Fonden Danmarks Flymuseum

Lufthavnsvej 1, Stauning, 6900 Skjern

CVR-nr. 11 67 86 45

Årsrapport

2024

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz2524395566

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondsmødet den 14. marts 2025.

John Jensen
Referent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Fonden Danmarks Flymuseum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Stauning, den 14. marts 2025

Bestyrelse

Lars Søe-Jensen formand	Bent Laursen	Per Dam
Povl Tyrsted Toft	Steen Lee Christensen	Allan Jensen
Olav Korsholm		

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Danmarks Flymuseum

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danmarks Flymuseum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet..

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skjern, den 14. marts 2025

Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Søren Jensen
statsautoriseret revisor
mne32733

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Danmarks Flymuseum Lufthavnsvej 1, Stauning 6900 Skjern	
	Telefon:	97369333
	Hjemmeside:	www.flymuseum.dk
	CVR-nr.:	11 67 86 45
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Søe-Jensen, formand Bent Laursen Per Dam Povl Tyrsted Toft Steen Lee Christensen Allan Jensen Olav Korsholm	
Revision	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Erhvervsparken 7B 6900 Skjern	

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at oprette og drive en samling af veteranfly, såvel danske som udenlandske, at bevare disse for eftertiden, i videst mulig omfang i flyvedygtig stand, samt i naturlig tilknytning hertil bevare og vise materialet og at demonstrere dette for almenheden.

Fonden vil i sit virke søge nært samarbejde med beslægtede interesseorganisationer og museer.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1	**Åbenhed og kommunikation**	
1.1	Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger denne anbefaling.
2	**Bestyrelsens opgaver og ansvar**	
2.1	**Overordnede opgaver og ansvar**	
2.1.1	Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger denne anbefaling.
2.1.2	Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger denne anbefaling.
2.2	**Formanden og næstformanden for bestyrelsen**	
2.2.1	Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger denne anbefaling.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz2524395566

Ledelsesberetning

2.2.2	Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1	Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling.
2.3.2	Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling.
2.3.3	Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger denne anbefaling.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz2524395566

Ledelsesberetning

2.3.4	Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt.	Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
2.3.5	Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger denne anbefaling.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1	Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af: • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.	Fonden følger denne anbefaling.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1	Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger denne anbefaling.
2.5.2	Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Bestyrelsen har valgt ikke at fastsætte en aldersgrænse, da der lægges mere vægt på bestyrelsesmedlemmernes kompetencer, engagement og arbejdsindsats end alder.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1	Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling.
2.6.2	Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger denne anbefaling.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz2524395566

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsen har udfra en vurdering af mødefrekvens og arbejdsopgaver samt fondens økonomi besluttet, at bestyrelsesmedlemmer ikke modtager vederlag. Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til oversigt nedenfor.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Lars Søe-Jensen	**Bent Laursen**	**Per Dam**	**Povl Tyrsted Toft**
Stilling	Pensionist/ chefsergent	Pensionist/ flymekaniker	Pensionist/ revisor	Flymekaniker
Alder	1958	1960	1952	1960
Indtrådt i bestyrelsen den	2023	2002	2024	1986
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Ingen	Bestyrelses-medlem	Ingen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Ledelsesberetning

	Steen Lee Christensen	**Allan Jensen**	**Olav Korsholm**
Stilling	Kaptajn i Flyvevåbnet	Afis-flyveleder	Pensionist/ tømrer-ejen-domsfunktionær
Alder	1960	1975	1950
Indtrådt i bestyrelsen den	2024	2024	2024
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelses-formand	Ingen	Ingen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b fremgår nedenfor.

Fondens hovedformål er at oprette og drive en samling af veteranfly, såvel danske som udenlandske, herunder bevare disse for eftertiden samt at give almenheden adgang til bese flysamlingen, jf. vedtægternes §2. Fonden har således ingen uddelingsformål.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Danmarks Flymuseum er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til po-steringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz2524395566

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Museumsbygning m.v.	25 år	75 t.kr
Udstillingslokaler	50 - 60 år	5.000 t.kr.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz2524395566

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2024	2023
	Nettoomsætning	3.689.335	2.182.375
	Andre driftsindtægter	502.110	0
	Vareforbrug	-210.215	-172.158
	Andre eksterne omkostninger	-2.737.299	-968.361
	Bruttoresultat	**1.243.931**	**1.041.856**
1	Personaleomkostninger	-623.563	-401.929
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-263.459	-263.457
	Driftsresultat	**356.909**	**376.470**
	Andre finansielle indtægter	1.947	0
2	Øvrige finansielle omkostninger	-12	-14.280
	Resultat før skat	**358.844**	**362.190**
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	**358.844**	**362.190**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overføres til overført resultat	358.844	362.190
	Disponeret i alt	**358.844**	**362.190**

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Balance 31. december

Aktiver

Note		2024	2023
	Anlægsaktiver		
3	Grunde og bygninger	9.666.189	9.828.422
4	Fly	1.987.976	1.985.866
	Materielle anlægsaktiver i alt	11.654.165	11.814.288
	Anlægsaktiver i alt	**11.654.165**	**11.814.288**
	Omsætningsaktiver		
	Råvarer og hjælpematerialer	149.268	83.263
	Varebeholdninger i alt	149.268	83.263
	Periodeafgrænsningsposter	82.609	38.471
	Tilgodehavender i alt	82.609	38.471
	Likvide beholdninger	1.202.362	719.785
	Omsætningsaktiver i alt	**1.434.239**	**841.519**
	Aktiver i alt	**13.088.404**	**12.655.807**

