ÅRSRAPPORT
1. januar 2014 til 31. december 2014

(20. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24. marts 2015

_____
Tommy Vandal
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet 3

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 4

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014

Anvendt regnskabspraksis 5

Resultatopgørelse 8

Balance 9

Noter 11

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2014 for TUCJOB ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2014.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tørring, den 5. marts 2015

Direktion

Tommy Vandal

Bestyrelse

Børge Jørgensen Formand	Tommy Vandal	Lisbeth Brandt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Til kapitalejerne af TUCJOB ApS
Vi har revideret årsregnskabet for TUCJOB ApS for perioden 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar
Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Horsens, den 5. marts 2015

Revisionsfirmaet Holger Madsen

Holger Madsen
Statsautoriseret revisor

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	TUCJOB ApS Bredgade 22 7160 Tørring	
	Telefon:	75 80 23 44
	Telefax:	75 80 23 58
	Hjemmeside:	www.tucenter.dk
	E-mail:	tuc@tucenter.dk
	CVR-nr.:	18 03 26 35
	Stiftet:	1. september 1994
	Hjemsted:	Hedensted Kommune
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Børge Jørgensen, formand Tommy Vandal Lisbeth Brandt	
Direktion	Tommy Vandal	
Revisor	Revisionsfirmaet Holger Madsen Sønderbrogade 6 8700 Horsens	
Hovedaktivitet	Selskabets formål er at drive servicevirksomhed, herunder konsulent, erhvervsmæssig kursusvirksomhed samt udlejning af administration og faciliteter, herunder i form af diverse projekter samt derved beslægtet virksomhed.	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for TUCJOB ApS for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler,

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

autodrift og leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdier
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Finansielle anlægsaktiver
Andre tilgodehavender
Andre tilgodehavender, som består af deposita, måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Selskabsskat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2014

		2014 kr.	2013 kr.
	BRUTTOFORTJENESTE	**21.412.900**	**24.700.890**
1	Personaleomkostninger	-21.005.285	-23.569.753
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-245.140	-237.567
	DRIFTSRESULTAT	**162.475**	**893.570**
	Andre finansielle indtægter	11.219	8.549
	Andre finansielle omkostninger	0	-372
	RESULTAT FØR SKAT	**173.694**	**901.747**
	Skat af årets resultat	-61.816	-234.015
	ÅRETS RESULTAT	**111.878**	**667.732**
	FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	300.000	500.000
	Overført resultat	-188.122	167.732
	DISPONERET I ALT	**111.878**	**667.732**

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014
AKTIVER

	2014 kr.	2013 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	327.954	268.229
Indretning af lejede lokaler	25.990	89.496
Materielle anlægsaktiver	**353.944**	**357.725**
Andre tilgodehavender	827.208	825.059
Finansielle anlægsaktiver	**827.208**	**825.059**
ANLÆGSAKTIVER	**1.181.152**	**1.182.784**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.925.430	2.510.143
Andre tilgodehavender	108.533	121.567
Udskudt skatteaktiv	44.154	45.210
Tilgodehavender	**3.078.117**	**2.676.920**
Likvide beholdninger	**2.904.365**	**3.295.900**
OMSÆTNINGSAKTIVER	**5.982.482**	**5.972.820**
AKTIVER	**7.163.634**	**7.155.604**

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014
PASSIVER

		2014 kr.	2013 kr.
	Virksomhedskapital	200.000	200.000
	Overført resultat	3.212.802	3.400.923
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	300.000	500.000
2	**EGENKAPITAL**	**3.712.802**	**4.100.923**
	Andre hensatte forpligtelser	72.000	0
	HENSATTE FORPLIGTELSER	**72.000**	**0**
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	570.671	491.873
	Gæld til tilknyttede virksomheder	292.676	385.896
	Selskabsskat	60.760	229.475
	Anden gæld	2.454.725	1.947.437
	Kortfristede gældsforpligtelser	**3.378.832**	**3.054.681**
	GÆLDSFORPLIGTELSER	**3.378.832**	**3.054.681**
	PASSIVER	**7.163.634**	**7.155.604**

3 Eventualposter mv.
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
5 Ejerforhold

NOTER

		2014 kr.	2013 kr.
1	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	18.927.811	21.201.072
	Pensioner	1.707.460	2.013.134
	Andre omkostninger til social sikring	370.014	355.547
		21.005.285	**23.569.753**

		Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til resultat-disponering	Ultimo
2	**Egenkapital**				
	Virksomhedskapital	200.000	0	0	200.000
	Overført resultat	3.400.924	0	-188.122	3.212.802
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	500.000	-500.000	300.000	300.000
		4.100.924	**-500.000**	**111.878**	**3.712.802**

3 Eventualposter mv.

Der foreligger leasingforpligtelse på 33 kopimaskiner/printere med tkr. 95 i 6 kvartaler.

Der foreligger huslejekontrakter med samlede forpligtelser på tkr. 1.003.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

NOTER

5 Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i kapitalselskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af egenkapitalen:

Fonden Tørring UddannelsesCenter
Bredgade 22
7160 Tørring