3.326	-24.346
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	0	20.000
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	-20.000	-20.000
Pengestrømme fra finansiering	-31.326	-29.346
Årets samlede pengestrømme	-3.671	7.773
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	54.093	46.320
Likvide beholdninger ved årets slutning	50.422	54.093
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	50.422	54.093
I alt	50.422	54.093

	2024	2023
	t.DKK	t.DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	201.423	180.805
Pensioner	14.413	12.369
Andre omkostninger til social sikring	4.259	4.070

I alt	220.095	197.244
-------	---------	---------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	554	511
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktion	6.371	6.440
Pension til direktion	393	356

Vederlag til direktion	6.764	6.796
------------------------	-------	-------

Vederlag til bestyrelse	1.257	1.424
-------------------------	-------	-------

Vederlag til direktion og bestyrelse	8.021	8.220
--------------------------------------	-------	-------

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	229	246
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	14	17
Skatterådgivning	43	50
Andre ydelser	111	114

I alt	397	427
-------	-----	-----

	2024	2023
	t.DKK	t.DKK

3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	639	737
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	26.227	21.865
I alt	26.866	22.602

4. Finansielle indtægter

Øvrige finansielle indtægter	171	509
I alt	171	509

5. Finansielle omkostninger

Øvrige finansielle omkostninger	1.137	954
I alt	1.137	954

6. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	1.375	843
Årets regulering af udskudt skat	5.572	5.642
I alt	6.947	6.485

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
--	---------------	---------------

7. Forslag til resultatdisponering

Forslag til udbytte for regnskabsåret	8.000	8.000
Overført resultat	16.062	15.702
I alt	24.062	23.702

8. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Erhvervede rettigheder	Goodwill	Udviklings- projekter under udfø- relse	I alt
Kostpris pr. 01.01.24	1.418	11.005	9.519	21.942
Tilgang i året	0	0	14.667	14.667
Afgang i året	-245	0	0	-245
Kostpris pr. 31.12.24	1.173	11.005	24.186	36.364
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.120	-10.098	0	-11.218
Afskrivninger i året	-176	-463	0	-639
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	245	0	0	245
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.051	-10.561	0	-11.612
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	122	444	24.186	24.752

Løvbjerg Supermarked har i 2024 afholdt udviklingsomkostninger med det primære fokus at bidrage til at sikre et fremtidsholdbart styringssystem og yderligere at høste gevinster i form af mere effektive processer og bedre udnyttelse af ressourcer. Der foretages årlig gennemgang af værdiansættelsen af udviklingsomkostninger.

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.24	134.385	37.503	197.356	2.382
Tilgang i året	1.252	2.167	13.951	766
Afgang i året	0	-5.499	-9.711	-1.778
Kostpris pr. 31.12.24	135.637	34.171	201.596	1.370
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-9.183	-19.091	-57.529	0
Afskrivninger i året	-799	-3.573	-21.855	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	5.499	9.561	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-9.982	-17.165	-69.823	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	125.655	17.006	131.773	1.370

10. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.24	4.544
Tilgang i året	33
Kostpris pr. 31.12.24	4.577
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	4.577

31.12.24	31.12.23
t.DKK	t.DKK

11. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	1.979	2.261
---------------------------------	-------	-------

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder forsikringer og markedsføringsmateriale.

12. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt t.DKK
Kapitalklasse A	4.000	4.000
Kapitalklasse B	36.000	36.000
I alt		40.000

På selskabets generalforsamling giver hver A-kapitalandel på nom. 1.000 DKK ret til 10 stemmer og B-kapitalandel på nom. 1.000 DKK ret til 1 stemme.

	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK
--	-------------------	-------------------

13. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.24	19.755	14.113
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	5.572	5.642
Udskudt skat pr. 31.12.24	25.327	19.755

Udskudt skat fordeler sig således:

Immaterielle anlægsaktiver	5.446	2.104
Materielle anlægsaktiver	19.942	17.719
Gældsforpligtelser	-61	-68
I alt	25.327	19.755

14. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til realkreditinstitutter	3.306	28.274	41.175	44.501
Deposita	0	842	842	864
I alt	3.306	29.116	42.017	45.365

15. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 1 - 4 år og en samlet forpligtelse på t.DKK 4.023, heraf forfalder t.DKK 1.765 betaling inden for 1 år.

Lejeforpligtelser

Selskabet har indgået uopsigelige huslejekontrakter med en restløbetid på op til 14 år og 9 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 302.266, heraf forfalder t.DKK 47.511 til betaling inden for 1 år. Huslejeforpligtelsen, der forfalder imellem 1 og 5 år udgør samlet t.DKK 147.250. Efter 5 år udgør forpligtelsen t.DKK 107.506.

Andre kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået kontrakt om køb af serviceydelser med opsigelsesvarsel på 1 år, den samlede forpligtelse udgør t.DKK 1.200.

Garantiforpligtelser

Selskabets bankforbindelse har stillet betalingsgaranti overfor selskabets leverandører. Betalingsgarantierne udgør samlet t.DKK 15.188 pr. 31. december 2024.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 41.175 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 117.912.

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
17. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	26.866	22.602
Andre driftsomkostninger	150	2.605
Finansielle indtægter	-171	-509
Finansielle omkostninger	1.136	954
Skat af årets resultat	6.947	6.485
I alt	34.928	32.137

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter vareforbrug, løn og gager og andre interne omkostninger, der er afholdt i året og indregnet i kostprisen for egenfremstillede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter andre variable omkostninger, salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Under personaleomkostninger indregnes tillige løn og gager samt andre personalerelaterede omkostninger knyttet til forsknings- og udviklingsaktiviteten.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Erhvervede rettigheder	5	0
Goodwill	10-20	0
Bygninger	60-80	44.299
Indretning af lejede lokaler	5-10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15	0

Goodwill afskrives over 10-20 år. Brugstiden er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Immaterielle anlægsaktiver***Udviklingsprojekter under udførelse*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter under udførelse overføres til færdiggjorte udviklingsprojekter, når aktivet er klar til brug.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Goodwill

Goodwill måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver*

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på indi-viduelt niveau, vurderes for objektiv indikation på værdiforringelse på porteføljeniveau. De objektive indikatorer anvendt på porteføljeniveau er baseret på historiske erfaringer.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, retableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende selskabets lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.