
Selfmade Holding ApS

Birk Centerpark 82, 7400 Herning

Årsrapport for 1. juni 2023 - 31. maj 2024

CVR-nr. 38 40 61 91

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 6/11 2024

Torben Buur
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj	23
Balance 31. maj	24
Egenkapitalopgørelse	27
Pengestrømsopgørelse 1. juni - 31. maj	28
Noter til årsregnskabet	29

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni 2023 - 31. maj 2024 for Selfmade Holding ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2024 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2023/24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 6. november 2024

Direktion

Alexander Lerche Sommer
direktør

Rikke Lerche
direktør

Michael Lerche
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Selfmade Holding ApS

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. juni 2023 - 31. maj 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Selfmade Holding ApS for regnskabsåret 1. juni 2023 - 31. maj 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus C, den 6. november 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Berring Rasmussen

statsautoriseret revisor

mne34157

Selskabsoplysninger

Selskabet	Selfmade Holding ApS Birk Centerpark 82 7400 Herning CVR-nr: 38 40 61 91 Regnskabsperiode: 1. juni 2023 - 31. maj 2024 Hjemstedskommune: Herning
Direktion	Alexander Lerche Sommer Rikke Lerche Michael Lerche
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	357.353	368.173	390.819	415.100	2.206
Resultat af primær drift	-30.431	-1.588	1.247	16.943	1.255
Resultat af finansielle poster	-2.509	-4.606	-1.939	-667	7.471
Årets resultat	-30.473	-5.564	-570	12.628	8.500
Balance					
Balancesum	254.160	277.145	284.450	298.918	86.509
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.573	-2.766	-8.010	-9.860	0
Egenkapital	115.362	145.454	152.880	161.062	71.324
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	2.474	12.353	-14.118	-4.338	1.506
- investeringsaktivitet	-3.857	-3.207	-9.815	-26.249	0
- finansieringsaktivitet	-1.189	963	5.485	-6.331	-2.389
Årets forskydning i likvider	-2.572	10.109	-18.448	-36.918	-883
Antal medarbejdere	384	381	412	410	0
Nøgletal					
Bruttomargin	40,0%	41,0%	42,4%	42,3%	88,7%
Afkastningsgrad	-12,0%	-0,6%	0,4%	5,7%	1,5%
Soliditetsgrad	45,4%	52,5%	53,7%	53,9%	82,4%
Egenkapitalforrentning	-23,4%	-3,7%	-0,4%	10,9%	23,8%

Selskabet er pr. 1. juni 2020 fusioneret med Selfmade Holding ApS, cvr nr. 38406205. Koncernens sammenligningstal for 2019/20 fremgår af Peters Resthal Holding ApS, cvr nr. 38406205, hvortil der henvises.

Der er for fusionen af den koncerninterne virksomhedssammenslutning anvendt princippet om ”bogført værdis metode”, hvilket betyder, at sammenlægningen sker til bogførte værdier uden tilpasning af sammenligningstal for 2019/20. Sammenligningstallene for Selfmade Holding ApS koncernen er således blot de konsoliderede tal for Selfmade Holding ApS og datterselskabet Ørn Invest ApS, der udgjorde koncernen Stoff & Stil Holding ApS i 2019/2020.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktivitet

Selfmade® koncernens hovedaktivitet er detailhandel indenfor tekstil og hobbyartikler. Sortimentet består af metervarer, sytilbehør, mønstre, garn og tilhørende hobbyartikler. I Selfmade koncernen er der ca. 650 ansatte fordelt på 5 lande med i alt 31 butikker. Det fysiske butiksværk tæller 9 butikker i Danmark, 8 butikker i Norge, 4 butikker i Sverige, 9 butikker i Tyskland samt 1 butik i Østrig. Herudover er vi tilgængelige online i 13 europæiske lande. Hovedkontoret ligger i Herning, hvor mere end 100 ansatte er med til at støtte driften i de enkelte lande samt online.

Udvikling i året

Koncernen har i året fortsat udviklingen baseret på transformationen fra Stof & Stil til Selfmade®, med fokus på at realisere vores mission om at gøre håndarbejde tilgængeligt, praktisk og attraktivt for alle. Vi arbejder målrettet på at forbedre kundeoplevelsen, især ved at integrere den digitale oplevelse med vores fysiske butikker og onlinemedier. Vores mål er at skabe en kundeoplevelse, der inspirerer, vejleder og tilbyder et spændende sortiment, som gør det nemt at udfolde sin kreativitet. Samtidig har vi redefineret vores produktudvikling, marketing og kommunikation, og udvidet sortimentet indenfor hobby og DIY, hvilket styrker vores relevans for både nye og eksisterende kunder.

Årets resultat er for 2023/24 realiseret med et underskud efter skat på 30.473 t.kr. mod et underskud efter skat på 5.564 t.kr. i 2022/23.

Årets resultat er påvirket negativt af en række særlige forhold for året med i alt 20,3 mdkk. Der er i året foretaget revurdering af rentabiliteten af specifikke forretningsområder, hvilket har medført tilpasninger samt regnskabsmæssig nedskrivning af aktiver. Hertil kommer hensættelse til opsagte medarbejdere.

Årets driftsresultat, fratrullet de særlige poster for året, udgør -10,2 mdkk, mens likviditetsoverskuddet fra driften er positivt med 2,5 mdkk. Den samlede likviditet er forringet med 2,6 mdkk grundet investeringer og almindeligt afdrag på realkreditgæld til koncernens ejendomme. Den realiserede omsætning og det realiserede resultat anses ikke som tilfredsstillende.

Selfmade® koncernen har i årets løb oplevet flere eksterne udfordringer, som har haft en væsentlig indvirkning på resultat. Særligt har valutakursudviklingen i både NOK og SEK haft en negativ effekt på koncernens omsætning vedrørende salget fra Norge og Sverige. Uden denne valutakurspåvirkning ville vi have set en reel vækst i salget, hvilket er understøttet af, at det samlede antal transaktioner er øget med 3,5% i forhold til året før.

Samtidig er vi, ligesom mange andre i detailbranchen, ramt af en generel svækkelse i efterspørgslen, særligt på det tyske marked er forbrugertilliden fortsat lav. Tyskland er et marked, hvor vi ser langsomme tegn på bedring, men usikkerheden består, og reducerer vækstforventninger.

Endelig har vi oplevet øget konkurrence om kunderne, ikke kun fra vores direkte konkurrenter i branchen, men også fra andre sektorer og handelsplatforme. Den intensiverede konkurrence har gjort det nødvendigt at gentænke vores strategi og investeringer i både vores fysiske butikker og online tilstedeværelse, for at kunne tiltrække og fastholde kunderne i et mere udfordrende marked.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Koncernen er ikke underlagt særlige risici udover almindeligt forekommende risici inden for branchen, herunder særligt valutarisici samt risici relateret til råvarer, fragt og energipriser samt den generelle økonomiske udvikling i Europa.

Ledelsesberetning

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Vi går ind i det nye år med blikket rettet mod de udfordringer, der fortsat præger detailbranchen. Sidste år blev vi påvirket af betydelige eksterne faktorer, herunder svage valutakurser i NOK og SEK, som fortsat påvirker indtjeningen fra salget i vores nordiske markeder. Dette, kombineret med lavere efterspørgsel i Tyskland og stigende konkurrence fra både andre brancher og internationale aktører presser vores indtjening.

Disse udfordringer har dog skabt en stærkere erkendelse af behovet for at skabe en mere konkurrencedygtig virksomhed. Vi har igangsat en række strategiske initiativer, der skal sikre at vi ikke blot reagerer på markedets krav, men også forbliver blandt de markedsledende aktører i fremtiden. Vi fokuserer målrettet på at reducere omkostningerne gennem optimering og digitalisering af vores interne processer. Samtidig arbejder vi med at strømline vores drift på tværs af alle forretningsenheder for at øge effektiviteten.

Derudover er forbedring af bruttoavancen et centralt element i at øge indtjeningen. Ved at optimere vores produktmix, styrke leverandørsamarbejder og fortsætte digitaliseringen af vores forsyningskæde, sigter vi efter at øge marginerne uden at gå på kompromis med kvaliteten af vores produkter eller kundeoplevelse. Samtidig investerer vi i nye produktkategorier og digitale platforme, hvilket skal understøtte den fremtidig vækst og indtjening.

For at sikre, at Selfmade® er godt rustet til fremtidens udfordringer og muligheder, har vi i forbindelse med årets afslutning opstartet en proces, hvor vi vil professionalisere bestyrelsen med kompetencer, der kan styrke vores strategiske retning og sikre, at vi kan realisere vores ambitioner.

Sammenfattende er vores målsætning for 2024/25 at levere en væsentlig forbedring af driftsresultatet, og vi forventer et driftsresultat før finansielle poster på 2 mdkk. Vi går ind i året med en klar plan for at vende udfordringerne fra sidste år til en mere robust og konkurrencedygtig virksomhed, der er gearet til at navigere i en uforudsigelig markedsdynamik. Vi forventer derfor at se klare resultater af vores tiltag gennem forbedret indtjening og optimerede forretningsprocesser.

Videnressourcer

Der er fortsat fokus på udvikling af koncernens medarbejdere, og der arbejdes på flere måder med at fremme den faglige og personlige udvikling hos den enkelte medarbejder.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

Selfmade® har mere end 40 års erfaring med salg af metervarer, symønstre, strikkeopskrifter, sytilbehør, garn og hobbyartikler. Den familieejede virksomhed ligger i Herning, hvorfra alle produkter pakkes og sendes ud til 31 fysiske butikker i Danmark, Norge, Sverige, Tyskland og Østrig samt webshop-kunder i 13 lande.

