

Karise Permatopia Amba

Køgevej 15 A, 4653 Karise
CVR-nr. 37 70 12 97

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 27.04.25

Knud-Erik Hansen
Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 21

Virksomheden

Karise Permatopia Amba
Binavne: KP Amba
Køgevej 15 A
4653 Karise
Telefon: 21 51 26 28
E-mail: kasserer@permatopia.dk
Hjemsted: Faxø
CVR-nr.: 37 70 12 97
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Sasse Jo Hem Flodgaard
Tove Damholt
Kirsten Arup
Leif Sinius
Sune Hedegaard Hede
Tue Bach Petersen
Jens Grønbjerg Østergaard

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Karise Permatopia Amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karise, den 8. april 2025

Bestyrelsen

Sasse Jo Hem Flodgaard
Formand

Tove Damholt

Kirsten Arup

Leif Sinius

Sune Hedegaard Hede

Tue Bach Petersen

Jens Grønbjerg Østergaard

Til ejeren i Karise Permatopia Amba**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Karise Permatopia Amba for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haslev, den 8. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29447

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at fremme medlemmernes fælles økonomiske, sociale og kulturelle behov og interesser gennem en fælles ejet og demokratisk styret virksomhed.

Selskabets hovedformål er at eje og/eller drive landbrug, forsyningsanlæg samt fælleshus for beboerne i bo- og landbrugsfællesskabet Karise Permatopia. Der kan endvidere drives andre former for forsyning/virksomhed til fælles gavn, fx el-biler.

Selskabet fungerer som et samlet selskab, men med klart adskilte driftsenheder, således at de forskellige lovgivningsmæssige krav til fx forsyningsanlæg overholdes.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 2.634 mod DKK 131.948 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 5.029.439.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Socialøkonomisk virksomhed

Udbetaling af vederlag, honorarer eller løn til bestyrelsesmedlemmer

Der er i regnskabsåret 2024 ikke udbetalt vederlag, honorarer eller løn til nuværende eller forhenværende bestyrelsesmedlemmer.

Aftaler indgået mellem nærtstående parter

Karise Permatopia Amba har indgået aftaler med Karise Permatopia Vand ApS, Spildevandslauget Karise Permatopia Pilerensningsanlæg ApS og Grundejerforening Karise Permatopia. Aftalerne vedrører leje af Karise Permatopia Amba's aktiver og vedligeholdelse af disse og er alle beskrevet i særskilte aftaler mellem parterne.

Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue
Karise Permatopia Amba har i regnskabsåret 2024 ikke foretaget udlodning.

Udbetaling af udbytte

Karise Permatopia Amba har i regnskabsåret 2024 ikke udbetalt udbytte til andelshavere.

Opfyldelse af det sociale formål, uafhængighed af det offentlige og ansvarlighed i sit virke
Karise Permatopia Amba har i 2024 dyrket sine landbrugsarealer efter økologiske og regenerative principper, idet den store omstilling til regenerativ jordbrug går som forventet og derfor fortsat understøtter genskabelse, opbygning og forbedring af jordens nuværende tilstand til gavn for biodiversitet, klima og miljø. Der arbejdes kontinuerligt med regenerative, økologiske og permakulturelle værdier og værktøjer for såvel jord, mennesker og

fordeling af ressourcer.

Karise Permatopia Amba er uafhængig af det offentlige og modtager ikke støtte. Beslutninger om Karise Permatopia Amba's virke træffes udelukkende af generalforsamlingen og Karise Permatopia Amba's bestyrelse under inddragelse af fællesskabet i Permatopia.

Karise Permatopia Amba har også i 2024 inddraget alle beboere i Permatopia i såvel arbejde som drift af Karise Permatopia Amba, og derved medvirket til at skabe og opretholde et arbejdsfællesskab, der styrker fællesskabet i Permatopia. Karise Permatopia Amba's bestyrelse har fortsat en beboerrepræsentant siddende i Dialogforum i Karise og har flere aftaler med lokale virksomheder omkring køb og afsætning af varer. Karise Permatopia Amba's bestyrelse deltager fortsat i samarbejdet med turismeenheden i Faxe i regi af Business Faxe, hvor vi i 2024 også har modtaget en bestyrelsesplads, med henblik på fortsat at styrke det lokale netværk med de mange tilknyttede virksomheder. Karise Permatopia Amba har i 2024 indledt et udviklingssamarbejde med den socialøkonomiske virksomhed Karise Fonden i forhold til at kunne tilbyde uddannelsesfaciliteter og -kompetencer til fondens STU- og afklarende praktikforløb.

