

HELP ApS

Otto Busses Vej 5, 2450 København SV

CVR-nr. 31 49 64 46

Årsrapport for 2024

(17. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 14/3 2025.

Dirigent

Mads Peter Byder

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er virksomhedsrådgivning og investeringsvirksomhed.

Ledelsesberetning

Ledelsen er tilfreds med regnskabsåret 2024, selvom væksten ikke har levet op til de oprindelige forecasts. Trods dette har selskabet fortsat leveret et af de bedste resultater i branchen i Danmark. Den strategiproces, der blev igangsat i 2022, har fortsat haft effekt i 2024, hvor flere initiativer fra strategien har manifesteret sig i driften. Ambitionen om at have tre tydelige forretningsområder er stadig en succes, og Help står i dag stærkt inden for strategisk kommunikation og rådgivning, concept og digital.

Ledelsen har fortsat fokus på at være Danmarks mest fleksible bureau. Den grundlæggende filosofi om at skabe en moderne, high-performance arbejdsplads med fuld fleksibilitet for medarbejderne er fortsat i centrum. Help stræber efter at være en arbejdsplads, hvor privatliv prioriteres før arbejdsliv, og hvor fleksibilitet og rummelighed er fundamentet for trivsel og præstation.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter i 2024, men året har budt på en rekordhøj omsætning, hvilket skaber optimisme for 2025 – også på bundlinjen.

Selvom væksten ikke har været på niveau med de oprindelige prognoser, har den fortsat været stærk, og Help er stadig blandt de bedste i branchen i Danmark. Der har været en øget investering i interne processer og strategiske initiativer, herunder kunstig intelligens og seks flere medarbejdere påvirket den kortsigtede vækst, men samtidig styrket selskabets fundament for fremtiden. For 2025 er vi sikre på at effektiviteten uden ansættelse af mange nye konsulenter stiger grundet broen af kunstig intelligens i flere processer, som bureauet er blevet stærkere på i løbet af 2024.

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for HELP ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, den 14. marts 2025

Direktion

Mads Peter Byder

Bestyrelse

Mads Peter Byder

Christian Dulong Hoff

Tim Frank Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i HELP ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HELP ApS for regnskabsåret 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 14. marts 2025

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab

Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre

CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard

registreret revisor

mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab består af nettoomsætning og andre driftsindtægter, modregnet vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale-, administrations- og automobilomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%. Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, der forventes at kunne realiseres til.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3 - 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne accontorater, og indregnes i regnskabet under tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående likvider i virksomhedens pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2024

Note		2024	2023
		kr.	kr.
	Bruttofortjeneste	27.079.853	25.186.789
1	Personaleomkostninger	-16.526.652	-14.769.286
2	Af- og nedskrivninger	<u>-148.261</u>	<u>-148.261</u>
	Resultat før finansiering	10.404.940	10.269.242
	Renteindtægter, koncern	500.849	541.252
	Andre finansielle indtægter	25.726	17.297
	Andre finansielle omkostninger	<u>-73.559</u>	<u>-80.925</u>
	Resultat før skat	10.857.956	10.746.866
3	Skat af ordinært resultat	<u>-2.408.795</u>	<u>-2.388.439</u>
	Årets resultat	<u><u>8.449.161</u></u>	<u><u>8.358.427</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	49.161	358.427
	Udbytte	<u>8.400.000</u>	<u>8.000.000</u>
		<u><u>8.449.161</u></u>	<u><u>8.358.427</u></u>

