

ERHVERVS- OG SELSKABSSTYRELSEN

DYNAMO STOL ApS

Byagervej 11

2830 Virum

CVR. nr. 31 28 44 81

ÅRSRAPPORT FOR 2024

(18. regnskabsår)

Årsrapporten godkendt på generalforsamlingen
den 27. juni 2025

dirigent



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
LEDELSESPÅTEGNING	1
REVISIONSPÅTEGNING	2 – 3
LEDELSESBERETNING	4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	5 – 6
RESULTATOPGØRELSE for perioden 1. januar – 31. december 2024	7
BALANCE pr. 31. december 2024	8 – 9
NOTER	10

LEDELSESPÅTEGNING

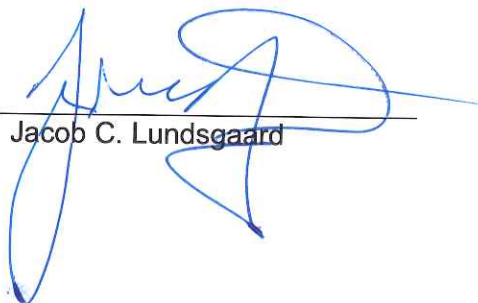
Ledelsen aflægger hermed årsrapport for 2024 for Dynamo Stol ApS. Den samlede ledelse erklærer:

- at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- at årsrapporten giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Virum, den 27. juni 2025

DIREKTION



Jacob C. Lundsgaard



Philip Lundsgaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Dynamo Stol ApS

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dynamo Stol ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' retningslinier for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs-princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tids-mæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

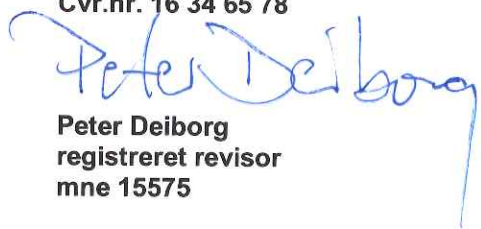
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabs-lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Østerbro, den 27. juni 2025

Revisionsfirmaet Peter Deiborg
Cvr.nr. 16 34 65 78



Peter Deiborg
registreret revisor
mne 15575

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Selskabets formål er at drive fabrikation og handel.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat som indfrie de stillede forventninger til årets resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2024.

Den forventede udvikling

Der forventes en positiv udvikling i næste regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Årsregnskabsloven og aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er anvendt følgende vurderings- og regnskabsprincipper.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

I henhold til Årsregnskabslovens § 32 er regnskabsposten "bruttofortjeneste" indføjet.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat.

Selskabet indgår i sambeskatning efter fordelingsmetoden, hvor den aktuelle selskabsskat afsættes i de enkelte årsrapporter.

BALANCEN

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver er optaget til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Aktiverne afskrives lineært over deres forventede brugstid.

Designudvikling	3 år
Andre anlæg, biler, driftsmateriel og inventar	5 år

Fortjeneste/tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Aktiver med en anskaffelsessum under den skattemæssige mindstegrænse pr. enhed, samt en for virksomheden økonomisk levetid under 3 år, udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Leasingkontrakter

Ydelser vedrørende leasingkontrakter og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtigelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtigelser mv.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres til salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes til at effektuerer salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Udbytte

Forslag til udbytte indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes, som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtigelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtigelsen.

Gældsforpligtelser

Ansvarlig lånekapital værdiansættes til nominel værdi. Den ansvarlige lånekapital kan efter en periode på 2 år konverteres til anpartskapital til kurs 100. Forrentningen er i den mellemliggende periode fastsat til 2% p.a.

