
Micuri ApS

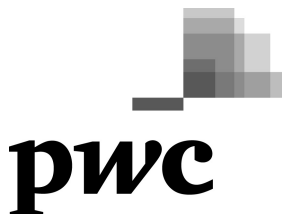
Karlebovej 82, 3400 Hillerød

Årsrapport for 2014/15 (regnskabsår 1/7 - 30/6)

CVR-nr. 33 77 36 33

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 26/11 2015

Helene Kähler Hjenner
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæringer 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 4

Beretning 5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni 6

Balance 30. juni 7

Noter til årsrapporten 9

Regnskabspraksis 12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 for Micuri ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2014/15.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 26. november 2015

Direktion

Helene Kähler Hjenner

Bestyrelse

Søren Georg Jensen
formand

Brian Nielsen

Eli Johannes Dollerup Nielsen

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Micuri ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Micuri ApS for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 26. november 2015

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Brian Petersen

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Micuri ApS
Karlebovej 82
3400 Hillerød

Telefon: +45 70 28 88 55

E-mail: info@micuri.dk

CVR-nr.: 33 77 36 33

Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni

Stiftet: 29. juni 2011

Regnskabsår: 4. regnskabsår

Hjemstedskommune: Fredensborg

Bestyrelse

Søren Georg Jensen, formand
Brian Nielsen
Eli Johannes Dollerup Nielsen

Direktion

Helene Kähler Hjenner

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rytterkasernen 21
Postboks 370
5100 Odense C

Pengeinstitut

Spar Nord

Beretning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at udvikle et bioteknologisk sårplejeprodukt til behandling af bakterieinficerede sår.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2014/15 udviser et underskud på DKK 518.123, og selskabets balance pr. 30. juni 2015 udviser en negativ egenkapital på DKK 2.707.310.

Hovedaktiviteten i virksomheden i det forløbne regnskabsår har været at rejse kapital til test af virksomhedens produkt i et humant klinisk studie. Aktiviteter relateret til initiering af det humane kliniske studie forventes igangsat i det kommende regnskabsår.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2014/15 DKK	2013/14 TDKK
Andre eksterne omkostninger		-224.932	-572
Bruttoresultat		-224.932	-572
Personaleomkostninger	1	-254.492	-276
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-25.000	-25
Resultat før finansielle poster		-504.424	-873
Finansielle indtægter		6	0
Finansielle omkostninger	3	-324.181	-240
Resultat før skat		-828.599	-1.113
Skat af årets resultat	4	310.476	0
Årets resultat		-518.123	-1.113

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-518.123	-1.113
		-518.123	-1.113

Balance 30. juni

Aktiver

	Note	2014/15 DKK	2013/14 TDKK
Udviklingsprojekt		25.000	50
Immaterielle anlægsaktiver	5	25.000	50
Anlægsaktiver		25.000	50
Andre tilgodehavender		6.176	48
Selskabsskat		148.107	0
Tilgodehavender		154.283	48
Likvide beholdninger		68.158	332
Omsætningsaktiver		222.441	380
Aktiver		247.441	430

Balance 30. juni

Passiver

	Note	2014/15 DKK	2013/14 TDKK
Selskabskapital		222.600	223
Overført resultat		-2.929.910	-2.411
Egenkapital	6	-2.707.310	-2.188
Ansvarlig lånekapital		753.577	656
Anden gæld		2.142.138	1.916
Langfristede gældsforpligtelser	7	2.895.715	2.572
Leverandører af varer og tjenesteydelser		805	6
Anden gæld		58.231	40
Kortfristede gældsforpligtelser		59.036	46
Gældsforpligtelser		2.954.751	2.618
Passiver		247.441	430
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		

Noter til årsrapporten

	2014/15 DKK	2013/14 TDKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	246.920	269
Andre omkostninger til social sikring	7.572	7
	254.492	276
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	25.000	25
	25.000	25
3 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger associerede virksomheder	324.181	240
	324.181	240
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-310.476	0
	-310.476	0
5 Immaterielle anlægsaktiver		
		Udviklingspro- jekt DKK
Kostpris 1. juli		125.000
		125.000
Ned- og afskrivninger 1. juli		75.000
Årets afskrivninger		25.000
		100.000
Regnskabsmæssig værdi 30. juni		25.000

Noter til årsrapporten

6 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	222.600	-2.411.787	-2.189.187
Årets resultat	0	-518.123	-518.123
Egenkapital 30. juni	222.600	-2.929.910	-2.707.310

Selskabskapitalen er fordelt således:

	Antal	Nominel værdi DKK
A-anparter	97.600	97.600
B-anparter	125.000	125.000
		222.600

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

	2014/15	2013/14	2012/13
	DKK	DKK	DKK
Selskabskapital 1. juli	222.600	222.600	222.600
Kapitalforhøjelse	0	0	0
Kapitalnedsættelse	0	0	0
Selskabskapital 30. juni	222.600	222.600	222.600

Noter til årsrapporten

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2014/15 DKK	2013/14 TDKK
Ansvarlig lånekapital		
Mellem 1 og 5 år	753.577	656
Langfristet del	753.577	656
Inden for 1 år	0	0
	753.577	656
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	2.142.138	1.916
Langfristet del	2.142.138	1.916
Inden for 1 år	0	0
Øvrig kortfristet gæld	58.231	40
	2.200.369	1.956

8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser pr. 30. juni 2015

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Micuri ApS for 2014/15 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2014/15 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Bruttoresultat

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til udvikling, lokaler og administration m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Udviklingsprojekter afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsметode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.