SELFMADE®s CSR-VISION

Selfmade vil være kendt af både nuværende og nye kunder, samarbejdspartnere og leverandører som en troværdig og rummelig detailvirksomhed, der agerer ansvarligt i de forhold, vi kan påvirke, og som tilbyder ansvarligt fremstillede produkter.

Vi vil være blandt de bedste til Corporate Social Responsibility (CSR) i forhold til sammenlignelige detailvirksomheder. Som ansvarlig virksomhed mener vi, at det er vores pligt at yde konkrete bidrag til samfundet og være med til at sætte fokus på virksomheders samfundsansvar. Siden Selfmade®s begyndelse i 1980 har virksomheden været engageret i den bæredygtige agenda, da forretnings-ideen var at købe restpartier fra lokale tekstilproducenter til salg hos detailkunder. Denne ide blev hurtigt til en succes, og siden har virksomheden udviklet sig på mange måder. Et af de centrale omdrejningspunkter har været at tage et samfundsmæssigt og socialt ansvar. I dag er samfundsansvar fortsat en central og integreret del af virksomhedens DNA, hvilket det også vil være i fremtiden. Derfor har vi udarbejdet konkrete politikker, der har til formål at sikre, at vores CSR-indsatser bliver implementeret og efterlevet på tværs af funktioner og lokationer.

MILJØ, HERUNDER KLIMA

VORES POLITIKKER

MILJØ OG KLIMA

I Selfmade® har vi en klar politik om at minimere belastning af miljøet i alle væsentlige henseender. Det betyder, at vi vil nedbringe vores energiforbrug og vil arbejde aktivt for, at belastninger af klimaet og miljøet samt forbruget af ressourcer bliver minimeret overalt i virksomhedens værdikæde.

Vi vil reducere vores energiforbrug ved løbende at omlægge energiforbruget til mere klimavenlige energiformer, ligesom vi hele tiden vil øge viden om klimavenlig adfærd hos vores medarbejdere, leverandører, kunder og andre relevante interessenter. Således stræber vi efter at udnytte energien effektivt inden for realistiske økonomiske rammer.

Selfmade® vil bidrage til at fremme en bæredygtig udvikling ved at minimere forurening og reducere uønskede påvirkninger af miljøet, da det er vores mål, at vores indsatser skal resultere i mindre belastninger af miljøet.

KVALITETSPRODUKTER

Vi ønsker at være kendt af både nuværende og nye kunder som en troværdig og rummelig detailvirksomhed, der agerer ansvarligt og tilbyder kvalitetsprodukter, der er ansvarligt fremstillet. Vi stræber efter at tilbyde vores kunder et bredt sortiment af nutidige kvalitetsprodukter, der lever op til de strengeste miljømæssige og sociale krav i den samlede forsyningskæde – fra råvareproduktion til salg og endelig bortskaffelse af produktet.

Ledelsesberetning

ANSVARLIGT LEVERANDØRSAMARBEJDE

Hos Selfmade® anerkender vi, at kompleksiteten i vores forsyningskæde bringer forskellige risici med sig. Vi har som målsætning at arbejde med ansvarlige og etiske leverandører. Vores største risikoeksponering ligger hos vores leverandører, især dem uden for det europæiske kontinent. Geografisk afstand kombineret med kulturelle og juridiske forskelle kan skabe udfordringer i overensstemmelse med vores høje standarder for miljø, etik og ansvarlighed.

Derfor har vi udarbejdet en Code of Conduct som alle vores vareleverandører skal tiltræde. Selfmade®s Code of Conduct bygger på internationale retningslinjer, herunder OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, FN's Global Compact, FN's retningslinjer for forretning og menneskerettigheder samt ILO-konventionerne om børnearbejde (C138, C182), tvangsarbejde (C029, C105), diskrimination (C100, C111) og foreningsfrihed (C087, C098).

Formålet med Selfmade®s Code of Conduct er at sikre, at hele Selfmade®s forsyningskæde opererer på en samfundsansvarlig måde, uagtet forskellige nationale regler og kulturer. Kernen i vores Code of Conduct er de helt grundlæggende principper for ansvarlig virksomhedsdrift om overholdelse af lovgivning, menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, regler for børnearbejde og forsvarligt arbejdsmiljø samt hensyn til miljø og dyrevelfærd samt nultolerance overfor korruption.

Vi etablerer udelukkende samarbejde med vareleverandører, der har forpligtet sig til at følge vores Code of Conduct. Tiltrædelsen af vores Code of Conduct er dermed forudsætningen for al leverandørsamarbejdet af varekøb i udlandet. Derudover stræber vi efter at have et godt og tæt samarbejde med vores leverandører, der er baseret på en åben og ærlig dialog. Selvom tæt samarbejde er vigtigt, er det ikke tilstrækkeligt; og vi gennemfører derfor besøg og kontrol af vores vareleverandører. Vi mener, at kombinationen af godt samarbejde og kontrol skaber de bedste vilkår for et ansvarligt leverandørsamarbejde.

LEDELSE OG RISIKOSTYRING

Vores mål om at minimere belastning af miljøet i alle væsentlige henseender kan potentielt blive udfordret af en række forskellige faktorer. Nedbringelse af energiforbruget kan fx blive udfordret af manglende vedligeholdelse af anlæg eller leverandører, der ikke lever op til lovede energibesparelser mv. Derfor foretager vi månedlig kontrol af vores klimaanlæg, overvåger el-forbrug og vedligeholder vores maskinpark løbende.

Vi har implementeret centraliseret overvågning af energiforbruget, hvilket gør det muligt at sammenligne forbruget på alle vores forskellige lokationer. Det gør os i stand til at handle hurtigt på eventuel utilsigtet udvikling. Mindst én gang om året vurderer direktionen, hvorvidt vi fører en hensigtsmæssig dialog med vores leverandører i forhold til mere klimavenlige processer, og om det er muligt at igangsætte nye initiativer med energieffektivisering og klimavenlig omlægning for øje.

Med henblik på vores ønske om at tilbyde vores kunder et ansvarligt produceret produktsortiment, er der i forhold til råvarer og produktionsforhold en potentiel risiko for, at nogle leverandører ikke overholder loven og de indgåede aftaler med os. Derfor prioriterer vi at købe ind efter mærkninger som for eksempel STANDARD 100 by OEKO-TEX® og BCI, der understøtter vores ønsker.

Hele vores ORGANIC-kollektion er underlagt de strenge krav, der bliver stillet af den anerkendte standard GOTS, og det er et sortiment, vi fortsat vil udvikle de kommende år. Desuden gennemfører vi – i det omfang den globale COVID 19-pandemi har tilladt det – leverandør-reviews med henblik på at føre kontrol med produktionsforholdene hos vores leverandører. Ligeledes foretager vi både intern og ekstern stikprøvekontrol af vores produkter for at sikre kvaliteten og overholdelse af produktspecifikationer.

Ledelsesberetning

IMPLEMENTERING OG RESULTATER

REDUKTION AF ENERGIFORBRUG

I 2023/2024 har vi fortsat den positive udvikling i reduktionen af vores energiforbrug. Det er både lykkedes os at nedbringe det faktiske forbrug, men også nedbringe forbruget i forhold til omsætningen.

Total set har vi reduceret forbruget med 185.000 kilowatt-timer siden sidste regnskabsår. Hvis vi sammenligner udviklingen med regnskabsåret fra 2016/17 (der er vores basisår) har vi i 2023/24 reduceret vores energiforbrug med ca. 482.146 kilowatt-timer, hvilket svarer til index 77,5. Dette er på trods af, at vi har åbnet syv nye butikker og udvidet vores lager med over 3.000 m² i samme periode.

Den positive udvikling skyldes både omlægning af belysning til LED, energioptimering af klimaanlæg og øget forbrugskontrol, men også et generelt større fokus på energivenlig adfærd blandt medarbejderne.

REDUKTION AF RESSOURCEFORBRUG OG AFFALDSSORTERING

Vi arbejder fortsat med at reducere vores forbrug af papir, tryksager, trykfarver mv. Derfor omlægger vi løbende disse områder, hvor vi kan reducere affaldsmængderne og dermed forbedre vores miljøprofil.

Det betyder blandt andet at vi i 23/24 har afskaffet trykning og distribution af vores fysiske kataloger, hvilket har været en tradition i rigtig mange år. I stedet arbejder vi nu mere målrettet med digital visning af vores produktsortiment, bl.a. via optimering af søgefunktionalitet og inspiration på vores hjemmeside og digitale lpapers.

I forhold til affaldssortering anvender vi dobbelte affaldsstativer til hhv. plast og almindeligt brændbart. Stativerne er opstillet i produktionen, og gør det nemt for medarbejderne at sortere affaldet i dagligdagen. Dette gælder ligeledes for madaffald i kantinen, samt øvrig affaldssortering.

Vi efterlever desuden vores stramme krav til anskaffelse af nyt IT-udstyr og bortskaffelse af gammelt udstyr. Vi revurderer løbende vores processer, og i den forbindelse affaldssorterer vi også brugte printerpatroner til genanvendelse. Ligeledes bringer vi relevante affaldsfraktioner fra butikkerne i vores interne transportordning til hovedkontoret i Birk, hvor det indgår i vores sædvanlige affaldssortering.

ANSVARLIG PRODUKTUDVIKLING

Vi sætter en ære i at kunne give vores kunder mulighed for at vælge produkter, med anerkendte certificeringer som GOTS, FSC® og STANDARD 100 by OEKO-TEX®, såvel som alternative produkter, der har en mindre miljøpåvirkning end konventionelle produkter.

Det er vigtigt at erkende, at vi navigerer i et marked, der de seneste år, har været stærkt påvirket af udsving i priser og intens efterspørgsel på råvarer. Samtidig oplever vi, at markedet præges af forsigtighed hos både forbrugere og detailhandlere/forhandlere. Det har, på trods af vores robuste fundament med faste leverandører og dedikerede kunder, påvirket hastigheden for at kunne udvide vores økologiske produktudvikling.

Derfor er det alligevel værd at bemærke, at vi med et stærkt øget fokus, trods denne situation, kan tilbyde et særdeles bredt sortiment af produkter inden for både metervarer, sytilbehør og garn, der giver kunden mulighed for at vælge et produkt med mindre miljøpåvirkning end det konventionelle alternativ.

Udover fokus på produkter med mindre miljøpåvirkning har vi selvfølgelig også stor fokus på, at vores produkter og tekstiler ikke indeholder skadelige stoffer, der kan påvirke sundhed ved anvendelse.

Ledelsesberetning

Det betyder, at vi nu har over 7.400 produkter, der enten har OEKO-TEX® certificering og/eller anden certificering, der reducerer miljøpåvirkningen i forhold til konventionelle produkter. Det betyder, at langt størstedelen af vores samlede produktsortiment er certificeret på en eller flere måder. Vi fortsætter med kontinuerlig revurdering af vores produktsortiment, herunder særligt hvorvidt produkter uden certificering fortsat skal være en del af sortimentet.

Derudover fortsætter vi med at øge udvalget af varer, der bærer STANDARD 100 by OEKO-TEX® certificeringen, ligesom vi har tilføjet endnu flere metervarer i kvaliteter som Lyocell og EcoVero™ Viscose i vores sortiment.

EcoVero™ viscose fremstilles på fabrikker, der er certificeret af Lenzing, og produceres ved hjælp af en metode, der sammenlignet med konventionel viskoseproduktion, har reducerede CO2-emissioner og op til 50% mindre energi- og vandforbrug. Denne positive kurs har vi naturligvis ambitioner om at fortsætte.

Ligeledes fortsætter produktudviklingen af vores egen ORGANIC serie – et program af økologiske metervarer, garn og sytråd – med stor succes.

Vi lægger vægt på gennemsigtigheden af informationen om de enkelte varers cyklus, bl.a. ved transparens i detaljerne på en vare bl.a. med en STANDARD 100 by OEKO-TEX® certificering inkl. testinstitut og certificeringsnummer, der ligger tilgængelig online.

EMBALLAGE

I vores butikker og webshop har vi naturligvis også fokus på at anvende alternative materialer til emballage. Vi anvender kraftigt, FSC®-certificeret pap, og plast skabt af genanvendte flasker, til en stor del af salgsmaterialet i vores butikker – og vi bestræber os på at genbruge det flere år i træk

Vi er også godt i gang med at skifte vores emballage til et langt mindre miljøbelastende alternativ – bl.a. ved at fjerne mest mulig plastik og minimere emballagen mest mulig - uden at gå på kompromis med varens kvalitet. Vi kommer fremadrettet til at arbejde mere målrettet med opgørelse af vores emballageforbrug. Derudover har vi introduceret kundeposer lavet af plastaffald, som vi opfordrer vores kunder til at sortere med plast, så de igen kan blive genanvendt.

Vi har i igen i år gjort meget ud af, at vores kunder fortsat kan købe afklippede stofrester såvel som rester fra metervareruller i lykkeposer, lykkepakker eller til nedsat pris i vores butikker. I Selfmade® vil vi ikke smide noget ud, men forsøge at reducere spild og tænke rester ind som en del af vores sortiment. Derfor har butikkerne fået sit eget område som vi kalder Zero Waste, hvor stofrester kan købes til reduceret pris.

INSPIRATION TIL UPCYCLING

Ansvarlig produktudvikling handler ikke nødvendigvis kun om certificeringer, emballage, genbrugsmaterialer eller nedbringelse af klimaafttryk, men også om at skabe produkter, der kan forlænge eller forny levetiden for de ting, vi allerede ejer.

Derfor opfordrer vi vores kunder til at tænke kreativt på upcycling af deres gamle tøj. Ved at tilføje understøttende produkter til vores sortiment, hjælper vi vores kunder med at reparere snarere end at erstatte. Vi støtter dermed en kultur, hvor vi passer bedre på vores ejendele og minimerer vores affald. Endnu et skridt mod en mere ansvarlig og bevidst tilgang til vores produkter og deres levetid.

Upcycling udlever vi også gennem vores inspiration og community på sociale medier og vores hjemmeside, hvor vi giver idéer til, hvordan kunden kan ændre og upcycle beklædning med fx broderi, tekstilmaling, perler og meget mere.

Ledelsesberetning

Desuden arbejder vi med et kontinuerligt fokus på at give vores kunder større fleksibilitet og mindske spild i deres kreative projekter, derfor arbejder vi netop nu på en introduktion af mere 500 artikler inden for tråd, der er med til at give kunden et valg i forhold til det konkrete forbrug til projekter. På den måde kan man undgå overflødige rester og reducere materialespild, uden at gå på kompromis med kvaliteten eller udvalget. Dette initiativ er en del af vores kontinuerlige bestræbelser på at forbedre og tilpasse vores sortiment til vores kunders behov, med omtanke for både kreativitet og ansvarlighed for miljøet.

Endelig donerer Selfmade® også rester og prøver af strikkegarn til velgørenhed for at udleve Zero Waste og støtte gode formål.

PRODUKTINSPIRATION

I Selfmade®s univers går vi ikke på kompromis med produktinspiration på hverken trends eller produktorienterede forhold. Vi besøger de vigtigste messer i branchen samtidig med, at vi i stadig stigende grad benytter digitale platforme til løbende at optimere vores indsamling af inspiration. Det bidrager til at reducere vores miljømæssige fodaftryk, da det reducerer behovet for fysiske møder og rejser.

At besøge vores leverandører, deres showrooms og produktionsfaciliteter, er dog en vigtig prioritet for os.

Disse besøg giver os et styrket fundament for vidensdeling, reviews og mulighed for at indhente den mest præcise viden om, hvordan myndigheder, NGO'er og tekstilbranchen agerer og ændrer sig. På denne måde sikrer vi, at vi altid er på forkant med udviklingen, så vi kan tilbyde vores kunder de mest innovative og ansvarlige produkter på markedet.

PRODUKT- OG KVALITETSKONTROL

Hos Selfmade® prioriterer vi kvalitetskontrol og ansvarlig leverandørstyring højt igennem hele vores forsyningskæde. Dette gøres ved at sætte kvalitet og ansvarlighed i centrum for vores indkøb, leverandørsamarbejde og produktudvikling. Dermed sikrer vi, at de varer, vi modtager, lever op til vores krav og specifikationer. Vi arbejder dedikeret for at vores kunder altid får de bedste produkter, samtidig med at vi tager hensyn til både miljøet og opretholder en etisk forretningspraksis.

Vi har vores egen kvalitetsafdeling, der løbende gennemfører stikprøver af metervarer, garn og tilbehør. Kvalitetsafdelingen samarbejder tæt med Product & Development afdelingen, hvilket sikrer, at vores varer lever op til aftalte specifikationer i forhold til vægt, print, krymp og mere. Vi tester desuden vores produkter for at sikre, at de ikke indeholder uønsket kemi, der kan være skadelig for miljøet eller ved brug af produktet. Denne kontrol foretages både internt og i nogle tilfælde eksternt gennem laboratorietests.

Vi arbejder efter en veldefineret procedure for vores kontrolproces, baseret på AQL (Acceptable Quality Limit). Dette system er med til at sikre, at vi gennemfører vores stikprøvekontroller på den mest optimale og systematiske måde. Siden 2022/2023 har vi arbejdet på at forstærke dette område yderligere, så vi kan bevæge os fra kvalitetskontrol mod mere kvalitetssikring.

Vores kvalitetsteam gennemgår løbende kurser og efteruddannelse for at styrke de interne kompetencer og for at sikre, at vi har den rette kombination af erfaring samt den nyeste/mest aktuelle viden. Derudover prioriterer vi vedligehold og optimering af vores nuværende interne testmuligheder i kvalitetsafdelingen og tilstræber muligheden for at afsætte endnu mere tid og ressourcer til at udføre tests.

Gennem god dialog med vores leverandører, følger vores kvalitetsafdeling kontinuerligt hele processen for mange af vores produkter – helt fra idéfasen til den endelige levering på vores lager. Det tætte samarbejde med vores produktudviklingsteam og vores leverandører, er med til at sikre, at vi får den rigtige kvalitet og de rigtige varer fra starten, hvilket desuden mindsker både spild, test og fejlproduktioner. Således er teamet også en naturlig del af vores audits/besøg ude hos leverandørerne, for at komme så tæt på produktet og processen som muligt.

Ledelsesberetning

LEVERANDØRSAMARBEJDE

Hos Selfmade® er vi stolte af vores dybtgående og ofte langvarige samarbejde med vores leverandører. Leverandører, der hver især er specialister inden for deres respektive produktområde. Et eksempel er vores mangeårige samarbejde med vores tyrkiske leverandør E. A., der er specialiseret i økologisk-certificeret bomuld og vores største leverandør af økologiske varer. E. A. anvender lokalt dyrket økologisk bomuld, og netop det, at bomulden bliver købt lokalt, er med til at skabe en mindre miljøbelastende forsyningskæde samt viden om varens oprindelse og fremstillingsproces.

Vi er overbeviste om, at vores succes er tæt forbundet med vores leverandørers succes. Gennem samarbejde og partnerskaber udvikler vi os sammen og styrker hinanden med vores forskellige kompetencer og mangeårige ekspertise.

Som en del af vores ansvarlige indkøbsstrategi er det en høj prioritet for os, at købe så lokalt som muligt og styrke de nære relationer - sådan mener vi, at vi sikrer en mere ansvarlig indkøbsproces. Dette giver os bl.a. mulighed for at minimere lagerbeholdningen og skabe en velafbalanceret vækst gennem et optimeret og differentieret indkøb, hvor ansvarlig produktion og salg er 100% afstemt, så overproduktion undgås. Derudover giver vores prioritet om at købe så lokalt som muligt en mindre miljøbelastende forsyningskæde i forhold til transport.

