Dansk Revision

Dansk Revision Kalundborg
godkendt revisionsaktieselskab
Banegårdspladsen 1, 2
4400 Kalundborg
Kalundborg@danskrevision.dk
www.danskrevision.dk
Telefon: +45 59 56 35 43
Telefax: +45 59 56 35 49
CVR: DK 65 76 61 16
Bank: 4690 4690084635

Gravgaard Group ApS

CVR-nummer 30551400

Årsrapport 2013/2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 30/11-14

Christian Gravgaard
Dirigent

DGGI
INDEPENDENT MEMBER

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger **2**

Påtegning og erklæring

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors reviewerklæring 4

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 5

Resultatopgørelse 9

Aktiver 10

Passiver 11

Noter 12

Selskabsoplysninger

Selskab
Gravgaard Group ApS
Slotsgade 63D, 1. sal
3400 Hillerød

Telefon:	70 23 02 48
E-mail:	cg@gravgaard-group.com
CVR-nummer:	30551400
Regnskabsperiode:	1. juli 2013 - 30. juni 2014

Hovedaktivitet
Selskabets hovedaktivitet er at udøve IT-virksomhed med dertil efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

Direktion
Christian Gravgaard

Pengeinstitut
Spar Nord
Adelgade 8
7800 Skive

Revisor
Dansk Revision Kalundborg
godkendt revisionsaktieselskab
Banegårdspladsen 1, 2
4400 Kalundborg

Kontaktpersoner:
Peter Westergaard
Nanna Henriksen

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2013 - 30. juni 2014 for Gravgaard Group ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, 21. november 2014

Direktionen:

Christian Gravgaard

Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til kapitalejeren i Gravgaard Group ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Gravgaard Group ApS for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kalundborg, 21. november 2014

Dansk Revision Kalundborg
godkendt revisionsaktieselskab



Peter Westergaard
Partner, registreret revisor

Dansk Revision
GGi INDEPENDENT MEMBER

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver
Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsprojekter	5 år

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid og de kontraktligt fastsatte rettighedsperioder. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år

Nedskrivning på anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.
Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.
Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver
Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning
Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris, som omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger
Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser
Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Note	Resultatopgørelse	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	Perioden 1. juli - 30. juni		
	Bruttofortjeneste	**3.147.001**	**2.898**
1	Personaleomkostninger	-2.911.153	-2.745
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-128.828	-82
	Resultat før finansielle poster	**107.019**	**70**
2	Finansielle indtægter	17.207	24
3	Finansielle omkostninger	-45.001	-44
	Resultat før skat	**79.225**	**50**
4	Skat af årets resultat	-23.935	-17
	Årets resultat	**55.290**	**33**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat primo	-34.134	30
	Årets resultat	55.290	33
	Til disposition i alt	**21.157**	**62**
	Udlodning af udbytte	0	97
	Overført resultat ultimo	21.157	-34
	Resultatdisponering i alt	**21.157**	**62**

Note	Balance	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. juni		
5	Færdiggjorte udviklingsprojekter	324.088	0
	Immaterielle anlægsaktiver	**324.088**	**0**
	Indretning af lejede lokaler	136.643	91
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	334.378	407
	Materielle anlægsaktiver	**471.021**	**498**
	Deposita	110.750	160
	Finansielle anlægsaktiver	**110.750**	**160**
	Anlægsaktiver i alt	**905.858**	**657**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	577.013	205
	Igangværende arbejder for fremmed regning	91.000	231
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	18.407	0
	Andre tilgodehavender	62.490	25
	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere	141.823	193
	Periodeafgrænsningsposter	28.760	59
	Tilgodehavender	**919.494**	**712**
	Likvide beholdninger	**112**	**0**
	Omsætningsaktiver i alt	**919.606**	**712**
	Aktiver i alt	**1.825.464**	**1.369**

Note	Balance	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	21.157	-34
6	**Egenkapital i alt**	**146.157**	**91**
	Hensættelser til udskudt skat	7.828	6
	Hensatte forpligtelser	**7.828**	**6**
	Kreditinstitutter	175.477	298
	Selskabsskat	22.295	2
	Langfristede gældsforpligtelser	**197.772**	**300**
	Kreditinstitutter	510.096	159
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	197.623	150
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	11
	Selskabsskat	2.347	0
	Anden gæld	673.642	629
	Periodeafgrænsningsposter	90.000	22
	Kortfristede gældsforpligtelser	**1.473.708**	**972**
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	**1.679.307**	**1.278**
	Passiver i alt	**1.825.464**	**1.369**

7 Eventualforpligtelser

8 Leje- og leasingforpligtelser

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter		2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
1	**Personaleomkostninger**		
	Løn og gager	2.551.338	2.453
	Pensioner	173.147	161
	Andre omkostninger til social sikring	186.668	131
	Personaleomkostninger i alt	**2.911.153**	**2.745**
2	**Finansielle indtægter**		
	Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	232	0
	Andre finansielle indtægter	16.975	24
	Finansielle indtægter i alt	**17.207**	**24**
3	**Finansielle omkostninger**		
	Renter tilknyttede virksomhed	0	0
	Andre finansielle omkostninger	45.001	44
	Finansielle omkostninger i alt	**45.001**	**44**
4	**Skat af årets resultat**		
	Skat af årets resultat	22.295	2
	Regulering af udskudt skat	1.516	15
	Regulering af udskudt skat, ændret selskabsskatteprocent	124	0
	Skat af årets resultat i alt	**23.935**	**17**
5	**Færdiggjorte udviklingsprojekter**		
	Tilgang i årets løb	329.581	0
	Kostpris 30. juni	329.581	0
	Årets af- og nedskrivninger	-5.493	0
	Afskrivninger 30. juni	-5.493	0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter i alt	**324.088**	**0**

Noter	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK

6 Egenkapital

	Virksom-hedskapi-tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Saldo primo	125	-34	91
Årets resultat	0	55	55
Egenkapital ultimo	**125**	**21**	**146**

7 Eventualforpligtelser

Ingen.

8 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har en huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til TDKK 443 og har et opsigelsesvarsel på 2 år.

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.