Bestyrelsen har fortsat samarbejdet med Erhvervshus Sjælland om fondsmidler og har i 2024 søgt LAG midler til projektet, "Egnsret – et fælles køkken", hvor dele af eksisterende gårdbygninger transformeres til mikrobageri og mikrocideri, som led i lokal jobskabelse til gavn for såvel mennesker og natur.

Et privat legat, modtaget af Permatopia, har muliggjort et samarbejde med arkitektfirmaet Vandkunsten om istandsættelse og udvikling af Permatopias stuehus med fokus på at reducere klimaaftryk, fremme trivsel og fremtidssikre fællesskabet.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Bruttofortjeneste	1.057.218	1.132.213
1	Personaleomkostninger	-567.914	-539.370
	Resultat før af- og nedskrivninger	489.304	592.843
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-494.277	-471.651
	Resultat af primær drift	-4.973	121.192
	Finansielle indtægter	8.300	11.000
	Finansielle omkostninger	-693	-244
	Årets resultat	2.634	131.948
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	2.634	131.948
	I alt	2.634	131.948

AKTIVER

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Grunde og bygninger	16.724.203	16.231.726
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.265.725	3.361.982
Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	131.832
Materielle anlægsaktiver i alt	19.989.928	19.725.540
Anlægsaktiver i alt	19.989.928	19.725.540
Råvarer og hjælpematerialer	31.771	41.645
Varebeholdninger i alt	31.771	41.645
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	414.853	199.933
Andre tilgodehavender	120.916	259.665
Periodeafgrænsningsposter	5.639	4.604
Tilgodehavender i alt	541.408	464.202
Likvide beholdninger	509.374	331.884
Omsætningsaktiver i alt	1.082.553	837.731
Aktiver i alt	21.072.481	20.563.271

PASSIVER			
		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
Andelskapital		4.298.366	4.298.366
Overført resultat		731.073	728.439
Egenkapital i alt		5.029.439	5.026.805
2	Gæld til kreditinstitutter	14.204.096	14.470.002
Langfristede gældsforpligtelser i alt		14.204.096	14.470.002
2	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	518.000	321.000
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	26.988	27.667
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	298.681	183.239
	Anden gæld	975.277	519.558
	Periodeafgrænsningsposter	20.000	15.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.838.946	1.066.464
Gældsforpligtelser i alt		16.043.042	15.536.466
Passiver i alt		21.072.481	20.563.271
3	Eventualforpligtelser		
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Andelskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	4.298.366	596.491	4.894.857
Forslag til resultatdisponering	0	131.948	131.948
Saldo pr. 31.12.23	4.298.366	728.439	5.026.805
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	4.298.366	728.439	5.026.805
Forslag til resultatdisponering	0	2.634	2.634
Saldo pr. 31.12.24	4.298.366	731.073	5.029.439

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	501.684	486.077
Pensioner	45.923	34.644
Andre omkostninger til social sikring	16.845	15.304
Andre personaleomkostninger	3.462	3.345
I alt	567.914	539.370
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

2. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til kreditinstitutter	518.000	11.790.000	14.722.096	14.791.002
I alt	518.000	11.790.000	14.722.096	14.791.002

3. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Virksomheden har indgået serviceskontrakter med en restløbetid på 1-6 måneder og en gennemsnitlig ydelse fra DKK 99 til DKK 3.358, i alt t.DKK 7.956.

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 40.000 for Karise Permatopia Amba, Karise Permatopia Vandværk ApS samt Spildevandslauget Karise Permatopia Pilerensningsanlæg ApS' engagement hos Merkur Andelskasse. Der er givet pant i grunde og bygninger beliggende på Køgevej 15a, 4653 Karise med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 16.724 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 3.266. Den regnskabsmæssige værdi af øvrige materielle anlægsaktiver hos Karise Permatopia Vandværk ApS udgør t.DKK 2.120 og Spildevandslauget Karise Permatopia Pilerensningsanlæg ApS udgør t.DKK 7.233.

5. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor der leveres aktiver med høj grad af individuel tilpasning, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	8-50	50
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-25	

Grunde afskrives ikke.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.