Vi har stadig en indkøbsstrategi, der går på at købe restpartier fra den lokale og internationale tekstilindustri, for at undgå destruktion af gode tekstiler. Vi har gennem mange års opkøb af restpartier, opbygget faciliteter og kompetencer til at gøre store mængder tekstiler salgsklare i mindre mængder, så slutforbrugeren kan få glæde af overproduktion. Dette er der en store miljømæssige fordele i, ligesom vores kunder oplever at kunne købe produkter til en relativt lav pris, som ikke kan købes andre steder. Vi oplever heldigvis, at tekstilindustrien er blevet bedre til at købe de rigtige mængder ind, hvorfor restpartier er mere sjældne i dag end tidligere.

Vi har i året øget omfanget af europæiske samarbejdspartnere, hvor vi bl.a. har udbygget et flerårigt og tæt samarbejde med flere leverandører i både Spanien og Tyrkiet, med hvem vi har en fælles ambition om at optimere viden om og brugen af genanvendte fibre i produktionen. Derudover prioriterer netop disse samarbejdspartnere at fastholde produktionen lokalt ligesom det prioriteres, at indkøbe fibre i Europa. Vores fokus på tæt samarbejde med leverandører, der producerer lokalt, giver os tryghed om hele fremstillingsprocessen, herunder miljø- og arbejdsforhold under produktionen samt minimal påvirkning af miljøet fra transport, der i sidste ende giver et miljøvenligt kvalitetsprodukt til vores kunder.

LEVERANDØRKONTROL

I Selfmade® prioriterer vi at gennemføre leverandør-reviews blandt andet for at sikre, at medarbejderne hos vores leverandører arbejder under forsvarlige forhold. Dette indebærer, at vi bl.a. via en række spørgsmål til vores leverandører undersøger arbejdsvilkår samtidig med, at vi ønsker at få indsigt i og adgang til så stor en del af deres forretningsproces som muligt. Dette for at kunne kontrollere såvel produktionssteder som toiletforhold og boligforhold, ligesom vi anmoder om at se forholdene hos væsentlige underleverandører for at kunne verificere hele produktionskæden.

Vi vil altid foretrække at afholde de pågældende reviews fysisk hos vores leverandører, da det at være fysisk til stede på fabrikkerne og i produktionshallerne giver et mere troværdigt billede af virksomheden. Sådan får vi et direkte indblik i produktionsforholdene samt en indsigt i, hvem de er som virksomhed.

Ledelsesberetning

Vi kan naturligvis ikke besøge alle vores underleverandører, men vi prioriterer reviews og besøg på baggrund af vores erfaring og relation til den enkelte leverandør, hvor vi inddrager vores kendskab, leverandørens størrelse og geografiske placering i en samlet risikovurdering. Vi har derfor lavet en scoping af vores leverandører, og arbejder på en rotationsplan, så vi sikrer at vi indenfor et bestemt tidsinterval gennemfører et fysisk besøg af alle vores væsentlige leverandører, der er i scope. Vi er samtidig overbeviste om, at netop vores tætte relationer og dialog med (langt de fleste af) vores leverandører giver os et godt og realistisk indtryk af forholdene generelt og sikrer, at der ikke sker brud på vores Code of Conduct.

Selvom vi prioriterer fysiske besøg, finder vi også en væsentlig værdi i at vedligeholde dialog med vores leverandører online og telefonisk. Her fokuserer vi på at spørge ind til, om der er sket ændringer i deres produktionsforhold, herunder medarbejderforhold og eventuelle ændringer i retningslinjer for ansatte, miljøforhold, mv.

Vi har i regnskabsåret 2023/2024 særligt prioriteret europæiske leverandører og i særdeleshed Tyrkiet, da vi arbejder med at øget antallet af leverandører i Europa. Der er således gennemført 9 fysiske besøg hos vores leverandører, hvoraf 7 er hos nye og større samarbejdspartnere i Tyrkiet. Ingen af de gennemførte besøg indikerede overtrædelse af vores Code of Conduct eller andre væsentlige observationer. Derudover har vi som led i vores normale samarbejde gennemført desktop-review med en lang række af vores andre leverandører uden bemærkninger. Som resultat af vores fysiske besøg samt reviews og dialoger i øvrigt, har vi ikke fundet nogen overtrædelser af vores Code of Conduct eller andre kritiske observationer.

Vi vil fortsætte vores tætte dialog med leverandørerne og stræber altid efter at gennemføre adskillige leverandørbesøg hvert år, baseret på risici og erfaringer i samarbejdet. Vi er overbeviste om, at vores gennemførte besøg både i år og tidligere år samt tætte dialog giver os et godt og realistisk indtryk af, at der ikke sker brud på vores Code of Conduct. Baseret herpå, vurderer vi, at der generelt er lav risiko for, at vores leverandører ikke overholder vores Code of Conduct.

SOCIALE FORHOLD OG MEDARBEJDERFORHOLD

VORES POLITIKKER

Hos Selfmade® arbejder vi ud fra et klart princip om, at vi altid skal være åbne om vores mål og resultater inden for CSR-området. Dette sikrer vi gennem løbende og relevant kommunikation om vores CSR-aktiviteter.

Kvalificerede medarbejdere i god trivsel, er en afgørende faktor for Selfmade®s nuværende og fremtidige position på markedet. Dette område har en høj prioritet for os, og vi vil engagere os dedikeret i Employer Branding-initiativer med det formål at tiltrække, fastholde og fremme udviklingen af kvalificerede medarbejdere i trivsel.

Det er vigtigt for os, at alle vores medarbejdere har de rette kompetencer til at varetage deres funktion i virksomheden, og vi ønsker at bidrage aktivt til, at de udvikler sig på både det personlige og det faglige plan. Som led i dette, har vi skabt medarbejder- og kulturhåndbogen: "We are Selfmade®", der beskriver og definerer den kultur, vi ønsker at fremme for at skabe de bedste fælles forhold og resultater. Det sker bl.a. med fokus på samarbejde og samskabelse – både internt og i relation til vores kunder.

Vi har også et stærkt ønske om altid at samarbejde med en bred vifte af uddannelsesinstitutioner, og vi agter naturligvis fortsat at leve op til elevreformen og dermed tilbyde forskellige elev- og praktikpladser inden for de forskellige forretningsområder, vi beskæftiger os med. Vi tilbyder også beskæftigelse til borgere, der er i et afklaringsforløb i relation til at blive job- og uddannelsesparate eller godkendt til fleksjob.

Selfmade® er, og skal også fortsat være, en arbejdsplads, hvor alle medarbejdere kan udføre deres arbejde uden risiko for fysiske eller psykiske skader. Vi vil behandle hinanden med respekt og værdighed i gode omgivelser, hvor vi tager ansvar og selvfølgelig opfylder de til enhver tid gældende love og forventninger inden for arbejdsmiljøområdet.

Ledelsesberetning

Vores principper og mål inden for sociale forhold og medarbejderforhold er beskrevet yderligere i vores personalehåndbøger og i medarbejder- og kulturhåndbogen "We are Selfmade®". Vi behandler alle oplysninger om vores medarbejdere strengt fortroligt og overholder alle regler i forhold til GDPR, og i henhold til vores politik for behandling af personoplysninger.

LEDELSE OG RISIKOSTYRING

I forbindelse med vores mål om at tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere, erkender vi de udfordringer, der følger med den lave arbejdsløshed i Danmark. Dette kræver en proaktiv indsats fra vores side, hvor vi tænker i alle muligheder for at tiltrække og fastholde talenter.

Vi har etableret en stærk pipeline af fremtidige medarbejdere gennem oprettelse af elevstillinger både i butikker og på hovedkontoret. Desuden arbejder vi med at inkludere borgere på kanten af arbejdsmarkedet i praktik og fleksjob, med særligt fokus på hovedkontoret og butikkerne. For at støtte disse borgere i deres afklaringsforløb, samarbejder vi tæt med kommunerne, afholder jævnlige statusmøder og uddanner mentorer, der kan støtte og vejlede disse borgere. Vores ambition er fortsat at tage et socialt ansvar i at hjælpe disse borgere med afklaring i forhold til at træde ind på arbejdsmarkedet igen.

For at sikre, at vores medarbejdere trives og har de nødvendige kompetencer, gennemfører vi årlige MUS-samtaler som vi hos Selfmade kalder Future Talks. Formålet med Future Talks er at fokusere på medarbejderens trivsel og udvikling. Opstår der nye regler eller love inden for vores virksomhedsfelt, sørger vi for, at ledere og medarbejdere bliver opdateret herpå, fx via kurser, konferencer eller netværksmøder. Ledergruppen indgår i den fremtidige strategiproces, da det netop er lederne, der er nøglepersonerne til at få implementeret udviklingsforløbene i Selfmade®.

Som detailvirksomhed med 31 butikker er vi også udsat for den potentielle risiko, der kan opstå, hvor vores kunder ikke agerer rummeligt eller hensigtsmæssigt over for vores butiksmedarbejdere. Ligeledes er der en potentiel risiko for, at vores kunder kan blive misinformeret om produkter. Disse risici forsøger vi at reducere markant via onboarding forløb for nyansatte samt med vores træningsapp, hvorigennem vi løbende træner og udvikler vores butiksmedarbejdernes viden om kundehåndtering, customer-care, tekstiler m.m. – og samtidig sikrer et stærkt community blandt vores medarbejdere.