Balance pr. 31/12 2024

Note		31/12 2024	31/12 2023
		kr.	kr.
	AKTIVER		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	506.561	654.822
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>506.561</u>	<u>654.822</u>
	Deposita	205.459	198.746
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>205.459</u>	<u>198.746</u>
4	Anlægsaktiver i alt	<u>712.020</u>	<u>853.568</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.136.071	6.111.623
	Tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder	6.769.661	6.472.652
	Igangværende arbejder	637.082	590.642
	Øvrige tilgodehavender	193.816	131.731
	Periodeafgrænsningsposter	172.729	101.555
	Tilgodehavender i alt	<u>14.909.359</u>	<u>13.408.203</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.701.340</u>	<u>2.730.394</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>16.610.699</u>	<u>16.138.597</u>
	Aktiver i alt	<u>17.322.719</u>	<u>16.992.165</u>

Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
PASSIVER		
Selskabskapital	250.000	250.000
Overført til næste år	1.219.165	1.170.004
Afsat udbytte	8.400.000	8.000.000
Egenkapital i alt	9.869.165	9.420.004
3 Hensættelser til udskudt skat	78.493	71.802
Hensatte forpligtelser i alt	78.493	71.802
Leverandører af varer og tjenesteydelser	309.172	308.826
Skyldigt sambeskatningsbidrag	2.402.104	2.388.657
Gæld til tilknyttede virksomheder	9.337	802.730
Forudbetalinger fra kunder	1.508.048	1.371.237
Anden gæld	3.146.400	2.628.909
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.375.061	7.500.359
Gældsforpligtelser i alt	7.375.061	7.500.359
Passiver i alt	17.322.719	16.992.165
5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.		

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	13.939.333	13.222.664
Pensioner	1.506.517	708.426
Andre omkostninger til social sikring	286.949	72.158
Andre personaleomkostninger	793.853	766.038
	<u>16.526.652</u>	<u>14.769.286</u>
 Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>26</u>	<u>20</u>
 2 Af- og nedskrivninger		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	148.261	148.261
	<u>148.261</u>	<u>148.261</u>
 3 Skat af ordinært resultat		
Skatteværdi af indkomst, overført til sambeskatning	2.402.104	2.388.657
Udskudt skat, regulering	6.691	-218
	<u>2.408.795</u>	<u>2.388.439</u>
 Den samlede udskudte skat andrager	<u>78.493</u>	<u>71.802</u>
 4 Anlægsaktiver	<u>Materielle</u>	<u>Finansielle</u>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Depostia
Anskaffelsessum pr. 1/1 2024	1.246.575	198.746
Tilgang	0	6.713
Afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 31/12 2024	<u>1.246.575</u>	<u>205.459</u>
 Afskrivninger pr. 1/1 2024	591.753	0
Afskrivninger i året	148.261	0
Tilbagførte afskrivninger	0	0
Afskrivninger pr. 31/12 2024	<u>740.014</u>	<u>0</u>
 Bogført værdi pr. 31/12 2024	<u>506.561</u>	<u>205.459</u>

Noter (fortsat)

5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med HELP PR & Kommunikation Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kilde-skat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

Selskabet har indgået lejekontrakt og hæfter i den forbindelse for kr. 210.000 i opsigelsesperioden.

Selskabet har stillet betalingsgaranti for søsterselskabet, Urban HELP, overfor PFA på i alt kr. 300.000 og DSB på i alt kr. 786.725.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, end dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tim Frank Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: def413f7-1127-41af-9536-d57673321269

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-14 11:11:58 UTC



Mads Peter Byder

HELP ApS CVR: 31496446

Direktør

Serienummer: dda0aa47-30e2-47d7-a0c4-a9d5d246d215

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-03-15 07:56:06 UTC



Mads Peter Byder

HELP ApS CVR: 31496446

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dda0aa47-30e2-47d7-a0c4-a9d5d246d215

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-03-15 07:56:06 UTC



Christian Dulong Hoff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19161320-73d8-41ba-ac24-96b0cdeaafdb

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-03-16 17:19:11 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-03-17 06:40:17 UTC



Mads Peter Byder

Dirigent

Serienummer: 667f9095-2a9c-45e9-81ac-10b65f127d23

IP: 193.106.xxx.xxx

2025-03-21 09:41:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter