Børnehuset Nova ApS

Muldager 50, B,

2700 Brønshøj

CVR-nr. 36988584

Årsrapport for 2024

9. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 30-04-2025

_____

Maria Kastrup
Dirigent

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 for Børnehuset Nova ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brønshøj, den 30-04-2025

Direktion

Maria Kastrup Adm. direktør	Ayten Özdemir Direktør	Hussam Al-Mashadani Direktør
Hanan Awad Direktør		

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Børnehuset Nova ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Børnehuset Nova ApS for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Greve, den 30-04-2025

BG Statsautoriserede revisorer ApS
CVR-nr. 43196863

Mark Gürtler Hansen
Statsautoriseret revisor
mne47840

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Børnehuset Nova ApS Muldager 50, B, 2700 Brønshøj
Telefon	91979147
E-mail	nova@bornehusetnova.dk
CVR-nr.	36988584
Stiftelsesdato	14-08-2015
Regnskabsår	01-01-2024 - 31-12-2024
Direktion	Maria Kastrup Ayten Özdemir Hussam Al-Mashadani Hanan Awad
Revisor	BG Statsautoriserede revisorer ApS Greve Midtby Center 2A, 1. sal, dør 4 2670 Greve
CVR-nr.	43196863

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter
Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive daginstitution.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold
Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 udviser et resultat på kr. 1.298, og selskabets balance pr. 31-12-2024 udviser en balancesum på kr. 222.640, og en egenkapital på kr. 173.727.

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten for Børnehuset Nova ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta
Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling
Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning
Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver
Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat
Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Finansielle anlægsaktiver
Deposita
Deposita måles til anskaffelsespris.

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital
Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Gældsforpligtelser
Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld
Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser
Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		**3.642.851**	**3.605.475**
Personaleomkostninger	1	-3.619.390	-3.567.070
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-22.126	-31.615
Driftsresultat		**1.335**	**6.790**
Andre finansielle indtægter	2	339	32
Finansielle omkostninger	3	-90	-1.868
Resultat før skat		**1.584**	**4.954**
Skat af årets resultat		-286	-1.501
Årets resultat		**1.298**	**3.453**
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		1.298	3.453
Resultatdisponering		**1.298**	**3.453**

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		15.399	37.525
Materielle anlægsaktiver		**15.399**	**37.525**
Deposita		59.253	59.253
Finansielle anlægsaktiver		**59.253**	**59.253**
Anlægsaktiver		**74.652**	**96.778**
Udskudte skatteaktiver		5.531	5.817
Tilgodehavende selskabsskat		0	8.000
Andre tilgodehavender		18.257	174.372
Tilgodehavender		**23.788**	**188.189**
Likvide beholdninger		**124.200**	**33.788**
Omsætningsaktiver		**147.988**	**221.977**
Aktiver		**222.640**	**318.755**

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		123.727	122.428
Egenkapital		**173.727**	**172.428**
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		48.913	146.327
Kortfristede gældsforpligtelser		**48.913**	**146.327**
Gældsforpligtelser		**48.913**	**146.327**
Passiver		**222.640**	**318.755**
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Noter

	2024	2023
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	3.490.480	3.452.380
Pensioner	27.819	26.413
Andre omkostninger til social sikring	45.063	44.737
Andre personaleomkostninger	56.028	43.540
	3.619.390	**3.567.070**
Gennemsnitligt antal beskæftigede	8	8
2. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	339	32
	339	**32**
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	90	1.868
	90	**1.868**

4. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeaftale, hvor eventualforpligtelsen pr. statusdagen andrager t.kr. 59

5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for driften, har selskabet stillet en driftsgaranti over for Københavns Kommune, der pr. 31. december 2024 udgør t.kr. 191.

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Hussam Abdullatef Al-Mashadani
Direktør
Serienummer: 26e8b728-bc97-4a9f-9eaa-56629b554b9e
IP: 37.96.xxx.xxx
2025-05-01 04:18:48 UTC

Maria Kastrup
Direktør
Serienummer: 5bc01aa1-b660-42e8-8f58-c3a0c22da71f
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-05-01 05:45:09 UTC

Hanan Mohamed Mahmoud Awad
Børnehuset Nova ApS CVR: 36988584
Direktør
Serienummer: 0074dcc3-8906-47b9-8d3a-675b29cac654
IP: 87.59.xxx.xxx
2025-05-01 11:12:21 UTC

Ayten Özdemir
Direktør
Serienummer: 3e414b04-f67a-4161-ad08-cb1296d052c2
IP: 80.71.xxx.xxx
2025-05-08 18:36:35 UTC

Mark Gürtler Hansen
Statsautoriseret revisor
Serienummer: 26509f24-169f-4c7a-942e-a678424c3e4b
IP: 212.97.xxx.xxx
2025-05-08 19:51:51 UTC

Maria Kastrup
Dirigent
Serienummer: 5bc01aa1-b660-42e8-8f58-c3a0c22da71f
IP: 5.103.xxx.xxx
2025-05-08 19:53:31 UTC

Penneo dokumentnøgle: 2I1TP-3BS07-S6KQE-IZ2PC-EBAC4-77XU3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.