Herudover anvendes vores "We are Selfmade®"-håndbog som ledelsesværktøj, da den blandt andet beskriver, hvilken adfærd Selfmade® stræber imod, og hvordan man er en god teamplayer og co-creator, hvilket er de to primære værdier i Selfmade® kulturen. Formålet er at skabe de bedst mulige rammer for samarbejde og gode kundeoplevelser.

Med henblik på at reducere risikoen for arbejdsulykker udføres der en Arbejdspladsvurderingsundersøgelse (APV) efter gældende regler, ligesom der afholdes minimum fire årlige møder i Arbejdsmiljøgruppen, som består af fem repræsentanter fra hovedkontoret i form af medarbejdere og ledere. Arbejdsmiljøgruppen registrerer alle arbejdsulykker og nærved-ulykker, og i organisationen diskuteres det, hvordan vi fremadrettet kan undgå dem. Én gang om året er alle butikschefer samlet på hovedkontoret til det årlige møde i Arbejdsmiljøorganisationen, hvor butikscheferne også kommer med input til nye tiltag, og evaluerer vores nuværende forhold.

Som virksomhed er vi i besiddelse af personoplysninger om vores medarbejdere. Vi har sat procedurer op for at overholde databeskyttelsesreglerne (herunder kravene om datasikkerhed) og revurderer løbende behov for at reducere risiko for, at oplysninger kan blive lækket og eventuelt misbrugt.

Ledelsesberetning

IMPLEMENTERING OG RESULTATER

GENEREL REKRUTTERING, BORGERE I AFKLARING, PRATKTIK MV.

Hos Selfmade® arbejder vi målrettet med at hjælpe udsatte borgere ind på arbejdsmarkedet. Det gør vi ved at tilbyde praktik- og afklaringsforløb – både på hovedkontoret og i vores butikker. Målet er blandt andet at rekruttere medarbejdere fra denne målgruppe til fastansættelse, og det sker ofte, at medarbejdere i praktik eller ressourceforløb på et tidspunkt bliver fastansat. I den forbindelse har vi et tæt samarbejde med lokale jobcentre og integrationscentre, som henviser borgere til os og bistår i dialogen undervejs i forløbet. Vi modtager mange forskellige praktikanter i ressource- og afklaringsforløb – nogle er klar til at træde direkte ind i en afdeling, mens andre har brug for at starte i det, vi kalder ”Fabrikken i Fabrikken” (FIF), hvor de får særlig hjælp til at oparbejde en ny arbejdsidentitet. FIF er et samarbejde mellem Selfmade® og Herning Kommune. Formålet er, at den enkelte borger hurtigt og bedst muligt bliver opkvalificeret til hel eller delvis selvforsørgelse. Selvforsørgelse kan være ordinær ansættelse, ansættelse på særlige vilkår eller uddannelse. Vi har fast 2-4 praktikanter i et ressource- og afklaringsforløb. I perioden fra den 1.juni 2023 til den 31.maj 2024 har vi haft 24 borgere i afklaring gennem FIF.

Som detailvirksomhed med 31 butikker og mere end 500 medarbejdere i butik er der altid en risiko for, at der opstår situationer, hvor vores butiksmedarbejdere ikke agerer hensigtsmæssigt over for vores kunder eller hvor vores kunder ikke opfører sig respektabelt over for vores ansatte. Vi forsøger at minimere disse risici gennem træning og løbende information via vores medarbejder app. Derfor har vi i 2022/2023 videreudviklet opbygning og funktionalitet i vores medarbejderapp for alle butiksmedarbejdere i alle lande, med det klare mål om at styrke vores butiksmedarbejders kompetencer indenfor god kundeservice. Medarbejderapp'en blev udviklet i 2019 og er allerede optimeret flere gange med henblik på at sikre bedst mulig brugervenlighed samt det rigtige customer care-indhold, så medarbejderne bliver klædt endnu bedre på til mødet med kunderne. Det gælder både evnen til at inspirere og være fagligt funderet inden for tekstiler og mærkninger, men også for at kunne håndtere svære kundesituationer.

Vi har valgt appen som træningsplatform, fordi den ikke blot er et fantastisk værktøj til kontinuerligt at udvikle vores medarbejdere, men i høj grad også fordi den er med til at sikre et stærkt fællesskab i Selfmade®. Den giver nemlig mulighed for at dele information og inspiration på tværs af butikker, lande og hele organisationen.

ELEVPLADSER

Hos Selfmade® har vi fortsat fokus på at give unge bedre muligheder for at komme ind på arbejdsmarkedet. Igen i år har vi derfor sagt velkommen til elever i vores butikker, ligesom vi igen i år rekrutterer elever til vores IT-, marketing- og lagerafdeling samt i vores systue. På den måde har vi på hovedkontoret 5 elevforløb i gang. Med henblik på elevpladser i vores danske butikker har vi lige nu elever i 4 ud af 9 butikker. På Vores mål er at øge antallet af elevpladser i hele Selfmade®-koncernen over de næste år, da vi har en ambition om at kunne skabe vores egne talenter.

EMPLOYER BRANDING

I 2023/24 har vi fortsat vores fokus på at tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere gennem en målrettet rekrutteringsstrategi. Vores strategi indebærer deltagelse i karrieremesser, samarbejde med uddannelsesinstitutioner og styrket employer branding for at tiltrække talenter med de rette kvalifikationer og værdier. Vi har i år udvidet vores tilstedeværelse på sociale medier og professionelle netværk som LinkedIn for at nå ud til potentielle kandidater og styrke vores image som en attraktiv arbejdsgiver. Vi er meget bevidste om, at arbejdet med employer branding er et vigtigt fokus i et jobmarked, hvor der fortsat er kamp om de gode talenter.

Ledelsesberetning

MEDARBEJDERUDVIKLING

Med et klart mål om at styrke medarbejdertrivsel og -udvikling har vi arbejdet målrettet med at definere og styrke virksomhedskulturen i Selfmade®. Vores medarbejder- og kulturhåndbog, "We are Selfmade®", skal bidrage til klar forståelse af den adfærd og kultur vi ønsker i Selfmade® med det formål at fremme trivsel, arbejdsglæde og udvikling hos alle medarbejdere. Via workshops præsenterer og implementerer vi løbende de forskellige værktøjer og værdier, der blandt andet skal hjælpe vores medarbejdere til at arbejde endnu bedre i teams og styrke deres evne til at skabe de bedste kunderejser. I den forbindelse har vi implementeret en helt enkel måde at tale om de elementer i vores virksomhedskultur, vi ønsker at komme hhv. væk fra og hen imod. Det sker i form af terminologien "grøn og sort bane", hvor grøn bane repræsenterer den adfærd, der fremmer vores kultur, og sort bane det modsatte. Således har vores medarbejdere et konkret værktøj, de kan bruge i hverdagen – fx til at italesætte udfordringer i et samarbejde. På den måde appellerer vi til, at vores medarbejdere skal turde give hinanden feedback og dermed udvikle hinanden både fagligt og menneskeligt.

KULTURMÅLING

Vi gennemfører årligt en Culture Survey for at måle, hvor godt vi implementerer vores ønskede kultur. I år er denne survey endnu ikke gennemført, da vi arbejder med at forbedre konceptet. Det forventes, at der i foråret 2025 igen gennemføres en Culture Survey, hvor et nyt set-up med flere pulse-surveys vil blive gennemført i løbet af året for hele tiden at være bevidste om medarbejdernes trivsel, og om de tiltag, der iværksættes, giver mening for den enkelte medarbejder. Dermed vil der i det kommende år blive arbejdet mere datadrevet med kulturen med det formål at kunne skabe konkrete handlingsplaner, der i sidste ende bør skabe værdi for den enkelte medarbejder, men også for Selfmade® som organisation.

Undersøgelserne er tidligere blevet foretaget i samarbejdet med et eksternt og uvildigt konsulentbureau med tilfredsstillende resultater. Svarprocenten har været på 93% i 2023 og 92% i 2022), hvilket vidner om høj medarbejderengagement. Kulturmålingen anses derfor som en meget retvisende måling og en tilkendegivelse af en positiv deltagerkultur i Selfmade®.

ARBEJDSMILJØ OG APV-MÅLING

I henhold til vores arbejdsmiljøpolitik betragter vi arbejdsmiljøet som en integreret del af Selfmade®s daglige drift. Vi overholder alle relevante lovbestemte krav om arbejdsmiljø og sørger for, at vores fysiske og psykiske arbejdsmiljø er i overensstemmelse med udviklingen i samfundet. Vi sikrer nødvendig uddannelse for både medarbejdere og lederrepræsentanter i vores organisation og understøtter løbende forbedringer af vores arbejdsmiljø.

I 2021 var sidste gang vi gennemførte en Arbejdspladsvurdering (APV), der som minimum finder sted hvert tredje år. Undersøgelsens formål er at sikre rapportering om det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, så vi ved, om der er forhold, der skal forbedres. Ud fra APV-målingen i efteråret 2021 blev det besluttet at fokusere på tre specifikke områder: forebyggelse af krænkelser, forebyggelse af skader ved tunge løft samt synliggørelse af regler og gode råd fra Arbejdsmiljøorganisationen. Vi har i den forbindelse udarbejdet en krænkelspolitik for Selfmade®, der er blevet kommunikeret ud på tværs af hele organisationen – både mundtligt og via vores træningsapp. For at forebygge problematikker ved tunge løft har vi lavet en videoinstruktion med vores fysioterapeut, der guider og instruerer i korrekt løfteteknik. Og endelig har vi synliggjort AMO ved at lave arbejdsmiljøtavler på vores hovedkontor og i vores butikker, hvor al information vedrørende arbejdsmiljø er tilgængelig. I efteråret 2024 gennemføres endnu en APV.