Øvrige finansielle forpligtigelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger

Øvrige gældsforpligtigelser, der omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE for perioden 1. januar – 31. december 2024

<u>Noter</u>			<u>2023</u>
1 + 2	Bruttofortjeneste	<u>221.704</u>	<u>293.463</u>
	Resultat før afskrivninger og renter	221.204	293.463
4	Afskrivninger	-39.000	-158.600
	Finansielle indtægter	1.023	2.271
	Finansielle udgifter	<u>64.579</u>	<u>-91.791</u>
	Resultat før skat	119.147	45.343
3	Skat af årets resultat	<u>-3.685</u>	<u>0</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>115.462</u>	<u>45.343</u>
	RESULTATDISPONERING		
	Forsalg til udbytte for regnskabsåret	0	0
	Overført resultat	<u>115.462</u>	<u>45.343</u>
		<u>115.462</u>	<u>45.343</u>

BALANCE pr. 31. december 2024

Noter	AKTIVER		2023
	Udviklingsomkostninger	0	39.000
	Immaterielle anlægsaktiver	0	39.000
	Driftsmidler	0	0
	Materielle anlægsaktiver	0	0
4	ANLÆGSAKTIVER I ALT	0	39.000
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	1.575.520	2.025.107
	Varebeholdninger	1.575.520	2.025.107
	Tilgodehavender fra salg	1.099.822	808.603
	Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	974.074	974.074
	Selskabsskat	47.130	0
	Andre tilgodehavender	16.749	16.749
	Periodeafgrænsningsposter	68.687	167.303
	Tilgodehavender	2.206.462	1.966.729
	Likvide beholdninger	15.342	212.541
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	3.797.324	4.204.377
	AKTIVER I ALT	3.797.324	4.243.377

BALANCE pr. 31. december 2024

Noter	PASSIVER		2023
	Anpartskapital	125.000	125.000
	Overført af årets resultat	538.663	423.201
	Foreslået udbytte	0	0
	EGENKAPITAL I ALT	663.663	548.201
	Hensættelse til udskudt skat	0	0
	HENSÆTTELSER	0	0
	Ansvarlig lånekapital	1.000.000	1.000.000
	Langfristet gældsforpligtelser i alt	1.000.000	1.000.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	294.054	627.428
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.120.732	1.120.732
	Pengeinstitutter	0	0
	Anden gæld	718.875	947.016
	Kortfristet gældsforpligtelser i alt	2.133.661	2.695.176
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	3.133.661	3.695.176
	PASSIVER I ALT	3.797.324	4.243.377
5	Eventualforpligtigelser		
6	Ejerforhold		

NOTER

1. BRUTTOFORTJENESTE

I henhold til årsregnskabslovens § 32 er regnskabsposten "Bruttofortjeneste" indføjet.

2. PERSONALEOMKOSTNINGER

		<u>2023</u>
Gager/lønninger	1.610.113	1.562.569
Konsulentassistance	10.700	13.198
Sociale omkostninger	25.487	40.392
Øvrige personaleomkostninger	29.032	59.910
I alt	1.675.332	1.676.069
Antal gennemsnitlige ansatte	3	3

3. SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Beregnet selskabsskat 2024	12.870	0
Regulering vedrørende 2023	-9.185	0
I alt	3.685	0

Betalt selskabsskat i regnskabsåret

60.000	196.927
---------------	----------------

4. ANLÆGSAKTIVER

	<u>Udviklings- omkostning</u>	<u>Driftsmidler</u>
Anskaffelsessum 1. januar 2024	476.400	364.545
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum 31. december 2024	476.400	364.545
Akkumulerede afskrivninger 1. januar 2024	437.400	364.545
Årets afskrivninger	39.000	0
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Akkumulerede afskrivninger 31. december 2024	476.400	364.545
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0	0

5. EVENTUALFORPLIGTIGELSER

Leasingforpligtigelse til udløb, 31.5. 2023, tkr. 19.800

Virksomhedspant t.kr. 800 til sikkerhed for bankengagement.

6. EJERFORHOLD

Anpartskapitalen ejes ligeligt af:

PCL Holding af 22/6 2007 ApS og P & J Lundsgaard ApS