

*SPK Viborg ApS
Vestergade 3 H
8800 Viborg*

CVR-nr: 35 41 47 97

*ÅRSRAPPORT
19. august 2013 - 30. juni 2014*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den __/__/2014

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4

Påtegninger

Ledespåtegning	5
Den uafhængige revisors erklæringer	6

Årsregnskab 19. august 2013 - 30. juni 2014

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance.....	10
Noter	12

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	SPK Viborg ApS Vestergade 3 H 8800 Viborg
	Telefon: 86 25 12 87 Hjemmeside: www.specialkoebmanden.dk E-mail: viborg@specialkoebmanden.dk
	CVR-nr.: 35 41 47 97 Regnskabsår: 19. august - 30. juni
Direktion	Pernille Vestergaard Jensen
Pengeinstitut	Jyske Bank A/S Sct. Mathias Gade 21 8800 Viborg
Advokat	Jan Poulsen Aagade 8 9620 Aalestrup
Revisor	RevisionsHuset-Viborg I/S Registrerede revisorer FSR danske revisorer Vesterbrogade 13 8800 Viborg
Ejerforhold	NEWCO HOLDING 2013 ApS Holstrupgårdvej 250B 8210 Aarhus V
	Pernille Vestergaard Jensen Vejlevej 17 8800 Viborg

LEDELSESBERETNING

Selskabets hovedaktivitet

Selskabets hovedaktiviteter har bestået af engroshandel med isenkram, varmeanlæg og tilbehør.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i indeværende periode opnået et tilfredsstillende resultat. Periodens resultat har udgjort kr. 40.328.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Selskabet forventer et positivt resultat i næste regnskabsår.

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 19. august 2013 - 30. juni 2014 for SPK Viborg ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 19. august 2013 - 30. juni 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den / 2014

Direktion

Pernille Vestergaard Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til kapitalejerne af SPK Viborg ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for SPK Viborg ApS for perioden 19. august 2013 - 30. juni 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 19. august 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Viborg, den / 2014

RevisionsHuset-Viborg I/S
Registrerede revisorer FSR danske revisorer

Mogens Bech
Registreret revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for SPK Viborg ApS for 2013/14 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

19. AUGUST 2013 - 30. JUNI 2014

	2013/14
BRUTTOFORTJENESTE	617.137
1 Personaleomkostninger	-555.633
DRIFTSRESULTAT	61.504
Andre finansielle omkostninger	-17.231
RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER	44.273
Ekstraordinære poster	-2.671
RESULTAT FØR SKAT	41.602
2 Skat af årets resultat.....	-1.274
ÅRETS RESULTAT	40.328
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
Overført resultat.....	40.328
DISPONERET I ALT	40.328

BALANCE PR. 30. JUNI 2014

AKTIVER

	2014	
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	51.209	
Materielle anlægsaktiver	51.209	
4 Deposita	72.753	
Finansielle anlægsaktiver	72.753	
ANLÆGSAKTIVER	123.962	
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	174.757	
Varebeholdninger	174.757	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.341	
Andre tilgodehavender	3.961	
Periodeafgrænsningsposter	12.217	
Tilgodehavender	21.519	
Likvide beholdninger	71.039	
OMSÆTNINGSAKTIVER	267.315	
AKTIVER	391.277	

BALANCE PR. 30. JUNI 2014

PASSIVER

	2014
Virksomhedskapital	80.000
Overført resultat.....	40.328
5 EGENKAPITAL	120.328
Selskabsskat	1.333
Langfristede gældsforpligtelser	1.333
Leverandører af varer og tjenesteydelser	173.268
Anden gæld	76.348
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	20.000
Kortfristede gældsforpligtelser	269.616
GÆLDSFORPLIGTELSE	270.949
PASSIVER	391.277

6 Eventualposter mv.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

NOTER

	2013/14
1 Personaleomkostninger	
Lønninger	542.392
Andre omkostninger til social sikring	13.241
Personaleomkostninger i alt	555.633
Der har i gennemsnit være ansat 2 personer i regnskabsår.	
2 Skat af årets resultat	
Beregnet skat af årets resultat	1.274
Skat af årets resultat i alt	1.274
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
3 Materielle anlægsaktiver	
Tilgang i årets løb	59.370
Afgang i årets løb	-8.160
Kostpris 30. juni 2014	51.210
Årets af-/nedskrivninger.....	-1
Af-/nedskrivninger 30. juni 2014	-1
Materielle anlægsaktiver i alt	51.209
	Deposita
4 Andre finansielle anlægsaktiver	
Tilgang i årets løb	72.753
Kostpris 30. juni 2014	72.753
Andre finansielle anlægsaktiver i alt	72.753

NOTER

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
5 Egenkapital			
Virksomhedskapital	80.000	0	80.000
Overført resultat.....	0	40.328	40.328
	<u>80.000</u>	<u>40.328</u>	<u>120.328</u>

Selskabets egenkapital er kr. 80.000, fordelt på en eller flere anparter á kr. 1.000, eller multipla heraf

6 Eventualposter mv.

Kautionsforpligtelser	kr. 0
Garantiforpligtelser	kr. 0
Leasing	kr. 0

Vedr. Franchise aftale er der 1 måneds skriftlig varsel.

Vedr. Lejemålene Vestergade 3 H og gravene 26, st-baghus, er der fra lejers side en uopsigelighed indtil 28. februar 2016, herefter skal opsigelsen ske med 6 måneders skriftlig varsel

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.