Ledelsesberetning

ARBEJDSULYKKER

Frekvensen på antallet af arbejdsulykker er 19,65 mod 15,52 i 2022/2023 (frekvensen på antallet af arbejdsulykker er udregnet på baggrund af 1 mio. arbejdstimer). Udviklingen er gået den forkerte vej og vi arbejder på, at nedbringe antallet. Det kan tilføjes, at der ikke er sket nogen alvorlige skader ved de indtrufne arbejdsulykker, selvom alle arbejdsulykker anses for alvorlige. Der er heller ikke noget særligt mønster i de indtrufne ulykker andet end, at der er tale om hændelige uheld. Vi vil i de kommende år fortsætte med at sætte fokus på det fysiske arbejdsmiljø blandt andet gennem kampagner i vores træningsapp, ligesom vi i år har tilføjet videoer med instruktion i, hvordan man laver korrekte løft af tunge varer.

SUNDHEDSFORSIKRING OG SYGEFRAVÆR

Vores medarbejders trivsel er afgørende for Selfmade®s drift og succes, og derfor prioriterer vi højt at tilbyde en god sundhedsforsikring til alle ansatte, hvor de kan få hurtig behandling hos kiropraktor, fysioterapeut, akupunktør og psykolog samt hurtig adgang til behandling og genoptræning. Derudover er det i år blevet muligt med en online lægekonsultation for at lette processen til hurtig behandling. Vi fortsætter vores samarbejde med et af Danmarks førende selskaber indenfor pension og sundhedsforsikringer. I vores sundhedsforsikring er der tilbud, hvor medarbejdere anonymt kan få vejledning til fysiske og mentale livsændringer samt hjælp til forebyggelse af stress. Ligeledes kan den enkelte medarbejder få sammensat et behandlingsforløb ved akut behov. Tiltagene skal være med til at minimere sygefravær mest muligt, og vi arbejder fokuseret på at tage hånd om medarbejdere under længere sygdomsforløb. Sygefraværet er samlet faldet fra 6,62 dage i gennemsnit pr. medarbejder i 2022/2023 til 6,36 dage i 2023/2024. Selvom der er tale om et fald, er sygefraværet er ikke acceptabelt. Der er gennemført en workshop om sygefravær blandt ledere og direktion, der skal gøre ledelsen bedre klædt på til at håndtere og nedbringe sygefravær. Derudover vil ledere løbende blive opdateret med KPI-tal for sygefraværet, der skal øge opmærksomheden, og dermed øge fokuset på at arbejde konstruktivt med at nedbringe sygefraværet.

For at skabe de bedste betingelser for vores medarbejders fysiske trivsel tilbydes sund kantineordning og fri træning i vores motionsrum på hovedkontoret. Der kommer hver uge en fysioterapeut på hovedkontoret, der tilbyder ergonomisk rådgivning og fysiologisk behandling.

MANGFOLDIGHED OG LIGESTILLING *

Hos Selfmade® tror vi på, at mangfoldighed hjælper os til at træffe gode beslutninger og skabe de bedste resultater. Derfor arbejder vi bevidst med at have stor diversitet i vores organisation. Ligeledes tror vi på, at øget ligestilling og mangfoldighed øger vores innovationsevne, forbedrer det interne arbejdsmiljø og gør os til en mere attraktiv arbejdsplads. Hos Selfmade® byder vi alle medarbejdere velkommen med respekt, uanset alder, køn, etnicitet, handicap eller seksuel orientering.

Vi tilstræber, at den enkelte medarbejder bliver anerkendt for sine særlige evner og kompetencer. Det bidrager til den enkelte medarbejders arbejdsglæde, og er med til at skabe en kultur, der giver medarbejdere af begge køn lige muligheder.

* Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen jf. årsregnskabslovens §99b.

MÅLTAL FOR BESTYRELSEN

Den kønsmæssige sammensætning af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i Selfmade® er pr. 31/5 2024 3 kvinder og 4 mænd. Således er der ikke et underrepræsenteret køn i bestyrelsen, og det er målet, at der heller ikke fremover skal være nogen underrepræsentation. Vi ser dette som et realistisk og ambitiøst mål.

Ledelsesberetning

POLITIK FOR ØVRIGE LEDELSESNIVEAUER I ORGANISATIONEN

Vi ønsker at undgå forskelsbehandling og stræber altid efter en hensigtsmæssig fordeling af kvinder og mænd i både ledelse og øvrige dele af vores organisation, baseret på deres kompetencer. Vi har principper og retningslinjer for de løbende beslutninger og aktiviteter på medarbejder- og ledelsesområdet – herunder i relation til ligestilling. Principperne vedrørende ligestilling og diversitet er blevet anvendt i praksis i årets løb i forhold til ansættelser og forfremmelser.

Resultatet er, at rekrutteringer, forfremmelser og afskedigelser også i 2023/2024 har været baseret på personlige, forretningsmæssige og faglige kompetencer, samt at ansøgerens/medarbejderens race, etniske eller sociale oprindelse, køn, religion eller lignende ikke har påvirket beslutningerne. Principperne bidrager til kønsmæssig ligestilling på øvrige ledelsesniveauer i vores virksomhed. Fordelingen af øvrige ledelseslag på det danske hovedkontor ligger pr. 31/5 2024 på 7 kvinder og 10 mænd. Fordelingen af ledelseslag for alle koncernens afdelinger, inkl. det danske hovedkontor udgør 36 kvinder og 12 mænd.

MENNESKERETTIGHEDER

VORES POLITIKKER

Hos Selfmade® er det et centralt mål, at vores produkter ikke blot skal leve op til høje miljømæssige og tekniske krav. Vores produkter skal også leve op til en række etiske og moralske krav, herunder menneskerettigheder. I den sammenhæng er det helt centralt, at vores produkter bliver produceret af leverandører, der lever op til vores Code of Conduct.

Vores stramme krav til leverandørsamarbejde og leverandørernes tiltrædelse af vores Code of Conduct, sikrer ansvarlige arbejdsforhold i henhold til vores politik for menneskerettigheder. Menneskerettigheder er en grundlæggende værdi for Selfmade®, hvorfor vi aktivt arbejder med at sikre overholdelse af menneskerettigheder både internt i virksomheden og hos vores samarbejdspartnere og leverandører.

LEDELSE OG RISIKOSTYRING

Når det kommer til sociale og etiske forhold ved vi, at tekstilbranchen er en kompleks og nogle gange en svær gennemskuelig branche i bestemte geografiske områder af verden. Vores produkter bliver indkøbt fra mange forskellige steder i verden – heriblandt steder, hvor det kan være svært at opnå fuld sikkerhed for produkternes oprindelse og fremstillingsproces. Når vi ønsker at leve op til målet om at levere ansvarlige produkter, der er fremstillet under ordentlige arbejdsforhold i fuld respekt for menneskerettigheder, vil vi derfor altid arbejde med høj bevidsthed om, at det er forbundet med risici at indgå i leverandørsamarbejder for at tilbyde et bredt og dybt sortiment.

Vi ser vores indsats mod at bidrage til overholdelse af menneskerettigheder som et af grundstenene i at drive samfundsansvarlig virksomhed og som forudsætning for at sikre Selfmade®s omdømme og fremtidige succes.

For at opretholde vores ansvarlige virksomhedsdrift prioriterer vi hos Selfmade® løbende at gennemføre leverandør-reviews. Disse reviews er en central del af vores strategi for at sikre ansvarlige produktionsforhold hos vores leverandører. Det giver os en dybdegående indsigt i produktionen, og giver os mulighed for at opdage og adressere potentielle risici eller udfordringer tidligt.

Vi kan som tidligere nævnt ikke besøge alle vores underleverandører, men vi prioriterer reviews og besøg på baggrund af vores erfaring og relation til den enkelte leverandør, hvor vi inddrager vores kendskab, leverandørens størrelse og geografiske placering i en samlet risikovurdering. Vi har derfor lavet en scoping af vores leverandører, og arbejder på en rotationsplan, så vi sikrer at vi indenfor et bestemt tidsinterval gennemfører et fysisk besøg af alle vores væsentlige leverandører, der er i scope. Vi er samtidig overbeviste om, at netop vores tætte relationer og dialog med vores leverandører giver os et godt og realistisk indtryk af forholdene generelt og sikrer, at der ikke sker brud på vores Code of Conduct.

Ledelsesberetning

Siden 2021 har vi haft en whistleblowerordning, der skal sikre, at medarbejdere, tidligere medarbejdere, kunder, leverandører og andre samarbejdspartnere har mulighed for at reagere anonymt på forhold, der vurderes at være kritisable eller som vurderes at bryde lovgivningen.

IMPLEMENTERING OG RESULTATER

I Selfmade® prioriterer vi at gennemføre grundige leverandør-reviews for at sikre, at arbejdsforholdene og menneskerettighederne hos vores leverandører bliver overholdt.

I regnskabsåret 2023/2024 har vi gennemført 9 fysiske besøg hos vores leverandører inklusive besøg hos underleverandører. Ingen af de gennemførte besøg indikerede overtrædelse af vores Code of Conduct eller andre væsentlige observationer. Derudover har vi som led i vores normale leverandørsamarbejde gennemført desktop-review uden bemærkninger. Derudover møder vi leverandører, konkurrenter og brancheorganisationer på internationale messer, og har herigennem en føling med hvad der sker i markedet hos nuværende og potentielt kommende leverandører. Dette har heller ikke givet anledning til observationer.

Vi har heller ikke modtaget indberetninger fra whistleblowerordningen i regnskabsåret 2023/2024. Vi fortsætter den gode dialog med leverandørerne, og vores ambition er som altid at tage på leverandørbesøg i bredest muligt omfang. Det er vores forventning, at vi heller ikke i fremtiden vil opleve overtrædelse af vores Code of Conduct.

ANTI-KORRUPTION OG BESTIKKELSE

VORES POLITIKKER

Som nævnt ovenfor er det hos Selfmade® et centralt mål, at vores produkter ikke blot lever op til høje miljømæssige og produkttekniske krav. Vores produkter skal også leve op til en række etiske og moralske krav. I den sammenhæng er det helt centralt, at vores produkter bliver produceret i henhold til vores politik for anti-korruption og bestikkelse.

Vi har derfor udelukkende samarbejde med leverandører, der har forpligtet sig til at følge vores Code of Conduct, hvor anti-korruption og bestikkelse er en del heraf. Tiltrædelsen af vores Code of Conduct er forudsætningen for al leverandørsamarbejde. Derudover ønsker vi at have et godt og tæt samarbejde med vores leverandører baseret på en åben og ærlig dialog. Tæt samarbejde er dog ikke tilstrækkelig, hvorfor vi fortsat vil gennemføre kontrol af vores leverandører. Vi mener, at kombination af godt samarbejde og kontrol skaber de bedste vilkår for ansvarlig leverandørsamarbejder.

Herudover er det vigtigt for os at sikre, at vores medarbejdere altid har et vågent øje i forhold til anti-korruption og bestikkelse. Ligesom vores medarbejdere har et højt ambitionsniveau i forhold til tekstiler, garn, sytilbehør, hobbyartikler, skal vores medarbejdere have en klar forståelse for vores politik for anti-korruption. Det indebærer blandt andet et regelsæt for bestikkelse, gaver og forplejning. Det betyder, at vores medarbejdere skal være opmærksomme på anti-korruption og bestikkelse i alle leverandørsamarbejder, ligesom det selvfølgelig er åbenlyst, at vi ikke accepterer nogen form for korruption og bestikkelse blandt vores egne medarbejdere. Vi ser vores indsats mod korruption og bestikkelse som et af grundstenene i at drive samfundsansvarlig virksomhed og som forudsætning for at sikre Selfmade®s omdømme og fremtidige succes.

LEDELSE OG RISIKOSTYRING

Med henblik på at reducere risikoen for korruption og bestikkelse kommunikerer vi klart og tydeligt vores holdning til korruption til medarbejdere og leverandører i henhold til vores Code of Conduct, hvor anti-korruption og bestikkelse er omfattet.

Derudover bliver det på ledelsesmøder minimum en gang årligt drøftet, om der er konstateret sager eller indikationer på forhold, der skal undersøges nærmere. Derudover evaluerer vi tilstrækkeligheden af vores kommunikationsindsats samt eventuelle nye tiltag.

Ledelsesberetning

Siden 2021 har vi haft en whistleblowerordning, der skal sikre, at medarbejdere, tidligere medarbejdere, kunder, leverandører og andre samarbejdspartnere har mulighed for at reagere anonymt på forhold, der vurderes at være kritisable eller som vurderes at bryde lovgivningen.

IMPLEMENTERING OG RESULTATER

Som virksomhed er vi ikke blinde for, at vi handler med leverandører i lande, hvor bestikkelse og andre former for korruption foregår. Vi har altid en åben og ærlig dialog med vores medarbejdere og leverandører, hvor vi forklarer, at vi tager afstand til alle former for korruption i henhold til vores Code of Conduct, hvor politik for anti-korruption er omfattet. Herigennem kommunikerer og opretholder vi et højt etisk niveau.

Som nænt ovenfor har vi i regnskabsåret 2023/2024 gennemført 9 fysiske besøg hos vores leverandører. Ingen af de gennemførte besøg indikerede overtrædelse af vores Code of Conduct eller andre væsentlige observationer. Derudover har vi som led i vores normale leverandørsamarbejde gennemført desktop-review uden bemærkninger. Derudover møder vi leverandører, konkurrenter og brancheorganisationer på internationale messer, og har herigennem en føling med, hvad der sker i markedet hos nuværende og potentielt kommende leverandører. Dette har heller ikke givet anledning til observationer.

Vi har heller ikke modtaget indberetninger fra whistleblowerordningen i løbet af regnskabsåret 2023/2024.

Det er på et årligt ledermøde blevet positivt bekræftet af alle ledere med leverandørsamarbejde, at der ikke er konstateret brud ift. vores Code of Conduct, samt at alle ledere er tilstrækkeligt informeret om vores politik på området. I den forbindelse diskuterer vi også, hvorvidt vi kommunikerer vores politik for anti-korruption tilstrækkeligt til alle de relevante afdelinger, uden at det har givet anledning til nye tiltag.

Redegørelse for dataetik

Da vi ikke udvikler og anvender avancerede teknologier såsom kunstig intelligens og machine learning til behandling af data, men blot administrerer almindelige kunde- og medarbejderdata er det vores vurdering, at vi ikke har data, der ikke på fyldestgørende vis allerede er håndteret via GDPR-lovgivningen. Derfor er der på nuværende tidspunkt ikke behov for en politik for dataetik.

Resultatopgørelse 1. juni 2023 - 31. maj 2024

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
		DKK	DKK	DKK	DKK
Nettoomsætning	1	357.353.127	368.173.014	0	0
Andre driftsindtægter		4.795.089	3.105.038	0	0
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-134.486.005	-132.494.756	0	0
Andre eksterne omkostninger		-84.877.024	-87.858.873	-99.250	-127.624
Bruttofortjeneste		142.785.187	150.924.423	-99.250	-127.624
Personaleomkostninger	2	-143.907.531	-141.556.950	0	0
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-19.558.495	-10.955.748	0	0
Andre driftsomkostninger		-9.750.000	0	0	0
Resultat før finansielle poster		-30.430.839	-1.588.275	-99.250	-127.624
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	-30.651.334	-5.614.357
Finansielle indtægter	4	523.571	529.575	400.493	348.326
Finansielle omkostninger	5	-3.032.277	-5.135.176	-73.063	-137.185
Resultat før skat		-32.939.545	-6.193.876	-30.423.154	-5.530.840
Skat af årets resultat	6	2.466.143	630.234	-50.248	-32.802
Årets resultat	7	-30.473.402	-5.563.642	-30.473.402	-5.563.642

Balance 31. maj 2024

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
		DKK	DKK	DKK	DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		929.252	10.638.411	0	0
Erhvervede licenser		0	51.306	0	0
Erhvervede varemærker		5.522.577	5.833.708	0	0
Goodwill		0	0	0	0
Udviklingsprojekter under udførelse		873.902	148.602	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	8	7.325.731	16.672.027	0	0
Grunde og bygninger		73.066.067	74.419.526	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.931.874	10.383.430	0	0
Indretning af lejede lokaler		11.347.247	14.136.750	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		208.172	1.293.213	0	0
Materielle anlægsaktiver	9	93.553.360	100.232.919	0	0
Kapitalandele i dattervirksomheder	10	0	0	109.605.637	139.876.274
Finansielle anlægsaktiver		0	0	109.605.637	139.876.274
Anlægsaktiver		100.879.091	116.904.946	109.605.637	139.876.274
Færdigvarer og handelsvarer		135.213.630	138.637.949	0	0
Varebeholdninger		135.213.630	138.637.949	0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		873.454	775.226	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	7.413.784	6.324.702
Andre tilgodehavender		851.388	2.040.268	0	0
Selskabsskat		1.228.354	1.196.715	0	0
Periodeafgrænsningsposter	11	3.495.301	3.434.988	0	0
Tilgodehavender		6.448.497	7.447.197	7.413.784	6.324.702

Balance 31. maj 2024

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
		DKK	DKK	DKK	DKK
Værdipapirer		<u>144.025</u>	<u>108.175</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger		<u>11.474.362</u>	<u>14.046.380</u>	<u>69.332</u>	<u>169.464</u>
Omsætningsaktiver		<u>153.280.514</u>	<u>160.239.701</u>	<u>7.483.116</u>	<u>6.494.166</u>
Aktiver		<u>254.159.605</u>	<u>277.144.647</u>	<u>117.088.753</u>	<u>146.370.440</u>

Balance 31. maj 2024

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
		DKK	DKK	DKK	DKK
Selskabskapital		120.000	120.000	120.000	120.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	50.055.265	80.325.902
Overført resultat		115.241.716	145.334.421	65.186.451	65.008.519
Egenkapital		115.361.716	145.454.421	115.361.716	145.454.421
Hensættelse til udskudt skat	12	34.701	3.439.951	0	0
Hensatte forpligtelser		34.701	3.439.951	0	0
Gæld til realkreditinstitutter		46.316.645	48.801.336	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	13	46.316.645	48.801.336	0	0
Gæld til realkreditinstitutter	13	2.662.337	3.581.264	0	0
Kreditinstitutter		29.955.708	27.740.793	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		11.477.142	13.640.628	0	0
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	1.630.582	835.877
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		31.168	34.927	0	0
Selskabsskat		769.324	88.155	46.832	30.518
Anden gæld		47.550.864	34.363.172	49.623	49.624
Kortfristede gældsforpligtelser		92.446.543	79.448.939	1.727.037	916.019
Gældsforpligtelser		138.763.188	128.250.275	1.727.037	916.019
Passiver		254.159.605	277.144.647	117.088.753	146.370.440
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16				
Nærtstående parter	17				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	18				
Begivenheder efter balancedagen	19				
Anvendt regnskabspraksis	20				

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juni	120.000	145.334.421	145.454.421
Valutakursregulering	0	380.697	380.697
Årets resultat	0	-30.473.402	-30.473.402
Egenkapital 31. maj	120.000	115.241.716	115.361.716

Moderselskab

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juni	120.000	80.325.902	65.008.519	145.454.421
Valutakursregulering udenlandske enheder	0	380.697	0	380.697
Årets resultat	0	-30.651.334	177.932	-30.473.402
Egenkapital 31. maj	120.000	50.055.265	65.186.451	115.361.716