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Balance 31. december

Passiver

Note		2024	2023
	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	8.648.231	8.289.387
	Egenkapital i alt	**8.948.231**	**8.589.387**
	Gældsforpligtelser		
5	Anden gæld	4.000.000	4.000.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.000.000	4.000.000
	Gæld til pengeinstitutter	0	1
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	40.000	25.000
	Anden gæld	100.173	41.419
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	140.173	66.420
	Gældsforpligtelser i alt	**4.140.173**	**4.066.420**
	Passiver i alt	**13.088.404**	**12.655.807**

6 Eventualposter

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	8.289.387	8.589.387
Årets overførte overskud eller underskud	0	358.844	358.844
	300.000	**8.648.231**	**8.948.231**

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz2524395566

Noter

		2024	2023
1.	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger og gager	389.701	243.802
	Pensioner	28.576	35.347
	Andre omkostninger til social sikring	31.473	29.557
	Personaleomkostninger i øvrigt	173.813	93.223
		623.563	**401.929**
	Direktion og bestyrelse	0	0
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	3
2.	**Øvrige finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	12	14.280
		12	**14.280**

		31/12 2024	31/12 2023
3.	**Grunde og bygninger**		
	Kostpris 1. januar	21.928.881	21.928.881
	Tilgang i årets løb	101.226	0
	Kostpris 31. december	**22.030.107**	**21.928.881**
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-12.100.459	-11.837.002
	Årets afskrivninger	-263.459	-263.457
	Af- og nedskrivninger 31. december	**-12.363.918**	**-12.100.459**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	**9.666.189**	**9.828.422**

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Noter

		31/12 2024	31/12 2023
4.	**Fly**		
	Kostpris 1. januar	1.985.866	2.185.866
	Regulering af tidligere års afgang	2.110	0
	Afgang i årets løb	0	-200.000
	Kostpris 31. december	**1.987.976**	**1.985.866**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.987.976**	**1.985.866**
5.	**Anden gæld**		
	Anden gæld i alt	4.000.000	4.000.000
	Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
	Anden gæld i alt	**4.000.000**	**4.000.000**
	Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	4.000.000	4.000.000

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Tilskud fra Ringkøbing-Skjern Kommune på 4.000 t.kr. ydet i forbindelse med om- og tilbygning af udstillingslokaler skal tilbagebetales, såfremt fondens formål ændres, fonden opløses, fonden ophører med at eksistere eller ved hel eller delvis salg af fondens faste ejendom.

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Lars Søe-Jensen

Navn returneret af MitId: Lars Søe-Jensen
Bestyrelsesformand
ID: c1217c80-064b-4ae0-a517-ec0f2a0e838e
IP-adresse: 95.138.220.130:56869
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 26-03-2025 11:47:03 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Bent Laursen

Navn returneret af MitId: Bent Laursen
Bestyrelsesmedlem
ID: f3498f2b-a063-40f5-b106-fede1c997790
IP-adresse: 92.43.79.246:40578
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 26-03-2025 12:20:46 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Per Dam

Navn returneret af MitId: Per Dam
Bestyrelsesmedlem
ID: c09f4907-33ca-412f-919b-9ebfc05c4863
IP-adresse: 185.143.255.27:55658
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 26-03-2025 14:33:42 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Povl Tyrsted Toft

Navn returneret af MitId: Povl Tyrsted Toft
Bestyrelsesmedlem
ID: 108354a7-8448-4773-9054-016e10a205a6
IP-adresse: 188.177.199.44:63867
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 26-03-2025 20:53:09 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Steen Lee Christensen

Navn returneret af MitId: Steen Lee Christensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 492bd05d-b0cd-4fb3-8e57-b31c4e21736d
IP-adresse: 104.28.50.128:65185
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 26-03-2025 15:10:58 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Allan Jensen

Navn returneret af MitId: Allan Jensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 24884f67-3357-43cb-81d7-d165cf8c956f
IP-adresse: 195.249.137.139:55957
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 26-03-2025 09:27:34 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur

Olav Korsholm

Navn returneret af MitId: Olav Korsholm
Bestyrelsesmedlem
ID: e6d30622-2cc9-4236-b6e6-2e2f50295e92
IP-adresse: 185.125.223.106:25903
Dato for underskrift: 26-03-2025 09:22:46 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

Søren Jensen

Navn returneret af MitId: Søren Nørgaard Jensen
Revisor
ID: 86bb35d6-9ba4-4af2-aa72-876b4f12ae08
IP-adresse: 212.112.152.99:55334
CVR-match med MitId
Dato for underskrift: 26-03-2025 20:54:55 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

John Jensen

Navn returneret af MitId: John Jensen
Dirigent
ID: ccecd0fc-82b8-4362-b6bf-681d2a05549a
IP-adresse: 87.49.45.51:11022
Dato for underskrift: 27-03-2025 08:13:32 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId

This document has esignatur Agreement-ID: fb64d4hHqHz252439566

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur