

**Büroo ApS**

Havnegade 4

5000 Odense C

CVR-nr. 35236600

**Årsrapport for 1. januar - 31. december 2014**

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 16. december 2015

---

Henrik Pagh Kold  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Ledelsespåtegning                   | 3  |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 4  |
| Virksomhedsoplysninger              | 6  |
| Ledelsesberetning                   | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis            | 8  |
| Resultatopgørelse                   | 10 |
| Balance                             | 11 |
| Noter                               | 13 |

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 for Büroo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende år ikke skal revideres. Betingelserne for at undlade revision er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Den 15. december 2015

### Direktion

Henrik Pagh Kold  
**Direktør**

Peter Andreas Pagh Lund-Jensen  
**Direktør**

## Den uafhængige revisors erklæringer

### *Til kapitalejerne i Büroo ApS*

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Büroo ApS for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet**

Selskabet har ikke indsendt årsrapportet til Erhvervsstyrelsen rettidigt, hvorved ledelsen kan ifalde ansavret.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København den 16. december 2015

**HARBOE CONSULT ApS**

**Godkendt Revisionsvirksomhed**

Michael Harboe

**Registreret revisor**

## **Virksomhedsoplysninger**

|                     |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virksomheden</b> | Büroo ApS<br>Havnegade 4<br>5000 Odense C                                                                      |
| CVR-nr.             | 35236600                                                                                                       |
| Stiftelsesdato      | 6. maj 2013                                                                                                    |
| Regnskabsår         | 1. januar 2014 - 31. december 2014                                                                             |
| <b>Direktion</b>    | Henrik Pagh Kold, Direktør<br>Peter Andreas Pagh Lund-Jensen, Direktør                                         |
| <b>Revisor</b>      | HARBOE CONSULT ApS - Godkendt Revisionsvirksomhed<br>Trondhjemsgade 2<br>2100 København Ø<br>CVR-nr.: 35649417 |

## Ledelsesberetning

### *Selskabets væsentligste aktiviteter*

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive kommunikations-rådgivningsbureau.

### *Usikkerhed ved indregning eller måling*

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning eller måling.

### *Usædvanlige forhold*

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

### *Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold*

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 udviser et resultat på kr. 3.097, og selskabets balance pr. 31. december 2014 udviser en balancesum på kr. 92.952, og en egenkapital på kr. 71.367.

### *Begivenheder efter regnskabsårets afslutning*

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### *Regnskabsklasse*

Årsrapporten for Büroo ApS for 1. januar - 31. december 2014 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### *Rapporteringsvaluta*

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Generelt

### *Generelt om indregning og måling*

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### *Bruttofortjeneste og -tab*

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

### *Nettoomsætning*

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

### *Personaleomkostninger*

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

### *Skat af årets resultat*

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af

## Anvendt regnskabspraksis

udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### *Likvider*

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### *Egenkapital*

Udbytte, som foreslås udbetalt for regnskabsåret, præsenteres som en særskilt post under egenkapitalen.

### *Hensatte forpligtelser*

#### *Udskudt skat*

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres efter den balanceorienterede gælds metode som skatteværdien af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### *Finansielle gældsforpligtelser*

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

### *Aktuelle skatteforpligtelser*

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

### *Eventualaktiver og -forpligtelser*

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

|                                        | Note | 1. januar - 31.<br>december 2014<br>kr. | 6. maj - 31.<br>december 2013<br>kr. |
|----------------------------------------|------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste/-tab</b>          |      | <b>54.539</b>                           | <b>8.514</b>                         |
| <b>Personaleomkostninger</b>           | 1    | <b>-50.568</b>                          | <b>-22.965</b>                       |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>3.971</b>                            | <b>-14.451</b>                       |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>3.971</b>                            | <b>-14.451</b>                       |
| Skat af årets resultat                 | 2    | -874                                    | 2.721                                |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>3.097</b>                            | <b>-11.730</b>                       |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                                         |                                      |
| Overført resultat                      |      | 3.097                                   | -11.730                              |
|                                        |      | <b>3.097</b>                            | <b>-11.730</b>                       |

**Balance**

|                                             | Note | 31. december<br>2014<br>kr. | 31. december<br>2013<br>kr. |
|---------------------------------------------|------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Aktiver</b>                              |      |                             |                             |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 1.400                       | 0                           |
| Andre tilgodehavender                       |      | 4.044                       | 2.721                       |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>5.444</b>                | <b>2.721</b>                |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>87.508</b>               | <b>78.392</b>               |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>92.952</b>               | <b>81.113</b>               |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>92.952</b>               | <b>81.113</b>               |

## Balance

|                                        | Note | 31. december<br>2014<br>kr. | 31. december<br>2013<br>kr. |
|----------------------------------------|------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Passiver</b>                        |      |                             |                             |
| <b>Virksomhedskapital</b>              | 3    | <b>80.000</b>               | <b>80.000</b>               |
| <b>Overført resultat</b>               | 4    | <b>-8.633</b>               | <b>-11.730</b>              |
| <b>Egenkapital</b>                     |      | <b>71.367</b>               | <b>68.270</b>               |
| Anden gæld                             |      | 21.585                      | 12.843                      |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> |      | <b>21.585</b>               | <b>12.843</b>               |
| <b>Gældsforpligtelser</b>              |      | <b>21.585</b>               | <b>12.843</b>               |
| <b>Passiver</b>                        |      | <b>92.952</b>               | <b>81.113</b>               |
| Eventualforpligtelser                  | 5    |                             |                             |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger  | 6    |                             |                             |

## Noter

|                                                                        | 1. januar - 31.<br>december 2014 | 6. maj - 31.<br>december 2013 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                                        |                                  |                               |
| Pensioner                                                              | 50.132                           | 22.965                        |
| Omkostninger til social sikring                                        | 436                              | 0                             |
|                                                                        | <b>50.568</b>                    | <b>22.965</b>                 |
| <b>2. Skat af årets resultat</b>                                       |                                  |                               |
| Årets regulering af udskudt skat                                       | 874                              | -2.721                        |
|                                                                        | <b>874</b>                       | <b>-2.721</b>                 |
| <b>3. Virksomhedskapital</b>                                           |                                  |                               |
| Saldo primo                                                            | 80.000                           | 80.000                        |
| <b>Saldo ultimo</b>                                                    | <b>80.000</b>                    | <b>80.000</b>                 |
| Selskabskapitalen har været uændret de siden selskabetsstiftelse.      |                                  |                               |
| <b>4. Overført resultat</b>                                            |                                  |                               |
| Saldo primo                                                            | -11.730                          | 0                             |
| Årets tilgang                                                          | 3.097                            | -11.730                       |
| <b>Saldo ultimo</b>                                                    | <b>-8.633</b>                    | <b>-11.730</b>                |
| <b>5. Eventualforpligtelser</b>                                        |                                  |                               |
| Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.                    |                                  |                               |
| <b>6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger</b>                        |                                  |                               |
| Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen. |                                  |                               |