Pengestrømsopgørelse 1. juni 2023 - 31. maj 2024

	Note	Koncern	
		2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Årets resultat		-30.473.402	-5.563.642
Regulering	14	20.270.385	13.740.266
Ændring i driftskapital	15	16.241.899	12.416.106
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		6.038.882	20.592.730
Renteindbetalinger og lignende		523.571	529.575
Renteudbetalinger og lignende		-3.032.277	-5.135.176
Pengestrømme fra ordinær drift		3.530.176	15.987.129
Betalt selskabsskat		-1.056.371	-3.633.802
Pengestrømme fra driftsaktivitet		2.473.805	12.353.327
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-1.659.322	-441.806
Køb af materielle anlægsaktiver		-2.573.365	-2.765.592
Salg af materielle anlægsaktiver		375.567	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-3.857.120	-3.207.398
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-18.451.148	-3.540.560
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		2.214.915	-5.343.053
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter		15.047.530	9.846.265
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-1.188.703	962.652
Ændring i likvider		-2.572.018	10.108.581
Likvider 1. juni		14.046.380	3.937.799
Likvider 31. maj		11.474.362	14.046.380
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		11.474.362	14.046.380
Likvider 31. maj		11.474.362	14.046.380

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
1. Nettoomsætning				
Geografiske markeder				
Nettoomsætning indland	111.108.579	110.173.217	0	0
Nettoomsætning udland	246.244.548	257.999.797	0	0
	357.353.127	368.173.014	0	0

	Koncern		Moderselskab	
	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
2. Personaleomkostninger				
Lønninger	134.460.365	133.517.025	0	0
Pensioner	8.132.284	6.548.454	0	0
Andre omkostninger til social sikring	1.314.882	1.491.471	0	0
	143.907.531	141.556.950	0	0
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:				
Direktion	2.172.121	2.208.827	0	0
Bestyrelse	950.000	950.000	0	0
	3.122.121	3.158.827	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	384	381	0	0

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver				
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	2.277.256	2.272.284	0	0
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	8.204.411	8.683.464	0	0
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	8.728.362	0	0	0
Gevinst og tab ved afhændelse	348.466	0	0	0
	19.558.495	10.955.748	0	0

	Koncern		Moderselskab	
	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
4. Finansielle indtægter				
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	0	400.150	348.326
Andre finansielle indtægter	218.447	105.794	343	0
Valutakursgevinster	305.124	423.781	0	0
	523.571	529.575	400.493	348.326

	Koncern		Moderselskab	
	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
5. Finansielle omkostninger				
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	0	0	71.839	39.804
Andre finansielle omkostninger	3.032.277	1.949.054	1.224	97.381
Valutakurstab	0	3.186.122	0	0
	3.032.277	5.135.176	73.063	137.185

Noter til årsregnskabet

6. Skat af årets resultat

	Koncern		Moderselskab	
	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
Årets aktuelle skat	1.008.510	328.827	50.248	32.802
Årets udskudte skat	-3.474.653	-959.061	0	0
	-2.466.143	-630.234	50.248	32.802

7. Resultatdisponering

	Moderselskab	
	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-30.651.334	-5.614.357
Overført resultat	177.932	50.715
	-30.473.402	-5.563.642

Noter til årsregnskabet

8. Immaterielle anlægsaktiver Koncern

	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede licenser	Erhvervede varemærker	Goodwill	Udviklings- projekter under ud- førelse
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. juni	12.914.456	2.698.185	6.222.622	1.774.400	148.602
Tilgang i årets løb	785.419	0	0	0	873.902
Overførsler i årets løb	148.602	0	0	0	-148.602
Kostpris 31. maj	13.848.477	2.698.185	6.222.622	1.774.400	873.902
Ned- og afskrivninger 1. juni	2.276.045	2.646.879	388.914	1.774.400	0
Årets nedskrivninger	8.728.362	0	0	0	0
Årets afskrivninger	1.914.818	51.306	311.131	0	0
Ned- og afskrivninger 31. maj	12.919.225	2.698.185	700.045	1.774.400	0
Regnskabsmæssig værdi 31. maj	929.252	0	5.522.577	0	873.902

Selfmade har i samarbejde med et eksternt konsulentfirma udviklet en webshop, der er indregnet som færdiggjort udviklingsprojekt. Implementeringen af den færdiggjorte webshop blev lanceret i løbet af regnskabsåret 2021/22. Webshoppen stod overfor store omkostninger til teknisk opdatering, og har samtidig ikke leveret den ønskede funktionalitet eller performance på selskabets onlinesalg og trafik. Ledelsen har på baggrund heraf fundet indikationer på nedskrivningsbehov af den regnskabsmæssige værdi af den indregnede webshop, og har foretaget en nedskrivning på DKK 8.728.362. Ledelsen arbejder på udvikling af en ny platform, der skal forbedre selskabets onlinesalg.

Noter til årsregnskabet

9. Materielle anlægsaktiver Koncern

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. juni	89.097.340	48.908.420	46.421.588	1.293.213
Valutakursregulering	0	258.385	455.941	18.742
Tilgang i årets løb	40.937	2.306.588	17.668	208.172
Afgang i årets løb	0	-816.631	-104.942	-960.600
Overførsler i årets løb	0	351.355	0	-351.355
Kostpris 31. maj	89.138.277	51.008.117	46.790.255	208.172
Ned- og afskrivninger 1. juni	14.677.814	38.524.990	32.284.838	0
Valutakursregulering	0	140.248	366.968	0
Årets afskrivninger	1.394.396	3.935.422	2.874.593	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-524.417	-83.391	0
Ned- og afskrivninger 31. maj	16.072.210	42.076.243	35.443.008	0
Regnskabsmæssig værdi 31. maj	73.066.067	8.931.874	11.347.247	208.172

Noter til årsregnskabet

10. Kapitalandele i dattervirksomheder

	Moderselskab	
	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
Kostpris 1. juni	59.550.372	59.550.372
Kostpris 31. maj	59.550.372	59.550.372
Værdireguleringer 1. juni	80.325.902	87.801.741
Valutakursregulering	380.697	-1.861.482
Årets resultat	-30.651.334	-5.614.357
Værdireguleringer 31. maj	50.055.265	80.325.902
Regnskabsmæssig værdi 31. maj	109.605.637	139.876.274

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Ejerandel
ØRN Invest ApS	Herning	100%
Selfmade A/S	Herning	100%

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

12. Hensættelse til udskudt skat

	Koncern		Moderselskab	
	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
Hensættelse til udskudt skat 1. juni	-3.439.951	4.399.012	0	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	3.474.652	-959.061	0	0
Hensættelse til udskudt skat 31. maj	34.701	3.439.951	0	0

Noter til årsregnskabet

Koncern		Moderselskab	
2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
DKK	DKK	DKK	DKK

13. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	35.691.442	34.867.716	0	0
Mellem 1 og 5 år	10.625.203	13.933.620	0	0
Langfristet del	46.316.645	48.801.336	0	0
Inden for 1 år	2.662.337	3.581.264	0	0
	48.978.982	52.382.600	0	0

Koncern	
2023/24	2022/23
DKK	DKK

14. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-523.571	-529.575
Finansielle omkostninger	3.032.277	5.135.176
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	19.558.495	10.955.748
Skat af årets resultat	-2.466.143	-630.234
Valutakursregulering	705.177	-1.172.174
Andre reguleringer	-35.850	-18.675
	20.270.385	13.740.266

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
15. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	3.424.319	10.923.205
Ændring i tilgodehavender	1.030.339	-911.517
Ændring i leverandører mv.	11.787.241	2.404.418
	16.241.899	12.416.106

	Koncern		Moderselskab	
	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23
	DKK	DKK	DKK	DKK
16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser				
Pant og sikkerhedsstillelse				
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:				
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	73.066.067	74.419.526	0	0
Leje- og leasingforpligtelser				
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:				
Inden for 1 år	48.292.615	43.727.038	0	0
Mellem 1 og 5 år	107.666.585	109.970.549	0	0
Efter 5 år	38.967.070	42.802.251	0	0
	194.926.270	196.499.838	0	0

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør DKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

17. Nærtstående parter

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7. Der er ikke sådanne transaktioner i regnskabsåret.

18. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

PricewaterhouseCoopers

	Koncern	
	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
Revisionshonorar	365.825	364.642
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	0	34.737
Skatterådgivning	77.162	50.099
Andre ydelser	96.445	65.875
	539.432	515.353

Øvrige anvendte revisorer

Revisionshonorar	123.985	214.632
Skatterådgivning	146.891	135.614
Andre ydelser	72.342	90.110
	343.218	440.356

19. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

20. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Selfmade Holding ApS for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

I forbindelse med opstillingen af årsrapporten for 2023/24 er der ændret i visse sammenligningstal i forhold til årsrapporten for 2022/23. Ændringen har ikke medført ændringer til årets resultat for 2022/23, balancesum eller egenkapital pr. 31. maj 2024.

Koncernregnskabet og årsregnskabet for 2023/24 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Selfmade Holding ApS samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20 % og 50 % af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståend indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Noter til årsregnskabet

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om geografiske markeder er baseret på koncernens afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af færdigvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå koncernens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til koncernens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydningen i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årest resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske og udenlandske dattervirksomheder. Sambeskatten fordeles mellem de sambeskattede selskabet i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 7 år.

Øvrige immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Patenter afskrives over den resterende patentperiode eller en kortere økonomisk levetid. Afskrivningsperioden udgør 2-20 år. Softwarelicenser afskrives over aftaleperioden, som udgør 2-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	25-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-5 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Noter til årsregnskabet

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris ud fra vejede gennemsnitspriser eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrullet kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Afkastningsgrad	$\text{Resultat af ordinær primær drift} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Egenkapitalforrentning	$\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$