

Persondatasupport ApS

Uraniagade 6, 1., 8700 Horsens

CVR-nr. 38 58 23 56

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. maj 2022.

Per Løkken
dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Persondatasupport ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 9. maj 2022

Direktion

Per Løkken

Jacob Barlach

Til anpartshaverne i Persondatasupport ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Persondatasupport ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 9. maj 2022

One Revision

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 39 09 02 79

Hans Grube

statsautoriseret revisor
mne19760

Selskabsoplysninger

Selskabet

Persondatasupport ApS
Uraniagade 6, 1.
8700 Horsens

CVR-nr.: 38 58 23 56
Regnskabsår: 1. januar 2021 - 31. december 2021
5. regnskabsår

Direktion

Per Løkken
Jacob Barlach

Revision

One Revision Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Roskildevej 39, 3. sal
2000 Frederiksberg

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at levere softwareløsninger, rådgivnings- og konsulentvirksomhed indenfor compliance og e-learning og senest en whistleblowerordning. Softwareløsninger (software as a service).

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 7.163.350 kr. mod 4.455.682 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 256.302 kr. mod 476.495 kr. sidste år.

Under de givne forudsætninger anser ledelsen årets resultat for tilfredsstillende.

Virksomheden har i regnskabsåret lanceret en digital whistleblowerordning, som kan anvendes af alle typer af organisationer og understøtter opfyldelse af de lovmæssige krav inden for området. Ligeledes er funktionaliteten i e-learningportalen blevet udviklet yderligere og indholdsmæssigt er der udviklet en række kurser inden for data- og IT-sikkerhed.

Salget af GDPR-Portalen er støt voksende og især gruppeløsninger er efterspurgt, da det understøtter en effektiv og brugervenlig administration i organisationer med flere CVR-numre. Et øget salg af juridisk support og af service- og DPO-aftaler har medført behov for yderligere ansættelse af juridiske konsulenter. Det gør at PersondataSupport har styrket konsulentteamet med jurister med erfaring fra forskellige brancher, så kunderne får en målrettet rådgivning og support.

For at sikre at virksomheden bliver med at fremstå som en professionel virksomhed, der lever op til høje sikkerhedskrav, er hosting af software overflyttet til europæiske ejede servere og der er gennemført en ISO 27001 certificering og virksomheden er blevet ISAE 3000 auditeret.

Der er oprettet markedsføringsfunktion og i det kommende regnskabsår, bliver der iværksat en række nye tiltag med GDPR-faglige kursustilbud og webinars. Desuden vil virksomheden det kommende år gennemføre en re-brandingproces og overgå fra ApS til aktieselskab.

Den øgede aktivitet har medført behov for en del nyansættelser og øget krav til kontor og mødefaciliteter. I den forbindelse er virksomheden flyttet til ny adresse og til mere tidssvarende lokaler. Flytning og indkøb af IT-udstyr til nye medarbejdere har medført en række engangsomkostninger, som i væsentlig grad har påvirket årets resultat.

Grundet Covid19 blev salget i året påvirket hårdt i Danmark og i Norge. Især i Norge har der generelt været et lavere aktivitetsniveau end forventet, grundet pandemien. Dog har der på trods af pandemien været en tilfredsstillende vækst i omsætningen.

Årsrapporten for Persondatasupport ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når der er indgået en forpligtende salgsaftale og salgsværdien er fastlagt inden årets udgang, samt at aftalen er betalt eller der er begrundet overbevisning om den vil blive det. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsprojekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af udviklingsprojektets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
Bruttofortjeneste	7.163.350	4.455.682
1 Personaleomkostninger	-6.059.730	-3.268.672
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-748.209	-550.732
Resultat før finansielle poster	355.411	636.278
Andre finansielle indtægter	0	-2.476
2 Øvrige finansielle omkostninger	-13.979	-16.036
Resultat før skat	341.432	617.766
3 Skat af årets resultat	-85.130	-141.271
Årets resultat	256.302	476.495
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	0	500.000
Overføres til overført resultat	256.302	0
Disponeret fra overført resultat	0	-23.505
Disponeret i alt	256.302	476.495

Balance 31. december

Aktiver			
Note		2021	2020
Anlægsaktiver			
4	Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	1.752.897	1.559.111
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.752.897	1.559.111
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	38.306	30.250
6	Indretning af lejede lokaler	23.571	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	61.877	30.250
7	Deposita	93.563	35.750
	Finansielle anlægsaktiver i alt	93.563	35.750
	Anlægsaktiver i alt	1.908.337	1.625.111
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	911.356	612.233
	Tilgodehavende selskabsskat	12.634	0
	Andre tilgodehavender	88.984	2.880
	Periodeafgrænsningsposter	244.260	16.781
	Tilgodehavender i alt	1.257.234	631.894
	Likvide beholdninger	381.792	989.462
	Omsætningsaktiver i alt	1.639.026	1.621.356
	Aktiver i alt	3.547.363	3.246.467

Balance 31. december

Passiver			
Note		2021	2020
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	54.000	54.000
	Overført resultat	963.532	707.230
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	500.000
	Egenkapital i alt	1.017.532	1.261.230
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	408.011	348.247
	Hensatte forpligtelser i alt	408.011	348.247
Gældsforpligtelser			
8	Anden gæld	108.861	106.966
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	108.861	106.966
	Gæld til pengeinstitutter	15.744	3.965
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	268.270	78.423
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	0	185.841
	Selskabsskat	0	99.974
	Anden gæld	1.728.945	1.153.821
	Periodeafgrænsningsposter	0	8.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.012.959	1.530.024
	Gældsforpligtelser i alt	2.121.820	1.636.990
	Passiver i alt	3.547.363	3.246.467

9 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	54.000	730.735	200.000	984.735
Udloddet udbytte	0	0	-200.000	-200.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	-23.505	500.000	476.495
Egenkapital 1. januar 2021	54.000	707.230	500.000	1.261.230
Udloddet udbytte	0	0	-500.000	-500.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	256.302	0	256.302
	54.000	963.532	0	1.017.532

Noter

	2021	2020
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	5.504.833	2.876.074
Pensioner	471.887	341.832
Andre omkostninger til social sikring	39.288	22.626
Personaleomkostninger i øvrigt	43.722	28.140
	6.059.730	3.268.672
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	12	7
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	0	3.644
Andre finansielle omkostninger	13.979	12.392
	13.979	16.036
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	25.366	127.974
Årets regulering af udskudt skat	59.764	13.297
	85.130	141.271
	31/12 2021	31/12 2020
4. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		
Kostpris 1. januar 2021	2.680.598	2.051.000
Tilgang i årets løb	912.383	629.598
Kostpris 31. december 2021	3.592.981	2.680.598
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-1.121.487	-585.367
Årets afskrivninger	-718.597	-536.120
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-1.840.084	-1.121.487
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	1.752.897	1.559.111

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2021	55.000	55.000
Tilgang i årets løb	47.882	0
Afgang i årets løb	-55.000	0
Kostpris 31. december 2021	47.882	55.000
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-24.750	-15.750
Årets afskrivninger	-9.576	-9.000
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	24.750	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-9.576	-24.750
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	38.306	30.250
6. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2021	28.860	28.860
Tilgang i årets løb	35.357	0
Kostpris 31. december 2021	64.217	28.860
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-28.860	-23.248
Årets afskrivninger	-11.786	-5.612
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-40.646	-28.860
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	23.571	0
7. Deposita		
Kostpris 1. januar 2021	35.750	35.750
Tilgang i årets løb	93.563	0
Afgang i årets løb	-35.750	0
Kostpris 31. december 2021	93.563	35.750
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	93.563	35.750

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
8. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	<u>108.861</u>	<u>106.966</u>
	108.861	106.966
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>108.861</u>	<u>106.966</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>

9. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig ydelse på t.kr. 570. Leje- og leasingaftalerne har ved regnskabsårets udløb en restløbetid på op til 41 måneder. Den samlede leje- og leasingforpligtelse kan opgøres til t.kr. 1.985.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Martin Barlach

Direktør

På vegne af: Persondatasupport ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-121596175671

IP: 80.209.xxx.xxx

2022-05-11 07:39:32 UTC

NEM ID 

Per Ingvar Løkken

Direktør

På vegne af: Persondatasupport ApS

Serienummer: 7f7c35e1-5f7b-4b27-ba9b-7e99f8171c57

IP: 80.209.xxx.xxx

2022-05-11 07:44:58 UTC

Mit  

Hans Christian Grube

Statsautoriseret revisor

På vegne af: One Revision Statsautoriseret Revisions...

Serienummer: PID:9208-2002-2-237204950863

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-05-11 08:00:13 UTC

NEM ID 

Per Ingvar Løkken

Dirigent

På vegne af: Persondatasupport ApS

Serienummer: 7f7c35e1-5f7b-4b27-ba9b-7e99f8171c57

IP: 80.209.xxx.xxx

2022-05-11 12:16:00 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: E50EU-JJOM4-5MPI6-1GXFK-3EMTM-4OUCB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>