
Micuri ApS

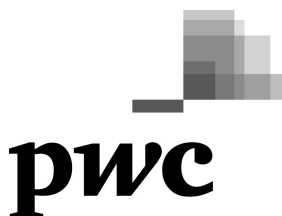
Årsrapport for 2013/14

(regnskabsår 1/7 - 30/6)

CVR-nr. 33 77 36 33

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 11/11 2014

Helene Kähler Hjenner
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæringer 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 4

Beretning 5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni 6

Balance 30. juni 7

Noter til årsrapporten 9

Regnskabspraksis 13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 for Micuri ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2013/14.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 8. oktober 2014

Direktion

Helene Kähler Hjenner

Bestyrelse

Søren Georg Jensen
formand

Brian Nielsen

Erik Nielsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Micuri ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Micuri ApS for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at det har påvirket vores konklusion, gør vi opmærksom på, at der er usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 om going concern, hvori ledelsen redegør for forholdet. Ledelsen bedømmer, at det vil lykkedes at rejse den fornødne kapital og aflægger i overensstemmelse hermed årsrapporten under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 8. oktober 2014

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Brian Petersen

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Micuri ApS
Krakasvej 17
3400 Hillerød

Telefon: +45 70 28 88 55
E-mail: info@micuri.dk

CVR-nr.: 33 77 36 33
Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni
Stiftet: 29. juni 2011
Regnskabsår: 3. regnskabsår
Hjemstedskommune: Hillerød

Bestyrelse

Søren Georg Jensen, formand
Brian Nielsen
Erik Nielsen

Direktion

Helene Kähler Hjenner

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rytterkasernen 21
Postboks 370
5100 Odense C

Pengeinstitut

Spar Nord

Beretning

Årsrapporten for Micuri ApS for 2013/14 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at udvikle et bioteknologisk sårplejeprodukt til behandling af bakterieinficerede sår.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2013/14 udviser et underskud på DKK 1.113.330, og selskabets balance pr. 30. juni 2014 udviser en negativ egenkapital på DKK 2.189.187.

Hovedaktiviteten i virksomheden i det forløbne regnskabsår har været fokuseret på opnåelse af 'proof of concept' af sårplejeproduktet i et effektstudie. Dette mål er nået, hvorfor virksomheden arbejder på at rejse kapital til test af produktet i et humant klinisk studie. Aktiviteter relateret til initiering af det humane kliniske studie forventes igangsat i det kommende regnskabsår.

Kapitalberedskabet

Selskabet har tabt over 50% af selskabskapitalen. I henhold til kapitaltabsreglerne i selskabslovens §119 vil ledelsen på generalforsamlingen redegøre for selskabets økonomiske stilling.

Yderligere kapital er påkrævet for at sikre likviditet til driften i det kommende regnskabsår. Der arbejdes på en plan herfor. Der henvises til note 1.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2013/14 DKK	2012/13 TDKK
Andre eksterne omkostninger		-572.275	-601
Bruttoresultat		-572.275	-601
Personaleomkostninger	2	-276.020	-372
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-25.000	-25
Resultat før finansielle poster		-873.295	-998
Finansielle indtægter		1	0
Finansielle omkostninger	4	-240.036	-118
Resultat før skat		-1.113.330	-1.116
Skat af årets resultat	5	0	61
Årets resultat		-1.113.330	-1.055

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	-1.113.330	-1.055
	-1.113.330	-1.055

Balance 30. juni

Aktiver

	Note	2013/14 DKK	2012/13 TDKK
Udviklingsprojekt		50.000	75
Immaterielle anlægsaktiver	6	50.000	75
Anlægsaktiver		50.000	75
Andre tilgodehavender		47.357	39
Selskabsskat		0	61
Tilgodehavender		47.357	100
Likvide beholdninger		332.266	296
Omsætningsaktiver		379.623	396
Aktiver		429.623	471

Balance 30. juni

Passiver

	Note	2013/14 DKK	2012/13 TDKK
Selskabskapital		222.600	223
Overført resultat		-2.411.787	-1.298
Egenkapital	7	-2.189.187	-1.075
Ansvarlig lånekapital		655.285	570
Anden gæld		1.916.249	902
Langfristede gældsforpligtelser	8	2.571.534	1.472
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.198	40
Anden gæld		40.078	34
Kortfristede gældsforpligtelser		47.276	74
Gældsforpligtelser		2.618.810	1.546
Passiver		429.623	471
Going concern	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		

Noter til årsrapporten

1 Going concern

Det er selskabets tredje regnskabsår og selskabet er stadig i en udviklingsfase. Årets resultat er bedre end budgetteret, idet planlagte aktiviteter er udskudt, men selskabet følger den reviderede udviklingsplan, der er lagt.

Der arbejdes i øjeblikket på at fremskaffe kapital, der i takt med selskabets udvikling, sikrer likviditet til driften i det kommende år. Yderligere kapital er påkrævet for, at kunne gennemføre de planlagte aktiviteter. Det er ledelsens vurdering, at det vil lykkedes, at fremskaffe den fornødne kapital. Alternativt vil selskabets aktiviteter blive tilpasset, til den fornødne kapital er tilstede.

2 Personaleomkostninger

	2013/14 DKK	2012/13 TDKK
Lønninger	268.980	365
Andre omkostninger til social sikring	7.040	7
	276.020	372

3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	25.000	25
	25.000	25

4 Finansielle omkostninger

Renteomkostninger associerede virksomheder	239.995	118
Renteudgifter, øvrige	41	0
	240.036	118

5 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-61
	0	-61

Noter til årsrapporten

6 Immaterielle anlægsaktiver

	Udviklingspro- jekt DKK
Kostpris 1. juli	125.000
	125.000
Ned- og afskrivninger 1. juli	50.000
Årets afskrivninger	25.000
	75.000
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	50.000

7 Egenkapital

	Selskabskapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. juli	222.600	-1.298.457	-1.075.857
Årets resultat	0	-1.113.330	-1.113.330
Egenkapital 30. juni	222.600	-2.411.787	-2.189.187

Noter til årsrapporten

Selskabskapitalen er fordelt således:

	<u>Antal</u>	<u>Nominel værdi</u> DKK
A-anparter	97.600	97.600
B-anparter	125.000	125.000
		<u>222.600</u>

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

	<u>2013/14</u> DKK	<u>2012/13</u> DKK	<u>2011/12</u> DKK
Selskabskapital 1. juli	222.600	222.600	0
Kapitalforhøjelse	0	0	222.600
Kapitalnedsættelse	0	0	0
Selskabskapital 30. juni	<u>222.600</u>	<u>222.600</u>	<u>222.600</u>

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Ansvarlig lånekapital

Mellem 1 og 5 år	<u>655.285</u>	<u>570</u>
Langfristet del	655.285	570
Inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>655.285</u>	<u>570</u>

Anden gæld

Mellem 1 og 5 år	<u>1.916.249</u>	<u>902</u>
Langfristet del	1.916.249	902
Inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
Øvrig kortfristet gæld	<u>40.078</u>	<u>34</u>
	<u>1.956.327</u>	<u>936</u>

Noter til årsrapporten

9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser pr. 30. juni 2014

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Micuri ApS for 2013/14 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2013/14 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til udvikling, lokaler og administration m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Udviklingsprojekter afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsметode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.